

MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. sausio 6 d. Nr. 41P-1-(4.11)

Vilnius

Nacionalinė teismų administracija (toliau – **Paslaugų gavėjas**), juridinio asmens kodas 188724424, buveinės adresas L. Sapiegos g. 15, Vilnius, atstovaujama direktorės Redos Molienės, veikiančios pagal Nacionalinės teismų administracijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (1.4)-17-36 „Dėl Nacionalinės teismų administracijos nuostatų patvirtinimo“,

ir **UAB „Žmogaus studijų centras“** (toliau – **Paslaugų teikėjas**), juridinio asmens kodas 120282818, buveinės adresas Trakų g. 8, 2 A korp., LT-01132 Vilnius, atstovaujama prezidento Gintaro Chomentausko, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis,

vadovaudamosi Paslaugų gavėjo Viešųjų pirkimų komisijos 2016 m. sausio 5 d. sprendimu, sudarė šią Mokymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis teikti mokymo paslaugas pagal Teisėjų tarybos patvirtintas teisėjų bendrųjų gebėjimų mokymo programas: „Teisėjo emocinė kompetencija ir asmeninis efektyvumas“, „Teisėjo elgesys su teismo proceso dalyviais“, „Psichologinė parama nukentėjusiesiems ir liudytojams teismo procese“, „Kritinės situacijos teismo procese: jų psichologija ir valdymas“ ir „Sprendimų priėmimas“ (toliau – **Paslaugos**), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis bei terminais.

1.1. Paslaugos turi būti teikiamos:

1.2.1. pagal mokymo programą „Teisėjo emocinė kompetencija ir asmeninis efektyvumas“ – 2017 m. sausio 25-26 d.;

1.2.2. pagal mokymo programą „Teisėjo elgesys su teismo proceso dalyviais“ – 2017 m. kovo 22-23 d.;

1.2.3. pagal mokymo programą „Psichologinė parama nukentėjusiesiems ir liudytojams teismo procese“ – 2017 m. balandžio 4-5 d.;

1.2.4. pagal mokymo programą „Kritinės situacijos teismo procese: jų psichologija ir valdymas“ – 2017 m. balandžio 27-28 d.;

1.2.5. pagal mokymo programą „Sprendimų priėmimas“ – 2017 m. lapkričio 22-23 d.

1.3. Paslaugos teikiamos Nacionalinės teismų administracijos mokymo centre (Molėtų r., Sanklodiškių k.).

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **28 000,00 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai eurų ir nulis centų)**, neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) (remiantis Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnio 1 d.), t. y.

Eil.	Paslaugų pavadinimas	Moky	Apmokom	Kaina iš
------	----------------------	------	---------	----------

Nr.		mų skaičiai s	ų asmenų skaičius	viso be PVM, Eur
1.	Mokymai pagal mokymo programą „Teisėjo emocinė kompetencija ir asmeninis efektyvumas“	1	50	5 600,00
2.	Mokymai pagal mokymo programą „Teisėjo elgesys su teismo proceso dalyviais“	1	50	5 600,00
3.	Mokymai pagal mokymo programą „Psichologinė parama nukentėjusiesiems ir liudytojams teismo procese“	1	50	5 600,00
4.	Mokymai pagal mokymo programą „Kritinės situacijos teismo procese: jų psichologija ir valdymas“	1	50	5 600,00
5.	Mokymai pagal mokymo programą „Sprendimų priėmimas“	1	50	5 600,00
Iš viso				28 000,00

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.6 papunktyje nurodytą atvejį.

2.4. Po paslaugų suteikimo pagal atitinkamą mokymo programą pasirašomas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo diena yra laikoma tinkamai suteiktų Paslaugų diena. Šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas yra pagrindas Paslaugos teikėjui išrašyti sąskaitą faktūrą ar kitą ją atitinkantį finansinį dokumentą. Su paslaugų teikėju atsiskaitoma per 20 (dvidešimt) dienų nuo pasirašytos sąskaitos faktūros ar pasirašyto kito ją atitinkančio finansinio dokumento pateikimo Paslaugų gavėjui dienos.

2.5. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.6. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai.

2.7. Sutarties kaina nebus keičiama dėl bendro kainų lygio ir/ar kitų mokesčių pasikeitimo.

2.8. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Paslaugų teikėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas Paslaugas (jeigu taip įvyktų), Paslaugų gavėjas nemoka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti visas Sutarties 1 skyriuje „Sutarties dalykas“ nurodytas Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

3.1.2. likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų iki mokymų pagal atitinkamą mokymo programą, su Paslaugų gavėju suderinti valandinę mokymų programą. Valandinės mokymų programos pateikiamos Paslaugų gavėjui derinti el. paštu venta.valcackiene@teismai.lt;

3.1.3. parengti (paruošti bei atspausdinti) mokymų dalijamąją medžiagą ir kiekvienų mokymų pradžioje pateikti mokymų dalyviams, 1 (vieną) dalijamosios medžiagos egzempliorių pateikti Paslaugų gavėjui;

3.1.4. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo vardu Paslaugas teiks pasiūlyti kvalifikuoti, atitinkantys viešojo pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus lektoriai, tiesiogiai atsakingi už Sutarties vykdymą, kurie gali būti pakeisti dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos atvejais, nutrūkus darbo santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) ir tik gavus Paslaugų gavėjo raštišką sutikimą. Pakeistieji lektoriai turi turėti ne žemesnę kvalifikaciją nei nurodyta viešojo pirkimo dokumentuose, o Paslaugų teikėjas turi pateikti tai patvirtinančius dokumentus;

3.1.5. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.6. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų gavėją:

3.1.6.1. jei laiku negalės suteikti Paslaugų;

3.1.6.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.7. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.1.8. gavęs Sutarties 3.2.3 papunktyje numatytą Paslaugų gavėjo raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą įgyvendinti Paslaugų gavėjo reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.3 papunktyje;

3.1.9. tinkamai vykdyti visas prievoles, nustatytas Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Paslaugų gavėjo turimą informaciją;

3.2.2. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.3. pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą arba per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodant suteiktą Paslaugų trūkumus ir sprendimą, numatytą Sutarties 4.2.3 papunktyje;

3.2.4. sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.5. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.2.6. tinkamai vykdyti visas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo pateikti informaciją, būtiną Sutarties vykdymui;

4.1.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai bei faktiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako jas priimti;

4.1.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų už tinkamai ir faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.5. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdančios Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, jeigu sąskaitoje faktūroje ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir sąskaitoje faktūroje ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente bus nurodyta teisinga suma;

4.2.2. priskaičiuotų delspinigių, baudos ir (ar) patirtų nuostolių sumos dydžiu sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal Sutartį;

4.2.3. nustatęs Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų suteiktų Paslaugų trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.5. naudotis kitomis Paslaugų gavėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdančios Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks konkurso pasiūlyme nurodytą subtiekęją – nenurodė. Sutartyje nurodytus subtiekęjus galima keisti dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai Paslaugų gavėją ir gavus jo raštišką sutikimą. Keičiamų subtiekęjų kvalifikacija privalo atitikti viešojo pirkimo konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai.

5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių

gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos bendros Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Paslaugų gavėjas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

5.6. Jei Paslaugų gavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos bendros Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kai pilnai atsiskaitoma su Paslaugų teikėju.

5.7. Jei Paslaugų teikėjas netinkamai, nekokybiškai, ne pagal Sutarties reikalavimus vykdo prievolės pagal Sutartį, išskyrus Sutarties 5.5 papunktyje numatytą atvejį, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą (toliau – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu arba elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų gavėjo reikalavimas, laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų gavėjo reikalavimo pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiuos sutartinius įsipareigojimus mokėti Paslaugų gavėjui Sutarties 5.5 papunktyje numatytus delspinigius už kiekvieną termino vykdyti įsipareigojimus praleidimo dieną.

5.8. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.. Sutarties originalai pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.2.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.2.2. vienašališkai Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais.

6.3. Jei Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktų kokybiškų Paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

6.4. . Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Paslaugų kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią

instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai šaliai: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po pranešimo išsiuntimo.

6.5. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.6. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą (toliau šiame papunktyje – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu ar elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu kartu su Sutarties 6.4 papunktyje numatytu pranešimu apie vienašališką Sutarties nutraukimą. Paslaugų gavėjo reikalavimas, laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiame Sutarties punkte numatytus sutartinius įsipareigojimus atlyginti Paslaugų gavėjui visus jo patirtus nuostolius.

6.7. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais.

7.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.6. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

- 7.8. Sutarties priedai:
1 priedas Techninė specifikacija;
2 priedas Teikėjo pasiūlymas.

ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija
Juridinio asmens kodas 188724424
L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius
Tel. (8 5) 268 5186, faks. (8 5) 268 5187
El. paštas: info@teismai.lt
A. s. Nr. LT86 7300 0101 2405 9374
AB Swedbank, kodas 73000

Direktore

Reda Moliene



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Žmogaus studijų centras“
Įmonės kodas 120282818
PVM kodas LT202828113
Trakų g. 8, 2 A korp., LT-01132 Vilnius
Tel. +370 5 262 67 63,
A.s. LT387044060000911020
AB SEB bankas, kodas 70440

Prezidentas

Gintaras Chomentauskas



A.V.

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Vitalija Strusnaitė
2016-01-06

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Eglė Gaidelytė

Mokymo ir tarptautinio
bendradarbiavimo skyrius vedėja

Aušra Bernotienė

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Eglė Gaidelytė

Mokymo ir tarptautinio
bendradarbiavimo skyrius
Vedėjo pavaduotoja

Venta Vaičiackienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – mokymo paslaugos (paskaitų skaitymas) teisėjams pagal Teisėjų tarybos patvirtintas teisėjų bendrųjų gebėjimų mokymo programas: „Teisėjo emocinė kompetencija ir asmeninis efektyvumas“, „Teisėjo elgesys su teismo proceso dalyviais“, „Psichologinė parama nukentėjusiesiems ir liudytojams teismo procese“, „Kritinės situacijos teismo procese: jų psichologija ir valdymas“ ir „Sprendimų priėmimas“ (toliau – Paslaugos).

2. Reikalavimai Paslaugoms:

2.1. mokymai vykdomi pagal Teisėjų tarybos patvirtintas programas, atskleidžiant jose numatytas temas, laikantis nustatytos mokymo trukmės akad. valandomis:

TEISĖJŲ BENDRŲJŲ GEBĖJIMŲ MOKYMO PROGRAMA „TEISĖJO EMOCINĖ KOMPETENCIJA IR ASMENINIS EFEKTYVUMAS“ (kodas – EKAE)

Tema	Trukmė, akad. val.
Teisėjo asmeninio efektyvumo veiksniai: pagrindiniai reikalavimai teisėjo asmenybei, kompetencijoms ir jo santykiams su teismo proceso dalyviais; emocinės kompetencijos samprata. Emocinės kompetencijos ir teisėjo asmeninio efektyvumo ryšys.	1
Emocinės kompetencijos įsivertinimo ir lavinimo modelis.	0,5
Savo emocijų pažinimas ir reguliavimas (teisėjo asmeninis sąmoningumas): emocijų pažinimas, emocijų prigimtis, emocijų poveikis. Tikslingas emocijų panaudojimas.	7,5
Kitų asmenų pažinimas bei įtaka jiems (teisėjo tarpasmeninis sąmoningumas): - kitų žmonių pažinimo priemonės ir informacijos šaltiniai; kitų žmonių suvokimo iškreipimo priežastys; įtaka kitų asmenų emocinei būsenai ir elgesiui. Teisėjų bendravimo su kitais teismo proceso dalyviais atvejų analizė.	5
Iš viso	14

TEISĖJŲ BENDRŲJŲ GEBĖJIMŲ MOKYMO PROGRAMA „KRITINĖS SITUACIJOS TEISMO PROCESSE: JŲ PSICHOLOGIJA IR VALDYMAS“ (kodas – KS)

Tema	Trukmė, akad. val.
Kritinės situacijos teismo procese: kritinių situacijų susidarymo priežastys, indikatoriai ir dinamika; kritinių situacijų tipai: pagal intensyvumą, pasireiškimo lygį, apimtį, priežastis ir kt.	1
Kritinių situacijų dalyvių emocinės ir elgesio reakcijos.	2
Kritinių situacijų valdymas. Teisėjo bendravimo kompetencijų kritinėse situacijose lavinimas: - Asertyvus elgesys – kritinių situacijų valdymo instrumentas; - Bendravimas su agresyviai besielgiančiais asmenimis:	9

- Bendravimas su galimai apsvaigusiais asmenimis; - Bendravimas su neadekvačiais (galimai turinčiais psichinę negalią) asmenimis; - Bendravimas nepagrįstus reikalavimus keliančiais ir kt. asmenimis.	
Iš viso	12

**TEISĖJŲ BENDRŲJŲ GEBĖJIMŲ MOKYMO PROGRAMA „TEISĖJO ELGESYS SU
TEISMO PROCESO DALYVIAIS“
(kodas – PD)**

Tema	Trukmė, akad. val.
Teisėjų bendravimo su teismo proceso dalyviais problematika ir tikslai.	1
Bendravimo proceso su teismo proceso dalyviais valdymas: - bendravimo proceso valdymas ir įtaka teismo posėdžių eigai, teismo procesui bei jo rezultatams; - pagarbių santykių kūrimas su nukentėjusiais, liudytojais, kaltinamaisiais, advokatais, prokurorais ir jų išlaikymas teismo procese; - psichologiniai apklausos teismo posėdyje ypatumai: teisėjų, advokatų, prokurorų klausimų formulavimo ir pasisakymų bei netiesioginės komunikacijos įtaka kaltinamųjų, nukentėjusiųjų ir liudininkų liudijimų kokybei ir patikimumui; - bendravimo technikos vykdant nukentėjusiųjų, liudytojų ir kaltinamųjų apklausą.	11
Teisėjo galimybės nustatyti liudijimų patikimumą: patikimų ir nepatikimų liudijimų atpažinimas; melo psichologija.	2
Iš viso	14

**TEISĖJŲ BENDRŲJŲ GEBĖJIMŲ MOKYMO PROGRAMA
„PSICHOLOGINĖ PARAMA NUKENTĖJUSIESIEMS IR LIUDYTOJAMS TEISMO
PROCESE“
(kodas – NL)**

Tema	Trukmė, akad. val.
Naujas požiūris į teisėsaugos misiją: atstatomosios teisėsaugos modelis; Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2012/29ES pagrindinės nuostatos bei jų įgyvendinimas Lietuvos teismuose.	1
Nusikaltimo psichologinis poveikis nukentėjusiems ir liudytojams: - nukentėjusiųjų ir liudytojų trumpalaikės reakcijos į nusikaltimą. Jų poveikis elgsenai ir liudijimo kokybei; - nukentėjusiųjų ir liudytojų ilgalaikės reakcijos į nusikaltimą. Jų poveikis nukentėjusiojo ir liudytojo elgesiui teismo procese, liudijimo kokybei.	4
Nusikaltimo tyrimo psichologinis poveikis nukentėjusiems ir liudytojams: - tinkamas elgesys su pažeidžiamais asmenimis; - netinkamas elgesys ir antrinės viktimizacijos fenomenas; - pažeidžiamo asmens sampratos problema.	4
Tinkamas elgesys su nukentėjusiais ir liudytojais teismo procese: - teismų atstovų bendravimas su liudytojais ir nukentėjusiais iki teismo posėdžių; - pasirengimas teismo posėdžiui. Nukentėjusiojo parengimas teisminiam bylos nagrinėjimui; - efektyvus teisėjo bendravimas teismo posėdyje: Psichologinės paramos ir psichologinio bei fizinio saugumo užtikrinimas; - bendravimas su liudytojais ir nukentėjusiais tarp bei po teismo posėdžių	5

**TEISĖJŲ BENDRŲJŲ GEBĖJIMŲ MOKYMO PROGRAMA „SPRENDIMŲ
PRIĖMIMAS“
(kodas – SP)**

Tema	Trukmė, akad. val.
Sprendimų priėmimo efektyvumo veiksniai: individualūs ir grupės veiksniai, darantys įtaką sprendimų priėmimui: sprendimų priėmimą žlugdantys ir skatinantys veiksniai	1
Individualus sprendimų priėmimas: - dažnos individualių sprendimų priėmimo klaidos ir jų pasireiškimas teisėjo darbe; - individualių sprendimų priėmimo modeliai	4
Grupinių sprendimų priėmimo modelis: - grupinių sprendimų priėmimų dalyvių vaidmenys; - grupinių sprendimų priėmimo procedūros; - sprendimų priėmimo etapai; - „spąstai“, į kuriuos patenka grupės, priimdamos sprendimus, ir jų įveikimas.	7
Iš viso	12

2.2. kiekvienų mokymų pagal nurodytas programas metu apmokoma iki 50 dalyvių, juos dalijant į 2 grupes (grupėje ne daugiau kaip po 25 dalyvius);

2.3. mokymai pagal mokymo programą „Teisėjo emocinė kompetencija ir asmeninis efektyvumas“ vyksta 2017 m. sausio 25-26 d.;

2.4. mokymai pagal teisėjų mokymo programą „Teisėjo elgesys su teismo proceso dalyviais“ vyksta 2017 m. kovo 22-23 d.;

2.5. mokymai pagal mokymo programą „Psichologinė parama nukentėjusiesiems ir liudytojams teismo procese“ vyksta 2017 m. balandžio 4-5 d.;

2.6. mokymai pagal mokymo programą „Kritinės situacijos teismo procese: jų psichologija ir valdymas“ vyksta 2017 m. balandžio 27-28 d.;

2.7. mokymai pagal mokymo programą „Sprendimų priėmimas“ vyksta 2017 m. lapkričio 22-23 d.;

2.8. mokymai pagal nurodytas programas vyksta Nacionalinės teismų administracijos mokymo centre (Molėtų r., Sanklodiškių k.);

2.9. mokymų metu Paslaugų teikėjui rekomenduojama taikyti interaktyvius mokymo metodus: įtraukti teisėjus į diskusiją, skatinti darbą grupėse, užduočių sprendimą. Tinkamiausius mokymo metodus Paslaugų teikėjas pasirenka savarankiškai, atsižvelgdamas į siekiamas suformuoti kompetencijas, tikslinę auditoriją;

2.10. į Paslaugų kainą turi būti įtrauktos visos su Paslaugų teikimu susijusios Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos.

3. Paslaugų teikėjas turi turėti kvalifikuotus lektorius, galinčius kokybiškai vesti mokymus (ne mažiau kaip 2 lektorius mokymams pagal visas mokymo programas). Mokymams vykstant grupėse, Paslaugų teikėjas turi paskirti 1 (vieną) lektorių vienai grupei. Paslaugų teikėjo lektoriai privalo atitikti šiuos reikalavimus:

- turėti socialinių mokslų krypties mokslinį laipsnį arba
- turėti ne mažesnę, kaip penkerių metų socialinių mokslų krypties pedagoginio darbo universitete stažą arba

- paskutinius trejus metus turėti patirtį vedant mokymus psichologijos srityje (per metus ne mažiau kaip 5 mokymai). Lektorių atitiktis reikalavimams pagrindžiama pateikiant jų gyvenimo aprašymus.

4. Paslaugų teikėjas visoms mokymo programoms turi pasiūlyti ne mažiau kaip po 2 kvalifikacinius reikalavimus atitinkančius lektorius, nurodant, pagal kurias mokymo programas jie teiks paslaugas.

5. Mokymams vesti reikiamą įrangą, jeigu jos nėra Paslaugų gavėjo nurodytoje mokymų vietoje – Nacionalinės teismų administracijos mokymo centre, atsiveža Paslaugų teikėjas.

6. Dalijamąją mokymų medžiagą parengia, atspausdina ir kiekvienų mokymų pradžioje mokymų dalyviams pateikia Paslaugų teikėjas; 1 dalijamosios medžiagos egz. pateikiamas Paslaugų gavėjui.

7. Paslaugų teikėjas, likus ne mažiau kaip 20 d. d. iki mokymų, pagal atitinkamą mokymo programą su Paslaugų teikėju suderina valandinę mokymų programą. Valandinės mokymų programos pateikiamos Paslaugų gavėjui derinti el. paštu venta.valcackiene@teismai.lt.

8. Po Paslaugų suteikimo pagal atitinkamą mokymo programą pasirašomas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo diena yra laikoma tinkamai suteiktų Paslaugų diena. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas yra pagrindas Paslaugų teikėjui išrašyti sąskaitą faktūrą ar kitą ją atitinkantį finansinį dokumentą. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ar kito ją atitinkančio finansinio dokumento pateikimo Paslaugų gavėjui dienos.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija
Juridinio asmens kodas 188724424
L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius
Tel. (8 5) 268 5186, faks. (8 5) 268 5187
El. paštas: info@teismai.lt
A. s. Nr. LT86 7300 0101 2405 9374
AB Swedbank, kodas 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Žmogaus studijų centras“
Įmonės kodas 120282818
PVM kodas LT202828113
Trakų g. 8, 2 A korp., LT-01132 Vilnius
Tel. +370 5 262 67 63,
A.s. LT387044060000911020
AB SEB bankas, kodas 70440

Direktorė

Reda Molienė



Prezidentas

Gintaras Chomentauskas



A.V.

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Vitalija Šiušnviė
2017-01-06

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Eglė Gaidelytė

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Eglė Gaidelytė

Mokymo ir tarptautinio
bendradarbiavimo skyriaus vedėja
Aušra Bernotienė

Mokymo ir tarptautinio
bendradarbiavimo skyriaus
Vedėjo pavaduotoja
Vėnta Valcackienė





UAB „Žmogaus studijų centras“, Trakų g. 8-2A korp., 01132 Vilnius. Tel.: (8 5) 262 6763. Faks.: (8 5) 262 6761.
El. p. office@humanstudy.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.
Juridinio asmens kodas 120282818, PVM kodas LT202828113

NACIONALINEI TEISMŲ ADMINISTRACIJAI

PASIŪLYMAS

MOKYMO PASLAUGŲ PAGAL TEISĖJŲ TARYBOS PATVIRTINTAS TEISĖJŲ BENDRŲJŲ GEBĖJIMŲ
MOKYMO PROGRAMAS PIRKIMAS

2016 m. gruodžio 2 d.

(Data)

Vilnius

Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Žmogaus studijų centras“
Tiekėjo adresas	Trakų g. 8-2A korp., Vilnius, LT-01132
Įmonės kodas	120282818
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Edita Dereškevičiūtė
Telefono numeris	(8 5) 262 6763
Fakso numeris	(8 5) 262 7671
El. pašto adresas	training@humanstudy.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- pirkimo sąlygose;
- kituose pirkimo dokumentuose.

2. Atsižvelgdami į pirkimo sąlygose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą paslaugoms, **kuris atitinka** visus pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

Siūloma kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Suma €, be PVM	Suma €, su PVM
1	Mokymai pagal teisėjų mokymo programą „Teisėjo emocinė kompetencija ir asmeninis efektyvumas“ (iki 50 asmenų).	akad. val.	14	5600	5600
2	Mokymai pagal teisėjų mokymo programą „Kritinės situacijos teismo procese: jų psichologija ir valdymas“ (iki 50 asmenų).	akad. val.	12	5600	5600
3	Mokymai pagal teisėjų mokymo programą „Teisėjo elgesys su teismo proceso dalyviais“ (iki 50 asmenų).	akad. val.	14	5600	5600
4	Mokymai pagal teisėjų mokymo programą „Psichologinė parama nukentėjusiems ir liudytojams teismo procese“ (iki 50 asmenų).	akad. val.	14	5600	5600
5	Mokymai pagal teisėjų mokymo programą „Sprendimų priėmimas“ (iki 50 asmenų).	akad. val.	12	5600	5600
Iš viso:				28000	28000

Pasiūlymo kaina (suma žodžiais) dvidešimt aštuoni tūkstančiai Eur su PVM.



Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, būtinos sutarčiai tinkamai vykdyti. Tiekėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, kai tiekėjas yra PVM mokėtojas, arba Eur be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas ar atitinkamos paslaugos nėra apmokestinamos PVM (**nurodomas juridinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis tiekėjas nėra PVM mokėtojas**).

3. Ryšiams su perkančiąją organizacijai palaikyti skiriame Editą Dereškevičiūtę, psichologę-konsultantę, valdybos narę, tel. (8 5) 262 6763, el. paštas training@humanstudy.lt (nurodyti asmens vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius telefonus).

4. Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

5. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos **subtiekejus (subtiekejus) ***:

Eil. Nr.	Subtiekejo (subtiekejo) pavadinimas	Dalis, kuriai pasitelkiamas subtiekejas

*Pildyti tada, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai (subtiekejai).

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir **konfidenciali informacija ****:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	Registrų centro pažyma	Taip
2.	Pažyma dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį	Taip
3.	Ekspertų CV	Taip
4.	Ketinių įdarbinti protokolai	Taip

**Pildyti tada, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1
2.	Registrų centro pažyma	2
3.	Pažyma dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį	1
4.	Tiekėjo deklaracija	1
5.	Pažyma apie ekspertus su priedais - ekspertų CV	66

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Psichologė – konsultantė, valdybos narė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Edita Dereškevičiūtė
(vardas ir pavardė)

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Vitalija Štursnė
2017-01-06

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Eglė Gaidelytė

Mokymo ir tarptautinio
bendradarbiavimo skyrius
Vedėjo pavaduotoja
Vaida Vaičiackienė



Nacionalinei teismų administracijai

2017-01-04 Nr. 4-17-Bsr

DĖL PASIŪLYMO TIKSLINIMO

UAB „Žmogaus studijų centras“ (toliau – Tiekėjas) 2017 m. sausio 3 d. gavo Nacionalinės teismų administracijos užklausą Nr.4R-18-(1.5) „Dėl pasiūlymo tikslinimo“ (toliau – užklausa). Tiekėjas pateikia atsakymą į užklausą, nurodydamas juridinį pagrindą, kuriuo vadovaudamasis PVM netaikė:

1. Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 str. numatyta, jog pridėtinės vertės mokesčiu, be kita ko, nėra apmokestinamas pirminis ir tęstinis profesinis mokymas (22 str. 1 d.) ir su juo susijusios paslaugos (22 str. 2 d. 2 p.). Neformalusis suaugusiųjų ugdymas patenka į profesinių mokymų apibrėžimą vadovaujantis 2005-10-17 Europos Sąjungos Tarybos reglamento (EB) Nr.1777/2005 nuostatomis, kuriose paaiškinta Tarybos direktyvoje 2006/112/EEB vartojama profesinio mokymo ir perkvalifikavimo paslaugų sąvoka. Prie neapmokestinamų paslaugų Valstybinė mokesčių inspekcija taip priskiria konferencijų salės nuomos, pagalbinių priemonių mokymams, taip pat kavos pertraukėlių metu patirtų išlaidų (kavos, lengvo užkandžio išlaidos) vertę, o prie apmokestinamų paslaugų priskiriamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, vakarienė), apgyvendinimo ir pramogų paslaugos.

Atsižvelgdami į tai, kad pirkimo sąlygose nėra nurodyta, kad Tiekėjas turės teikti PVM apmokestinamas paslaugas, PVM neskaičiavome, remdamiesi aukščiau išdėstytais argumentais.

Psichologė – konsultantė, valdybos narė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Edita Dereškevičiūtė
(vardas ir pavardė)