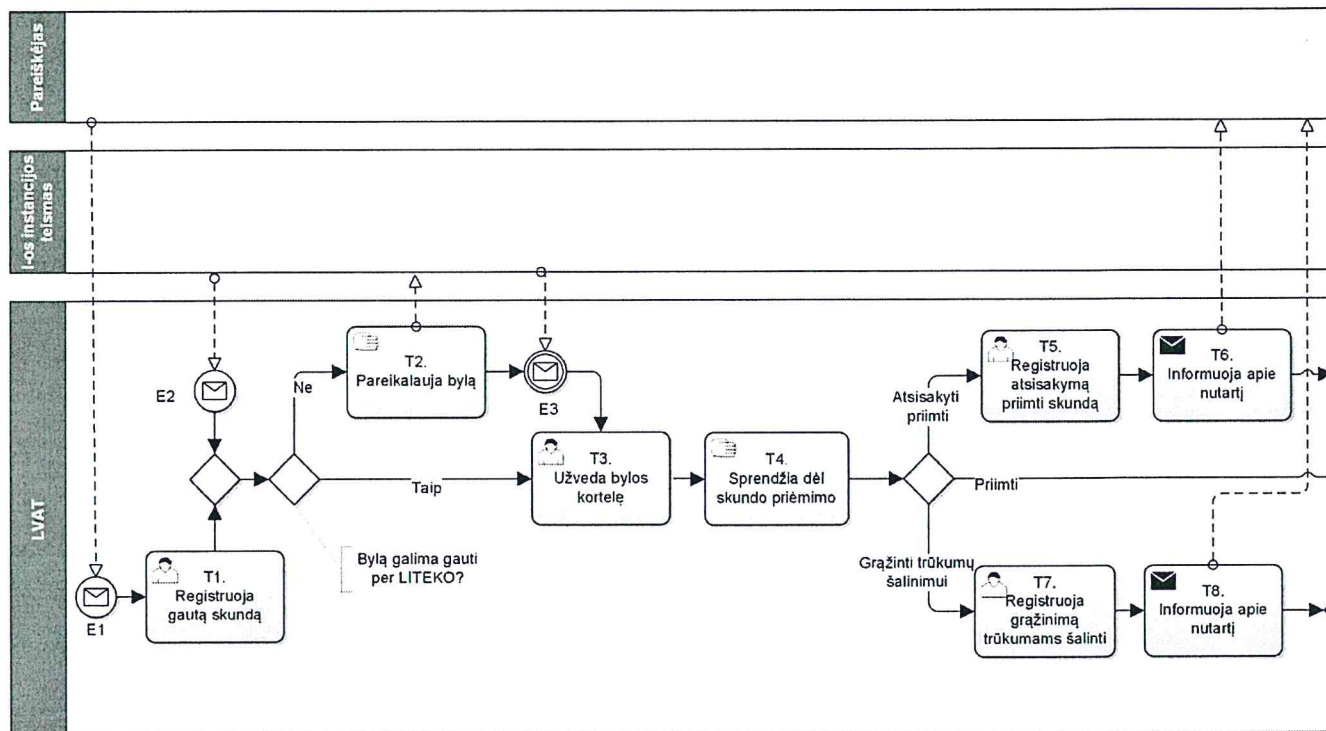




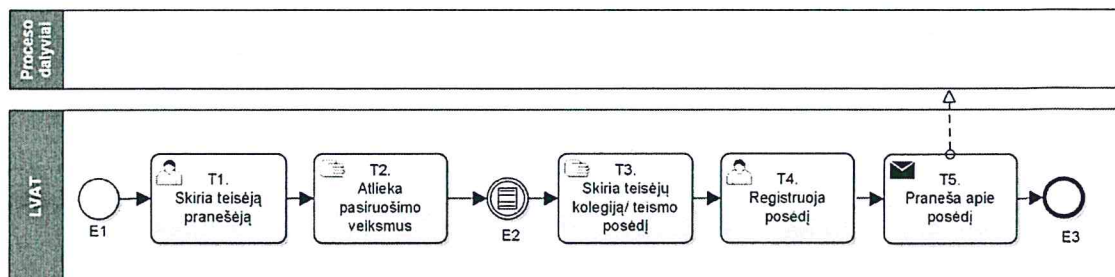
45 paveikslas. Apeliacinių skundų priėmimas

45 lentelė. Apeliacinių skundų priėmimo proceso žingsnių aprašymas

| Nr. | Ivykis/<br>užduotis                      | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Taikomi<br>ribojimai | realizacijos |
|-----|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| E1  | Proceso pradžia                          | LVAT tiesiogiai pateiktas skundas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                    |              |
| T1  | Registruoja gautą skundą                 | Raštinės darbuotojas registruoja gautą skundą LITEKO, įvesdamas naują šalies dokumentą ir užpildydamas atitinkamus dokumento kortelės duomenis. Siekiant perimti vieningą teismo proceso numerį, bylai jau suteiktą žemesnės instancijos teisme, skundas yra registruojamas per žemesnės instancijos bylos kortelę.                                                           | -                    |              |
| E2  | Proceso pradžia                          | Gauta informacija apie I-osios instancijos teismui pateiktą skundą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                    |              |
| T2  | Pareikalauja bylą                        | Jei bylos negalima gauti per LITEKO (byla nėra elektroninė), raštinės darbuotojas pareikalauja jos iš I-osios instancijos teismo.                                                                                                                                                                                                                                             | -                    |              |
| E3  | Gauta byla iš I-osios instancijos teismo | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                    |              |
| T3  | Užveda bylos kortelę                     | Raštinės darbuotojas užveda naują bylos kortelę iš apeliacinio skundo, kuriuo skundžiamas neįsiteisėjęs I-osios instancijos teismo sprendimas. Užvedus apeliacinės bylos kortelę, ją būtina susieti su žemesnės instancijos bylos kortele, taip pat atsisiųsti reikiamą I-osios instancijos teismo bylos informaciją (apie bylos baigtį, šalių informaciją ir klasifikavimą). | -                    |              |
| T4  | Sprendžia dėl skundo priėmimo            | Teismo pirmininkas sprendžia gauto skundo priėmimo klausimą, priimdamas nutartį, kurioje nurodo priimti, atsisakyti priimti skundą arba grąžinti jį trūkumams                                                                                                                                                                                                                 | -                    |              |

| Nr. | Ivykis/<br>užduotis                           | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Taikomi<br>ribojimai | realizacijos |
|-----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
|     |                                               | šalinti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |              |
| T5  | Registruoja<br>atsisakymą priimti<br>skundą   | Teisėjo padėjėjas/ teismo sekretorė ar kitas atsakingas specialistas informaciją, kad skundas nepriimtas, registruoja LITEKO, užpildydamas atitinkamus duomenis bei prisegdamas teismo nutartį. Prisegamos nutarties skaitmeninė kopija patvirtinama ją įkeliančio specialisto el. parašu, o el. bylų atveju priimta nutartis patvirtinama teisėjo el. parašu.                                                                                                       | -                    |              |
| T6  | Informuoja apie<br>nutartį                    | Teisėjo padėjėjas/ teismo sekretorė ar kitas atsakingas specialistas nutarties atsisakyti priimti skundą nuorašą išsiunčia pareiškėjui (paštu, el. paštu, per EPP).                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                    |              |
| E4  | Proceso pabaiga                               | Priimta nutartis neskundžiama.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                    |              |
| T7  | Registruoja<br>grąžinimą<br>trūkumams šalinti | Jeigu skundas neatitinka tam tikrų nustatytų reikalavimų, teisėjo padėjėjas/ teismo sekretorė ar kitas atsakingas specialistas informaciją apie nustatytus trūkumus ir jų šalinimo terminą registruoja LITEKO, užpildydamas atitinkamus duomenis bei prisegdamas teismo nutartį dėl trūkumų šalinimo. Prisegamos nutarties skaitmeninė kopija patvirtinama ją įkeliančio specialisto el. parašu, o el. bylų atveju priimta nutartis patvirtinama teisėjo el. parašu. | -                    |              |
| T8  | Informuoja apie<br>nutartį                    | Teisėjo padėjėjas/ teismo sekretorė ar kitas atsakingas specialistas informuoja pareiškėją apie nutartį dėl trūkumų šalinimo (paštu, el. paštu, per EPP).                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                    |              |
| E5  | Nustatyti trūkumai<br>pašalinti               | Gauta papildoma informacija ir/ ar įvykdytos kitos sąlygos, reikalingos nustatytiems skundo trūkumams pašalinti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                    |              |
| T9  | Registruoja<br>skundo priėmimą                | Teisėjo padėjėjas/ teismo sekretorė ar kitas atsakingas specialistas informaciją, kad skundas priimtas, registruoja LITEKO, užpildydamas atitinkamus duomenis dokumento kortelėje bei prisegdamas teismo nutartį. Prisegamos nutarties skaitmeninė kopija patvirtinama ją įkeliančio specialisto el. parašu, o el. bylų atveju priimta nutartis patvirtinama teisėjo el. parašu.                                                                                     | -                    |              |
| E10 | Išsiunčia skundo<br>nuorašus                  | Teisėjo padėjėjas/ teismo sekretorė ar kitas atsakingas specialistas apeliaciniame procese dalyvaujantiems asmenims išsiunčia skundo ir jo priedų nuorašus, reikalaujant per keturiolika dienų pateikti atsiliepimus į apeliacinį skundą.                                                                                                                                                                                                                            | -                    |              |
| E6  | Proceso pabaiga                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                    |              |
| E7  | Trūkumų šalinimo<br>terminas                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                    |              |
| T11 | Registruoja bylos<br>baigtį                   | Jeigu per teismo nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, teisėjo padėjėjas/ teismo sekretorė ar kitas atsakingas specialistas skundą grąžina pareiškėjui (paštu, el. paštu, per EPP), informaciją apie tai registruodamas LITEKO.                                                                                                                                                                                                                                   | -                    |              |
| T12 | Grąžina skundą<br>pareiškėjui                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                    |              |

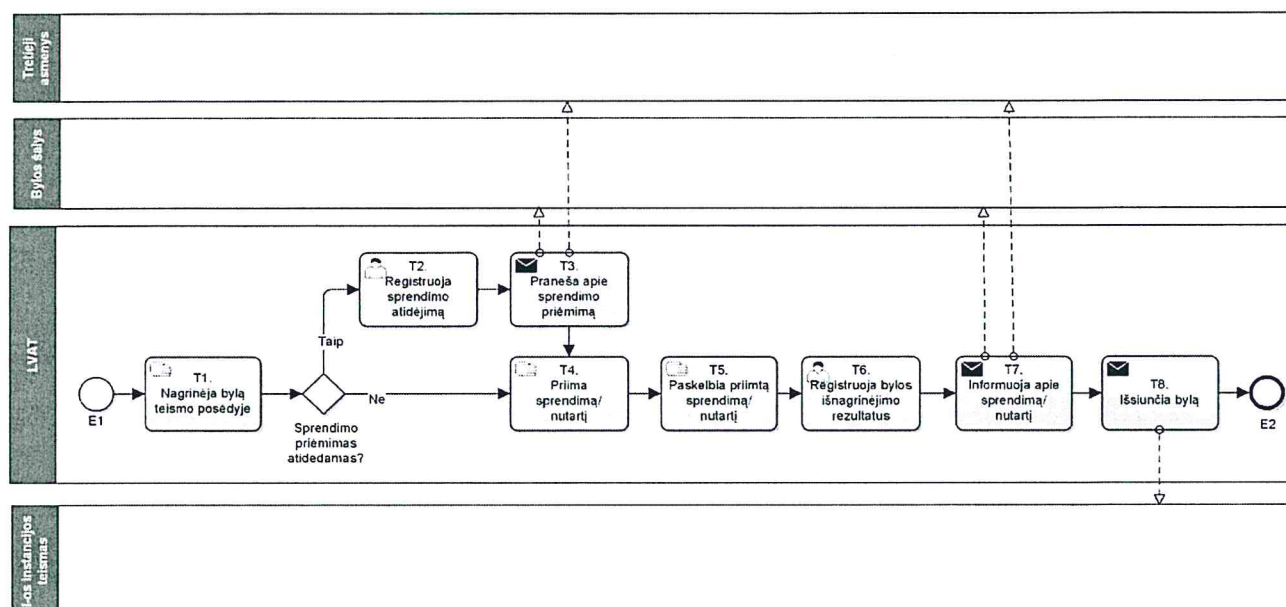
| Nr. | Įvykis/<br>užduotis | Aprašymas                      | Taikomi<br>ribojimai realizacijos |
|-----|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| E8  | Proceso pabaiga     | Priimta nutartis neskundžiama. | -                                 |



46 paveikslas. Pasirengimas bylos nagrinėjimui

46 lentelė. Pasirengimo bylos nagrinėjimui proceso žingsnių aprašymas

| Nr. | Įvykis/ užduotis                         | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Taikomi ribojimai | realizacijos |
|-----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| E1  | Proceso pradžia                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                 |              |
| T1  | Skiria teisėją pranešėją                 | Teismo pirmininkas/ už bylų skirstymą atsakingas specialistas bylos nagrinėjimui LITEKO skiria teisėją pranešėją.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                 |              |
| T2  | Atlieka reikalingus pasiruošimo veiksmus | Teisėjas pranešėjas atlieka veiksmus, reikalingus pasirengti bylai nagrinėti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                 |              |
| E   | Įvykdyta sąlyga                          | Gauta visa bylos nagrinėjimui reikalinga informacija/ atlikti kiti pasirengimo veiksmai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                 |              |
| T3  | Skiria teisėjų kolegiją/ teismo posėdį   | Teismo pirmininkas nutartimi skiria teisėjų kolegiją bylai nagrinėti ir teismo posėdžio datą bei laiką.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                 |              |
| T4  | Registruoja posėdį                       | Teisėjo padėjėjas/ teismo sekretorė ar kitas atsakingas specialistas registruoja posėdžio informaciją LITEKO, užpildydamas atitinkamus duomenis proceso kortelėje. Įvedant įvykį, taip pat įvedama ir teismo posėdžio teisėjų kolegijos sudėtis.                                                                                                                                                                                                                               | -                 |              |
| T5  | Praneša apie teismo posėdį               | Teisėjo padėjėjas/ teismo sekretorė ar kitas atsakingas specialistas administracinių bylų, nagrinėjamų rašytinio proceso tvarka, dalyviams apie teismo posėdžių datą, laiką, vietą ir teismo sudėtį praneša, paskelbdamas interneto tinklalapyje ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki teismo posėdžio. Tais atvejais, kai byla nagrinėjama žodžiu, ne vėliau kaip prieš tris dienas iki teismo posėdžio dienos proceso dalyviams ir atstovams išsiunčiami/ įteikiami pranešimai. | -                 |              |
| E3  | Proceso pabaiga                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                 |              |



47 paveikslas. Bylos nagrinėjimas

47 lentelė. Bylos nagrinėjimo proceso žingsnių aprašymas

| Nr. | Ivykis/ užduotis                           | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Taikomi ribojimai | realizacijos |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| E1  | Proceso pradžia                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                 |              |
| T1  | Nagrinėja bylą teismo posėdyje             | Teisėjų kolegija apeliacinį skundą nagrinėja rašytinio proceso tvarka, o esant atitinkamam teismo sprendimui – žodžiu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -                 |              |
| T2  | Registruoja sprendimo atidėjimą            | Jei išnagrinėjus bylą iš esmės, teismo sprendimo priėmimas ir paskelbimas atidedamas, teisėjo padėjėjas/ teismo sekretorė ar kitas atsakingas specialistas informaciją apie tai registruoja LITEKO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                 |              |
| T3  | Praneša apie sprendimo priėmimą            | Teisėjo padėjėjas/ teismo sekretorė ar kitas atsakingas specialistas bylos šalims praneša, kada bus skelbiamas teismo sprendimas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                 |              |
| T4  | Priima sprendimą/ nutartį                  | Išnagrinėjęs bylą, teismas priima sprendimą/ nutartį I-osios instancijos teismo sprendimą palikti nepakeistą, o apeliacinį skundą atmesti, panaikinti I-osios instancijos teismo sprendimą ir priimti naują sprendimą, pakeisti I-osios instancijos teismo sprendimą, panaikinti I-osios instancijos teismo sprendimą visą ar iš dalies ir perduoti bylą I-osios instancijos teismui nagrinėti iš naujo arba panaikinti I-osios instancijos teismo sprendimą, o bylą nutraukti arba skundą palikti nenagrinėtą. | -                 |              |
| T5  | Paskelbia priimtą sprendimą/ nutartį       | Teismo sprendimas/ nutartis viešai paskelbiama.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                 |              |
| T6  | Registruoja bylos išnagrinėjimo rezultatus | Teisėjo padėjėjas/ teismo sekretorė ar kitas atsakingas specialistas bylos nagrinėjimo rezultatus registruoja LITEKO, užpildydamas atitinkamus duomenis proceso kortelėje bei prisegdamas teismo procesinius dokumentus. Prisegamo sprendimo/ nutarties skaitmeninė kopija patvirtinama ją įkeliančio                                                                                                                                                                                                           | -                 |              |

| Nr. | Įvykis/ užduotis                   | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                        | Taikomi ribojimai | realizacijos |
|-----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|     |                                    | specialisto el. parašu, o el. bylų atveju priimtas sprendimas/ nutartis patvirtinamas teisėjo el. parašu.                                                                                                                                                        |                   |              |
| T7  | Informuoja apie sprendimą/ nutartį | Teisėjo padėjėjas/ teismo sekretorė ar kitas atsakingas specialistas per tris dienas nuo sprendimo/ nutarties surašymo dienos bylos šalims ir tretiesiems suinteresuotiems asmenims, išsiunčia teismo sprendimo/ nutarties nuorašus (paštu, el. paštu, per EPP). | -                 |              |
| T8  | Išsiunčia bylą                     | Teismui išnagrinėjus apeliacinį skundą, raštinės darbuotoja per dešimt dienų grąžina bylą kartu su priimtu sprendimu/ nutartimi I-osios instancijos teismui, registruodamas šią informaciją LITEKO.                                                              | -                 |              |
| E2  | Proceso pabaiga                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                | -                 |              |

I-osios instancijos teismo nutartys ABTĮ nustatytais atvejais gali būti skundžiamos LVAT atskiruoju skundu. Atskirieji skundai paduodami per I-osios instancijos teismą, kurio nutartis yra skundžiama. I-osios instancijos teismo priimti skundai nustatyta tvarka perduodami apeliacinės instancijos teismui, kuris atskirąjį skundą išnagrinėja rašytinio proceso tvarka, priimdamas nutartį palikti I-osios instancijos teismo nutartį nepakeistą, pakeisti I-osios instancijos teismo nutartį iš dalies, panaikinti I-osios instancijos teismo nutartį ir išspręsti klausimą iš esmės arba panaikinti I-osios instancijos teismo nutartį ir perduoti klausimą I-osios instancijos teismui nagrinėti iš naujo.

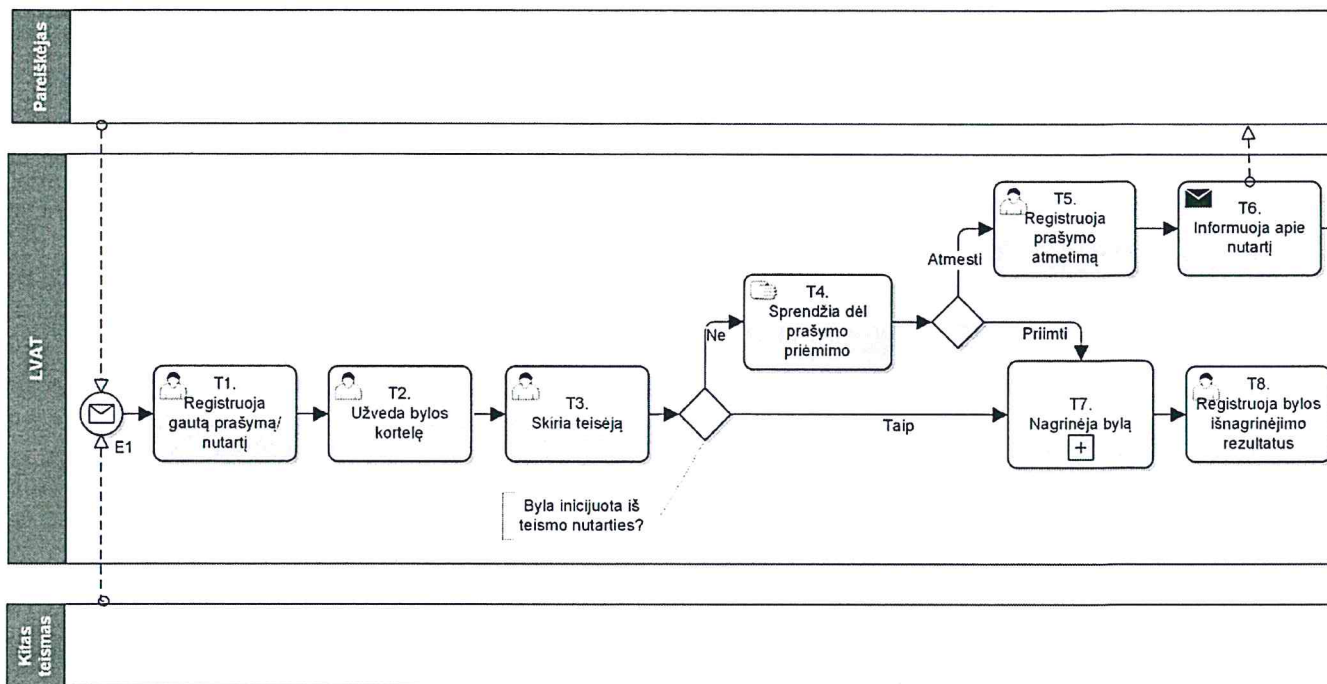
### 6.5.3. Atskirų bylų kategorijų nagrinėjimas

#### Bylos dėl norminių administracinių aktų teisėtumo

LVAT yra vienintelė ir galutinė instancija byloms dėl norminių administracinių aktų, kuriuos priėmė centriniai valstybinio administravimo subjektai, teisėtumo, taip pat byloms dėl visuomeninių organizacijų, bendrijų, politinių partijų, politinių organizacijų ar asociacijų priimtų bendro pobūdžio aktų teisėtumo.

Su pareiškimu į administracinį teismą prašant ištirti, ar norminis administracinis aktas (ar jo dalis) atitinka įstatymą ar Vyriausybės norminį aktą, turi teisę kreiptis Seimo nariai, Seimo kontrolieriai, vaiko teisių apsaugos kontrolierius, lygių galimybių kontrolierius, Valstybės kontrolės pareigūnai, bendrosios kompetencijos ir specializuoti teismai, prokurorai ir profesinės savivaldos asociacijos, įsteigtos pagal įstatymą vykdyti viešąsias funkcijas. Minėti subjektai taip pat turi teisę kreiptis į administracinį teismą su prašymu ištirti konkrečios visuomeninės organizacijos, bendrijos, politinės partijos, politinės organizacijos ar asociacijos priimto bendro pobūdžio akto teisėtumą. Kad būtų ištirta, ar savivaldybių administravimo subjekto priimtas norminis administracinis aktas (ar jo dalis) atitinka įstatymą ar Vyriausybės norminį aktą, su pareiškimu į administracinį teismą turi teisę kreiptis ir savivaldybių veiklos priežiūrą vykdančios Vyriausybės atstovai (abstraktieji prašymai ištirti norminio administracinio akto teisėtumą).

Prašyti administracinio teismo ištirti, ar norminis administracinis aktas (ar jo dalis) atitinka įstatymą ar Vyriausybės norminį aktą, turi teisę asmenys, taip pat kiti viešojo administravimo subjektai, įskaitant valstybės ir savivaldybių viešojo administravimo tarnautojus, pareigūnus ir įstaigų vadovus, kai tame teisme yra nagrinėjama konkreti byla dėl jų teisių pažeidimo (prašymas ištirti norminio administracinio teisės akto teisėtumą ryšium su individualia byla). Pastaruoju atveju, priėmus prašymą dėl norminio administracinio akto teisėtumo sustabdomas šios bylos nagrinėjimas, kuris atnaujinimas tik įsiteisėjus sprendimui dėl norminio administracinio akto teisėtumo.



48 paveikslas. Bylų dėl norminių administracinių aktų teisėtumo nagrinėjimas

48 lentelė. Bylų dėl norminių administracinių aktų teisėtumo nagrinėjimo proceso žingsnių aprašymas

| Nr. | Įvykis/ užduotis                   | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Taikomi ribojimai | realizacijos |
|-----|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| E1  | Proceso pradžia                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                 |              |
| T1  | Registruoja gautą prašymą/ nutartį | Raštinės darbuotojas LITEKO (DVS) registruoja gautą prašymą/ teismo nutartį dėl norminio administracinio akto teisėtumo patikrinimo.                                                                                                                                                                                      | -                 |              |
| T2  | Užveda bylos kortelę               | Raštinės darbuotojas gauto dokumento pagrindu užveda naują administracinės bylos kortelę ir užpildo reikiamus duomenis. Abstraktaus prašymo atveju bylos kortelė užvedama kaip iš naujo šalies procesinio dokumento, o su individualia byla susijusio prašymo ar teismo nutarties atveju – per atitinkamos bylos kortelę. | -                 |              |
| T3  | Skiria teisėją                     | Teismo pirmininkas/ už bylų skirstymą atsakingas specialistas bylos nagrinėjimui LITEKO skiria teisėją.                                                                                                                                                                                                                   | -                 |              |
| T4  | Sprendžia dėl prašymo priėmimo     | Teisėjas išsprendžia prašymo priėmimo klausimą, priimdamas nutartį.                                                                                                                                                                                                                                                       | -                 |              |
| T5  | Registruoja prašymo atmetimą       | Priėmus nutartį atmesti gautą prašymą, teisėjo padėjėjas/ teismo sekretorė ar kitas atsakingas specialistas registruoja prašymo atmetimą LITEKO. Prisegama nutartis (skaitmeninė kopija) patvirtinama el. parašu.                                                                                                         | -                 |              |
| T6  | Informuoja apie nutartį            | Teisėjo padėjėjas/ teismo sekretorė ar kitas atsakingas specialistas informuoja pareiškėją apie priimtą nutartį (paštu, el. paštu, per EPP), registruodamas šią informaciją LITEKO.                                                                                                                                       | -                 |              |
| E2  | Proceso pabaiga                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                 |              |

| Nr. | Įvykis/ užduotis                           | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Taikomi ribojimai | realizacijos |
|-----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| T7  | Nagrinėja bylą                             | Byla dėl norminio administracinio akto teisėtumo nagrinėjama pagal bendrąsias administracinių bylų teisenos taisykles (žr. 2.5.1 poskyrį), priimant sprendimą skundžiamą norminį administracinį aktą (ar jo dalį) pripažinti teisėtu ir prašymą dėl jo panaikinimo atmesti arba skundžiamą norminį administracinį aktą (ar jo dalį) pripažinti prieštaraujančiu įstatymui ar Vyriausybės norminiam aktui ir laikyti jį panaikintu. | -                 |              |
| T8  | Registruoja bylos išnagrinėjimo rezultatus | Teisėjo padėjėjas/ teismo sekretorė ar kitas atsakingas specialistas registruoja priimtą sprendimą LITEKO. Prisegamas sprendimas (skaitmeninė kopija) patvirtinamas el. parašu.                                                                                                                                                                                                                                                    | -                 |              |
| T9  | Grąžina bylą                               | Raštinės darbuotojas grąžina atitinkamam teismui atsiųstą sustabdytąją bylą, registruodamas šią informaciją LITEKO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                 |              |
| T10 | Išsiunčia sprendimo nuorašus               | Raštinės darbuotojas išsiunčia priimto sprendimo nuorašą atitinkamam teismui ir/ ar prašymą pateikusiam asmeniui (paštu, el. paštu, per EPP), registruodamas šią informaciją LITEKO.                                                                                                                                                                                                                                               | -                 |              |

### Bylos dėl rinkimų ir referendumo įstatymų pažeidimų

Apygardų administraciniai teismai nagrinėja skundus dėl rinkimų ar dalyvavimo referendume teisės atkūrimo, o LVAT – dėl Vyriausiosios rinkimų komisijos priimtų sprendimų.

Skundus dėl rinkimų ar Referendumo įstatymų pažeidimo administraciniai teismai išnagrinėja per rinkimų ir Referendumo įstatymuose numatytus terminus. Skundus administraciniai teismai nagrinėja pranešę pareiškėjui ir atitinkamai rinkimų komisijai. Nurodytų asmenų neatvykimas į teismo posėdį, jeigu jiems apie teismo posėdį buvo pranešta, nėra kliūtis bylai nagrinėti ir sprendimui priimti. Administracinio teismo sprendimas pagal skundą dėl rinkimų ar Referendumo įstatymų pažeidimo įsiteisėja nuo paskelbimo. Priėmus sprendimą, jo nuorašai (skaitmeninės kopijos) nedelsiant nusiunčiami paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis atitinkamai rinkimų komisijai ir pareiškėjui.

#### 6.5.4. Procesu atnaujinimas

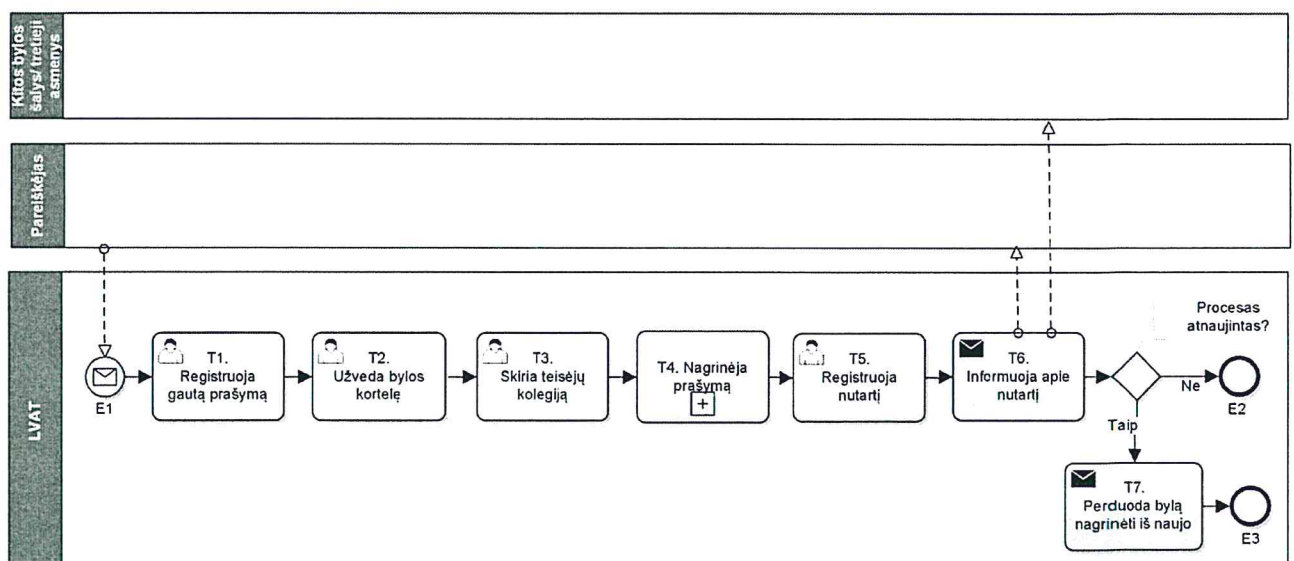
Administracinės bylos, užbaigtos įsiteisėjusiu teismo sprendimu, nutarimu ar nutartimi, procesas gali būti atnaujinamas. Prašymus atnaujinti procesą LVAT gali paduoti bylos šalys, tretieji suinteresuoti asmenys bei jų atstovai, neįtraukti į bylos nagrinėjimą asmenys, jeigu įsiteisėjęs sprendimas, nutarimas ar nutartis pažeidžia jų teises ar įstatymų saugomus interesus, taip pat prokuroras bei viešojo administravimo subjektai, kad būtų apgintas viešasis interesas ar apgintos valstybės ir asmenų teisės bei įstatymų saugomi interesai. Apygardos administracinio teismo pirmininko siūlymu arba gavęs informaciją

apie tai, kad gali būti proceso administracinėje byloje atnaujinimo pagrindų, išimtiniais atvejais teikimą atnaujinti procesą turi teisę paduoti Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo pirmininkas. Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo pirmininko teikimą nagrinėja didžiausią teisėjo darbo stažą turinčio teisėjo skiriama teisėjų kolegija.

Prašymą dėl proceso atnaujinimo nagrinėja LVAT pirmininko sudaryta teisėjų kolegija rašytinio proceso tvarka, nekviesdama į posėdį bylos proceso dalyvių.

Tais atvejais, kai teisėjų kolegija konstatuoja, jog yra praleisti įstatymo nustatyti terminai prašymui paduoti arba prašymas nepagrįstas įstatymo numatytais proceso atnaujinimo pagrindais, teismas nutartimi atsisako atnaujinti procesą. Tokia teismo nutartis yra neskundžiama.

Jeigu prašymas paduotas nepraleidus įstatymo nustatytų terminų ir yra pagrįstas įstatymo numatytais proceso atnaujinimo pagrindais, teismas priima nutartį dėl proceso atnaujinimo, kurioje nurodo, koks teismas nagrinės bylą iš esmės. Prireikus kolegija gali sustabdyti skundžiamo sprendimo, nutarimo ar nutarties vykdymą, kol bus iš naujo išnagrinėta byla. Nutartis dėl sprendimo, nutarimo ar nutarties vykdymo sustabdymo yra neskundžiama. Kolegijai priėmus nutartį dėl proceso atnaujinimo, byla nagrinėti iš naujo paprastai perduodama tos pačios instancijos teismui, kurio sprendimas, nutarimas ar nutartis yra skundžiami. Atnaujinus procesą, bylos nagrinėjimas iš naujo vyksta pagal pirmosios instancijos teismo proceso taisykles, jeigu skundžiami įsiteisėjęs teismo sprendimas, nutarimas ar nutartis buvo priimti nagrinėjant bylą pirmąja instancija. Jeigu skundžiami teismo sprendimas, nutarimas ar nutartis buvo priimti nagrinėjant bylą apeliacine tvarka, atnaujinus procesą bylos nagrinėjimas iš naujo vyksta apeliacinio proceso tvarka.



49 paveikslas. Proceso atnaujinimas

49 lentelė. Proceso atnaujinimo žingsnių aprašymas

| Nr. | Ivykis/<br>užduotis | Aprašymas | Taikomi<br>ribojimai | realizacijos |
|-----|---------------------|-----------|----------------------|--------------|
|-----|---------------------|-----------|----------------------|--------------|

| Nr. | Ivykis/<br>užduotis                    | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                | Taikomi<br>ribojimai | realizacijos |
|-----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| E1  | Proceso pradžia                        | Gautas prašymas dėl proceso atnaujinimo.                                                                                                                                                                                                 | -                    |              |
| T1  | Registruoja gautą<br>prašymą           | Raštinės darbuotojas registruoja gautą prašymą LITEKO (DVS). Prašymas registruojamas toje pačioje byloje, kurioje prašoma procesą atnaujinti.                                                                                            | -                    |              |
| T2  | Užveda bylos<br>kortelę                | Raštinės darbuotojas iš prašymo atnaujinti procesą užveda naują bylos kortelę.                                                                                                                                                           | -                    |              |
| T3  | Skiria teisėjų<br>kolegiją             | Teismo pirmininkas/ už bylų skirstymą atsakingas specialistas bylos nagrinėjimui LITEKO skiria teisėjų kolegiją.                                                                                                                         | -                    |              |
| T4  | Nagrinėja<br>prašymą                   | Teisėjų kolegija rašytinio proceso tvarka išnagrinėja proceso atnaujinimo klausimą, priimdama nutartį atnaujinti/ atsisakyti atnaujinti procesą. Priėmus nutartį atnaujinti procesą, joje nurodoma, koks teismas nagrinės bylą iš esmės. | -                    |              |
| T5  | Registruoja<br>nutartį                 | Teisėjo padėjėjas/ teismo sekretorė ar kitas atsakingas specialistas prašymo išnagrinėjimo rezultatus registruoja LITEKO.                                                                                                                | -                    |              |
| T6  | Informuoja apie<br>nutartį             | Teisėjo padėjėjas/ teismo sekretorė ar kitas atsakingas specialistas apie priimtą nutartį informuoja byloje dalyvaujančius asmenis (paštu, el. paštu ar per EPP), registruodamas šią informaciją LITEKO.                                 | -                    |              |
| E2  | Proceso pabaiga                        | -                                                                                                                                                                                                                                        | -                    |              |
| T7  | Perduoda bylą<br>nagrinėti iš<br>esmės | Raštinės darbuotojas ar kitas atsakingas specialistas perduoda bylą nutartyje nurodytam teismui nagrinėti iš esmės, registruodamas šią informaciją LITEKO.                                                                               | -                    |              |
| E3  | Proceso pabaiga                        | Byla toliau nagrinėjama pagal tos instancijos, kuriai byla yra perduota, proceso taisykles.                                                                                                                                              | -                    |              |

## **6.6. Bylų dėl teisingumo nagrinėjimas**

Bylos šalių teikiamų procesinių dokumentų (ieškinio, pareiškimo, prašymo, skundo ar kt.) priėmimo ar bylos nagrinėjimo metu nustatius, kad byla yra teisinga kitam teismui, inicijuojamas teisingumo klausimo nagrinėjimas.

Dokumentų priėmimo metu teisingumo klausimą išsprendžia dokumentą gavęs teismas (dokumento priėmimo klausimą sprendžiantis teismo pirmininkas/ teisėjas/ teisėjų kolegija), priimdamas nutartį atsisakyti priimti pateiktą dokumentą kaip neteisingą tam teismui ir grąžindamas jį pateikusiai asmeniui. Tokiu atveju, informuojant asmenį apie pateikto dokumento atmetimą, taip pat nurodoma, kuriam teismui ar ikiteisminio ginčo nagrinėjimo institucijai jis teisingas.

Bylos nagrinėjimo metu teisingumo klausimas gali būti sprendžiamas keliais būdais:

- bylą nagrinėjančiame teisme, nutartimi perduodant bylą spręsti kitam tos pačios pakopos teismui;
- teikiant prašymą aukštesnės instancijos – apygardos arba Lietuvos apeliaciniam – teismui, kad byla būtų perduota nagrinėti kitam teismui;
- teikiant prašymą ar nutartį LAT (specialiai teisingumo kolegijai) su teisingumu susijusio klausimo sprendimui (bylų rūšinio teisingumo atveju).

Detalesnis bylų dėl teisingumo nagrinėjimo (kai teisingumo klausimas sprendžiamas ne dokumentų priėmimo, o bylos nagrinėjimo metu) aprašymas pateikiamas žemiau.