

2016 m. gruodžio 21 d.

Vilnius

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, įmonės kodas 288600210, atstovaujama viršininkės Lauros Nalivaikienės, veikiančios pagal Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos nuostatus, (toliau – UŽSAKOVAS) ir UAB „Asseco Lietuva“, atstovaujama generalinio direktoriaus Alberto Šermoko, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – VYKDYTOJAS), toliau šioje sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – sutartis).

Sutarties sudarymo pagrindas – įvykdytas Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ modifikavimo, pagal pasikeitusius teisės aktus, paslaugų mažos vertės pirkimą apklausos būdu.

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis yra sudaryta UŽSAKOVUI įvykdyti Informacinės sistemos „Infostatyba“ modifikavimo, pagal pasikeitusius teisės aktus, paslaugų mažos vertės pirkimą apklausos būdu (toliau – Pirkimas), negali prieštarauti šio Pirkimo dokumentams (taip pat ir VYKDYTOJO UAB „Asseco Lietuva“ pateiktam pasiūlymui) ir turi būti vykdoma atsižvelgiant į šiuos dokumentus bei nepažeidžiant jų reikalavimų.

1.2. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šia sutartimi, sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas), 2 priede „Pasiūlymo kopija“ (toliau – 2 priedas), susijusiuose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Informacinės sistemos „Infostatyba“ modifikavimo, pagal pasikeitusius teisės aktus, paslaugas (toliau – paslaugos) pagal sutartyje nustatytą kainą, o UŽSAKOVAS įsipareigoja tinkamai suteiktas paslaugas priimti ir sumokėti sutartyje nustatyta tvarka.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos (IS produkcinėje aplinkoje) iki 2017 m. vasario 7 d., paslaugų teikimo laiką pradedant skaičiuoti nuo sutarties pasirašymo dienos išskyrus sutarties sustabdymo atvejus.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja Paslaugas teikti pagal Pirkimo sąlygų ir sutarties 1 priedo reikalavimus, visą sutarties galiojimo laiką sutarčiai vykdyti turėti specialistų, kurių kvalifikacija pakankama Paslaugoms teikti, nuosekliai vykdyti sutartį, teikti Paslaugas nustatytais terminais, vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir (ar) Pirkimo sąlygose, įskaitant Paslaugų trūkumų šalinimą. VYKDYTOJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga sutarčiai vykdyti.

3.2. UŽSAKOVO teisės:

3.2.1. duoti nurodymus VYKDYTOJUI ir pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai reikalinga užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą, tinkamam šios sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

3.2.2. reikalauti suteikti paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.3. atsakyti priimti paslaugas, kurios neatitinka šioje sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.3. turi kitas šioje sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.4. UŽSAKOVO pareigos:

3.4.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti VYKDYTOJUI už tinkamai suteiktas paslaugas;

3.4.2. nedelsiant suteikti VYKDYTOJUI visas sąlygas paslaugoms teikti, suteikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tam, kad VYKDYTOJAS galėtų tinkamai suteikti paslaugas. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami UŽSAKOVUI;

3.4.3. kontroliuoti šios sutarties vykdymo eigą;

3.4.4. atlikti kitus teisės aktuose ir šioje sutartyje nustatytus veiksmus.

Bendrojo reikalų skyriaus
vyriausioji specialistė
Ingrida Kinčaitė-Zulgė

 1

- 3.5. VYKDYTOJO teisės:
- 3.5.1. gauti sutartyje nustatyta tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;
 - 3.5.2. reikalauti iš UŽSAKOVO pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;
 - 3.5.3. turi kitas šios sutarties ir teisės aktų nustatytas teises.
- 3.6. VYKDYTOJO pareigos:
- 3.6.1. tinkamai šioje sutartyje nustatyta tvarka ir užsakymuose nustatytais terminais suteikti paslaugas;
 - 3.6.2. tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį;
 - 3.6.3. vykdyti teisėtus UŽSAKOVO nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jeigu VYKDYTOJAS mano, kad UŽSAKOVO nurodymai viršija sutarties reikalavimus arba prieštarauja teisės aktams, jis apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, raštu informuoja UŽSAKOVĄ;
 - 3.6.4. jei dėl kokių nors priežasčių buvo nevykdomos sutartinės prievolės, UŽSAKOVUI pareikalavus, VYKDYTOJAS turi, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.
 - 3.6.5. visą dokumentaciją, susijusią su paslaugų teikimu, parengti nešališkai, vadovaujantis teisės aktais ir nusistovėjusia praktika;
 - 3.6.6. prireikus ir siekiant aptarti ir (arba) išspręsti iškilusias problemas vykdant šią sutartį, pristatyti sutarties vykdymo eigą UŽSAKOVUI;
 - 3.6.7. sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su UŽSAKOVO darbuotojais;
 - 3.6.8. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę;
 - 3.6.9. laikytis duomenų saugumo reikalavimų;
 - 3.6.10. užtikrinti, kad paslaugų teikimu nebūtų padaryta Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų pažeidimų.
 - 3.6.11. garantuoti UŽSAKOVUI nuostolių atlyginimą, jeigu VYKDYTOJAS ar jo darbuotojai netinkamai teiktų paslaugas ir nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
 - 3.6.12. savo sąskaita apsaugoti ir apginti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio VYKDYTOJO veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečiosios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Šalys apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą praneša viena kitai ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tai sužino.
 - 3.6.13. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims jokios su šia sutartimi ir/ar Paslaugų teikimu susijusios informacijos, bei informacijos, kuri tampa VYKDYTOJUI prieinama dėl šios sutarties vykdymo, nes visa tokia informacija laikoma konfidencialia informacija, kurios atskleidimas padarytų ekonominės žalos UŽSAKOVUI. VYKDYTOJAS taip pat įsipareigoja, kad konfidencialumo pareigos laikytųsi visi jos darbuotojai, specialistai, subrangovai, kiti konsultantai ar atstovai;
 - 3.6.14. per UŽSAKOVO nustatytą terminą, savo sąskaita ištaisyti bet kokius suteiktų paslaugų trūkumus;
 - 3.6.15. informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios sutarties objektu ir / ar VYKDYTOJO veiksmiais vykdant sutartį.
 - 3.6.16. neperleisti savo įsipareigojimų, prisiimtus šia sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaryti subteikimo sutartį be UŽSAKOVO sutikimo;
 - 3.6.17. laikytis garantinio aptarnavimo tvarkos ir terminų nustatytų sutartyje ir Sutarties 1 priede;
 - 3.6.18. vykdyti kitus teisės aktuose ir šioje sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 3.7. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės VYKDYTOJO pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei VYKDYTOJAS, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.
- 3.8. VYKDYTOJAS turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui bei vengti interesų konflikto. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta UŽSAKOVUI.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Sutarties taikomos kainodaros taisyklės: kainos apskaičiavimo būdas yra fiksuotos kainos nustatymas. Už vyriausioji specialistė

Inarida Kinčiūtė-Zulgė

2

pasaugas, UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI privalo sumokėti fiksuotą kainą, tiekėjo pasiūlytą pirkimo metu:

30 794,50 Eur (trisdešimt tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 50 Eur ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

- 4.2. Į paslaugų kainą įskaitomi visi VYKDYTOJUI privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.
- 4.3. VYKDYTOJAS Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka pateikia UŽSAKOVUI suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, kurį UŽSAKOVAS pasirašo.
- 4.4. Apmokėjimas už dalį paslaugų vykdomas avansu (**avanso dydis 12 728,00 Eur įskaitant PVM**) per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo ir Užtikrinimo pateikimo.
- 4.5. Mokėjimui už dalį paslaugų gauti, VYKDYTOJAS privalo pateikti UŽSAKOVUI išankstinio mokėjimo (PVM) sąskaitą faktūrą.
- 4.6. Sutarties nutraukimo atveju VYKDYTOJAS UŽSAKOVUI sumokėtą avansą (tokią jo dalį, kiek paslaugų nesuteikia) privalo grąžinti UŽSAKOVUI per 10 darbo dienų nuo sutarties nutraukimo dienos.
- 4.7. Už likusią dalį paslaugų UŽSAKOVAS atsiskaito pavedimu į VYKDYTOJO nurodytą banko sąskaitą jas tinkamai suteikus ir priėmus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 4.8. Sutarties 4.1 punkte nustatytas kainą dėl mokesčių (išskyrus PVM) pasikeitimų nebus perskaičiuojama. Kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai ir tai daro tiesioginę įtaką minėtai kainai. Kaina didinama arba mažinama tik tiek, kiek ji atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šiame punkte nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Kainos perskaičiavimas įforminamas ŠALIŲ pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties. Perskaičiuota kaina galioja mokant už paslaugas, kurios suteiktos po papildomo susitarimo įsigaliojimo dienos.
- 4.9. Sutarties 4.1 punkte nustatyta kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ir dėl paslaugų grupių kainų pokyčių nebus perskaičiuojama.
- 4.10. Mokėjimai atliekami nacionaline valiuta pavedimu į VYKDYTOJO nurodytą banko sąskaitą.
- 4.11. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš UŽSAKOVUI sąskaitos.
- 4.12. Jei UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, VYKDYTOJAS permokėtą sumą nedelsdamas privalo grąžinti.
- 4.13. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas sumoka ŠALIS, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 5.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas (toliau – Užtikrinimas) pirmo pareikalavimo Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantija arba Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu. Užtikrinimo vertė turi būti **ne mažesnė nei 90 procentų sutarties vertės įskaitant PVM ir yra 27.720 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt).** Užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą paslaugų teikimo laikotarpį ir ne trumpiau kaip iki 2017 m. kovo 30 d. Rangovas turi pateikti Užtikrinimo originalą per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos. Prieš pateikdamas sutarties įvykdymo užtikrinimą, VYKDYTOJAS gali prašyti UŽSAKOVUI patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju UŽSAKOVAS privalo duoti VYKDYTOJUI atsakymą ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo prašymo gavimo dienos.
- 5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodytas tikslus pirkimo pavadinimas, data, iki kurios galioja sutarties įvykdymo užtikrinimas, sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė, nuostata, kad garantas ar laiduotojas neatšaukiamai įsipareigoja per 10 darbo dienų sumokėti UŽSAKOVUI ne daugiau kaip nustatyta sutarties 5.1 punkte, gavęs pirmą raštišką UŽSAKOVUI reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodyta, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra neįvykdyti arba įvykdyti netinkamai.
- 5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu besąlygiškai garantuojama, kad UŽSAKOVUI bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad VYKDYTOJAS neįvykdė bet kurio iš sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
- 5.4. Jei VYKDYTOJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų (įskaitant netesybų mokėjimą ir nuostolių atlyginimą), UŽSAKOVAS pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja dėl to VYKDYTOJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

Užsakovas
Zuligė

✓
Dan

5.5. Jeigu paslaugų atlikimo laikotarpis yra pratęsiamas arba Sutarties vykdymo metu Užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu turi pareikalauti VYKDYTOJO per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikti naują Užtikrinimą. Jeigu VYKDYTOJAS nepateikia naujo Užtikrinimo, UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti Sutartį.

5.6. Užtikrinimas grąžinamas VYKDYTOJUI per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užtikrinimo galiojimo pabaigos.

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Suteiktos paslaugos turi atitikti sutarties sąlygose ir Pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

6.2. VYKDYTOJAS suteiktoms paslaugoms suteikia 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantiją, skaičiuojamą nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Jei per nurodytą garantinį laikotarpį išryškėja, kad paslaugos buvo suteiktos nekokybiškai, UŽSAKOVAS apie tai praneša VYKDYTOJUI. VYKDYTOJAS su UŽSAKOVU suderina protingą terminą, per kurį VYKDYTOJAS turi pastebėtus paslaugų teikimo trūkumus pašalinti. Jeigu per suderintą terminą VYKDYTOJAS nepašalina trūkumų, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti delspinigių ir baudos sutarties 11.3 punkte nustatyta tvarka. Trūkumus VYKDYTOJAS šalina nemokamai.

7. PASLAUGŲ SUBTEIKĖJAI IR TEISĖ PASIREMTI KITO ŪKIO SUBJEKTO PERSONALO IŠTEKLIAIS

7.1. _____ nėra

(VYKDYTOJO pasitelkti paslaugų subteikėjai (jų pavadinimai) ir pasitelktų subteikėjų funkcijų aprašymas vykdančią sutartį ar jos dalį).

7.2. Kitus paslaugų subteikėjus VYKDYTOJAS galės pasitelkti tik UŽSAKOVO sutikimu, tik dėl pagrįstų priežasčių (pirkimo pasiūlyme nurodyto subteikėjo bankrotas, pirkimo pasiūlyme nurodytas subteikėjas netenka tinkamos kvalifikacijos darbuotojų ir kt.) ir ŠALIMS dėl naujų subteikėjų pasitelkimo pasirašius papildomą susitarimą prie sutarties.

7.3. VYKDYTOJAS, siekdamas pakeisti subteikėją, turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 3 (tris) darbo dienas.

7.4. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir UŽSAKOVO. VYKDYTOJAS atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ir aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų, sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. UŽSAKOVO sutikimas, kad kuri nors šioje sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia VYKDYTOJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

7.5. Jeigu UŽSAKOVAS turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti iš VYKDYTOJO surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir UŽSAKOVUI priimtina kvalifikaciją ir patirtį.

7.6. Įsipareigojimams, numatytiems šioje sutartyje, įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi priimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

7.7. VYKDYTOJAS įsipareigoja pats įgyvendinti sutartį, tačiau turi teisę remtis kito ūkio subjekto personalo ištekliais, su kuriais VYKDYTOJAS privalo būti sudaręs reikiamas sutartis.

8. DARBUOTOJAI IR ĮRANGA

7.1. VYKDYTOJAS privalo vykdyti sutarties vykdymui reikalingo personalo administravimą taip, kad sutartis būtų vykdoma tinkamai ir po sutarties pasirašymo pateikia UŽSAKOVUI specialistų atsakingų už paslaugų teikimą sąrašą. Apie atsakingų specialistų pasikeitimą VYKDYTOJAS informuoja UŽSAKOVĄ per 2 darbo dienas.

7.2. VYKDYTOJAS privalo užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą jo darbuotojų atostogų, ligos, ar kitais atvejais, kai bet kuris asmuo iš pasiūlyme nurodyto personalo negali atlikti jam pavesto darbo ir / arba užduoties.

7.3. VYKDYTOJAS darbui užtikrinti iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas, vykstant į projektų vykdymo vietą, ryšio / komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei turi imtis visų priemonių, kad paslaugas teikiantys darbuotojai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų funkcijoms vykdyti.

9. APSKAITA, PATIKRINIMAI IR KONTROLĖ

8.1. VYKDYTOJO buhalterinė apskaita privalo būti tvarkoma taip, kad būtų galima tinkamai pagrįsti pateiktų apmokėjimui pagal šią sutartį sąskaitų teisingumą.

8.2. VYKDYTOJAS privalo suteikti sąlygas UŽSAKOVUI bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti sutarties įgyvendinimą.

8.3. VYKDYTOJAS įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų ekspertams ar UŽSAKOVO paskirtiems ekspertams atvykti į sutarties vykdymo vietas, taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su

dokumentais, susijusiais su sutarties vykdymu.

10. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

10.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra UŽSAKOVO nuosavybė, kurią UŽSAKOVAS gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

10.2. Be išankstinio rašytinio UŽSAKOVO sutikimo VYKDYTOJAS negali publikuoti straipsnių apie paslaugas ar atskleisti iš UŽSAKOVO gautą informaciją.

10.3. VYKDYTOJAS garantuoja nuostolių atlyginimą UŽSAKOVUI dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių (paslaugų) ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl UŽSAKOVO kaltės.

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI

11.1. Jeigu kuri nors šios sutarties ŠALIS nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų šia sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią sutartį. Sutarties ŠALIAI pažeidus šią sutartį, kita sutarties ŠALIS turi teisę:

11.1.1. reikalauti iš kitos sutarties ŠALIES vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

11.1.3. reikalauti sumokėti šioje sutartyje nustatytus delspinigius ir baudas;

11.1.4. vienašališkai nutraukti šią sutartį, jeigu tai yra esminis sutarties pažeidimas.

11.2. Be pateisinamų priežasčių UŽSAKOVUI nesumokėjus per 4.7 punkte nustatytą terminą VYKDYTOJAS gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pareikalauti mokėti delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo UŽSAKOVO sąskaitos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet koku atveju UŽSAKOVAS turi sumokėti VYKDYTOJUI per sutartyje ar sutarties pakeitimuose nustatytus terminus. UŽSAKOVAS, nesumokėjęs per nustatytą terminą, įsipareigoja mokėti VYKDYTOJUI 0,02 % dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 50 % nuo vėluojamos sumokėti sumos.

11.3. VYKDYTOJUI dėl jo kaltės vėluojant suteikti Paslaugas, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti 0,05 % delspinigių nuo UŽSAKOVO nepriimtų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Jei VYKDYTOJAS dėl jo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas suderintais terminais daugiau nei 10 darbo dienų, jis privalo mokėti UŽSAKOVUI baudą – po 20,00 Eur (dvidešimt eurų 00 ct) už kiekvieną vėluojamą kalendorinę dieną, skaičiuojant nuo 11 (vienuoliktos) vėlavimo dienos, (nepriklausomai nuo to, kokią užsakomųjų paslaugų dalį VYKDYTOJAS vėluoja suteikti, bet ne daugiau nei 50 % nuo nesuteiktų Paslaugų kainos). Pradėjus skaičiuoti baudą, delspinigiai neskaičiuojami. Baudos mokėjimas neatleidžia VYKDYTOJO nuo prievolės kiek įmanoma greičiau suteikti dar nesuteiktas Paslaugas, taip pat nuo prievolės vykdyti UŽSAKOVO reikalavimą mokėti šiame punkte nurodytus delspinigius.

11.4. VYKDYTOJUI dėl jo kaltės nesugebant vykdyti įsipareigojimų pagal sutarties 3.6, 6.2 punktuose ir kituose sutarties punktuose nustatytas pareigas, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti VYKDYTOJO mokėti baudą – po 30,00 Eur (trisdešimt eurų 00 ct) už kiekvieną sutarties pažeidimo atvejį.

11.5. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų delspinigių ir (arba) baudų suma mažinti savo piniginę prievolę VYKDYTOJUI.

11.6. ŠALYS neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai vyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. ŠALYS nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, jų veikianti ŠALIS privalo pranešti apie tai kitai ŠALIAI tuojau pat, kai sužinojo apie tas aplinkybes. Jei tos aplinkybės trunka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš ŠALIŲ turi teisę pranešti kitai ŠALIAI nutraukianti sutartį. Už šios sutarties sąlygų nevykdymą arba netinkamą įvykdymą ŠALYS atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

12.1. Jei kuri nors ŠALIS nevykdo esminių savo įsipareigojimų pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.

12.2. Vienai Šaliai iš esmės pažeidus sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius ar patirtą žalą,

12.2.2. reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius ir baudas;

12.2.3. nutraukti sutartį;

vyriausioji specialistė

Ingrida Kinciūtė-Zulgė

 5

12.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

13.1. Esant svarbioms priežastims (finansavimo klausimai, teisės aktų pakeitimai ir kt.), UŽSAKOVAS turi teisę sustabdyti paslaugų ar jų dalies teikimą, prieš tai suderindamas su VYKDYTOJU paslaugų teikimo stabdymo terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 6 mėnesiai.

13.2. Jei paslaugų teikimas stabdomas ilgesniam nei su VYKDYTOJU sutartam paslaugų teikimo stabdymo terminui ir stabdoma ne dėl VYKDYTOJO kaltės, VYKDYTOJAS gali pranešimu UŽSAKOVUI pareikalauti atnaujinti paslaugų teikimą per 10 kalendorinių dienų arba nutraukti sutartį.

13.3. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant nustatyti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai, taip pat jei UŽSAKOVAS negauna valstybės asignavimų, ŠALYS daugiau nei 30 darbo dienų neišsprendžia ginčo derybomis ir pan.

14. GINČŲ SPRENDIMAS, SUTARTIES PAPILDYMAS IR NUTRAUKIMAS

14.1. Iškilę ginčai sprendžiami geranoriškai derybomis. Neišsprendus ginčų derybomis per 30 kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo apie ginčus pateikimo, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negalės būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Tokie sutarties pakeitimai ir papildymai galimi ŠALIŲ raštišku papildomu susitarimu prie sutarties. Tokie papildomi susitarimai, pasirašyti abiejų ŠALIŲ, tampa neatskiriama sutarties dalimi.

14.3. ŠALYS gali nutraukti sutartį Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

14.4. UŽSAKOVAS, įspėjęs VYKDYTOJĄ prieš 3 darbo dienas, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

14.4.1. kai VYKDYTOJAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį;

14.4.2. kai VYKDYTOJAS per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo UŽSAKOVO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.4.3. kai VYKDYTOJAS perleidžia sutartį be UŽSAKOVO leidimo;

14.4.4. kai VYKDYTOJAS patenka į situaciją, nurodytą 3.7 - 3.8 punktuose, kuri gali pakenkti sąžiningam Sutarties vykdymui.

14.5. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį kitais, nei 14.4 punkte nurodytais, pagrindais, tik raštu įspėjęs apie tai VYKDYTOJĄ ne vėliau, nei likus 5 darbo dienoms iki numatomo sutarties nutraukimo. Iki sutarties nutraukimo dienos ŠALYS privalo vykdyti teises ir pareigas, numatytas šioje sutartyje. Jei sutartis nutraukiama UŽSAKOVO iniciatyva, dėl VYKDYTOJO veiksmų kilę nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš VYKDYTOJUI mokėtinų sumų arba pagal VYKDYTOJO pateiktą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

14.6. VYKDYTOJAS, prieš 10 darbo dienų įspėjęs UŽSAKOVĄ gali nutraukti sutartį, jei:

15.9.1. UŽSAKOVAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal sutartį;

15.9.2. kai UŽSAKOVAS per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo VYKDYTOJO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

15.9.3. UŽSAKOVAS stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau nei sutartam su VYKDYTOJU paslaugų teikimo stabdymo laikotarpiui dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl VYKDYTOJO kaltės atsiradusių priežasčių.

14.7. Kai pranešimą dėl sutarties nutraukimo VYKDYTOJAS pateikia UŽSAKOVUI, VYKDYTOJAS turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą nuo pranešimo dienos.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS

15.1. ŠALIŲ pasirašyta sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos iki visų įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo, tačiau ne ilgiau nei 12 mėnesių.

15.2. Pasibaigus sutarties galiojimui ar ją nutraukus lieka galioti visi ŠALIŲ iki sutarties galiojimo pabaigos ar nutraukimo pagal sutartį prisiimti įsipareigojimai (mokėjimų, garantiniai ir kiti).

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS paskiria pagal šią sutartį įgaliotus asmenis, kuriems siunčiami raštiški pranešimai šiais adresais paštu, elektroniniu paštu ar faksu:

	UŽSAKOVO atstovas	VYKDYTOJO atstovas
Vardas, pavardė	Marius Gecevičius	Tadas Januševičius
Adresas	A. Vienuolio g. 8, Vilnius	Kalvarijų g. 125

Telefonas	(8 5) 271 3023	+370 5 210 2410
Faksas	(8 5) 272 3620	+370 5 210 2401
El. paštas	m.gecevicius@vtpsi.lt	tadas.janusevicius@assecos.lt

16.2. ŠALYS negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos ŠALIES sutikimo.

16.3. ŠALYS įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su šia sutartimi susijusios informacijos bei teikti viena kitai visą su šia sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi, kokia yra būtina šiai sutartčiai vykdyti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

16.4. VYKDYTOJAS ir UŽSAKOVAS įsipareigoja išlaikyti konfidencialia bet kokią informaciją, susijusią su vienas kito veikla, kurią jie gali sužinoti vykdydami šia sutartimi priimtus įsipareigojimus, ir nenaudoti tokios informacijos kokių nors kitu tikslu bei neatskleisti tokios informacijos ir neleisti, kad ji būtų atskleista jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus kai tai yra būtina vykdant šią sutartį, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.

16.5. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJO vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami ŠALIŲ rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

16.6. Jeigu sutarties ŠALIAI reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į rašytinį pranešimą gavimo terminas, sutarties ŠALIS pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti rašytinio pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju sutarties ŠALIS imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

16.7. Apie visus ŠALIŲ rekvizitų pakeitimus ŠALYS privalo raštu informuoti vieną kitą per 5 (penkias) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos.

16.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

16.9. Visi sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

16.10. Visi Pirkimo dokumentai ir jų priedai, sudėtinės dalys aiškinami sistemiškai, atsižvelgiant į tikruosius Pirkimo dokumentų nuostatų tikslus.

17. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. „Techninė specifikacija“;

2 priedas. Pasiūlymo kopija;

18. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

Adresas: A. Vienuolio g. 8, Vilnius

Įmonės kodas: 288600210

Sąskaitos Nr.: LT97 7300 0100 0245 8424

Bankas: AB „Swedbank“

el. p. info@vtpsi.lt

tel. (8 5) 272 2748

VYKDYTOJAS:

Pavadinimas: UAB „Asseco Lietuva“

Adresas: Kalvarijų g. 125 LT-08221 Vilnius

Įmonės kodas: 302631095

PVM mokėtojo kodas: LT100006181715

Sąskaitos Nr.: LT 797300010132039690

Bankas: AB „Swedbank“

el. p. 'info@assecos.lt'

tel. (8 5) 210 2400

Viršininkė

Laura Nalivaikienė

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas

(parašas)

A. V.

(parašas)

A. V.

Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėja

Elona Pavliukovičienė

Bendrojo reikalų skyriaus
vyriausioji specialistė

Ingrida Kničiūtė-Zulgė

2016-12-21

UAB „Asseco Lietuva“
Marius Gecevicius
2016-12-21

Andrius

vyriausio

Teisės skyriaus
vyriausiasis specialistas

Julius Paškevičius

2016-12-21