

**ATLIEKŲ, LIKUSIŲ PO MECHANINIO APDOROJIMO, SUTVARKYMO, JAS
SUDEGINANT/UTILIZUOJANT, PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. S-17- 6
2017-01-11**

Šią atliekų, likusių po mechaninio apdorojimo, sutvarkymo, jas sudeginant/utilizuojant paslaugų teikimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) sudaro:

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 145787276, kurios registruota buveinė yra Jurgeliškių kaimas 9, LT-76103 Šiaulių rajonas, atstovaujama direktorės Jolitos Šalkauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB „Fortum Klaipėda“, juridinio asmens kodas 301276531, buveinė registruota buveinė yra Kretainio g. 3, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Tomo Eikino, veikiančio pagal bendrovės nuostatus (toliau – **Teikėjas**),
toliau abu kartu Sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o atskirai – „**Šalimi**“

1. SĄVOKOS

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1.1. Atliekos | reiškia likusias po mišrių komunalinių atliekų ar kitokias savo pobūdžiu ar sudėtimi panašias į mišrias komunalines atliekas, gautas išrūšiuojant mechaninio apdorojimo įrenginiuose, bei nurodytas Mechaninio biologinio apdorojimo įrenginių Taršos integruotos ir prevencijos kontrolės leidime . |
| 1.2. MBA įrenginiai | reiškia pastatus, statinius, inžinerinius tinklus, komunikacijas ir kitus atliekų apdorojimo įrenginius, iš kurių remiantis Pirkimo dokumentais Teikėjas turi sutvarkymui pasiimti Atliekas. |
| 1.3. MBA operatorius | reiškia UAB „NEG Recycling“, juridinio asmens kodas 302805578, su kuriuo Užsakovas yra sudaręs sutartį dėl MBA įrenginių operavimo paslaugų teikimo. |
| 1.4. Pirkimas | reiškia Užsakovo, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, skelbtą atvirą konkursą „Atliekų, likusių po mišrių komunalinių atliekų mechaninio apdorojimo, sutvarkymo paslaugų, pirkimo“ Nr. [.....]. |
| 1.5. Sąvartynas | reiškia Šiaulių regiono nepavojingų atliekų sąvartyną Jurgeliškių k. 9, Šiaulių r. |
| 1.6. Sutartis | reiškia šią Šalių pasirašytą sutartį dėl atliekų, likusių po mišrių komunalinių atliekų mechaninio apdorojimo atliekų sutvarkymo, įskaitant visus Sutarties priedus bei bet kuriuos kitus dokumentus, kurie nėra įvardinti Sutarties priedais, tačiau yra sudaromi jos pagrindu ir yra tiesiogiai susiję su šios Sutarties sąlygų vykdymo tvarkos detalizavimu, sutarties Sąlygų modifikavimu, papildymu ar patikslinimu. |

1.7. Kitos šioje Sutartyje neapibrėžtos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Atliekų tvarkymo įstatyme, Atliekų tvarkymo taisyklėse, kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Užsakovo, pagal Atliekų atvežimo deklaracijas, jam perduotas Atliekas galutinai sutvarkyti, t.y. utilizuoti / sudeginti laikantis šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimų, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas su Teikėju atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.2. Teikėjas visus sutartinius įsipareigojimus vykdo savo lėšomis ir rizika, taip pat užtikrina visos savo vykdomos veiklos atitikimą teisės aktų nustatytiems reikalavimams.

2.3. Pasikeitus aplinkybėms ir atsiradus poreikiui pakeisti paslaugų apimtį, pobūdį ar teikimo tvarką, Šalys turi teisę laikantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų sudaryti atitinkamą šios Sutarties pakeitimą.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA IR SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

3.1. Paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpis – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai su galimybe sutartį pratęsti 1 kartą 12 (dvylikai) mėnesių, jei per 24 mėnesių laikotarpį nebus išnaudota maksimali pirkimo vertė.

3.2. Užsakovas, likus ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki Sutarties vykdymo termino pabaigos, raštu informuoja Teikėją apie Sutarties pratęsimą ar nepratęsimą kitam 12 mėnesių laikotarpiui.

4. TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Teikėjas privalo priimti Užsakovo perduodamas Atliekas ir jas sutvarkyti pagal Sutarties ir teisės aktų reikalavimus.

4.2. Teikėjas savo jėgomis, rizika ir sąskaita privalo pasirūpinti bet kokia papildoma įranga, mechanizmais, prietaisais ir kitomis priemonėmis ar daiktais, reikalingais jo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, vykdymui.

4.3. Teikėjas teikia Užsakovui informaciją ir sudaro galimybes kontroliuoti savo veiklą, susijusią su šioje Sutartyje numatytų teisių ir pareigų įgyvendinimu.

4.4. Užsakovui pareikalavus Teikėjas privalo pateikti įrodančius dokumentus apie atliekų sutvarkymo faktą.

4.5. Teikėjas protingais terminais privalo pateikti bet kokią Užsakovo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, jeigu jie turi ar gali turėti įtakos sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui.

4.6. Teikėjas įsipareigoja paslaugas teikti pagal visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

4.7. Teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

4.8. Teikėjas teikdamas Paslaugas privalo savo sąskaita griežtai laikytis visų galiojančių teisės aktų reikalavimų, taikomų tokiai veiklai.

4.9. Teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis turės reikiamą kvalifikaciją bei patirtį, visus reikiamus leidimus, licencijas, sutikimus, patvirtinimus ir (ar) kitus dokumentus, būtinus įsipareigojimams pagal šią Sutartį vykdyti, vykdys juose numatytas sąlygas bei jomis vadovausis.

4.10. Teikėjui, gavus Sutarties 3.2. punkte numatytą pranešimą apie Sutarties pratęsimą, arba likus ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galutinio termino pabaigos, Teikėjas privalo pateikti Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį Sutarties 7.1. punkte nustatytiems reikalavimams.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja, vadovaujantis Sutarties sąlygomis, pagal Teikėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras bei priėmimo – perdavimo aktą, apie per kalendorinį mėnesį perduotas Atliekas, mokėti Sutartyje numatytą įkainį už kiekvieną sutvarkymui perduotą Atliekų toną.

5.2. Užsakovas įsipareigoja sverti Teikėjui perduodamas Atliekas ir po kiekvieno svėrimo pateikti atliekų išvežimo deklaracijas, kuriose bus nurodytas Atliekų svoris.

5.3. Užsakovas kontroliuoja Teikėjui sutvarkyti perduodamų Atliekų kiekius.

5.4. Užsakovas teiks visą informaciją, duos sutikimus bei patvirtinimus, pasirašys dokumentus, kurių Teikėjui gali prireikti siekiant gauti leidimus, licencijas ir sutikimus, būtinus įsipareigojimams pagal šią Sutartį vykdyti.

5.5. Užsakovas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS), KAINOS PERSKAIČIAVIMO TAISYKLĖS, ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

6.1. Už perduotą sutvarkymui atliekų kiekį Teikėjui mokama pagal įkainį, nurodytą Teikėjo pasiūlyme, kuris sudaro 28,00 (dvidešimt aštuoni eurai 00 ct) eurų be PVM už toną.

6.2. Maksimali Sutarties vertė 1 680 000,00 (vienas milijonas šeši šimtai aštuoniasdešimt tūkstančių eurų 00 ct) eurų be PVM, 352 800,00 (trys šimtai penkiasdešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai eurų 00 ct) PVM, 2 032 800,00 (du milijonai trisdešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai eurų 00 ct) eurų su PVM.

6.3. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

6.4. Paslaugų įkainis kiekvienų metų balandžio 1 d. perskaičiuojamas tik tais atvejais, jeigu vartotojų degalų kainų ir/ar vidutinio darbo užmokesčio, kuris yra mokamas atliekų tvarkymo ir regeneravimo srityje pokytis lyginant einamųjų metų sausio mėnesio statistinius duomenis su praėjusių metų sausio mėnesio statistiniais duomenimis, yra didesnis arba mažesnis nei 5 procentai. Apie vartotojų degalų kainų ir/ar vidutinio darbo užmokesčio kuris yra mokamas atliekų tvarkymo ir regeneravimo srityje pokytį sprendžiama pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės išduotą pažymą, kurią Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui. Perskaičiuojama gali būti tik fiksuoto įkainio (kainos) atitinkama dalis. Toks kainos koregavimas įforminamas surašant papildomą susitarimą, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

6.5. Paslaugų įkainis, įvertinant degalų kainų ir/ar vidutinio darbo užmokesčio kuris yra mokamas atliekų tvarkymo ir regeneravimo srityje pokytį gali būti perskaičiuojamas vieną kartą per metus. Tuo atveju, jei perskaičiavimo koeficientų bendras pokytis, lyginant praėjusių metų sausio mėnesio perskaičiavimo bendrą koeficientą su vienais metais ankstesnių metų sausio mėnesio perskaičiavimo bendru koeficientu, yra mažesnis kaip 5 procentai, šį pokytį galima įvertinti (kumuliuoti), skaičiuojant perskaičiavimo koeficiento pokytį sekančiais metais arba po sekančių einančiais metais, iki sukumuliuotas (sudėtas) perskaičiavimo koeficiento bendras pokytis bus didesnis kaip 5 procentai. Pirmasis paslaugų įkainio perskaičiavimas gali būti atliktas ne anksčiau, kaip praėjus 12 mėnesių po šios Sutarties įsigaliojimo.

6.6. Paslaugų kainos (įkainio) perskaičiavimo dėl šiame Sutarties skyriuje nurodytų priežasčių iniciatoriumi gali būti bet kuri Sutarties šalis. Perskaičiavimo taisyklės leidžia ne vien tik didinti fiksuotą paslaugų įkainį padidėjus perskaičiavimo koeficientui, bet ir mažinti, jeigu koeficientas mažėja. Perskaičiavimo atveju paslaugų įkainio pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu, šalių pasirašomu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 20 dienų po to, kai Sutarties šalis – perskaičiavimo iniciatorius – pateiks atitinkamą papildomo susitarimo projektą kitai šaliai. Šalis, nepagrįstai atsisakanti ar vengianti Sutartyje numatytais terminais pasirašyti šiame skyriuje numatytus papildomus susitarimus, kitos Šalies reikalavimu privalo atlyginti jos turėtus nuostolius. Perskaičiuotas įkainis įsigalioja ir juo bus pradėdama atsiskaityti, pradėdant atsiskaitymu už tą mėnesį, kurio eigoje buvo pasirašytas atitinkamas papildomas susitarimas. Ši tvarka netaikoma PVM skaičiavimui.

6.7. Teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitą-faktūrą ir abiejų Šalių suderintą paslaugų priėmimo-perdavimo aktą Užsakovui apmokėjimui pateikti ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 10 (dešimtos) dienos už praėjusį kalendorinį mėnesį. Teikėjo pateiktą sąskaitą Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šiame punkte nurodytų dokumentų pateikimo ir patvirtinimo dienos.

6.8. Užsakovas už suteiktas paslaugas Teikėjui sumoka mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į šioje sutartyje nurodytą bankinę sąskaitą.

7. SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS, DRAUDIMAS

7.1. Teikėjas sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti privalo pateikti Užsakovui Lietuvos Respublikoje tinkamai registruoto ir turinčio licenciją banko besąlyginę garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, arba valstybėje, kurioje yra įsteigtas Teikėjas, tinkamai registruoto ir turinčio licenciją banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, prieš tai gavęs išankstinį Užsakovo pritarimą dėl užsienio šalyje garantiją išduodančio banko ar laidavimą išduodančios draudimo bendrovės pasirinkimo. Pirmus Sutarties vykdymo metus Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 30 000 (trisdešimt tūkstančių) eurų. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

7.2. Teikėjas privalo užtikrinti šiame skyriuje numatytos apimties Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių galiojimą visą Sutarties galiojimo terminą. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo laikotarpis.

7.3. Kiti, nei nurodyti 7.1 punkte, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

7.4. Užsakovui gavus informacijos, jog bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę garantiją ar laidavimo raštą, nebeatitinka konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, Teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti garantiją ar laidavimo raštą, atitinkančius konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.

7.5. Teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad sutartis nesudaryta.

8. SUTARTIES VYKDYMAS

8.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys įsipareigoja geranoriškai bendradarbiauti ir operatyviai teikti viena kitai visą reikalingą ar kitos Šalies pagrįstai reikalaujamą informaciją, būtiną tinkamam Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymui.

8.2. Šalys dės visas pastangas, kad išvengtų nereikalingų skundų, ginčų ir reikalavimų viena kitos atžvilgiu, netrukdydys, neapsunkins ir neužkirs kelio kitai Šaliai naudotis savo teisėmis, vykdamas įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

8.3. Šalys patvirtina, kad ši Sutartis neriboja nei vienos iš Šalių teisės organizuoti savo veiklą taip, kaip, atsižvelgiant į šią Sutartį bei taikomus Teisės aktus, jai atrodo tinkama.

8.4. Šalys susitaria, kad esminiu sutarties pažeidimu bus laikoma sistemingas Paslaugų teikėjo nepriėmimas Atliekų sutvarkymui, kaip tai nurodyta Sutarties tarpusavyje suderintame grafike.

8.5. Kiekviena iš Šalių paskiria po vieną savo atstovą, kurie turi įgaliojimus Sutarties vykdymo metu spręsti iškilusius klausimus bei pasirašyti su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas po Sutarties pasirašymo dienos, Šalys pateikia viena kitai savo atstovų vardus ir pavardes, kontaktinius duomenis bei atitinkamus įgaliojimus. Apie atstovų pakeitimą kiekviena Šalis turi pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis, turi visas galias, įgaliojimus ir teises sudaryti šią Sutartį ir vykdyti visus šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus. Visi pagal šiuo metu galiojančius įstatymus ir poįstatyminius aktus bei bendrovės steigimo dokumentus privalomi leidimai, patvirtinimai ir pritarimai yra gauti;

9.1.3. Šios Sutarties sudarymas ir jos įsipareigojimų vykdymas pagal šią Sutartį neprieštarauja ir nepažeidžia a) jos įstatų ar kitų bendrovės dokumentų nuostatų; b) teismo, Vyriausybės ar vietos savivaldos institucijų sprendimo, įsakymo, nutarimo ar nurodymo, kuris galioja jos atžvilgiu ir yra jai privalomas; c) sutarties ar sandorio, kurio šalimi ji yra; ar d) jai taikomo įstatymo ar bet kokio kito norminio akto nuostatų;

9.2. Teikėjas garantuoja, kad jam nėra pateikta jokių ieškinių, nagrinėjama jokių bylų ar pradėta procesinių veiksmų prieš jį ar jam gresiančių, kurie gali turėti įtakos Sutarties galiojimui ir/ar jos priimtų įsipareigojimų vykdymui; yra mokus, ir jo atžvilgiu nėra nagrinėjamos bei jam negresia jokios bankroto, restruktūrizavimo bylos ar procesai.

9.3. Teikėjas papildomai patvirtina, kad jam yra aiškūs ir suprantami šioje Sutartyje, Valstybiniame ir Šiaulių regiono atliekų tvarkymo planuose bei Pirkimo dokumentuose numatyti tikslai, uždaviniai ir reikalavimai. Teikėjas patvirtina, kad jis turi reikiamą patirtį, žinių ir techninių bei darbo jėgos pajėgumų, kad būtų laiku vykdomi visi jo pagal Sutartį priimti įsipareigojimai.

10. SUTARTIES PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis pasibaigia pasibaigus Sutartyje numatytam terminui, jeigu abipusiu Šalių susitarimu nėra pratęsiama papildomam terminui, išnaudojama maksimali Sutarties vertė.

10.2. Užsakovas ir Teikėjas Sutartį gali nutraukti raštišku abipusiu Šalių susitarimu.

10.3. Užsakovas, raštu informavęs Teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti šią Sutartį prieš terminą, jeigu Teikėjas:

10.3.1. nepagrįstai sustabdo Paslaugų teikimą ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, jei toks Paslaugų teikimo sustabdymas yra galimas pagal šios Sutarties nuostatas arba yra pasirašytinai šalių suderintas;

10.3.2. Teikėjas kitaip pažeidžia savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir tokių pažeidimų nepašalina per 10 (dešimt) dienų po pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos.

10.4. Teikėjas, raštu informavęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti šią Sutartį prieš terminą, jeigu Užsakovas:

10.4.1. nepagrįstai sustabdo Atliekų perdavimą ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, jei toks sustabdymas yra galimas pagal šios Sutarties nuostatas arba yra pasirašytinai šalių suderintas;

10.4.2. Užsakovas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų vėluoja sumokėti už suteiktas Paslaugas.

10.5. Bet kuri Šalis gali vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti šią Sutartį raštu informavusi kitą Šalį, jei tai Šaliai yra iškeliama bankroto, restruktūrizavimo byla.

10.6. Sutarčiai pasibaigus anksčiau numatyto pasibaigimo termino, nepriklausomai nuo to, kokių pagrindų ar dėl kurios šalies kaltės baigiasi Sutartis, visos Teikėjo Užsakovui pateiktos garantijos, draudimo polisai lieka galioti iki garantijoje numatyto termino pabaigos.

10.7. Šios Sutarties nutraukimas neturi įtakos tiems Šalių įsipareigojimams, kurie tęsiasi ją nutraukus, įskaitant atsakomybės nuostatas, taikytinos teisės bei ginčų nuostatas.

10.8. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Šalys sutaria ją nutraukti šioje Sutartyje nustatytais atvejais, arba Sutartis nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka.

11. TEISIŲ PERLEIDIMAS

11.1. Nei viena iš Šalių neturi teisės perleisti Sutartyje numatytų savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

12. ATSAKOMYBĖ

12.1. Šalys susitaria, kad bet kuriai iš Šalių nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, Sutartį pažeidusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusius nuostolius, tačiau netesybų (delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Sutartį pažeidusios Šalies nuo prievolių pagal Sutartį vykdymo. Jeigu dėl padarytų nuostolių tarp Šalių kyla ginčų, nuostolių dydį gali nustatyti nepriklausomi ekspertai, už jų paslaugas apmokant nuostolius padariusiai ar dėl jų atsiradimo kaltai Šaliai.

12.2. Jei šioje Sutartyje nustatyta Šalies pareiga atlikti kokius nors veiksmus savo sąskaita, bet ši Šalis tokios pareigos tinkamai nevykdo, nukentėjusi Šalis iš anksto raštu informavusi apie tai pareigos nevykdančią Šalį ir nustatiusi protingą terminą pažeidimo pašalinimui turi teisę atlikti atitinkamus veiksmus tos Šalies sąskaita, t. y. atlikus atitinkamus veiksmus reikalauti iš pareigos nevykdančios Šalies atlyginti dėl to patirtas išlaidas ir su tuo susijusius nuostolius (su sąlyga, kad Sutartį pažeidusi Šalis per nukentėjusios Šalies atitinkamame pranešime nurodytą protingą terminą neįvykdė atitinkamų įsipareigojimų).

12.3. Užsakovas, uždelsęs laiku atsiskaityti su Teikėju jo pareikalavimu už kiekvieną uždelstą mokėti dieną moka 0,01 % (viena šimtoji procento) dydžio delspinigius nuo pradelstos sumos.

12.4. Teikėjas nepagrįstai nepriėmęs sutvarkymui Atliekų, kaip tai nurodyta Sutarties tarpusavyje suderintame grafike, moka Užsakovui 1000 (vienas tūkstantis) eurų baudą už kiekvieną atvejį.

12.5. Teikėjas vienašališkai be teisėto pagrindo nutraukęs Sutartį, arba tuo atveju, jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį dėl Teikėjo kaltės, panaudoja visą Sutarties įvykdymo garantiją.

13. PRANEŠIMAI

13.1. Visi pranešimai, prašymai, reikalavimai bei kita korespondencija turi būti pateikiami raštu ir įteikti adresatui asmeniškai, siunčiami el. paštu (adresatui patvirtinant gavimą) arba siunčiami registruotu ar kurjerių paštu žemiau nurodytais Šalių adresais.

13.2. Siunčiant Užsakovui:

VšĮ „Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras“, adresu P. Lukšio g. 8, 76206, Šiauliai, el. p. info@srac.lt, faks. +370 41 520002.

13.3. Siunčiant Teikėjui:

UAB „Fortum Klaipėda“, adresu Kretainio g. 3, 94103 Klaipėda, el. p. fortum.klaipeda@fortum.com, faks. +370 46 493403

13.4. Kai korespondencija įteikiama asmeniškai, laikoma, kad ji yra gauta įteikimo dieną, kai siunčiami el. paštu, laikoma, kad ji yra gauta tą dieną, kai adresatas patvirtina jos gavimą, kai siunčiama registruotu paštu, laikoma, kad ji yra gauta trečią dieną po išsiuntimo; ir kai siunčiama kurjeriniu paštu, laikoma, kad ji yra gauta kitą dieną po išsiuntimo.

13.5. Adresą pakeitusi Šalis apie adresą ir kitų rekvizitų pasikeitimą privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai.

14. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

14.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos

patvirtinimo“ ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

14.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

14.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

15. KITOS NUOSTATOS

15.1. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

15.2. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, galutinai sprendžiamas teisme pagal Užsakovo registracijos vietą.

15.3. Ši Sutartis įsigalioja Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dieną ir galioja iki pilno ir tinkamo Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo. Sutartis Šalies teisių perėmėjams išlieka galioti pilna apimtimi.

15.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

15.5. Vykdam Sutartį atliekami techninio pobūdžio pakeitimai (Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

15.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, dėl ko turi būti keičiamos atitinkamos Sutarties sąlygos, kopijas. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuomet, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti visų Šalių.

15.7. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba.

15.8. Toliau nurodyti priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis:

- Priedas Nr. 1: Konkurso sąlygos (įskaitant visus Konkurso sąlygų priedus);
- Priedas Nr. 2: Teikėjo pasiūlymas;

Užsakovo vardu:

VšĮ „Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras“
Adresas: P. Lukšio g. 8, 76206, Šiauliai
Įmonės kodas 145787276
PVM kodas LT457872716
Tel./faks. +370 41520002
El. paštas: info@sratc.lt
A.s. Nr. LT624010044200021860
AB DnB bankas
Banko SWIFT kodas HABALT22XXX

Direktorė Jolita Šalkauskienė



Teikėjo vardu:

UAB „Fortum Klaipėda“
Adresas: Kretainio g. 3, 94103, Klaipėda
Įmonės kodas 301276531
PVM kodas LT100003689716
Tel. +370 46493402
Faks. +370 46493403
El. paštas: fortum.klaipeda@fortum.com
A.s. Nr. LT082140030002936275
Nordea Bank AB Lietuvos skyrius
Banko kodas 21400

Direktorius Tomas Eikins



000007



ŠIAULIŲ REGIONO
ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS

Viešoji įstaiga „ŠIAULIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS”.
Įmonės kodas 145787276, PVM mokėtojo kodas LT457872716.

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

**ATLIEKŲ, LIKUSIŲ PO MECHANINIO APDOROJIMO, SUTVARKYMO,
JAS UTILIZUOJANT/SUDEGINANT, PASLAUGŲ PIRKIMAS**

2016 m. spalio
Šiauliai

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
8. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. Pasiūlymo forma
2. Techninė specifikacija
3. Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos forma
4. Tiekėjo deklaracija
5. Paslaugų pirkimo sutarties projektas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – Perkančioji organizacija, Administratorius, ŠRATC), numato įsigyti atliekų, likusių po mechaninio apdorojimo, sutvarkymo paslaugas, jas utilizuojant/sudeginant (toliau – Paslaugos).
2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.
3. Išankstinis informacinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
4. Atviro konkurso sąlygos ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami Centrinėje Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt> kartu su skelbimu apie pirkimą. Perkančioji organizacija neteikia Konkurso dalyviams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Konkurso dalyviai turėtų atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.
5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovaujamosi racionalumo principu.
6. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:
 - 7.1. skelbimas apie pirkimą;
 - 7.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);
 - 7.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);
 - 7.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

8. Dalyvio pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:
- 8.1. užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal konkurso sąlygų 1 priedą. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos dalyvio išlaidos;
 - 8.2. užpildyta minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija, parengta pagal konkurso sąlygų 3 priedą;
 - 8.3. tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 4 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlymą pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;
 - 8.4. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);
 - 8.5. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz. pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);
 - 8.6. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
9. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo).
10. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (toliau – Sutartis), gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, sudarymo, turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos Paslaugos tapo nereikalingos, arba nėra lėšų joms apmokėti).
11. Perkančioji organizacija nekompensuoja ir neatsako už tiekėjo turėtas dalyvavimo konkurse bei dokumentų rengimo išlaidas.
12. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad išanalizavo visus pirkimo dokumentus ir sutinka su visomis Pirkimo sąlygomis.
13. Perkančioji organizacija nustato tokius terminus:

	DATA (JEI REIKIA, LAIKAS) / DIENŲ SKAIČIUS	PASTABOS
13.1. Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo perkančiajai organizacijai terminas	6 darbo dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
13.2. Terminas, iki kurio perkančioji organizacija turi išsiųsti pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus	4 darbo dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
13.3. Pirkimo dokumentų aiškinamasis susirinkimas	Netaikoma	
13.4. Pasiūlymų pateikimo terminas	Pasiūlymų pateikimo galutinis terminas nurodytas skelbime apie pirkimą	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka bei išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Pastaba. Pasiūlymo užšifravimui rekomenduojama

		nemokama programinė įranga „7-zip“. Suėjus pasiūlymo pateikimo terminui, tiekėjas sistemoje turi per 45 minutes Perkančiajai organizacijai pateikti slaptažodį, reikalingą kainos pasiūlymo iššifravimui.
13.5. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis	Posėdis prasideda skelbime apie pirkimą nurodytą dieną, valandą ir minutę.	Perkančioji organizacija, pratęsusį pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai nukelia ir susipažinimo su pasiūlymais posėdžio dieną ir laiką, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
13.6. Pasiūlymo galiojimo terminas	150 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino dienos imtinai	Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kai jis reikalaujamas.
13.7. Terminas, per kurį perkančioji organizacija turi patvirtinti to raštu paprašiusiam dalyviui, kad jo siūlomas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas yra tinkamas perkančiajai organizacijai	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dalyvio prašymo gavimo dienos	
13.8. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti dalyvius apie kvalifikacijos patikrinimo rezultatus	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
13.9. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti kiekvieną suinteresuotą dalyvį apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
13.10. Terminas, per kurį perkančioji organizacija,	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dalyvio raštu pateikto prašymo	

dalyviui raštu paprašius, privalo jam nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją	gavimo dienos	
13.11. Pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento gražinimo dalyviui terminas	Netaikoma	Dalyviui paprašius, bet ne vėliau kaip per 7 darbo dienas, kai: 1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas; 2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas; 3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros; 4. atmesti visi pasiūlymai.
13.12. Pretenzijos perkančiajai organizacijai pateikimo terminas	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 10 kalendorinių dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus
13.13. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą	Taikoma	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos
13.14. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo, išnagrinėjusi tiekėjo pretenziją, apie priimtą sprendimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams	Ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos	Pretenziją pateikęs tiekėjas ir suinteresuoti dalyviai taip pat informuojami apie anksčiau praneštų pirkimo procedūrų terminų pasikeitimą, jei tokie pakeitimai buvo.
13.15. Ieškinio teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia) pateikimo terminas	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba	

	10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	
13.16. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas), per kurį negali būti sudaroma pirkimo sutartis	Ne anksčiau kaip po 15 dienų, skaičiuojant nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos, išskyrus išimtis, numatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 9 dalyje.	

* Laikas nurodytas perkančiosios organizacijos šalies laiku.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

14. Pirkimo objektas – atliekų, likusių po mechaninio apdorojimo, sutvarkymas, jas utilizuojant/sudeginant.

15. Šis pirkimas į atskiras pirkimo dalis neskaidomas.

16. Perkamų Paslaugų savybės, apimtys nustatytos techninėje specifikacijoje, konkurso sąlygų 2 priede.

17. Sutartis bus sudaroma 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams su galimybe sutartį pratęsti 1 kartą 12 (dvylikai) mėnesių, jei per 24 mėnesių laikotarpį nebus išnaudota maksimali pirkimo vertė.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

18. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti šio punkto 1 lentelėje nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir CVP IS priemonėmis pateikti konkurso sąlygų 3 priede nustatytos formos minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją. Perkančioji organizacija atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų, nurodytų šio punkto 1 lentelėje, reikalaus tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo). Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis ūkio subjektų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą, o Tiekėjo deklaraciją (konkurso sąlygų priedas Nr. 4) turi pateikti visi kiti ūkio subjektų grupės nariai.

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai, draudžiantys ir ribojantys Teikėjo dalyvavimą konkurse		
Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Dokumentai, įrodantys konkurso dalyvio atitikimą reikalavimams <i>(bus reikalaujama tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas</i>

		<i>laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo))</i>
1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba Tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Teikėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl Teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turimą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl Teikėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar VĮ Registrų centro išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba Teikėjo kilmės šalies, ar šalies, iš kurios jis atvyko, institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. <u>Pateikiamas dokumentas skaitmeninėje formoje</u>
2.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.	1) Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u> arba 2) Laisvos formos teikėjo deklaracija, liudijanti, kad teikėjo, kuris yra juridinis

		asmuo, dalyvis (fizinis asmuo) neturi balsų daugumos juridinio asmens dalyvių susirinkime arba balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime turi kitas juridinis asmuo“. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u>
3.	Tiekėjas, pagal šalies, kurioje jis yra registruotas, įstatymus: 1) nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties (teikėjo ir kreditorių susitarimą tęsti teikėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši; 2) nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia VI Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra. Kitos valstybės Tiekėjas pateikia savo kilmės šalies, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. 2) Teikėjo deklaracija (pagal formą pateiktą pasiūlymo priede Nr. 4), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal kilmės šalies, ar šalies, iš kurios jis atvyko, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų. <u>Pateikiamas dokumentas skaitmeninėje formoje</u>

4.	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo teikėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį teikėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o teikėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatimuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	Teikėjo deklaracija (pagal formą pateiktą pasiūlymo priede Nr. 4). <u>Pateikiamas dokumentas skaitmeninėje formoje</u>
5.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių (1), įskaitant socialinio draudimo įmokas (2), mokėjimu pagal šalies, kurioje registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.	1) Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos Teikėjo savo kilmės šalies, ar šalies, iš kurios jis atvyko, institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. 2) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime apie pirkimą. (Jeigu paskutinę pasiūlymų

		pateikimo termino dieną oficialus Valstybinės socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tinklalapis http://www.sodra.lt/ neveikia ir neįmanoma patikrinti teikėjo atitikties reikalavimui, tokiu atveju perkančioji organizacija teikėjo kvalifikaciją tikrina tą dieną, kai pradeda veikti minėtas Valstybinės socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tinklalapis). Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorijų skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybinės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo dienos pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas. <u>Pateikiamas dokumentas skaitmeninėje formoje</u>
6.	Tiekėjas nuo 2016-01-01 nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.	Laisvos formos teikėjo deklaracija.
7.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti.	VĮ Registrų centro išduotas LR Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas ir/arba įstatų, patvirtinančių, kad tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti, tinkamai patvirtintos kopijos arba kitų dokumentų, patvirtinančių teikėjo teisę verstis atitinkama veikla, kopijos

8.	Tiekėjas nustatyta tvarka turi būti įregistruotas Atliekų tvarkytojų valstybės registre (ATVR) R1 (iš esmės naudojimas kurui arba kitais būdais energijai gauti) veiklai.	Kompetentingos institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis Tiekėjo registraciją ATVR'e R1 (iš esmės naudojimas kurui arba kitais būdais energijai gauti) veiklai. Kitos valstybės Tiekėjas pateikia savo kilmės šalies, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos institucijos išduotą dokumentą, patvirtinantį jo registraciją analogiškame atliekų tvarkytojų registre. <u>Pateikiamas dokumentas skaitmeninėje formoje</u>
Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai, patvirtinantys Teikėjo teisę verstis veikla, ekonominė ir finansinė Teikėjo būklė, techninis ir profesinis pajėgumas		
Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Dokumentai, įrodantys konkurso dalyvio atitinkamą reikalavimams <i>(bus reikalaujama tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo))</i>
9.	Tiekėjo vidutinė pastarųjų 3 finansinių metų arba per laiką nuo Teikėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 finansinius metus) grynojo pelno (nuostolių) rodiklio reikšmė turi būti teigiama.	Pateikiamos 3 pastarųjų finansinių metų arba per laiką nuo Teikėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) pelno (nuostolio) ataskaitos. Kitos valstybės Tiekėjas pateikia savo kilmės šalies, ar šalies, iš kurios jis atvyko, atitinkamą dokumentą. <u>Pateikiamas dokumentas skaitmeninėje formoje</u>
10.	Tiekėjo pastarųjų finansinių metų kritinio likvidumo koeficientas privalo būti ne mažesnis kaip 1. Kriterijus išreiškiamas kaip trumpalaikio turto ir atsargų skirtumo santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais. Jeigu trumpalaikiai įsipareigojimai lygūs 0, laikoma, kad tiekėjai atitinka nustatytą kritinio likvidumo reikalavimą.	<i>Pateikiamas paskutinių finansinių metų balansas. Kitos valstybės Tiekėjas pateikia savo kilmės šalies, ar šalies, iš kurios jis atvyko, atitinkamą dokumentą.</i> <u>Pateikiamas dokumentas skaitmeninėje formoje</u>

Pastaba: pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

19. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priešais deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

20. Neatlygintinai prieinami duomenys apie tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikaciją bus išsaugojami atitinkamo dokumento skaitmenine kopija perkančiojoje organizacijoje paskutinę pasiūlymų (paraiškų) pateikimo dieną bei bus laikomi aktualiais. Vėliau paaiškėjus, kad tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus duomenis paskutinę pasiūlymų (paraiškų) pateikimo dieną neatitiko viešojo pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija

turės pareigą, iki viešojo pirkimo – pardavimo sutarties sudarymo, tokio tiekėjo pasiūlymą atmesti kaip neatitinkantį kvalifikacijos reikalavimų.

21. Jeigu dėl „SODROS“ informacinės sistemos techninių trikdžių paskutinę pasiūlymų (paraiškų) pateikimo dieną nebus galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), perkančioji organizacija turi teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui už laikotarpį iki pasiūlymų (paraiškų) pateikimo pabaigos.

22. Vietoje 19 punkto 1 lentelės 7 reikalavime nurodytų dokumentų, Tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotą pažymą (Viešųjų pirkimų tarnybos pažyma galioja nurodytiems reikalavimams, jei ji išduota iki 2012 m. balandžio 29 d., jei išduota vėliau, tuomet tik patvirtina teisę verstis 7 reikalavime nurodyta veikla). Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

23. Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699), išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

24. Jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, 19 punkto 1 lentelėje 1 – 7 nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pateikti dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o 19 punkto 1 lentelėje 8 – 10 nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi kartu.

25. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie išteklių jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

26. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subtiekejus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks, ir kokiai paslaugų teikimo daliai (išreiškiant procentais).

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

27. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skenuotą ir elektroniniu parašu patvirtintą kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

28. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

29. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.
30. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiekėjai, registruoti CVP IS, adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Registracija CVP IS yra nemokama.
31. Perkančioji organizacija reikalauja, kad visi tiekėjų kvalifikacijos atitiktį patvirtinantys ir kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai būtų pateikti elektroninėje formoje, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., tiekėjo deklaracija) arba pateikti nuskenuoti dokumentų originalai. Reikalaujami visi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai elektroninėje formoje bei dokumentai, patvirtinantys nurodytus paslaugų techninius parametrus, turi būti pateikiami prijungiant („prisegant“) juos prie pasiūlymo.
32. **Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu**, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas. Atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nereikia (išskyrus pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą. Jis turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko, ar kredito unijos, ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu).
33. Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos nuo 2015 m. sausio 1 d. įpareigojo perkančiąsias organizacijas viešai skelbti laimėjusio **tiekėjo pasiūlymą bei sudarytą sutartį, todėl tiekėjo pasiūlyme turi būti aiškiai nurodoma, kurios pasiūlymo dalys ir pasiūlyme pateikti dokumentai yra konfidencialūs, kurių atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams, arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje**. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomos prekės gamintojo, paslaugų tiekėjo, prekės modelio pavadinimas, pasiūlyme nurodyti subrangovai/subtiekėjai/subtiekėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal priedą Nr. 1.
34. Pasiūlyme nurodoma Paslaugų kaina pateikiama eurais. Pasiūlymo kaina, tarpinės sumos ir įkainiai privalo būti nurodomi dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į techninės specifikacijos reikalavimus. Į Paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Pasiūlymuose nurodoma kaina turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 1 priede. Kainos pasiūlyme turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, įvertintos visos tiekėjo išlaidos. Bendra pasiūlymo kaina nurodoma skaičiais ir žodžiais. Jeigu kainos pasiūlymas bus pateiktas kita valiuta, turės būti atliktas perskaičiavimas į eurus pagal kursą, kuris galios šio pirkimo susipažinimo su pasiūlymais procedūros dieną.
35. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.
36. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti ne lietuvių kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

37. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateiks daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvaus teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti ir bus laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą.

38. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą Paslaugų apimtį.

39. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

40. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

41. Dalyvis savo pasiūlyme turi nurodyti pasiūlymo galiojimo terminą. **Pasiūlymas turi galioti 150 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino dienos imtinai.**

42. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija informuoja CVP IS.

43. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

44. Dalyvis, pateikdamas pasiūlymą, gali vadovautis 2016 m. gegužės 2 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-58 patvirtintomis naudojimosi centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklėmis ir gali užšifruoti visą pasiūlymą arba pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina.

45. Dalyvis iki vokų su nurodytomis kainomis atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis Perkančiajai organizacijai privalo pateikti slaptažodį, kuris leistų iššifruoti užšifruotą Kainos pasiūlymą. Tiekėjas yra atsakingas už slaptažodžio pateikimą laiku, kadangi jo nepateikęs pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir bus atmestas.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

Perkančioji organizacija pasiūlymo užtikrinančio dokumento nereikalauja.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

46. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

47. Perkančioji organizacija **nenumato** galimybės rengti susitikimų su tiekėjais dėl Konkurso sąlygų paaiškinimų.

48. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas CVP IS priemonėmis.

49. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams.

50. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS ir, prirėkus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į

paaškinimus (patikslinimus). Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus. Į laiku pateiktą klausimą, perkančioji organizacija pateikia atsakymą CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas arba ne vėliau 4 darbo dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

51. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis įvyks adresu: VšĮ „Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras“, P. Lukšio g. 8, Šiauliai, skelbime apie pirkimą nurodytą dieną, valandą, minutę.
52. Susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra patvirtintas dalyvio ar jo įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje.
53. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atveriami ir tuo atveju, jei į susipažinimo su pasiūlymais posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai.
54. Dalyvis ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje. Šis dokumentas suformuojamas elektroninėmis priemonėmis ir „prisegamas“, sukuriant pranešimą pirkimo skiltyje „Susirašinėjimas“, arba pateikiamas Komisijai posėdžio pradžioje.
55. Kiekvienas susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantis dalyvis ar jo įgaliotas atstovas, turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti dalyvio pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė dalyvis.
56. Apie susipažinimo su pasiūlymais metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir šioje procedūroje nedalyvavusiems dalyviams, jeigu jie to pageidauja.
57. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.
58. Dalyviui nepateikus slaptažodžio, kuriuo Perkančioji organizacija galėtų iššifruoti pateiktą pasiūlymą iki vokų plėšimo termino, ar dalyviui pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti Kainos pasiūlymo, tiekėjo pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

59. Atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).
60. Komisija priima sprendimą dėl dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.
61. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiko perkančiosios organizacijos keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kitų dalyvių kvalifikacija netikrinama.
62. Jeigu dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu dalyvis perkančiajai organizacijai paprašius patikslinti, nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokio dalyvio pasiūlymą. Pateikti

kvalifikacijos dokumentai turi įrodyti, kad tiekėjas konkurso sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitiko susipažinimo su pasiūlymais dieną. Jei dalyvis nepateikė jokių kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, jis neįgyja teisės paaiškinti savo kvalifikacijos.

63. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, dalyviai privalo per Komisijos nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis. Jeigu tiekėjas pateikė netikslūs, neišsamūs pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

64. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

65. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Komisija privalo dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“. Jeigu dalyvis nepagrindžia neįprastai mažos kainos, jo pasiūlymas atmetamas.

66. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

66.1 dalyvis, kuris pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, nepateikė atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų, neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

66.2 pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

66.3 dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

66.4 dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, ir dalyvis Komisijai paprašius pateikti, nepateikė kainos sudėtinių dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos;

66.5 visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

66.6 tiekėjas pateikė melagingą informaciją.

67. Perkančioji organizacija, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, kurių perkančioji organizacija negalėjo numatyti. Nutraukusi pirkimo procedūras, perkančioji organizacija apie tai praneša visiems tiekėjams.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

68. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.
69. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais be PVM.

XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

70. Nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, patikrinusi dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.
71. Informuojant suinteresuotus dalyvius apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, kartu jiems pateikiama konkurso sąlygų 72 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei nusprendžiama nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), nurodomos tokio sprendimo priežastys.
72. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą, turi nurodyti:
- 72.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimą;
- 72.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad Paslaugos neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinį reikalavimų.
73. Perkančioji organizacija konkurso sąlygų 72 punkte nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią, nepažeidžiant konkurso sąlygų 33 punkte nustatyto reikalavimo.
74. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas teisės nustatyta tvarka.
75. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.
76. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba nepasirašo pirkimo sutarties iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Šiuo atveju perkančioji organizacija, prieš siūlydama sudaryti pirkimo sutartį, įvertina šio dalyvio kvalifikacijos atitiktį skelbime apie pirkimą nustatytiems reikalavimams, jei kvalifikacija prieš tai nebuvo įvertinta (tiekėjų nebuvo reikalaujama pateikti visų kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų).
77. Perkančioji organizacija, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

78. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis arba faksu, arba pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

79. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

80. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Apie priimtą sprendimą informuoti teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

81. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

82. Pirkimo sutarties sąlygos, pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu, negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

83. Pasirašius Paslaugų teikimo pirkimo sutartį, Tiekėjas per 5 darbo dienas privalės pateikti sutarties užtikrinimo garantą. Plačiau apie sutarties užtikrinimo garantą parašyta konkurso sąlygų priede Nr. 5.

84. Pirkimo sutarties sąlygos pateiktos paslaugų pirkimo sutarties projekte, kuris pateikiamas konkurso sąlygų 5 priede.

PASIŪLYMAS

DĖL ATLIEKŲ, LIKUSIŲ PO MECHANINIO APDOROJIMO, SUTVARKYMO, JAS SUDEGINANT/UTILIZUOJANT PIRKIMO

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

/Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais) ir pavadinimas, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - atviro konkurso sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šį paslaugų įkainį:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Mato įkainis (be PVM)	Maksimalus mato vnt.	Mato vnt. kaina (be PVM)
1.	Atliekų, likusių po mechaninio apdorojimo, sutvarkymas, jas utilizuojant/sudeginant	1 tona		60000 tonų	
Bendra pasiūlymo kaina be PVM					
PVM					

Bendra pasiūlymo kaina su PVM

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Vienos tonos sutvarkymo įkainis _____ Eur be PVM,

(suma žodžiais)

Jeigu PVM netaikomas, pateikti tiksliai nuorodas į tai patvirtinančius teisės aktus ir jų nuostatas: _____

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių Skaičius

Pasiūlymas galioja 150 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos imtinai.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Teikėjo pasiūlyme turi būti aiškiai nurodoma, kurios pasiūlymo dalys ir pasiūlyme pateikti dokumentai yra konfidencialūs, kurių atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.

(Teikėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas – atliekų, likusių po mechaninio apdorojimo (toliau – MA), sutvarkymas, jas utilizuojant/sudeginant, vadovaujantis atliekų tvarkymo įstatymo nuostatomis ir reikalavimais.

II. PASLAUGŲ APRAŠYMAS

2. Atliekų, likusių po mechaninio apdorojimo (toliau – Atliekos) sutvarkymas jas utilizuojant/sudeginant. Pirkimo laimėtojai (toliau – Teikėjas), ŠRATC pristatys Atliekas savo lėšomis Lietuvos Respublikos teritorijoje, ne didesniu nei 190 kilometrų atstumu nuo Jurgeliškių k. 9, Šiaulių raj.

3. Atliekos Paslaugų Teikėjui pristatomos autotransportu. Atliekas bus pakrautos į puspriekabes su slankiojančiomis grindimis, nepresuotos ir nesupakuotos. Pakrautų Atliekų svoris neto iki 24 t., tūris iki 82 m³.

4. Pristatomų Atliekų preliminarus kiekis, nurodytas Techninės specifikacijos 12 punkte, gali kisti tarpusavyje, neviršijant bendro metinio nurodyto kiekio.

5. ŠRATC neįsipareigoja pristatyti viso numatyto metinio Atliekų kiekio, nes pristatomų Atliekų kiekis nurodytas preliminarus ir priklauso nuo Šiaulių regione susidarančių mišrių komunalinių atliekų kiekio bei sudėties.

6. Per 10 dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų Teikėjas pateikia ŠRATC raštu suderinimui metinį, detalizuotą mėnesiais, Atliekų priėmimo grafiką.

7. Iki kiekvieno mėnesio 28 d. Paslaugų Teikėjas privalės pateikti ir suderinti su ŠRATC ateinančio mėnesio patikslintą Atliekų priėmimo grafiką ir jo laikytis.

8. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja bendradarbiauti su ŠRATC derinant Atliekų priėmimo grafikus ir visus Atliekų priėmimo – perdavimo klausimus.

9. Pakrautos Atliekos pasveriamos ŠRATC teritorijoje esančiomis svarstyklėmis ir atliekų kiekis (svoris) nurodomas krovinio važtaraštyje bei atliekų deklaracijoje, pridedant svėrimą įrodantį dokumentą (svėrimo kvitą).

10. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, Paslaugų Teikėjas, ne vėliau kaip iki mėnesio 5 dienos, pateikia ŠRATC priėmimo – perdavimo aktą, kuriame nurodomas per kalendorinį mėnesį utizavimui/sudeginimui priimtas atliekų kiekis.

11. ŠRATC, dviejų darbo dienų laikotarpyje po priėmimo – perdavimo akto gavimo, parašu patvirtina perduotą priėmimo – perdavimo akte nurodytą kiekį. Paslaugų Teikėjas, gavęs patvirtintą aktą, iki mėnesio 10 dienos pateikia PVM sąskaitą – faktūrą suteiktoms paslaugoms apmokėti, už praėjusį kalendorinį mėnesį.

12. Preliminarūs tvarkymui perduodamų atliekų kiekiai ir apibūdinimai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Atliekų sąrašo kodas	Atliekų pavadinimas	Preliminari energetinė vertė	Preliminarus tankis	Preliminarus kiekis, t/m
1.	Lengva atliekų frakcija (2D)	19 12 12	Kitos mechaninio apdorojimo atliekos	> 12 MJ/kg	110 – 120 kg/m ³	Iki 10 000 t

			(įskaitant medžiagų mišinius), nenurodytus 19 12 11			
2.	Sunki atliekų frakcija (3D)	19 12 12	Kitos mechaninio apdorojimo atliekos (įskaitant medžiagų mišinius), nenurodytus 19 12 11	> 8 MJ/kg	180 – 190 kg/m ³	Iki 10 000 t

13. Atliekų sutvarkymas yra Teikėjo atsakomybė.

14. Atsiskaitymas už paslaugas bus atliekamas per 30 kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

15. Sutarties galiojimo terminas – 24 mėnesiai su galimybe pratęsti 12 mėnesių.

Herbas arba prekių ženklas
(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras
(Adresatas (perkančioji organizacija))

MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Aš, _____,
(Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) _____,
(Teikėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) _____,
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

Atliekamame _____,
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

skelbtame _____,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS)

kvalifikacijos duomenys yra tokie

(teikėjas nurodo atitikimą nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Eil. Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip	Ne
1.	Teikėjas (fizinis asmuo) arba Teikėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Teikėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl Teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų		

	pinigų ar turto legalizavimą. Dėl Teikėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.		
2.	Teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.		
3.	Teikėjas, pagal šalies, kurioje jis yra registruotas, įstatymus: 1) nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties (teikėjo ir kreditorių susitarimą tęsti teikėjo veiklą, kai teikėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši; 2) nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.		
4.	Teikėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo teikėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį teikėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o teikėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis teikėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.		
5.	Teikėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių (1), įskaitant socialinio draudimo įmokas (2), mokėjimu pagal šalies, kurioje registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Teikėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.		
6.	Teikėjas nuo 2016-01-01 nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.		

7.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti.		
8.	Teikėjas nustatyta tvarka turi būti įregistruotas Atliekų tvarkytojų valstybės registre (ATVR) R1 (iš esmės naudojimas kurui arba kitais būdais energijai gauti) veiklai.		
	Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai		
9.	Teikėjo vidutinė pastarųjų 3 finansinių metų arba per laiką nuo Teikėjo įregistravimo dienos (jeigu Teikėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 finansinius metus) grynojo pelno (nuostolių) rodiklio reikšmė turi būti teigiama.		
10.	Teikėjo pastarųjų finansinių metų kritinio likvidumo koeficientas privalo būti ne mažesnis kaip 1. Kriterijus išreiškiamas kaip trumpalaikio turto ir atsargų skirtumo santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais. Jeigu trumpalaikiai įsipareigojimai lygūs 0, laikoma, kad teikėjai atitinka nustatytą kritinio likvidumo reikalavimą.		

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Herbas arba prekių ženklas
(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TEIKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____
(Data)

(sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Teikėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)
_____, skelbtame

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,
_____,
data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame reikalavime vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo teikėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį teikėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o teikėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis teikėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Teikėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildė kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

* Deklaracija pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai joje nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

* Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis. Šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

**ATLIEKŲ, LIKUSIŲ PO MECHANINIO APDOROJIMO, SUTVARKYMO, JAS
SUDEGINANT/UTILIZUOJANT, PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS (PROJEKTAS) Nr. __**

Šią atliekų, likusių po mechaninio apdorojimo, sutvarkymo, jas sudeginant/utilizuojančią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“) [data] sudaro:

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 145787276, kurios registruota buveinė yra Jurgeliškių kaimas 9, LT-76103 Šiaulių rajonas, atstovaujama [pareigos] [vardas] [pavardė], veikiančio(ios) pagal įstaigos įstatus (toliau – **Užsakovas**),

ir

[teisinė forma] [pavadinimas], juridinio asmens kodas [kodas], buveinė registruota buveinė yra [adresas], atstovaujama [pareigos] [vardas] [pavardė], veikiančio(ios) pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „Teikėjas“)

(toliau – **Teikėjas**),
toliau abu kartu Sutartyje vadinami „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“

1. SĄVOKOS

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1.1. Atliekos | reiškia likusias po mišrių komunalinių atliekų ar kitokias savo pobūdžiu ar sudėtimi panašias į mišrias komunalines atliekas, gautas išrūšiuojant mechaninio apdorojimo įrenginiuose, bei nurodytas Mechaninio biologinio apdorojimo įrenginių Taršos integruotos ir prevencijos kontrolės leidime . |
| 1.2. MBA įrenginiai | reiškia pastatus, statinius, inžinerinius tinklus, komunikacijas ir kitus atliekų apdorojimo įrenginius, iš kurių remiantis Pirkimo dokumentais Teikėjas turi sutvarkymui pasiimti Atliekas. |
| 1.3. MBA operatorius | reiškia UAB „NEG Recycling“, juridinio asmens kodas 302805578, su kuriuo Užsakovas yra sudaręs sutartį dėl MBA įrenginių operavimo paslaugų teikimo. |
| 1.4. Pirkimas | reiškia Užsakovo, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, skelbtą atvirą konkursą „Atliekų, likusių po mišrių komunalinių atliekų mechaninio apdorojimo, sutvarkymo paslaugų, pirkimo“ Nr. [.....]. |
| 1.5. Sąvartynas | reiškia Šiaulių regiono nepavojingų atliekų sąvartyną Jurgeliškių k. 9, Šiaulių r. |
| 1.6. Sutartis | reiškia šią Šalių pasirašytą sutartį dėl atliekų, likusių po mišrių komunalinių atliekų mechaninio apdorojimo atliekų sutvarkymo, įskaitant visus Sutarties priedus bei bet kuriuos kitus dokumentus, kurie nėra įvardinti Sutarties priedais, tačiau yra sudaromi jos pagrindu ir yra tiesiogiai susiję su šios Sutarties sąlygų vykdymo tvarkos detalizavimu, sutarties Sąlygų modifikavimu, papildymu ar |

patikslinimu.

1.7. Kitos šioje Sutartyje neapibrėžtos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Atliekų tvarkymo įstatyme, Atliekų tvarkymo taisyklėse, kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Užsakovo, pagal Atliekų atvežimo deklaracijas, jam perduotas Atliekas galutinai sutvarkyti, t.y. utilizuoti / sudeginti laikantis šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimų, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas su Teikėju atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.2. Teikėjas visus sutartinius įsipareigojimus vykdo savo lėšomis ir rizika, taip pat užtikrina visos savo vykdomos veiklos atitikimą teisės aktų nustatytiems reikalavimams.

2.3. Pasikeitus aplinkybėms ir atsiradus poreikiui pakeisti paslaugų apimtį, pobūdį ar teikimo tvarką, Šalys turi teisę laikantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų sudaryti atitinkamą šios Sutarties pakeitimą.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA IR SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

3.1. Paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpis – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai su galimybe sutartį pratęsti 1 kartą 12 (dvylikai) mėnesių, jei per 24 mėnesių laikotarpį nebus išnaudota maksimali pirkimo vertė.

3.2. Užsakovas, likus ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki Sutarties vykdymo termino pabaigos, raštu informuoja Teikėją apie Sutarties pratęsimą ar nepratęsimą kitam 12 mėnesių laikotarpiui.

4. TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Teikėjas privalo priimti Užsakovo perduodamas Atliekas ir jas sutvarkyti pagal Sutarties ir teisės aktų reikalavimus.

4.2. Teikėjas savo jėgomis, rizika ir sąskaita privalo pasirūpinti bet kokia papildoma įranga, mechanizmais, prietaisais ir kitomis priemonėmis ar daiktais, reikalingais jo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, vykdymui.

4.3. Teikėjas teikia Užsakovui informaciją ir sudaro galimybes kontroliuoti savo veiklą, susijusią su šioje Sutartyje numatytų teisių ir pareigų įgyvendinimu.

4.4. Užsakovui pareikalavus Teikėjas privalo pateikti įrodančius dokumentus apie atliekų sutvarkymo faktą.

4.5. Teikėjas protingais terminais privalo pateikti bet kokią Užsakovo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, jeigu jie turi ar gali turėti įtakos sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui.

4.6. Teikėjas įsipareigoja paslaugas teikti pagal visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

4.7. Teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

4.8. Teikėjas teikdamas Paslaugas privalo savo sąskaita griežtai laikytis visų galiojančių teisės aktų reikalavimų, taikomų tokiai veiklai.

4.9. Teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis turės reikiamą kvalifikaciją bei patirtį, visus reikiamus leidimus, licencijas, sutikimus, patvirtinimus ir (ar) kitus dokumentus, būtinus įsipareigojimams pagal šią Sutartį vykdyti, vykdys juose numatytas sąlygas bei jomis vadovausis.

4.10. Teikėjui, gavus Sutarties 3.2. punkte numatytą pranešimą apie Sutarties pratęsimą, arba likus ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galutinio termino pabaigos, Teikėjas privalo pateikti Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį Sutarties 7.1. punkte nustatytiems reikalavimams.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja, vadovaujantis Sutarties sąlygomis, pagal Teikėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras bei priėmimo – perdavimo aktą, apie per kalendorinį mėnesį perduotas Atliekas, mokėti Sutartyje numatytą įkainį už kiekvieną sutvarkymui perduotą Atliekų toną.

5.2. Užsakovas įsipareigoja sverti Teikėjui perduodamas Atliekas ir po kiekvieno svėrimo pateikti atliekų išvežimo deklaracijas, kuriose bus nurodytas Atliekų svoris.

5.3. Užsakovas kontroliuoja Teikėjui sutvarkyti perduodamų Atliekų kiekius.

5.4. Užsakovas teiks visą informaciją, duos sutikimus bei patvirtinimus, pasirašys dokumentus, kurių Teikėjui gali prireikti siekiant gauti leidimus, licencijas ir sutikimus, būtinus įsipareigojimams pagal šią Sutartį vykdyti.

5.5. Užsakovas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS), KAINOS PERSKAIČIAVIMO TAISYKLĖS, ATSIŠKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

6.1. Už perduotą sutvarkymui atliekų kiekį Teikėjui mokama pagal įkainį, nurodytą Teikėjo pasiūlyme, kuris sudaro [suma skaičiais] ([suma žodžiais]) eurų be PVM.

6.2. Maksimali Sutarties vertė [suma skaičiais] ([suma žodžiais]) eurų be PVM, [suma skaičiais] ([suma žodžiais]) PVM, [suma skaičiais] ([suma žodžiais]) eurų su PVM.

6.3. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

6.4. Paslaugų įkainis kiekvienų metų balandžio 1 d. perskaičiuojamas tik tais atvejais, jeigu vartotojų degalų kainų ir/ar vidutinio darbo užmokesčio, kuris yra mokamas atliekų tvarkymo ir regeneravimo srityje pokytis lyginant einamųjų metų sausio mėnesio statistinius duomenis su praėjusių metų sausio mėnesio statistiniais duomenimis, yra didesnis arba mažesnis nei 5 procentai. Apie vartotojų degalų kainų ir/ar vidutinio darbo užmokesčio kuris yra mokamas atliekų tvarkymo ir regeneravimo srityje pokytį sprendžiama pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės išduotą pažymą, kurią Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui. Perskaičiuojama gali būti tik fiksuoto įkainio (kainos) atitinkama dalis. Toks kainos koregavimas įforminamas surašant papildomą susitarimą, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

6.5. Paslaugų įkainis, įvertinant degalų kainų ir/ar vidutinio darbo užmokesčio kuris yra mokamas atliekų tvarkymo ir regeneravimo srityje pokytį gali būti perskaičiuojamas vieną kartą per metus. Tuo atveju, jei perskaičiavimo koeficientų bendras pokytis, lyginant praėjusių metų sausio mėnesio perskaičiavimo bendrą koeficientą su vienais metais ankstesnių metų sausio mėnesio perskaičiavimo bendru koeficientu, yra mažesnis kaip 5 procentai, šį pokytį galima įvertinti (kumuliuoti), skaičiuojant perskaičiavimo koeficiento pokytį sekančiais metais arba po sekančių einančiais metais, iki sukumuliuotas (sudėtas) perskaičiavimo koeficiento bendras pokytis bus didesnis kaip 5 procentai. Pirmasis paslaugų įkainio perskaičiavimas gali būti atliktas ne anksčiau, kaip praėjus 12 mėnesių po šios Sutarties įsigaliojimo.

6.6. Paslaugų kainos (įkainio) perskaičiavimo dėl šiame Sutarties skyriuje nurodytų priežasčių iniciatoriumi gali būti bet kuri Sutarties šalis. Perskaičiavimo taisyklės leidžia ne vien tik didinti fiksuotą paslaugų įkainį padidėjus perskaičiavimo koeficientui, bet ir mažinti, jeigu koeficientas mažėja. Perskaičiavimo atveju paslaugų įkainio pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu, šalių pasirašomu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 20 dienų po to, kai Sutarties šalis – perskaičiavimo iniciatorius – pateiks atitinkamą papildomo susitarimo projektą kitai šaliai. Šalis, nepagrįstai atsisakanti ar vengianti Sutartyje numatytais terminais pasirašyti šiame skyriuje numatytus papildomus susitarimus, kitos Šalies reikalavimu privalo atlyginti jos turėtus nuostolius. Perskaičiuotas įkainis įsigalioja ir juo bus pradėdama atsiskaityti, pradėdant atsiskaitymu už tą mėnesį, kurio eigoje buvo pasirašytas atitinkamas papildomas susitarimas. Ši tvarka netaikoma PVM skaičiavimui.

6.7. Teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitą-faktūrą ir abiejų Šalių suderintą paslaugų priėmimo-perdavimo aktą Užsakovui apmokėjimui pateikti ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 10 (dešimtos) dienos už praėjusį kalendorinį mėnesį. Teikėjo pateiktą sąskaitą Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šio punkte nurodytų dokumentų pateikimo ir patvirtinimo dienos.

6.8. Užsakovas už suteiktas paslaugas Teikėjui sumoka mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į šioje sutartyje nurodytą bankinę sąskaitą.

7. SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS, DRAUDIMAS

7.1. Teikėjas sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti privalo pateikti Užsakovui Lietuvos Respublikoje tinkamai registruoto ir turinčio licenciją banko besąlyginę garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, arba valstybėje, kurioje yra įsteigtas Teikėjas, tinkamai registruoto ir turinčio licenciją banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, prieš tai gavęs išankstinį Užsakovo pritarimą dėl užsienio šalyje garantiją išduodančio banko ar laidavimą išduodančios draudimo bendrovės pasirinkimo. Pirmus Sutarties vykdymo metus Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 30 000 (trisdešimt tūkstančių) eurų. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

7.2. Teikėjas privalo užtikrinti šiame skyriuje numatytos apimties Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių galiojimą visą Sutarties galiojimo terminą. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo laikotarpis.

7.3. Kiti, nei nurodyti 7.1 punkte, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

7.4. Užsakovui gavus informacijos, jog bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę garantiją ar laidavimo raštą, nebeatitinka konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, Teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti garantiją ar laidavimo raštą, atitinkančius konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.

7.5. Teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad sutartis nesudaryta.

8. SUTARTIES VYKDYMAS

8.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys įsipareigoja geranoriškai bendradarbiauti ir operatyviai teikti viena kitai visą reikalingą ar kitos Šalies pagrįstai reikalaujamą informaciją, būtiną tinkamam Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

8.2. Šalys dės visas pastangas, kad išvengtų nereikalingų skundų, ginčų ir reikalavimų viena kitos atžvilgiu, netrukdytų, neapsunkintų ir neužkirstų kelio kitai Šaliai naudotis savo teisėmis, vykdančios įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

8.3. Šalys patvirtina, kad ši Sutartis neriboja nei vienos iš Šalių teisės organizuoti savo veiklą taip, kaip, atsižvelgiant į šią Sutartį bei taikomus Teisės aktus, jai atrodo tinkama.

8.4. Šalys susitaria, kad esminiu sutarties pažeidimu bus laikoma sistemingas Paslaugų teikėjo nepriėmimas Atliekų sutvarkymui, kaip tai nurodyta Sutarties tarpusavyje suderintame grafike.

8.5. Kiekviena iš Šalių paskiria po vieną savo atstovą, kurie turi įgaliojimus Sutarties vykdymo metu spręsti iškilusius klausimus bei pasirašyti su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas po Sutarties pasirašymo dienos, Šalys pateikia viena kitai savo atstovų vardus ir pavardes, kontaktinius duomenis bei atitinkamus įgaliojimus. Apie atstovų pakeitimą kiekviena Šalis turi pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis, turi visas galias, įgaliojimus ir teises sudaryti šią Sutartį ir vykdyti visus šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus. Visi pagal šiuo metu galiojančius įstatymus ir poįstatyminius aktus bei bendrovės steigimo dokumentus privalomi leidimai, patvirtinimai ir pritarimai yra gauti;

9.1.3. Šios Sutarties sudarymas ir jos įsipareigojimų vykdymas pagal šią Sutartį neprieštarauja ir nepažeidžia a) jos įstatų ar kitų bendrovės dokumentų nuostatų; b) teismo, Vyriausybės ar vietos savivaldos institucijų sprendimo, įsakymo, nutarimo ar nurodymo, kuris galioja jos atžvilgiu ir yra jai privalomas; c) sutarties ar sandorio, kurio šalimi ji yra; ar d) jai taikomo įstatymo ar bet kokio kito norminio akto nuostatų;

9.2. Teikėjas garantuoja, kad jam nėra pateikta jokių ieškinų, nagrinėjama jokių bylų ar pradėta procesinių veiksmų prieš jį ar jam gresiančių, kurie gali turėti įtakos Sutarties galiojimui ir/ar jos priimtų įsipareigojimų vykdymui; yra mokus, ir jo atžvilgiu nėra nagrinėjamos bei jam negresia jokios bankroto, restruktūrizavimo bylos ar procesai.

9.3. Teikėjas papildomai patvirtina, kad jam yra aiškūs ir suprantami šioje Sutartyje, Valstybiniame ir Šiaulių regiono atliekų tvarkymo planuose bei Pirkimo dokumentuose numatyti tikslai, uždaviniai ir reikalavimai. Teikėjas patvirtina, kad jis turi reikiamą patirtį, žinių ir techninių bei darbo jėgos pajėgumų, kad būtų laiku vykdomi visi jo pagal Sutartį priimti įsipareigojimai.

10. SUTARTIES PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis pasibaigia pasibaigus Sutartyje numatytam terminui, jeigu abipusiu Šalių susitarimu nėra pratęsiama papildomam terminui, išnaudojama maksimali Sutarties vertė.

10.2. Užsakovas ir Teikėjas Sutartį gali nutraukti raštišku abipusiu Šalių susitarimu.

10.3. Užsakovas, raštu informavęs Teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti šią Sutartį prieš terminą, jeigu Teikėjas:

10.3.1. nepagrįstai sustabdo Paslaugų teikimą ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, jei toks Paslaugų teikimo sustabdymas yra galimas pagal šios Sutarties nuostatas arba yra pasirašytinai šalių suderintas;

10.3.2. Teikėjas kitaip pažeidžia savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir tokių pažeidimų nepašalina per 10 (dešimt) dienų po pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos.

10.4. Teikėjas, raštu informavęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti šią Sutartį prieš terminą, jeigu Užsakovas:

10.4.1. nepagrįstai sustabdo Atliekų perdavimą ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, jei toks sustabdymas yra galimas pagal šios Sutarties nuostatas arba yra pasirašytinai šalių suderintas;

10.4.2. Užsakovas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų vėluoja sumokėti už suteiktas Paslaugas.

10.5. Bet kuri Šalis gali vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti šią Sutartį raštu informavusi kitą Šalį, jei tai Šaliai yra iškeliamas bankroto, restruktūrizavimo byla.

10.6. Sutarčiai pasibaigus anksčiau numatyto pasibaigimo termino, nepriklausomai nuo to, koku pagrindu ar dėl kurios šalies kaltės baigiasi Sutartis, visos Teikėjo Užsakovui pateiktos garantijos, draudimo polisai lieka galioti iki garantijoje numatyto termino pabaigos.

10.7. Šios Sutarties nutraukimas neturi įtakos tiems Šalių įsipareigojimams, kurie tęsiasi ją nutraukus, įskaitant atsakomybės nuostatas, taikytinos teisės bei ginčų nuostatas.

10.8. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Šalys sutaria ją nutraukti šioje Sutartyje nustatytais atvejais, arba Sutartis nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka.

11. TEISIŲ PERLEIDIMAS

11.1. Nei viena iš Šalių neturi teisės perleisti Sutartyje numatytų savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

12. ATSAKOMYBĖ

12.1. Šalys susitaria, kad bet kuriai iš Šalių nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartimi priimtus įsipareigojimus, Sutartį pažeidusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl Sutartimi priimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusius nuostolius, tačiau netesybų (delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Sutartį pažeidusios Šalies nuo prievolių pagal Sutartį vykdymo. Jeigu dėl padarytų nuostolių tarp Šalių kyla ginčų, nuostolių dydį gali nustatyti nepriklausomi ekspertai, už jų paslaugas apmokant nuostolius padariusiai ar dėl jų atsiradimo kaltai Šaliai.

12.2. Jei šioje Sutartyje nustatyta Šalies pareiga atlikti kokius nors veiksmus savo sąskaita, bet ši Šalis tokios pareigos tinkamai nevykdo, nukentėjusi Šalis iš anksto raštu informavusi apie tai pareigos nevykdančią Šalį ir nustatiusi protingą terminą pažeidimo pašalinimui turi teisę atlikti atitinkamus veiksmus tos Šalies sąskaita, t. y. atlikus atitinkamus veiksmus reikalauti iš pareigos nevykdančios Šalies atlyginti dėl to patirtas išlaidas ir su tuo susijusius nuostolius (su sąlyga, kad Sutartį pažeidusi Šalis per nukentėjusios Šalies atitinkamame pranešime nurodytą protingą terminą neįvykdė atitinkamų įsipareigojimų).

12.3. Užsakovas, uždelsęs laiku atsiskaityti su Teikėju jo pareikalavimu už kiekvieną uždelstą mokėti dieną moka 0,01 % (viena šimtoji procento) dydžio delspinigius nuo pradelstos sumos.

12.4. Teikėjas nepagrįstai nepriėmęs sutvarkymui Atliekų, kaip tai nurodyta Sutarties tarpusavyje suderintame grafike, moka Užsakovui 1000 (vienas tūkstantis) eurų baudą už kiekvieną atvejį.

12.5. Teikėjas vienašališkai be teisėto pagrindo nutraukęs Sutartį, arba tuo atveju, jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį dėl Teikėjo kaltės, panaudoja visą Sutarties įvykdymo garantiją.

13. PRANEŠIMAI

13.1. Visi pranešimai, prašymai, reikalavimai bei kita korespondencija turi būti pateikiami raštu ir įteikti adresatui asmeniškai, siunčiami el. paštu (adresatui patvirtinant gavimą) arba siunčiami registruotu ar kurjerių paštu žemiau nurodytais Šalių adresais.

13.2. Siunčiant Užsakovui:

[adresai ir rekvizitai]

13.3. Siunčiant Teikėjui:

[adresai ir rekvizitai]

13.4. Kai korespondencija įteikiama asmeniškai, laikoma, kad ji yra gauta įteikimo dieną, kai siunčiami el. paštu, laikoma, kad ji yra gauta tą dieną, kai adresatas patvirtina jos gavimą, kai siunčiama registruotu paštu, laikoma, kad ji yra gauta trečią dieną po išsiuntimo; ir kai siunčiama kurjeriniu paštu, laikoma, kad ji yra gauta kitą dieną po išsiuntimo.

13.5. Adresą pakeitusi Šalis apie adresą ir kitų rekvizitų pasikeitimą privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai.

14. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

14.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d.

nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

14.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

14.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

15. KITOS NUOSTATOS

15.1. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

15.2. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, galutinai sprendžiamas teisme pagal Užsakovo registracijos vietą.

15.3. Ši Sutartis įsigalioja Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dieną ir galioja iki pilno ir tinkamo Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo. Sutartis Šalies teisių perėmėjams išlieka galioti pilna apimtimi.

15.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

15.5. Vykdam Sutartį atliekami techninio pobūdžio pakeitimai (Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

15.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, dėl ko turi būti keičiamos atitinkamos Sutarties sąlygos, kopijas. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuomet, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti visų Šalių.

15.7. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba.

15.8. Toliau nurodyti priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis:

- Priedas Nr. 1: Konkurso sąlygos (įskaitant visus Konkurso sąlygų priedus);
- Priedas Nr. 2: Teikėjo pasiūlymas;

Užsakovo vardu:

Teikėjo vardu:

Direktorius

[pareigos] [vardas] [pavardė]



PASIŪLYMAS

DĖL ATLIEKŲ, LIKUSIŲ PO MECHANINIO APDOROJIMO, SUTVARKYMO, JAS SUDEGINANT/UTILIZUOJANT PIRKIMO

2016-12-01 Nr.1

(Data)

Klaipėda

(Sudarymo vieta)

Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Fortum Klaipėda“
Teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Kretainio g. 3, Klaipėda
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Logistikos vadovas Rimantas Tenenė
Telefono numeris	+370 46 493 402
Fakso numeris	+370 46 493 403
El. pašto adresas	Rimantas.tenene@fortum.com; fortum.klaipeda@fortum.com

/Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais) ir pavadinimas, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) atviro konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šį paslaugos įkainį:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Mato vnt. įkainis (be PVM)	Maksimalus mato vnt.	Mato vnt. kaina (be PVM)
1.	Atliekų, likusių po mechaninio apdorojimo, sutvarkymas, jas utilizuojant/sudeginant	1 tona	28,0	60000 tonų	1 680 000,00
Bendra pasiūlymo kaina be PVM					1 680 000,00
PVM					352 800,00
Bendra pasiūlymo kaina su PVM					2 032 800,00

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Vienos tonos sutvarkymo įkainis **28,0** Eur be PVM,

Dvidešimt aštuoni € 00 ct.

(suma žodžiais)

Jeigu PVM netaikomas, pateikti tiksliai nuorodas į tai patvirtinančius teisės aktus ir jų nuostatas: _____

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių Skaičius
1.	Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija	3
2.	VĮ Registrų centro išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis	2
3.	Tiekėjo pažyma apie akcininkų struktūrą	1
4.	Tiekėjo deklaracija	1
5.	Deklaracija dėl esminių sutarties pažeidimų	1
6.	2013-2015 UAB „Fortum Klaipėda“ pelno-nuostolių ataskaita	3
7.	2015 UAB „Fortum Klaipėda“ balansas	2
8.	Dokumento kopija, patvirtinanti Tiekėjo registraciją ATVR'e R1 (iš	1
9.	Įgaliojimas	1
10.	UAB „Fortum Klaipėda“ įstatų kopija	11
11.		

Pasiūlymas galioja 150 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos imtinai.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Teikėjo pasiūlyme turi būti aiškiai nurodoma, kurios pasiūlymo dalys ir pasiūlyme pateikti dokumentai yra konfidencialūs, kurių atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.

Logistikos vadovas

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rimantas Tenenė

(Vardas ir pavardė)



(UAB Fortum Klaipėda, Kretainio g. 3 LT-94103 Klaipėda; tel. +370 46 493 402; faks. +370 46 493 403; Įmonės kodas 301276531; PVM kodas LT100003689716; Rejestro tvarkytojas: VĮ Registrų centras)

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras
(Adresatas (perkančioji organizacija))

MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

2016-11-30 Nr. 1

(Data)

Klaipėda

(Sudarymo vieta)

Aš, direktorius Tomas Eikinas

(Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) UAB „Fortum Klaipėda“

(Teikėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

Atliekamame Atliekų, likusių po mechaninio apdorojimo, sutvarkymo, jas utilizuojant/sudeginant, paslaugų pirkimas, atviras konkursas

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

skelbtame https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/app/rfq/rwlproposal_s.asp?PID=309305,

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS)

kvalifikacijos duomenys yra tokie

(teikėjas nurodo atitikimą nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Eil. Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip	Ne
1.	Teikėjas (fizinis asmuo) arba Teikėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Teikėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl Teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą,	Taip	

	neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl Teikėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.		
2.	Teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.	Taip	
3.	Teikėjas, pagal šalies, kurioje jis yra registruotas, įstatymus: 1) nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties (teikėjo ir kreditorių susitarimą tęsti teikėjo veiklą, kai teikėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši; 2) nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	Taip	
4.	Teikėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo teikėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį teikėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o teikėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis teikėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	Taip	
5.	Teikėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių (1), įskaitant socialinio draudimo įmokas (2), mokėjimu pagal šalies, kurioje registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Teikėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.	Taip	
6.	Teikėjas nuo 2016-01-01 nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per	Taip	

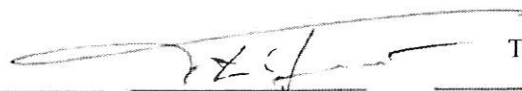
	pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.		
7.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti.	Taip	
8.	Teikėjas nustatyta tvarka turi būti įregistruotas Atliekų tvarkytojų valstybės registre (ATVR) R1 (iš esmės naudojimas kurui arba kitais būdais energijai gauti) veiklai.	Taip	
	Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai		
9.	Teikėjo vidutinė pastarųjų 3 finansinių metų arba per laiką nuo Teikėjo įregistravimo dienos (jeigu Teikėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 finansinius metus) grynojo pelno (nuostolių) rodiklio reikšmė turi būti teigiama.	Taip	
10.	Teikėjo pastarųjų finansinių metų kritinio likvidumo koeficientas privalo būti ne mažesnis kaip 1. Kriterijus išreiškiamas kaip trumpalaikio turto ir atsargų skirtumo santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais. Jeigu trumpalaikiai įsipareigojimai lygūs 0, laikoma, kad teikėjai atitinka nustatytą kritinio likvidumo reikalavimą.	Taip	

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

Direktorius

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Tomas Eikinas

(Vardas ir pavardė)

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO KLAIPĖDOS FILIALAS

Baltijos pr. 123-1, LT-93224 Klaipėda, tel. (8 46) 46 62 31, faks. (8 46) 36 67 11, el. p. klaipeda@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 140042759

PAŽYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2016-11-30 Nr. 316436

Tiekėjo pavadinimas	UAB "Fortum Klaipėda"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	846493402
faksas	846493403
mobilusis telefonas	+37061510592
elektroninio pašto adresas	tomas.eikinas@fortum.com
interneto svetainės adresas	www.fortum.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	GITANA STAPONIENĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	301276531
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Kretainio g. 3
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	TOMAS EIKINAS
įregistravimo data	2007-11-21
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Klaipėdos filialas
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2016-11-29
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2016-11-28
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl UAB "Fortum Klaipėda", kodas 301276531, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 2 dalies 3, 7 punktuose.

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

Tomas Elkinas, gim. [redacted] d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Gitana Staponienė, gim. [redacted] d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Pagal pažymą

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-22803

Pažymos data

2016-11-29

Pažymą išspausdino:

Klaipėdos filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Vyriausioji specialistė

DIANA PETRUTIENĖ

A. V.

VŠĮ ŠIAULIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS
P. LUKŠIO G. 8, LT-76206 ŠIAULIAI

2016-11-30
KLAIPĖDA

PAŽYMA

Šiuo raštu pažymime, kad UAB „Fortum Klaipėda“ akcininkai yra juridiniai asmenys:

1. UAB „Fortum Heat Lietuva“ – 95% akcijų;
2. UAB „Klaipėdos energija“ – 5% akcijų.

Direktorius



Tomas Eikinas



(UAB Fortum Klaipėda, Kretainio g. 3 LT-94103 Klaipėda; tel. +370 46 493 402; faks. +370 46 493 403;
Įmonės kodas 301276531; PVM kodas LT100003689716; Registro tvarkytojas: VĮ Registrų centras)

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras
(Adresatas (perkančioji organizacija))

TEIKĖJO DEKLARACIJA

2016-11-30 Nr. 1

(Data)

Klaipėda

(sudarymo vieta)

I. Aš, direktorius Tomas Eikinas

(Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) UAB „Fortum Klaipėda“,
(Teikėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame Atliekų, likusių po mechaninio apdorojimo, sutvarkymo, jas utilizuojant/sudeginant, paslaugų
pirkimas, atviras konkursas,

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/app/rfq/rwl/proposal_s.asp?PID=309305,

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame reikalavime vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo teikėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį teikėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o teikėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis teikėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Teikėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

Direktorius

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Tomas Eikinas

(Vardas ir pavardė*)

* Deklaracija pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai joje nurodytas kitas nei visą pasiūlyną pasirašantis asmuo.

* Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis. Šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

VŠĮ ŠIAULIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS
P. LUKŠIO G. 8, LT-76206 ŠIAULIAI

2016-11-30
KLAIPĖDA

DEKLARACIJA

Šiuo raštu pažymime, kad UAB „Fortum Klaipėda“ nuo 2016-01-01 nėra padariusi esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

Direktorius



Tomas Eikinas

VšĮ „Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras“
P. Lukšio g. 8, LT-76206 Šiauliai

2016.11.30 Nr. I-16-13
Klaipėda

ĮGALIOJIMAS

Uždaroji akcinė bendrovė "Fortum Klaipėda", įmonės kodas 301276531, registruota adresu Kretainio g. 3, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Tomo Eikino, veikiančio pagal bendrovės įstatus, įgalioja UAB „Fortum Heat Lietuva“ logistikos vadovą Rimantą Tenenę, a.k. pasirašyti pasiūlymą bei dokumentus susijusius su VšĮ „Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro“ paskelbto Atliekų, likusių po mechaninio apdorojimo, sutvarkymo jas utilizuojant/sudeginant, pirkimo konkursu.

Direktorius

Tomas Eikinas

A. V.



**UAB „FORTUM KLAIPĖDA“
ĮSTATAI**

REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2015 m. *Kyprų Respublika*
Articles of Association 301276531
Of UAB „FORTUM KLAIPĖDA“

I. BENDROJI DALIS

1.1. UAB „Fortum Klaipėda“ (toliau vadinama "Bendrove") yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo.

1.2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.

1.3. Bendrovė veikia pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reguliuojančius įmonių veiklą, o taip pat pagal šiuos įstatus, atsižvelgiant į žmogaus teises ir laisves, visuomenės ir valstybės interesus, imperatyviasias teisės normas bei vadovaujantis visuomenės moralės bei sąžiningumo principais.

1.4. Bendrovės finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.

1.5. Bendrovės pavadinimas yra UAB „Fortum Klaipėda“.

1.6. Bendrovė veikia Klaipėdos laisvosios ekonominės zonos teritorijoje ir laikoma Klaipėdos laisvosios ekonominės zonos įmone, kaip tai numato Lietuvos Respublikos laisvųjų ekonominių zonų pagrindų įstatymas.

II. BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS OBJEKTAS

2.1. Bendrovės veiklos tikslai yra savo pasirinkimu vykdyti ir plėtoti bet kurią įstatymų nedraudžiamą komercinę, ūkinę, finansinę ar pramoninę veiklą, įskaitant; be apribojimų, užsiimti gamybine veikla, teikti paslaugas, pardavinėti prekes bei atlikti darbus ir bendradarbiauti dėl to ir kitų dalykų bet kuriuo būdu su kitais asmenimis, siekti pelno iš vykdomos veiklos, siekti Bendrovės akcininkų pelno grąžos didinimo, taip pat steigti, valdyti, finansuoti, reorganizuoti, pertvarkyti ir likviduoti kitus juridinius asmenis bei būti kitų juridinių asmenų dalyve.

I. GENERAL PROVISIONS

1.1. UAB "Fortum Klaipėda" (hereinafter – the Company) is a private legal person with limited civil liability.

1.2. The legal form of the Company is a private stock company.

1.3. The Company acts in compliance with the Law on Companies of the Republic of Lithuania and other legal acts in force in the Republic of Lithuania that govern the activity of companies, and also in compliance with the present Articles of Association giving due regard to the human rights and freedoms, public and state interests, imperative legal provisions and following the principals of public morality and honesty.

1.4. The financial year of the Company coincides with the calendar year.

1.5. The corporate name of the Company is UAB "Fortum Klaipėda".

1.6. The Company is carrying its activities in the Free Economic Zone of Klaipėda city and is considered to be the company of the Free Economic Zone of Klaipėda city as it is established in the Law on the Basis of Free Economic Zones of the Republic of Lithuania.

II. BUSINESS OBJECTIVES AND TYPES OF ECONOMIC ACTIVITIES OF THE COMPANY

2.1. The business objectives of the Company are as follows: engaging in and developing at its own discretion any commercial, economic, financial or industrial activities not prohibited by law, including, but not limited to, engaging in manufacturing operations, rendering services, selling goods and commodities and performing works, co-operating to this end and on other matters in any way with other persons, seeking for profits from the activities carried out by the Company, seeking for increasing the Company's shareholders return on equity, as well as establishing, being a member of, managing, financing, reorganising, changing the legal form (rearranging) and liquidating other legal entities.

2.2. Tinkamai atsižvelgiant į Įstatų 2.1 straipsnį ir neapribojant jo bendrumo, Bendrovė savo pasirinkimu gali pradėti, vystyti ir (ar) baigti šią ūkinę (komercinę) veiklą:

- Nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas;
- Garo tiekimas ir oro kondicionavimas (įskaitant, be apribojimų šilumos gamybą ir pardavimą);
- Elektros gamyba;
- Elektros pardavimas;
- Elektros perdavimas;
- Elektrinių statyba;
- Elektros energijos skirstymas;
- Elektros energijos tiekimas;
- Garo, šilumos, karšto vandens tiekimas;
- Šilumos gamyba;
- Pastatų ir jų dalių statyba; inžinerinių statinių statyba;
- Pastatų ir statinių įrengimas;
- Atliekų rinkimas ir apdorojimas;
- Kita su tuo susijusia veikla, reikalinga aukščiau nurodytai veiklai vykdyti.

Bendrovė taip pat gali vykdyti bet kokią kitą teisėtą ūkinę (komercinę) veiklą, neišvardytą Įstatų 2.2 straipsnyje.

Licencijuojamą veiklą ar veiklą, kuriai vykdyti reikalingas leidimas ar atestatas, Bendrovė vykdys tik gavusi atitinkamas licencijas, leidimus ar atestatus.

2.3. Įstatų 2.1 ir 2.2 straipsniuose nėra nieko, kas apribotų Bendrovės teisę teikti labdarą ar paramą bei užsilimti kita nekomercine veikla, arba Bendrovės teisę pakeisti, sustabdyti ar nutraukti savo veiklą.

III. BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS

3.1. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 33 095 488 (trisdešimt trys milijonai devyniasdešimt penki tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt aštuoni) eurai.

3.2. Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į 1 142 800 (vieną milijoną vieną šimtą keturiasdešimt du tūkstančius aštuonis šimtus) paprastųjų vardinių akcijų.

2.2. Taking due account to Article 2.1 of the Articles of Association and without prejudice to its generality, the Company may commence, develop and/or end the business of:

- Management and utilization of the non-dangerous waste;
- Provision of steam (including without limitations production and sale of heat)
- maintenance of power plants;
- electricity manufacturing;
- Sale of Electricity
- construction of power plants;
- electricity transmission;
- electricity distribution;
- electricity supply;
- supply of steam, heat and hot water;
- heat manufacturing;
- general construction of buildings, their parts and engineering structures;
- installation of buildings and structures;
- collection and treatment of waste;
- any other related activities necessary for the above activities.

The Company may also engage in any other legitimate business (commercial) activities, which are not listed above in Part 1 of Article 2.2 of the Articles of Association.

The Company will carry out licensed activity or any activity requiring a permit or certificate only after having acquired the respective licences, permits or certificates.

2.3. There is nothing in Articles 2.1 and 2.2 of the Articles of Association that would limit the Company's right to grant charity or act as a sponsor or engage in other non-commercial activities, or the Company's right to change, suspend or terminate its activities.

III. THE AUTHORIZED CAPITAL OF THE COMPANY

3.1. The authorized capital of the Company is 33,095,488 (thirty three million ninety five thousand, four hundred and eighty eight) euros.

3.2. The authorized capital of the Company is divided into 1,142,800 (one million one hundred forty two thousand eight hundred eighty) ordinary registered shares.

3.3. Kiekvienos akcijos nominali vertė yra 28,96 (dvidešimt aštuoni ir devyniasdešimt šešios šimtosios) euro.

3.3. The nominal value of each share is 28,96 (Twenty eight and ninety six hundredths) euro .

3.4. Bendrovės įstatinis kapitalas gali būti padidintas arba sumažintas Lietuvos Respublikos Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka.

3.4. The authorized capital of the Company may be increased or reduced as provided for in the Law on Companies of the Republic of Lithuania.

IV. BENDROVĖS AKCIJOS IR AKCININKŲ TEISĖS

IV. THE SHARES OF THE COMPANY AND THE RIGHTS OF THE SHAREHOLDERS

4.1. Bendrovės akcijos yra paprastosios vardinės. Visos Bendrovės akcijos yra nematerialios.

4.1. The shares of the Company are ordinary registered shares. All shares of the Company are book-entry (non-material) shares.

4.2. Akcininkai turi šias turtines teises:

4.2. The shareholders have the following property rights:

4.2.1. Gauti Bendrovės pelno dalį (dividendą);

4.2.1. To receive a part of the profit of the Company (dividends);

4.2.2. Gauti likviduojamos Bendrovės turto dalį;

4.2.2. To receive a part of assets of the Company in liquidation;

4.2.3. Nemokamai gauti akcijų, jei įstatinis kapitalas didinamas iš Bendrovės lėšų, išskyrus LR Akcinių bendrovių įstatymo numatytas išimtis;

4.2.3. To receive shares for free in case the authorized capital of the Company is increased from the funds of the Company except in the cases provided for in the Law on Companies of the Republic of Lithuania;

4.2.4. Pirmumo teise įsigyti Bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamų obligacijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis akcininkų susirinkimas LR Akcinių bendrovių įstatymo numatyta tvarka nusprendžia pirmumo teisę visiems akcininkams atšaukti;

4.2.4. To acquire by the preemption right the shares or convertible bonds issued by the Company except in the case when the general shareholders meeting decides to call-off this right of all shareholders as provided for in the Law on Companies of the Republic of Lithuania;

4.2.5. Įstatymų nustatytais būdais skolinti Bendrovei, tačiau Bendrovė, skolindamasi iš savo akcininkų, neturi teisės įkeisti akcininkams savo turto. Bendrovei skolinantis iš akcininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamojoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sutarties sudarymo momentu. Bendrovei ir akcininkams draudžiama susitarti dėl didesnių palūkanų dydžio;

4.2.5. To lend to the Company in the ways established in the laws, however the Company when borrowing from its shareholders has no right to mortgage its assets for the benefit of the shareholders. When the Company borrows from the shareholder the interest rate may not exceed the average interest rate of commercial banks located in the place of residence or business of the lender that was valid at the moment the loan agreement was concluded. It is forbidden for the Company and the shareholders to agree on higher interest rate;

4.2.6. Gauti Bendrovės lėšų, kai Bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas siekiant akcininkams išmokėti Bendrovės lėšų.

4.2.6. To receive financial resources of the Company, when the authorized capital of the Company is diminished in order to pay out financial resources of the Company to the shareholders;

4.2.7. Kitas LR Akcinių bendrovių įstatymo bei kitų įstatymų nustatytas turtines teises.	4.2.7. Other property rights established in the Law on Companies and other laws.
4.3. Akcininkai turi šias neturtines teises:	4.3. The shareholders have the following non-property rights:
4.3.1. Dalyvauti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose. Kiekviena akcija suteikia jos savininkui vieną balsą visuotiniame akcininkų susirinkime;	4.3.1. To participate in general shareholders meetings. Each share provides its owner with one vote in the general shareholders meeting;
4.3.2. Iš anksto pateikti Bendrovei klausimų, susijusių su visuotinių akcininkų susirinkimų darbotvarkės klausimais;	4.3.2. To submit in advance to the Company questions connected with the issues of general shareholders meetings' agendas.
4.3.3. Pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose (teisė balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose gali būti uždrausta ar apribota LR Akcinių bendrovių įstatymo bei kitų įstatymų nustatytais atvejais, taip pat kai ginčijama nuosavybės teisė į akciją).	4.3.3. To vote in the general shareholders meeting according to the rights granted by shares (the right to vote in the general shareholders meeting may be forbidden or restricted in cases established in the Law on Companies and other laws, and also when the property right to the share is being disputed).
4.3.4. Gauti LR Akcinių bendrovių įstatymo 18 straipsnyje numatyta tvarka šiame straipsnyje nurodytą informaciją apie Bendrovę;	4.3.4. To receive the information on the Company as provided for in the article 18 of the Law on Companies;
4.3.5. Kreiptis į teismą su ieškiniu, prašant atlyginti Bendrovei žalą, kuri susidarė dėl Bendrovės vadovo ar valdybos narių pareigų, nustatytų LR Akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose, taip pat Bendrovės įstatuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;	4.3.5. To submit a claim to a court asking to cover the damage incurred by the Company due to the failure of the head of the Company or the members of the board to perform the obligations established in the Law on Companies and other laws, as well as the Articles of Association of the Company, or improper performance of these obligations, also in other cases established in the laws;
4.3.6. Kitas LR Akcinių bendrovių ir kitų įstatymų nustatytas neturtines teises.	4.3.6. Other non-property rights established in the Law on Companies and other laws.

V. BENDROVĖS ORGANAI

5.1. Bendrovės organai yra šie:	5.1. The bodies of the Company are the following:
5.1.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas;	5.1.1. the general shareholders meeting;
5.1.2. Bendrovės valdyba - kolegialus Bendrovės valdymo organas.	5.1.2. the board of the Company – collegiate managing body of the Company;
5.1.3. Bendrovės vadovas - vienasmenis Bendrovės valdymo organas (direktorius).	5.1.3. the head of the Company – the sole managing body of the Company (director).
5.2. Stebėtojų taryba Bendrovėje nesudaroma.	5.2. No supervisory board is formed in the Company.

5.3. Bendrovės vadovas veikia Bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius.

5.3. The head of the Company acts on behalf of the Company and has the right to conclude transactions.

VI. VISUOTINIS SUSIRINKIMAS

AKCININKŲ

VI. THE GENERAL SHAREHOLDERS MEETING

6.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas pagal savo kompetenciją turi teisę spręsti visus Bendrovės veiklos klausimus, numatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose.

6.1. The general shareholders meeting according to its competence has the right to decide on all the issues of the activities of the Company established in the laws of the Republic of Lithuania.

6.2. Visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo tvarka bei visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija nustatyta LR Akcinių bendrovių įstatyme.

6.2. The manner for convening and the competence of the general shareholders meeting is established in the Law on Companies of the Republic of Lithuania.

6.3. Jeigu Bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilygsta visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

6.3. In case all shares of the Company are owned by one person his written decisions equal the decisions of the general shareholders meeting.

VII. BENDROVĖS VADOVAS

VII. THE HEAD OF THE COMPANY

7.1. Bendrovės vadovas yra Bendrovės direktorius.

7.1. The head of the Company is the director of the Company.

7.2. Bendrovės vadovu turi būti fizinis asmuo. Bendrovės vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

7.2. The head of the Company must be a natural person. The head of the Company may not be a person who has no right to be in such position as established in legal acts.

7.3. Bendrovės vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas Bendrovės valdyba. Bendrovės vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip.

7.3. The board of the Company appoints and dismisses the head of the Company, establishes the salary, approves office rules, promotes and imposes penalties for the head of the Company. The head of the Company starts performing his duties from his election if not otherwise stated in the agreement concluded with him.

7.4. Su Bendrovės vadovu sudaroma darbo sutartis. Sutartį su Bendrovės vadovu Bendrovės vardu pasirašo valdybos pirmininkas ar kitas valdybos įgaliotas narys. Su Bendrovės vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Valdybai priėmus sprendimą atšaukti vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Bendrovės vadovo ir Bendrovės nagrinėjami teisme.

7.4. The employment agreement is concluded with the head of the Company. The agreement with the head of the Company is signed in the name of the Company by the chairman of the board of the Company or other member authorized by the board. The agreement of his absolute material liability may be concluded with the head of the Company. In case the board takes a decision to revoke the head of the Company, the employment agreement concluded with him is terminated. Labour disputes between the head of the Company and the Company are examined in the court.

7.5. Bendrovės vadovas turi teisę atsistatydinti

7.5. The head of the Company has a right to

pateikdamas rašytinį atsistatydinimo pranešimą valdybai. Bendrovės vadovą išrinkusi valdyba sprendimą atšaukti Bendrovės vadovą turi priimti per 15 dienų nuo atsistatydinimo pranešimo gavimo dienos. Jeigu vadovą išrinkusi valdyba nepriima sprendimo atšaukti Bendrovės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis pasibaigia šešioliktą dieną nuo atsistatydinimo pranešimo gavimo dienos.

resign by submitting a written announcement of resignation to the board. The board of the Company, which had elected the head of the Company, must take a decision to revoke the head of the Company within 15 days after the day of receipt of announcement of resignation. If the board, which had elected the head of the Company, does not take a decision to revoke the head of the Company, the employment contract concluded with him ends on the sixteenth day after the day of receipt of announcement of resignation.

7.6. Apie Bendrovės vadovo išrinkimą, atšaukimą, taip pat darbo sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais, valdybos įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui. Jeigu valdyba nepriima sprendimo atšaukti atsistatydinimo pranešimą pateikusį vadovą, apie darbo sutarties su juo pasibaigimą juridinių asmenų registro tvarkytojui praneša atsistatydinęs Bendrovės vadovas, pateikdamas dokumentus, patvirtinančius atsistatydinimo pranešimo pateikimą vadovą išrinkusiai valdybai.

7.6. A person authorized by the board must no later than within 5 days inform the registrar with the register of legal persons about election, revocation of the head of the Company, as well as termination of his employment agreement on other grounds. If the board does not take a decision to revoke the head of the Company, who has submitted an announcement of resignation, the resigned head of the Company informs the registrar with the register of legal entities about termination of his employment agreement by submitting documents confirming submission of announcement of resignation to the board, which had elected the head of the Company.

7.7. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, Bendrovės įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais, valdybos sprendimais ir pareiginiiais nuostatais.

7.7. In his activities the head of the Company follows the laws, other legal acts, the Articles of Association of the Company, the decisions of the general shareholders meeting, the decisions of the board and office rules.

7.8. Bendrovės vadovas organizuoja kasdieninę Bendrovės veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas.

7.8. The head of the Company organizes daily activities of the Company, employs and fires employees, concludes and terminates employment agreements with them, promotes them and imposes penalties.

7.9. Bendrovės vadovas veikia Bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius. Bendrovės vadovas taip pat turi teisę savo kompetencijos ribose išdavinėti įgaliojimus bei prokūras.

7.9. The head of the Company acts on behalf of the Company and has the right to conclude transactions on his own. The head of the Company has the right to issue authorizations and procuracies within the limits of his competence.

7.10. LR Akcinių bendrovių įstatymo 34 straipsnio 4 dalies 3, 4, 5 ir 6 punktuose nurodytus sandorius Bendrovės vadovas gali sudaryti, kai yra Bendrovės valdybos sprendimas šiuos sandorius sudaryti.

7.10. The head of the Company may conclude transactions established in article 34 part 4 points 3, 4, 5 and 6 of the Law on Companies in case there is a decision of the board of the Company to conclude these transactions.

7.11. Bendrovės vadovas privalo saugoti

7.11. The head of the Company must keep

Bendrovės komercinės (gamybinės) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurias sužinojo eidamas šias pareigas.	confidential commercial (manufacturing) secrets of the Company, confidential information, which he got to know while in this position.
7.12. Bendrovės vadovas atsako už:	7.12. The head of the Company is responsible for:
7.12.1. Bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;	7.12.1. organization of the economic activities of the Company and accomplishment of its objectives;
7.12.2. metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir Bendrovės metinio pranešimo rengimą;	7.12.2. preparation of the set of annual financial accounts and of the annual report of the Company;
7.12.3. sutarties su audito įmone sudarymą, kai auditas privalomas pagal įstatymus;	7.12.3. conclusion of the contract with the audit enterprise when audit is mandatory under the laws;
7.12.4. informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam akcininkų susirinkimui ir valdybai LR Akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais ar akcininkų prašymu;	7.12.4. presentation of information and documents to the general shareholders meeting and the board in cases provided for in the Law on Companies or under the request of the shareholders;
7.12.5. Bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui;	7.12.5. presentation of documents and data of the Company to the registrar with the register of legal persons;
7.12.6. LR Akcinių bendrovių įstatyme nustatytos informacijos viešą paskelbimą įstatuose nurodytame dienraštyje ar kitame įstatuose nurodytame šaltinyje;	7.12.6. publication of information established in the Law on Companies in a daily newspaper established in the Articles of Association or in another source established in the Articles of Association;
7.12.7. informacijos pateikimą akcininkams;	7.12.7. presentation of information to the shareholders;
7.12.8. akcininkų sąrašo sudarymą;	7.12.8. drawing up of the shareholders' list;
7.12.9. kitų LR Akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat Bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.	7.12.9. performance of other duties established in the Law on Companies and other laws and legal acts as well as in office rules of the head of the Company.
7.13. Bendrovės vadovas atsako už Bendrovės nematerialių akcijų savininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymą, išskyrus atvejus, kai nematerialių akcijų apskaita yra perduota sąskaitų tvarkytojams.	7.13. The head of the Company is responsible for the management of personal securities' accounts of the owners of book-entry shares except in cases when the accounting of book-entry shares is transferred to the managers of the accounts.
7.14. Bendrovės vadovas turi užtikrinti, kad auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su audito įmone nurodytam patikrinimui reikalingi Bendrovės dokumentai, kai tokia sutartis yra sudaroma.	7.14. The head of the Company must ensure that all documents of the Company necessary for the audit agreed upon in the agreement concluded with the audit enterprise are presented to the auditor when the agreement of this type is concluded.

VIII. BENDROVĖS VALDYBA

8.1. Valdybą sudaro trys nariai, renkami Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo 4 (ketveriems) metams. Valdybos pirmininkas yra renkamas valdybos iš valdybos narių.

8.2. Valdybos kompetencija nesiskiria nuo LR Akcinių bendrovių įstatyme numatytos valdybos kompetencijos.

8.3. Valdybos narių rinkimo ir atšaukimo tvarka nustatyta LR Akcinių bendrovių įstatyme.

IX. BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Bendrovės įstatai keičiami Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu, priimtu 2/3 susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma, išskyrus LR Akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis. Visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Bendrovės įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

X. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

10.1. Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Akcinių bendrovių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais Bendrovės pranešimai skelbiami ta tvarka, kurią nustato šie teisės aktai.

10.2. Visais kitais atvejais Bendrovės pranešimai pasirašytinai arba registruotu laišku pateikiami kiekvienam akcininkui ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

10.3. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais, kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti.

VIII. THE BOARD OF THE COMPANY

8.1. The board is composed of three members elected by the general shareholders meeting of the Company for the period of 4 (four) years. The chairman of the board is elected by the board from the members of the board.

8.2. The competence of the board does not differ from the competence of the board established in the Law on Companies of the Republic of Lithuania.

8.3. The manner for election and dismissal of the members of the board is established in the Law on Companies of the Republic of Lithuania.

IX. THE ORDER OF CHANGING THE ARTICLES OF ASSOCIATION OF THE COMPANY

9.1. The Articles of Association of the Company are changed by the decision of the general shareholders meeting adopted with the qualified majority of 2/3 of the votes present at the meeting except in the cases established in the Law on Companies. After the general shareholders meeting adopts a decision to change the Articles of Association of the Company the full text of the new (changed) Articles of Association is written down and signed by the person authorized by the general shareholders meeting.

X. THE PROCEDURE OF NOTIFICATION OF THE COMPANY

10.1. In cases established in the Civil Code of the Republic of Lithuania, Law on Companies and other legal acts the notifications of the Company are announced as provided for in the Civil Code of the Republic of Lithuania, Law on Companies and other legal acts.

10.2. In all other cases the notifications of the Company are delivered under signature to every shareholder and other persons who they may concern.

10.3. In cases established in the laws of the Republic of Lithuania when the notifications of the Company must be announced publicly, they are published in the electronic publication of the registrar with the register of legal entities designated for public

announcements.

10.4. Už Bendrovės viešų pranešimų paskelbimą atsako Bendrovės vadovas arba likvidatorius.

10.4. The head of the Company or the liquidator is responsible for publication of public announcements.

XI. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

XI. THE ORDER FOR PRESENTATION OF DOCUMENTS AND OTHER INFORMATION OF THE COMPANY TO THE SHAREHOLDERS

11.1. Lietuvos Respublikos Akcinių bendrovių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais Bendrovė privalo pateikti akcininkams Bendrovės dokumentus ir informaciją apie Bendrovę.

11.1. The Company must present to the shareholders the documents and information of the Company in cases established in the Law on Companies of the Republic of Lithuania and other legal acts.

11.2. Akcininkui raštu pareikalavus, Bendrovė ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Bendrovės įstatų, metinių finansinių ataskaitų rinkinių, Bendrovės metinių pranešimų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, valdybos narių sąrašų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, valdybos posėdžių protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti valdybos sprendimai, jeigu šie dokumentai nesusiję su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi, konfidencialia informacija. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/2 (vieną antrąją) visų Bendrovės akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

11.2. Upon written request of the shareholder the Company no later than within 7 (seven) days after receipt of the request must provide the possibility to the shareholder to examine with and (or) present copies of these documents: the Articles of Association of the Company, sets of annual financial accounts, annual reports of the Company, auditor's conclusions and audit reports, minutes of the general shareholders meetings or other documents that register officially the decisions of the general shareholders meetings, lists of shareholders, lists of members of the Board, other documents of the Company that should be public as established in the laws as well as minutes of the meetings of the board or other documents that register officially the decisions of the board in case these documents are not connected with commercial (manufacturing) secrets of the Company and/or confidential information. The shareholder or the group of shareholders who own or manage more than 1/2 (one second) of all Company shares and after submitting to the Company a written undertaking not to disclose the commercial (manufacturing) secrets, confidential information, as specified by the Company have the right to examine all the documents of the Company. The disputes regarding the shareholder's right to information are decided by court.

Už komercinės (gamybinės) paslapties ar konfidencialios informacijos atskleidimą akcininkas arba akcininko (-ų) atstovas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

For disclosure of commercial (manufacturing) secret or confidential information the shareholder or the representative of shareholder (s) is liable as provided for in the laws.

11.3. Atsisakymą sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas

11.3. The Company must lay down in writing the refusal to provide the shareholder with

Bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja.	the possibility to examine the documents and (or) to provide copies of the documents, if the shareholder so requests.
11.4. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.	11.4. The documents of the Company, the copies thereof and other information must be presented to the shareholders for free.
11.5. Akcininkams pateikiamame Bendrovės akcininkų sąrašė nurodoma:	11.5. The list of the shareholders of the Company presented to the shareholders must contain:
11.5.1. Bendrovės pavadinimas, kodas, buveinė;	11.5.1. the name, code and registered office address of the Company;
11.5.2. kiekvieno akcininko duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, jei juridinis asmuo įsteigtas ir pagal taikomą teisę įregistruotas užsienio valstybėje, papildomai nurodomas registras, kuriame juridinis asmuo įregistruotas, ir jo registravimo numeris tame registre);	11.5.2. data about each shareholder (first name, last name, identity code, place of residence or address for correspondence of a natural person; name, legal form, code, address of a legal person, if the legal person is established and is under applicable law registered in a foreign country, additionally the register in which the legal person is registered and its number of registration in that register must be specified);
11.5.3. kai akcija priklauso keliems savininkams, – kiekvieno savininko duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, jei juridinis asmuo įsteigtas ir pagal taikomą teisę įregistruotas užsienio valstybėje, papildomai nurodomas registras, kuriame juridinis asmuo įregistruotas, ir jo registravimo numeris tame registre) ir kuris iš savininkų yra atstovas;	11.5.3. when a share is owned by several shareholders, the data about each owner (first name, last name, identity code, place of residence or address for correspondence of a natural person; name, legal form, code, address of a legal person, if the legal person is established and is under applicable law registered in a foreign country, additionally the register in which the legal person is registered and its number of registration in that register must be specified) and which of the owners is the representative;
11.5.4. akcininkui nuosavybės teise priklausančių akcijų skaičius, akcijos nominali vertė;	11.5.4. the number of shares owned by the shareholder, the nominal value of a share;
11.5.5. akcijų įgijimo data;	11.5.5. the date of acquisition of shares;
11.5.6. akcijų perleidimo data;	11.5.6. the date of transfer of shares;
11.5.7. Bendrovės akcininkų sąrašo sudarymo data.	11.5.7. the date of drawing up of the Company's shareholders list.
11.6. Bendrovės akcininkų sąrašą pasirašo jos vadovas.	11.6. The list of the shareholders of the Company is signed by the head of the Company.
11.7. Už Bendrovėje nustatytos dokumentų ir informacijos pateikimo tvarkos laikymąsi atsako Bendrovės vadovas arba likvidatorius.	11.7. The head of the Company or the liquidator is responsible for following the order for presentation of the documents and other information of the Company.

**XII. SPRENDIMŲ DĖL BENDROVĖS FILIALŲ
IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ
VEIKLOS NUTRAUKIMO PRIĖMIMO
TVARKA**

12.1. Sprendimus dėl Bendrovės filialų ir atstovybių steigimo, jų veiklos nutraukimo, vadovų skyrimo ir atšaukimo priima Bendrovės valdyba.

12.2. Bendrovės filialas ar atstovybė veikia pagal Bendrovės valdybos patvirtintus filialo ar atstovybės nuostatus, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teisės aktus.

Bendrovės įstatai sudaryti trimis egzemplioriais lietuvių anglų kalba. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp lietuviško ir angliško įstatų tekstų, vadovaujamas įstatų tekstu lietuvių kalba.

Įstatus 2015 m. lapkričio 3 d. pasirašė p. Juozas Doniela, įgaliotas asmuo, veikiantis pagal UAB „Fortum Klaipėda“ 2015 m. spalio 15 d. neeilinio visuotinio akcininkų susirinkimo protokolą.

**XII. THE ORDER FOR ADOPTION OF
DECISIONS ON INCORPORATION OF
BRANCHES AND REPRESENTATIVE
OFFICES OF THE COMPANY AND
TERMINATION OF THEIR ACTIVITIES**

12.1. The decisions on incorporation of branches and representative offices of the Company, termination of their activities, the assignment and withdrawal of the head of the Company are adopted by the board of the Company.

12.2. The branch or representative office of the Company acts in compliance with the regulations of the branch or representative office, as approved by the board of the Company following the laws of the Republic of Lithuania and other legal acts.

The Articles of Association of the Company are made in three copies in Lithuanian language and English languages. In case of any discrepancies between the Lithuanian and English versions of the Articles of Association, the Lithuanian version shall prevail.

The Articles of Association were signed by Mr. Juozas Doniela on 3 November 2015, an authorised representative acting in accordance with the Minutes of the extraordinary general meeting of shareholders of UAB „Fortum Klaipėda“ held on 15 October 2015.

