

166

MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 304479:3
PIRKIMO NR. 304479:3

2016 m. gruodžio 20 d.
Šiauliai

Šiaulių Petro Avižonio regos centras, juridinio asmens kodas 190530120, kurio registruota buveinė yra Papilės g. 3, Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Audrės Urbienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB PONTEM, juridinio asmens kodas 221412030, kurio registruota buveinė yra Ukmergės g. 126, LT-08100 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Prekybos departamento vadovo Donato Garbausko, veikiančio (-ios) pagal įgaliojimą (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1.1. Sutarties dalykas yra **maisto produktų** (toliau – Prekės) tiekimas adresu **Papilės g. 3, Šiauliai pagal Užsakovo Tiekėjui pateiktus rašytinius užsakymus**

1.2. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai, orientaciniai kiekiai, įkainiai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Tiekėjo pasiūlymas“.

2. PREKIŲ ĮKAINIS IR APMOKĖJIMAS

2.1. Prekių įkainiai (toliau – Įkainiai) yra pasiūlyti Tiekėjo viešojo pirkimo metu.

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį faktiškai pristatytų Prekių kiekio.

2.3. Prekių kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad perkamų Prekių kiekis, priklausomai nuo poreikio, atsiradusio dėl įstaigą lankančių vaikų skaičiaus kitimo ir aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, gali kisti, bet ne daugiau kaip 30 proc. lyginant su kiekiais, nurodytais konkurso sąlygose. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso pirkimo sąlygose nurodyto Prekių kiekio.

2.4. Į sutarties įkainius įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai, transportavimo, pristatymo ir bet kokios kitos išlaidos, susijusios su Prekėmis ir atsiradusios iki jų perdavimo Užsakovui. Sutartyje nustatyta tvarka.

2.5. Prekių įkainiai Sutarties laikotarpiu gali būti perskaičiuojami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (PVM). Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos PVM pakeitimo įstatymo įsigaliojimo dienos. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie šios Sutarties ir įsigalioja sekančią darbo dieną nuo pasirašymo datos.

2.6. Ataskaitinis laikotarpis atsiskaitymui už gautas Prekes yra vienas kalendorinis mėnuo.

2.7. Kartu su Prekėmis Tiekėjas pateikia privalomą reikalavimus atitinkančią sąskaitą – faktūrą apmokėjimui už Prekes, kurioje turi būti nurodyta: Prekių partijos numeris (-iai), prekių kiekiai, galutinė realizacijos data, sutampanti su duomenimis ant pateiktų Prekių ženklavimo pakuočių.

2.8. Už pateiktas Prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) dienų pagal pateiktas sąskaitas-faktūras su sąlyga, kad Prekės pateiktos laiku ir yra tinkamos kokybės.

2.9. Uždelsus atsiskaityti už pateiktas Prekes Užsakovas, Tiekėjui reikalaujant, moka delspinigius – 0,02 (dvi šimtąsias) procento nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.10. Visi atsiskaitymai vykdomi eurais, pavedimu į Sutartyse nurodytas Šalių atsiskaitomąsias banko sąskaitas. Pasikeitus banko sąskaitai, Šalis privalo informuoti apie šį pasikeitimą per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos.

2.11. Sumokėjimo už Prekes diena yra laikoma diena, kai Užsakovas atliko pavedimą iš savo banko sąskaitos į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

2.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį).

2.13. Jei Užsakovas Tiekėjui sumokėjo daugiau, nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą privalo grąžinti Užsakovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Visos Prekės privalo atitikti Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

3.2. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, pirkimo dokumentuose pateiktose techninėse specifikacijose.

4. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

4.1. Užsakymą Užsakovas Tiekėjui perduoda telefonu: (8 5) 275 2271; (8 5) 272 7228, arba el. paštu: – uzsakymai@pontem.lt

4.2. Pardavėjas prekes pristato adresu **Papilės g. 3, Šiauliai** kiekvieną pirmadienį, trečiadienį ir penktadienį iki 9.00 valandos.

4.3. Prekės perduodamos Užsakovo įgaliotam asmeniui, kuris patvirtina tinkamų prekių gavimo faktą savo parašu ir data įformintuose dokumentuose prekių priėmimo –perdavimo akte arba abiejų Šalių pasirašytoje PVM sąskaitoje – faktūroje.

4.4. Prekės privalo būti sufasuotos pageidaujamaisiais kiekiais, sudėtos tam skirtose dėžėse arba kitoje švarioje taroje ir pristatomos Tiekėjo transportu. Ant produkcijos ar įpakavimų turi būti speciali markiruotė. Užsakovas turi teisę nepriimti prekių, kurių pakuotė pažeista, o Tiekėjas privalo jas pakeisti per Pirkėjo nustatytą terminą.

4.5. Kartu su Prekių tiekimo dokumentais turi būti pateikti Valstybės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kokybės pažymėjimai (arba tai žymima ant sąskaitų-faktūrų), produkcijos laikymo techninės sąlygos bei realizacijos terminai. Tiekėjas atsako už tiekiamų Prekių kokybę.

4.6. Tiekėjas Prekes Užsakovui pristato ir iškrauna Užsakovo nurodytoje vietoje.

4.7. Užsakovo įgaliotam priimti Tiekėjo tiekiamą produkciją asmeniui nustačius, kad Tiekėjo pateikta produkcija neatitinka Sutarties, normatyvinių dokumentų bei lydinčiųjų dokumentų reikalavimų arba Prekių kiekis neatitinka nurodytam pirminiuose juridinę galią turinčiuose buhalterinės apskaitos dokumentuose, Užsakovas privalo sustabdyti prekių priėmimą ir apie tai nedelsiant žodžiu pranešti Tiekėjui, kuris įsipareigoja savo sąskaita ir savo lėšomis ne vėliau kaip per 4 valandas nuo pranešimo gavimo momento pakeisti nekokybišką produkciją kokybiška. Pretenzijas dėl paslėptų trūkumų Užsakovas raštu gali pareikšti ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas nuo Prekių gavimo dienos, o Tiekėjas prekes pakeičia per 24 val. Jei Tiekėjas pateikia tinkamas Prekes šiame punkte nurodytais terminais, toks užsakymo neatitikimas nebus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Priešingu atveju Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

4.8. Tiekėjas Prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.

5. PATIKRINIMAI

5.1. Užsakovas gali reikalauti Tiekėjo sąskaita atlikti Prekės kokybės laboratorinius bandymus Užsakovui įsitikinti, kad Tiekėjo tiekiamų Prekių sudėtis ir kiti rodikliai atitinka pirkimo sąlygų perkamų Prekių specifikaciją, Tiekėjo pasiūlymą, Sutartį, Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Bandymai apima produkto kokybės, pesticidų, mikrobiologinius ir cheminius laboratorinius testus. Sertifikuotos įstaigos bandymų rezultatus Tiekėjas turi pateikti Užsakovui per 30 dienų nuo Užsakovo reikalavimo datos. Tiekėjui neįvykdžius šio reikalavimo, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

5.2. Nustačius, kad Prekės struktūra, sudėtis, maistinė vertė, ar kiti rodikliai neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų, Tiekėjas privalo per 15 darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo Tiekėjui datos pasiūlyti ir suderinti su Užsakovu jam tinkamą Prekę už Sutarties 1 priede „Tiekėjo pasiūlymas“ pasiūlytą į kainą.

6. PRISTATYMO TERMINŲ NESILAIKYMAS

6.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Užsakovo užsakyme (paraiškoje) nurodytas Prekes iki Prekių užsakyme numatyto pristatymo termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti 0,02 % baudą už kiekvieną vėluojamą valandą, nuo vėluojamų pristatyti Prekių kainos. Tiekėjui vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama priskaičiuotu pagal šį punktą baudos dydžiu. Jei tą dieną, kai buvo nurodytas Prekių pristatymo terminas, Prekė nebuvo pristatyta, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekes neįmanoma tinkamai panaudoti kitų, jau pristatytų Prekių, šiame papunktyje nurodyta bauda skaičiuojama nuo bendros tą dieną užsakytų Prekių vertės.

6.2. Jei Tiekėjas laiku nepristato Prekių, kaip numatyta 6.1. papunktyje, Užsakovas gali raštu įspėti Tiekėją:

6.2.1. išskaičiuoti baudos sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

- 6.2.2. nutraukti Sutartį - šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;
- 6.2.3. sudaryti Sutartį su trečiąja šalimi dėl nepristatytų Prekių tiekimo.
- 6.3. Tiekėjas, vėlavęs pateikti ar nepateikęs Prekių, privalo padengti dėl jo kaltės Užsakovo patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Tiekėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės yra tinkamos kokybės ir atitinka Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964, bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

7.2. Tiekėjas privalo iki šioje Sutartyje nurodyto termino savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

7.2.1. atsirado dėl to, kad gamintojo buvo naudojamos blogos kokybės žaliava, dėl gamybos technologijos pažeidimų ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

7.2.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

7.2.3. buvo pastebėti Užsakovui tikrinant ar vartojant pristatytas Prekes.

7.3. Garantinis laikotarpis visoms Prekėms galioja iki šių Prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

7.4. Prekės Garantinio laikotarpio trukmė sutampa su Prekės tinkamumo naudoti terminu ir pristatymo momentui negali būti mažesne nei 1/3 (trečdalis) tinkamumo naudoti Prekei nustatyto termino ir turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 119:2002 „Maisto produktų ženklinimas“ reikalavimus. Mikrobiologiniu požiūriu labai greitai gendančių produktų tinkamumo vartoti terminas turi būti nurodytas ant pakuotės (Tinka vartoti iki ... (data)). Visais atvejais prekės pateikimo metu tinkamumo naudoti (vartoti) terminas negali būti trumpesnis nei 5 dienos.

7.5. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, Užsakovas turi teisę kreiptis į kitą tiekėją dėl reikalingų Prekių pristatymo. Tokiu atveju Tiekėjas privalo apmokėti nuostolius, kurie susidaro dėl Prekių pirkimo iš kito tiekėjo (prekių kainos skirtumą, pristatymo išlaidas ir kitas išlaidas, kurių Užsakovas nebūtų mokėjęs Tiekėjui). Užsakovo patirti nuostoliai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Jei Prekės neatitinka kokybės du kartus iš eilės, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

7.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali vykdyti Užsakovo nurodymų dėl Prekių pateikimo, Užsakovas gali įsigyti reikalingų Prekių Tiekėjo sąskaita. Užsakovas nedelsiant informuoja Tiekėją apie įsigytas Prekes. Užsakovo patirti nuostoliai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

8. TIEKĖJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

8.1. Tiekėjas įsipareigoja nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui.

8.2. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimus dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo ar jo darbuotojų vykdant Sutartį ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą Užsakovui, jei jai būtų keliami tokie reikalavimai.

8.3. Tiekėjas turi vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Ginčas sprendžiamas Sutarties 13 skyriuje nustatyta tvarka.

8.4. Tiekėjas vykdydamas Sutartį laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų rinių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

8.5. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

9. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus Tiekėjui ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

9.2. Užsakovas privalo nepriimti iš Tiekėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka užsakymo arba pristatymo dokumentų (sąskaitų - faktūrų, Prekių priėmimo akto), ar Prekės nėra perkamų Prekių specifikacijoje.



9.3. Uždavimas privalo laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino.

9.4. Uždavimas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti už tinkamai Tiekėjo pateiktas ir Uždavimo priimtas Prekes pagal Uždavimo atstovų pasirašytas sąskaitas - faktūras.

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei kuri nors Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

10.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytas neginčytinas baudas;

10.2.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

10.2.5. nutraukti Sutartį

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Sutartį netinkamai vykdanči Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus pastarosios dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus nuostolius. Jei nuostoliai atsirado dėl abiejų Šalių kaltės, atlyginami nuostoliai sumažinami proporcingai kitos Šalies kaltei.

11.2. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Uždavimo mokėtinas sumas, be išankstinio Uždavimo rašytinio sutikimo. Be Uždavimo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

11.3. Uždavimas, įspėjęs Tiekėją prieš 10 dienų raštišku pranešimu, gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti šią Sutartį su Tiekėju ir turi teisę reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą lygią 10 proc. nuo sutarties kainos, jei Tiekėjas padarė Sutarties esminį pažeidimą ir Tiekėjas nesiima priemonių pažeidimui pašalinti ar įsipareigojimams įvykdyti, arba šią įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali.

11.4. Tuo atveju, jei dėl Tiekėjo kaltės Uždavimas Sutarties galiojimo laikotarpiu bus priverstas pirkti Prekes iš kitų šaltinių, Tiekėjas privalo atlyginti Uždavimui Sutartyje nustatytas ir iš kitų šaltinių perkamų Prekių kainos skirtumą, pristatymo ir kitas išlaidas, kurių Uždavimas nebūtų mokėjęs Tiekėjui.

11.5. Pasikeitus situacijai ir Prekėms tapus nebereikalingoms, Uždavimas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

11.6. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Uždavimo skolą Tiekėjui ir Tiekėjo skolą Uždavimui.

11.7. Jei Sutartis nutraukiama Uždavimo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Uždavimo nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų

12. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

12.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

12.3. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Uždavimas raštu nenurodo kitaip Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Uždavimas nenurodo jam to daryti.

12.5. Jei, vykdydamas Uždavimo nurodymus arba naudodamas Uždavimo nurodytus alternatyvius būdus Tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Uždavimas.

12.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais ir pirkimo dokumentais.

13.2. Jeigu ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria juos spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai yra priskirta Užsakovo buveinė.

13.3. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už patiektas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

13.4. Užsakovas ir Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Sutartis su priedais, sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią - po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

14.2. Sutartis galioja nuo 2017 m. sausio 2 d. iki 2017 m. gruodžio 31 d. arba iki to momento, kol Šiaulių miesto savivaldybės administracija sudarys preliminarį sutartį dėl centralizuoto maisto produktų pirkimo. Tokiu atveju Sutartis nutraukiama 11 p.5 d. numatyta tvarka.

14.3. Šalims, ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki sutarties galiojimo pabaigos, pareiškus pageidavimą raštu pratęsti Sutartį, Sutartis tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęsiama 12 mėn.

14.4. Visi kiti šia Sutartimi nereguliuoti Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

14.5. Sutarties priedai:

14.5.1. Tiekėjo pasiūlymas.

Pirkėjas:

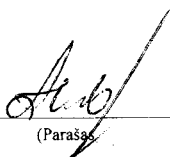
Petro Avižonio regos centras
Įm. kodas 190530120
Papilės g. 3, LT-76196, Šiauliai
Tel./fax. 8~41523925
El.p. parcentras@splius.lt
A.s. LT467300010075689880
AB bankas „Swedbankas“

Pardavėjas:

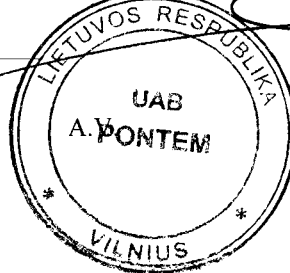
UAB „Pontem“
Ukmergės g. 126, LT-08100 Vilnius
Įmonės kodas: 221412030
PVM mokėtojo kodas: LT214120314
A/s LT564010042400528505
Bankas: AB DNB bankas
Banko kodas: 40100
Tel.: (8 5) 272 7228; Faks.: (8 5) 272 7707
El. p. info@pontem.lt

Direktorė Audrė Urbienė




(Parašas)

Prekybos departamento vadovas
Donatas Garbauskas



(Pašas)

Projektų vadovas -
teisininkas
Nikolaj Kuorijanov