

STATINIO PROJEKTAVIMO IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016 m. lapkričio 7 d. Nr. 41P-150A-(4.11)
Vilnius

Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas 188724424, buveinės adresas L. Sapiegos g. 15, Vilnius, (toliau – **Paslaugų gavėjas, Užsakovas**), atstovaujama direktorės Redos Molienės, veikiančios pagal Nacionalinės teismų administracijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-36 “Dėl Nacionalinės teismų administracijos nuostatų patvirtinimo”,

ir **ūkio subjektų grupė – UAB „Projektų rengimo centras“**, juridinio asmens kodas 300612420, buveinės adresas Žemaitės g. 21, Vilnius, ir **UAB „Archinova“**, juridinio asmens kodas 125591327, buveinės adresas Pylimo g. 20, Vilnius, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama UAB „Projektų rengimo centras“ direktoriaus Mindaugo Čepulio, veikiančio pagal 2016 m. liepos 25 d. Jungtinės veiklos sutartį,

toliau kartu ar atskirai vadinami **Šalimis**,

vadovaudamosi Paslaugų gavėjo viešųjų pirkimų komisijos 2016 m. spalio 3 d. sprendimu, sudarė šią Statinio projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutaris).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Šilutės rajono apylinkės teismo mokslo paskirties pastato, esančio Lietuvininkų g. 11, Šilutėje, keičiant paskirtį į administracinę, rekonstravimo techninio projekto parengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos (toliau – **Paslaugos**).

1.2. Paslaugų savybės ir kita informacija apie Paslaugas detalizuojama Sutarties 1 priede Statinio projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros užduotis (toliau – Techninė specifikacija), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, privalo vadovautis Techninės specifikacijos sąlygomis, įvykdyti visus joje nurodytus reikalavimus.

1.3. Paslaugos turi būti pradedamos teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo.

1.4. Techninis projektas su teigiama ekspertizės išvada Užsakovui turi būti pateikiamas per 120 (vieną šimtą dvidešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, abiejų Šalių sutarimu šis terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

1.5. Paslaugų teikėjas statybą leidžiantį dokumentą turi gauti ir Užsakovui pateikti per 190 (vieną šimtą devyniasdešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, abiejų Šalių sutarimu šis terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

1.6. Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos turi būti teikiamos nuo statinio statybų pradžios iki statinio statybos užbaigimo akto sudarymo ir galutinės ataskaitos pateikimo Užsakovui. Planuojama bendra Paslaugų teikimo trukmė – 4 (keturi) metai. Jei per šį laikotarpį sutartyje numatyti įsipareigojimai nebus įgyvendinti, sutartis pratęsiama po vienerius metus neribotą kiekį kartų.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA



2.1. Bendra Sutarties kaina – **67000,00 Eur (šešiasdešimt septyni tūkstančiai eurų ir nulis centų)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Bendra Sutarties kaina be PVM – 55371,90 Eur (penkiasdešimt penki tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt vienas euras ir devyniasdešimt centų).

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma:

2.2.1. Techninio projekto parengimo paslaugų kaina – [redacted] Eur [redacted], įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Kaina be PVM – [redacted] Eur ([redacted]);

2.2.2. Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina – [redacted] Eur [redacted], įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Kaina be PVM – [redacted] Eur [redacted].

2.2.3. Visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo, išskyrus Sutarties 2.9 papunktyje nurodytą atvejį.

2.4. Už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma dalimis. Paslaugų teikėjui mokama už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktais. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktų pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma tinkamai suteiktų Paslaugų priėmimo diena. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktai yra pagrindas PVM sąskaitoms faktūroms (ar jas atitinkantiems finansiniams dokumentams) išrašyti. PVM sąskaitos faktūros (ar jas atitinkantys finansiniai dokumentai) turi būti išrašyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktų pasirašymo abiejų Šalių dienos.

2.5. Už techninio projekto parengimo paslaugas mokama dviem etapais: 30 (trisdešimt) procentų 2.2.1 papunktyje nurodytos Paslaugų kainos – po Užsakovo pritarimo projektiniams pasiūlymams ir specialiųjų architektūros reikalavimų gavimo, 70 (septyniasdešimt) procentų 2.2.1 papunktyje nurodytos Paslaugų kainos – po statybą leidžiančio dokumento gavimo;

2.6. Už statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas 2.2.2 papunktyje nurodyta Paslaugų kaina mokama dalimis proporcingai rangovo atliktų statybos rangos darbų sumai iki mokėjimų suma pasieks 80 (aštuoniasdešimt) procentų 2.2.2 papunktyje nurodytos kainos. Likusi dalis – 20 (dvidešimt) procentų 2.2.2 papunktyje nurodytos kainos Paslaugų teikėjui bus sumokama po statybos užbaigimo akto sudarymo ir galutinės ataskaitos pateikimo Užsakovui.

2.7. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (ar ją atitinkančio finansinio dokumento) pateikimo Paslaugų gavėjui dienos.

2.8. Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Paslaugų gavėjui elektroniniu paštu info@teismai.lt ar kitu su Paslaugų gavėju suderintu būdu. 2016 m. pasikeitus Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis dėl finansinių dokumentų Paslaugų gavėjams pateikimo tvarkos, Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus privalės pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ ar neįsigaliojus pirmiau minėtiems teisės aktų pakeitimams, Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus teikia Paslaugų gavėjui šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu ar kitu su Paslaugų gavėju suderintu būdu.

2.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštu susitarus Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui ir ne vėliau kaip iki bet kurio Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas, ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja

Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.10. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Paslaugų teikėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas (jeigu taip įvyktų), Paslaugų gavėjas nemoka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšių su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie tai el. paštu arunas.stravinskas@teismai.lt informuoti Paslaugų gavėją;

3.1.2. įsigaliojus Sutarčiai, per protingą terminą kreiptis į Paslaugų gavėją dėl papildomos informacijos, reikalingos tinkamai ir nustatytais terminais įvykdyti Sutartį, pateikimo;

3.1.3. suteikti visas Sutarties 1 skyriuje „Sutarties objektas“ nurodytas Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

3.1.4. Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos ir jas teikti iki statybos užbaigimo akto sudarymo dienos ir galutinės ataskaitos pateikimo Užsakovui Paslaugas teikti dalimis pagal Techninėje specifikacijoje numatytą grafiką;

3.1.5. Sutartyje numatytas Paslaugas teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“ ir STR 1.01.01:2005 „Kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų reglamentai“ bei kitais statinio projektavimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros vykdymą ypatinguose statiniuose reglamentuojančiais teisės aktais;

3.1.6. užtikrinti, kad Paslaugoms teikti paskirti projekto, projekto dalių, projekto vykdymo priežiūros ir projekto dalių vykdymo priežiūros vadovai visą Paslaugų teikimo laikotarpį turėtų tinkamą, teisės aktuose ir pirkimo dokumentuose nustatytą kvalifikaciją, reikalingą Paslaugoms suteikti. Paslaugų teikėjas, esant Užsakovo sutikimui, Paslaugų teikimo metu gali pakeisti paskirtus specialistus kitais specialistais, kurie atitinka pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Specialistų kvalifikacijai įrodyti Paslaugų teikėjas turi pateikti tai patvirtinančius dokumentus;

3.1.7. Paslaugų teikimo metu nustačius techninio projekto klaidas ir netikslumus ar kitus Paslaugų trūkumus, nedelsiant per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą juos pašalinti savo sąskaita;

3.1.8. suteikus Paslaugas (ar jų dalį), pateikti Paslaugų gavėjui pasirašytus Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus ir Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka pateikti Paslaugų gavėjui PVM sąskaitas faktūras (ar jas atitinkančius finansinius dokumentus) už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas;

3.1.9. gavęs Paslaugų gavėjo raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą įgyvendinti pranešime apie atsisakymą priimti Paslaugas nurodytą Paslaugų gavėjo reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.10. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.11. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų gavėją:

- 3.1.11.1. jei laiku negalės suteikti Paslaugų;
- 3.1.11.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;
- 3.1.12. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;
- 3.1.13. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.
- 3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**
 - 3.2.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį ryšiams su Paslaugų teikėju palaikyti ir apie tai el. paštu: info@prc.lt informuoti Paslaugų teikėją;
 - 3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Paslaugų gavėjo turimą informaciją;
 - 3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, arba el. paštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų Paslaugų trūkumus ir reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;
 - 3.2.4. sumokėti už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
 - 3.2.5. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;
 - 3.2.6. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;
 - 3.2.7. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

4. ŠALIŲ TEISĖS

- 4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:**
 - 4.1.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo pateikti informaciją, būtiną vykdyti Sutartį;
 - 4.1.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako jas priimti;
 - 4.1.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
 - 4.1.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
 - 4.1.5. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.
- 4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:**
 - 4.2.1. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) bus nurodyta teisinga suma;
 - 4.2.2. nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;
 - 4.2.3. priskaičiuotų delspinigių, baudos ir (ar) patirtų nuostolių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties, ir (arba) pareikšti reikalavimus dėl netesybų ir (ar) nuostolių atlyginimo kita tvarka, nustatyta Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį;
 - 4.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
 - 4.2.5. naudotis kitomis Paslaugų gavėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.




5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad vykdyti Sutartį pasitelks konkurso pasiūlyme nurodytą (-us) subtiekęją (-us) – UAB „Geotestus“. Sutartyje nurodytus subtiekęjus galima keisti dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai Paslaugų gavėją ir gavus jo raštišką sutikimą. Keičiamų subtiekęjų kvalifikacija privalo atitikti viešojo pirkimo konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai.

5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, kita Šalis turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, juos skaičiuojant nuo bendros Sutarties kainos.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas netinkamai, nekokybiškai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo prievolę pagal Sutartį, išskyrus Sutarties 5.5 papunktyje numatytą atvejį, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais.

5.7. Jei Paslaugų gavėjas nepasinaudoja (pasinaudoja iš dalies) Sutarties 4.2.3 papunktyje numatyta galimybe baudos suma sumažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties, Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti Sutarties 5.6 papunktyje numatytą baudą (jos dalį) į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų gavėjo reikalavimo pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiuos sutartinius įsipareigojimus mokėti Paslaugų gavėjui Sutarties 5.5 papunktyje numatytus delspinigius už kiekvieną termino vykdyti įsipareigojimus praleidimo dieną.

5.8. Paslaugų gavėjas Sutarties 5.7 papunktyje numatytą reikalavimą dėl baudos (jos dalies) sumokėjimo Paslaugų teikėjui pateikia registruotu arba elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų gavėjo reikalavimas laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.

5.9. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.2.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.2.2. vienašališkai Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais.

6.3. Jei Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktų kokybiškų Paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

6.4. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Paslaugų kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai šaliai: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po pranešimo išsiuntimo.

6.5. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.6. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais.

6.7. Jei Paslaugų gavėjas nepasinaudoja (pasinaudoja iš dalies) Sutarties 4.2.3 papunktyje numatyta galimybe baudos suma sumažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties, Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti Sutarties 6.6 papunktyje numatytą baudą (jos dalį) į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiuos sutartinius įsipareigojimus atlyginti Paslaugų gavėjui visus jo patirtus nuostolius.

6.8. Paslaugų gavėjas Sutarties 6.7 papunktyje numatytą reikalavimą dėl baudos (jos dalies) sumokėjimo Paslaugų teikėjui pateikia registruotu ar elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu kartu su Sutarties 6.4 papunktyje numatytu pranešimu apie vienašališką Sutarties nutraukimą. Paslaugų gavėjo reikalavimas, laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.

6.9. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai, ir kai tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais.

7.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.6. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Sutarties priedai:

1 priedas Techninė specifikacija;

2 priedas Teikėjo pasiūlymas.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424
L. Sapiegos g. 15, LT-10312, Vilnius
Tel. +370 5 268 5186
Faks. +370 5 268 5187
A.s. LT86 7300 0101 2405 9374
Swedbank, AB bankas, kodas 73000

Direktorė


Reda Molienė



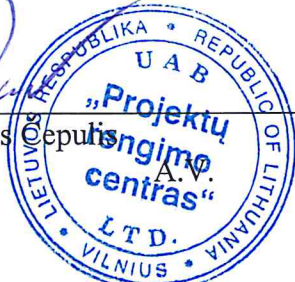
PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Projektų rengimo centras“

Juridinio asmens kodas 300612420
Žemaitės g. 21, LT-03118, Vilnius
Tel. +370 5 231 4672
Faks. +370 5 276 0037
A. s. LT13 7300 0100 9707 0341
Swedbank, AB bankas, kodas 73000

Direktorius


Mindaugas Čepulis



Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja


Eglė Gaidelytė

Turto valdymo skyriaus
Vedėjas

Arūnas Strašinskas

Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė

Jelena Vasilionokienė

Statinio projektavimo ir projekto
vykdymo priežiūros paslaugų
teikimo sutarties
1 priedas

STATINIO PROJEKTAVIMO IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS UŽDUOTIS (TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)

Pagal Statinio (-ių) ar statinių grupės projektavimo paslaugų viešojo pirkimo rekomendacijų¹ 1 priedą

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Projekto pavadinimas.	Mokslo paskirties pastato Lietuvininkų g. 11, Šilutė, keičiant paskirtį į administracinę, rekonstravimo projektas.
2.	Statinio paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai.	Statinio paskirtis - mokslo paskirties pastatas: - statybos metai – 1926 m.; - rekonstrukcijos metai – 1981 m.; - bendrasis plotas – 1188,74 kv. m; - tūris – 5017 kub. m; - pastato aukštingumas – 3 aukštai ir pastogė.
3.	Statinio statybos rūšis.	Rekonstravimas.
4.	Statinio kategorija.	Ypatingas statinys.
5.	Statinio projekto rengimo etapas.	Techninis projektas.
6.	Statinio statybos dalyviai:	Užsakovas – Nacionalinė teismų administracija; Statytojas – Šilutės rajono apylinkės teismas; Kiti dalyviai – bus atrenkami viešųjų pirkimų būdu.
II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir Užsakovo pateikiami duomenys		
7.	Projektavimo paslaugų apimtis:	
7.1.	projektavimo paslaugos	Mokslo paskirties pastato Lietuvininkų g. 11 Šilutė, rekonstravimo, keičiant paskirtį į administracinę, pritaikant

¹ Patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 15-266.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		Šilutės rajono apylinkės teismo veiklai, techninis projektas rengiamas etapais: 1. Projektiniai pasiūlymai. 2. Techninis projektas, kurio sudedamosios dalys: - bendroji; - sklypo sutvarkymas (sklypo planas); - architektūros; - konstrukcijų; - gamybos (paslaugų) technologijos; - vandentiekio ir nuotekų šalinimo; - šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo; - elektrotechnikos; - elektroninių ryšių (telekomunikacijų); - apsauginės signalizacijos; - gaisrinės signalizacijos; - procesų valdymo ir automatizacijos; - šilumos gamybos ir tiekimo; - gaisrinės saugos; - pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo; - statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo; - interjero projektas. Techninio projekto sudedamųjų dalių sudėtis yra rekomendacinė ir gali būti tikslinama įvertinus konkretaus statinio specifiką ir specialiuosius reikalavimus, kuriuos nustato kiti įstatymai ir normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai.
7.2.	Kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis.	Paslaugos, susijusios su rekonstravimo techninio projekto parengimu: - specialiųjų architektūros reikalavimų dokumentų, išduodamų savivaldybės administracijos gavimas; - prisijungimo prie elektros energijos, šilumos, vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo, elektroninių ryšių ir kitų inžinerinių tinklų bei susisiektimo komunikacijų sąlygų gavimas; - specialiųjų paveldosaugos reikalavimų, taikomų kultūros paveldo teritorijoje esančiam statiniui gavimas; - topografinių, inžinerinių, geologinių ir kitų reikalingų tyrimų atlikimas; - projekto taisymas pagal užsakovo, statytojo ir ekspertų pastabas (per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pastabų gavimo); - statybą leidžiančio dokumento gavimas.
8.	Projektavimo paslaugų terminai	Rekonstravimo techninio projekto ir su juo susijusių paslaugų vykdymo terminai: 1. Projektiniai pasiūlymai pateikiami per 45

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		(keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos; 2. Techninis projektas su teigiama ekspertizės išvada Užsakovui pateikiamas per 120 (vieną šimtą dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos; 3. Statybą leidžiantis dokumentas gaunamas per 190 (vieną šimtą devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Esant nenumatytoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo ar jo subteikėjų kaltės, visi Paslaugų vykdymo terminai šalių bendru sutarimu gali būti pratęsti ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų
9.	Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų statinio projekto dokumentams (toliau – projekto dokumentai) parengti, kopijos	Statybos pagrindimo dokumentai: - investicijų projektas. Nuosavybės teisės dokumentai: - Nekilnojamojo turto objekto (statinio) kadastrinių matavimų byla; - Žemės sklypo kadastrinių matavimų byla; - statinio ir žemės sklypo teisinės registracijos dokumentai (NTR centrinio duomenų banko išrašai).
	III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms	
10.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai.	Projektavimo dokumentai turi atitikti norminių teisės aktų reikalavimus, o jais grindžiami sprendiniai suderinti su teritorijos infrastruktūros plėtra.
11.	Esminiai funkciniai (paskirties), architektūros (estetinius), technologijos, techniniai, ekonominiai, kokybės, reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui pagal sprendinių dalis:	
11.1.	sklypo sutvarkymui (sklypo planui)	- atsižvelgus į gretimų teritorijų tvarkymo perspektyvą, pateikti darbuotojų ir lankytojų transporto parkavimo sprendinius šiose teritorijose ir suderinti juos su Šilutės rajono savivaldybės administracija; - suprojektuoti aptarnaujančio transporto patekimą prie pastatų; - suprojektuoti uždara vidinį kiemą konvojaus automobilių privažiavimui prie pastatų.
11.2.	architektūros daliai	- pastatus rekonstruoti išlaikant Šilutės miesto istorinės dalies teritorijos vientisumą; - maksimaliai išnaudoti esamą pastato aukštingumą; - pagal galimybes, numatyti patalpas pastogėje.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
11.3.	pastato funkcionalumui	- vadovautis Teisėjų tarybos 2015 m. sausio 30 d. nutarimu Nr. 13P-16-(7.1.2) patvirtintu Pavyzdiniu pagrindinių teismų pastatų ir patalpų projektavimo ir įrengimo reikalavimų aprašu (nuoroda: www.teismai.lt/data/public/uploads/2015/06/reikalavi-mai-teismo-pastatams.doc); - visuomenines patalpas projektuoti taip, kad tenkintų žmonių su negalia savarankiško patekimo galimybes; - įėjimus į pastatą suprojektuoti taip, kad būtų atskirti lankytojų ir konvojuojamų asmenų srautai.
11.4.	pastato inžineriniam aprūpinimui	- modernizuoti (atnaujinti) pastatą, pagal galiojančius energinio naudingumo reikalavimus, sumažinant energijos resursų sąnaudas; - modernizuoti inžinerines sistemas; - suprojektuoti posėdžių salių įgarsinimo ir garso sistemas pagal Užsakovo projektavimo metu pateikiamus reikalavimus; - suprojektuoti nepilnamečio liudytojo ar nukentėjusiojo apklausos sistemas, vadovaujantis Nepilnamečio liudytojo ir nukentėjusiojo apklausos patalpų įrengimo Lietuvos Respublikos teismuose pagrindiniuose reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2009 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1R-190; - suprojektuoti pastato apsaugos signalizacijos, pavojaus pranešimų (pavojaus mygtukų), įeigos kontrolės ir vaizdo stebėjimo sistemas; - posėdžių salėse ir laukiamajame suprojektuoti vaizdo perdavimo sistemas vaizdinės informacijos pateikimui.
11.5.	pastato patalpų pageidaujamiems parametrams	- vadovautis Teisėjų tarybos 2015 m. sausio 30 d. nutarimu Nr. 13P-16-(7.1.2) patvirtintu pavyzdiniu pagrindinių teismų pastatų ir patalpų projektavimo ir įrengimo reikalavimų aprašu (nuoroda: www.teismai.lt/data/public/uploads/2015/06/reikalavi-mai-teismo-pastatams.doc); ; - turi būti suprojektuotos darbo vietos ne mažiau kaip 39 darbuotojams (iš jų 8 teisėjams). Darbo vietų išdėstymas ir konkretus kiekis derinamas projektavimo metu; - turi būti suprojektuotos ne mažiau kaip 4 teismo posėdžių salės. Salių išdėstymas ir konkretus kiekis derinamas projektavimo metu; - sanitariniai mazgai įrengiami kiekviename pastato aukšte. - suprojektuojami baldai visoms patalpoms.
12.	Nurodymai sprendinių	Atlikus reikiamus tyrimus, pastatams parengti

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	derinimui, jų pritarimui ir pan.	projektiniai pasiūlymai turi būti suderinti su Užsakovu, Šilutės rajono savivaldybės administracija bei Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Klaipėdos skyriumi. Paslaugų teikėjas projekto sprendinius derinimui ir pritarimui teikia Užsakovui. Paslaugų teikėjas privalo pateikti projektą Užsakovo organizuojamai projekto ekspertizei ir pakoreguoti projektą pagal pateiktas ekspertizės pastabas.
13.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)	Projekto rengimo dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba.
14.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Privalomi pateikti parengto projekto dokumentai: - visos techninio projekto apimties bylos su projektinių pasiūlymų dalimi (popierinė versija) – 4 egz.; - visos techninio projekto apimties su projektinių pasiūlymų dalimi bylos (elektroninė versija su visais brėžiniais .dwg ir .pdf formatais) – 2 egz.; - statybą leidžiančio dokumento originalas – 1 egz.
15.	Techninės specifikacijos priedai:	Užsakovo arba Statytojo pateikiami priedai: - Nekilnojamojo turto objekto (statinio) kadastrinių matavimų byla – 1 egz.; - Žemės sklypo kadastrinių matavimų byla – 1 egz.; - Statinio teisinės registracijos dokumentai (NTR centrinio duomenų banko išrašai) – 1 egz.; - Žemės sklypo teisinės registracijos dokumentai (NTR centrinio duomenų banko išrašai) – 1 egz.
IV. Reikalavimai statinio projekto vykdymo priežiūrai		
16.	Statinio projekto vykdymo priežiūra	Statinio projekto vykdymo priežiūra vykdoma vadovaujantis parengto techninio projekto sprendiniais, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniu reglamentu STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“ ir kitais statinio projekto vykdymo priežiūros vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais.
16.1.	reikalavimai projekto vykdymo priežiūros grupei:	- Paslaugų teikėjas turi sudaryti statinio projekto vykdymo priežiūros grupę ir pateikti (pasiūlymo teikimo metu) jos sudėties sąrašą, kuriame turi būti nurodyta: grupės vadovo ir narių vardai, pavardės, pareigos, dokumentų, suteikiančių teisę eiti atitinkamas pareigas, išdavimo, galiojimo datos ir numeriai; - statinio projekto vykdymo priežiūros grupės paskyrimo dokumentas pridedamas prie sutarties. - suderinus su Užsakovu, projekto vykdymo priežiūros grupės sudėtis Paslaugų teikimo metu gali būti

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		keičiama. - projektuotojas privalo užtikrinti, kad Sutarties galiojimo metu statinio projekto vykdymo priežiūros grupės nariai, turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikti paslaugas.
16.2.	reikalavimai kalendoriniam statinio projekto vykdymo priežiūros darbų grafikui:	- Paslaugų teikėjas iki projekto vykdymo priežiūros paslaugų pradžios turės parengti ir pateikti kalendorinį statinio projekto vykdymo priežiūros darbų grafiką, kuris bus pridodamas prie Sutarties ir bus neatskiriama jos dalis; - Užsakovui pritarus grafikas gali būti koreguojamas Paslaugų teikimo metu.
16.3.	reikalavimai statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkai:	Paslaugų teikėjo sudaryta statinio projekto vykdymo priežiūros grupė (arba jos nariai pagal kompetenciją) privalo: - lankytis objekte pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą į savaitę, ir apie tai pažymėti statybos darbų žurnale; - kontroliuoti, kad statinys būtų statomas pagal projektą. Nustatyta tvarka nedelsiant organizuoti pastebėtų projekto sprendinių trūkumų ir klaidų šalinimą projektuotojo sąskaita; - į statybos darbų žurnalą įrašyti darbus, neatitinkančius projekto sprendinių ir nurodymus bei reikalavimus neatitikimams ištaisyti; - nustatyta tvarka suderinti ir tvirtinti rangovo parengtą darbo projektą; - dalyvauti Užsakovo arba kitų statybos dalyvių, Užsakovo kvietimu, organizuojamuose vadybiniuose ir gamybiniuose pasitarimuose; - dalyvauti statinio statybos užbaigimo komisijos darbe ir pasirašyti statybos užbaigimo aktą, jei atlikti darbai atitinka techninio projekto sprendinius. Statinio projekto vykdymo priežiūra bus vykdoma kartu su rangos darbais, apie planuojamą rangos darbų pradžią Užsakovas išspės per 5 (penkias) darbo dienas nuo rangos sutarties pasirašymo.
16.4.	reikalavimai bendravimui su Užsakovu ir rezultatų pateikimui:	- Paslaugų teikėjas turi užtikrinti nuolatinį Užsakovo informavimą apie Paslaugų teikimo eigą ir pastebimas projekto įgyvendinimo rizikas; - Užsakovui projekto vykdymo priežiūros metu turi būti teikiamos šios ataskaitos: 1. Įvadinė ataskaita – pateikiama iki projekto

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		vykdymo priežiūros pradžios, kurioje aprašoma Paslaugų teikimo strategija ir organizavimo būdas, nurodoma statybos techninės priežiūros grupės sudėtis ir kontaktai, pateikiamas atnaujintas kalendorinis grafikas ir numatomos Paslaugų teikimo rizikos bei jų valdymo metodai. 2. Tarpinės ataskaitos – teikiamos ne rečiau, kaip kartą per du mėnesius visą statinio statybos laikotarpį. Ataskaitose apibendrinama statinio projekto vykdymo priežiūros veikla, ataskaitinio laikotarpio statybos rezultatai, atliktų darbų nuotraukos ir rekomendacijos papildomų darbų, projekto korektūros ar kitų poreikių. 3. Baigiamoji ataskaita – pateikiama per 10 darbo dienų nuo statybos užbaigimo akto sudarymo. Ataskaitoje apibendrinama projekto ir Paslaugų vykdymo eiga, pateikiami pasiūlymai pastato eksploatacijos vykdymui ir papildomiems darbams. - Visos ataskaitos teikiamos lietuvių kalba su Užsakovu suderintu būdu ir formatu.
16.5.	reikalavimai civilinės atsakomybės draudimui:	- Paslaugų teikėjas visą statinio projekto vykdymo priežiūros laikotarpį privalo būti apsidraudęs projektuotojo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu; - Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui galiojančio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimo poliso kopiją, o ją atnaujinus, nedelsiant pateikti naujo draudimo poliso kopiją; - visos draudimo ir kitos su Paslaugų vykdymu susijusios išlaidos turi būti įtrauktos į Paslaugos kainą.

ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424

Direktorė


Reda Molienė

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Eglė Galdelytė

Turto valdymo skyriaus
Vedėjas
Arūnas Straupinskas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Projektų rengimo centras“

Juridinio asmens kodas 300612420

Direktorius


Mindaugas Čepulis

Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Jelena Vasilionokienė



UAB „Projektų rengimo centras“

Įmonės kodas 300612420, Žemaitės g. 21, LT-03118 Vilnius

Nacionalinei teismų administracijai

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2016-07-25

Vilnius

1. Aš, projektų vadovas Petras Aleksandravičius, tvirtinu, kad mano atstovaujamas tiekėjas UAB „Projektų rengimo centras“, dalyvaujantis Nacionalinės teismų administracijos atliekamame pirkime „Šilutės rajono apylinkės teismo mokslo paskirties pastato (Lietuvininkų g. 11, Šilutė), keičiant paskirtį į administracinę, rekonstravimo techninio projekto parengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos“, skelbtame 2016-07-08 CVP IS Nr. 176427, nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį Tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba Tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą Tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai, o nuo teismo sprendimo, kuriuo tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildė kiekvienas ūkio subjektas.

Projektų vadovas



Petras Aleksandravičius



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, tel. (8 5) 271 7177,
faks. (8 5) 271 8921, el. p. ird@vrm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822

Mindaugui Čepuliui

**PAŽYMA
DĖL ĮTARIAMŲJŲ, KALTINAMŲJŲ IR NUTEISTŲJŲ REGISTRO DUOMENŲ
APIE FIZINĮ ASMENĮ**

Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro 2016-07-01 duomenimis Mindaugas Čepulis, gim.
[redacted], neteistas (-a).

Pažyma parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1
dalies 3 punkto nuostata.

Teistumo informacijos tvarkymo skyriaus
vedėjo pavaduotojas

Donatas Valiukas





**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, tel. (8 5) 271 7177,
faks. (8 5) 271 8921, el. p. ird@ivrm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822

Antanui Gvildžiui

**PAŽYMA
DĖL ĮTARIAMŲJŲ, KALTINAMŲJŲ IR NUTEISTŲJŲ REGISTRO DUOMENŲ
APIE FIZINĮ ASMENĮ**

Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro 2016-05-17 duomenimis Antanas Gvildys,
gim. [redacted] L, neteistas (-a).

Pažyma parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio
1 dalies 3 punkto nuostata.

Teistumo informacijos tvarkymo skyriaus
vedėjas

Brunonas Aranauskas

KOPIJA TIKRA

2016-07-25

Projektų vadovas
Petras Aleksandravičius

