

kainomis su pristatymu pagal PIRKĖJO buveinės adresą. Pardavėjas įsipareigoja sutartyje nurodytus maisto produktus tiekti pagal iš anksto su įstaiga suderintą grafiką.

3.1.2. Sąskaitose faktūrose nurodyti Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Vyriausybės nutarimuose nustatytus privalomus rekvizitus, išrašyti ir pateikti jas PIRKĖJUI laiku.

3.1.3. Maisto produktus pristatyti sutartu laiku (nuo 8.00 val. iki 17.00 val., įnešant į maisto sandėlio patalpas) ir tuščią tarą išvežti savo transportu ir savo lėšomis. Savo sąskaita užtikrinti, kad techninės priemonės, kuriomis PIRKĖJUI visą sutarties galiojimo laikotarpį bus pristatomi maisto produktai, atitiktų visus galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais privalomus reikalavimus, garantuojančius sveiką ir saugaus maisto tiekimą PIRKĖJUI.

3.1.4. Produktai turi būti tiekiami supakuoti ir paženklinėti pagal LR galiojančius valstybinius standartus ir kokybės bei sanitarijos reikalavimus. Produkcija pristatoma tam specialiai pritaikytu transportu ir pardavėjo inventorinėje taroje, kurią pirkėjas grąžina. Ant produkcijos įpakavimo turi būti speciali markiruotė (rūšis, realizacijos laikas, gamintojo pavadinimas). Pirkėjas turi teisę pareikšti pretenzijas pardavėjui dėl produkcijos kokybės. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius LR norminių dokumentų reikalavimus.

3.1.4. Savo sąskaita ir savo lėšomis atlikti visus pakrovimo - iškrovimo darbus, garantuoti savo, PIRKĖJO, bei įstaigos ugdytinių saugumą pakrovimo - iškrovimo darbų metu.

3.1.5. PIRKĖJO įgaliotam priimti PARDAVĖJO tiekiamą produkciją asmeniui nustačius, kad PARDAVĖJO pateikta produkcija neatitinka jai keliamų kokybės ar komplektacijos (asortimento) reikalavimų ir apie tai pranešus PARDAVĖJUI, šis įsipareigoja savo sąskaita ir savo lėšomis, ne vėliau kaip per 2 valandas nuo pranešimo gavimo momento, pakeisti nekokybišką produkciją kokybiška ar nekomplektišką produkciją galutinai sukomplektuoti, atsižvelgiant į LR Civilinio kodekso 6.214 str. nuostatas.

3.1.6. Sutarties kaina turi būti nekeičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį ir produktai tiekiami pasiūlytomis ir konkurse laimėtomis kainomis, išskyrus atvejį kai yra keičiamas pridėtinės vertės mokestis (toliau - PVM). Pasikeitus PVM, sutarties kaina perskaičiuojama atsižvelgiant į naują pridėtinės vertės tarifą. Perskaičiuojama tik ta sutarties kainos dalis, kuri turi būti apmokėta po datos nuo kurios įsigalioja naujas mokestis. Perskaičiuota sutarties kaina įforminama sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių PARDAVĖJAS nori padidinti tiekiamos produkcijos kainas, jis turi pateikti PIRKĖJUI kainos padidinimo įrodančius dokumentus. Produkcijos kainos sumažinimas galimas abipusiu šalių susitarimu, įteisinus tai protokolu prie sutarties (akcijos, sezoniskumas).

3.1.7. Jei PIRKĖJAS, pastebėjęs, kad maisto produktų rinkoje sumažėjo PIRKĖJUI tiekiamų produktų kainos ir raštu kreipsis į PARDAVĖJĄ dėl kainų, kuriomis PARDAVĖJAS tiekia prekes, peržiūrėjimo, siekiant jas sumažinti, PARDAVĖJAS įsipareigoja su PIRKĖJO atstovais svarstyti kainų sumažinimo iki rinkos kainų klausimą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, nuo kreipimosi į PARDAVĖJĄ datos pateikti PIRKĖJUI motyvuotą atsakymą dėl galimybės mažinti kainas.

3.1.8. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus maisto produktų bei jų gaminių, skiriamų ikimokyklinio amžiaus vaikams sveikam ir saugiam maitinimui.

3.2. PIRKĖJAS įsipareigoja:

3.2.1. Už patiektus produktus sumokėti pagal pateiktas sąskaitas faktūras per 30 dienų po produktų patiekimo į PIRKĖJO sandėlius.

3.2.2. Užsakymus maisto produktams pateikti laiku ir išsamiai ir aiškiai, nurodant maisto produktų pavadinimus, kiekius, esant reikalui ir specifinius reikalavimus kokybei.

3.2.4. Stebėti maisto produktų rinkos kainų pokyčius.

3.3. Už PARDAVĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas viešųjų pirkimų skyriaus vadovas Edgaras Velykis, tel.: 8-37 401161, mob. 8-656 55139, el.paštas: konkursai@sanitex.eu

3.4. Už PIRKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakinga Loreta Grybienė mob. Tel - 861478544, . el. paštas: katkausgimnazija@gmail.com

