

RANGOS SUTARTIS Nr. AS-11

Marijampolė, du tūkstančiai septynioliktieji metai, sausio 10 diena

Marijampolės savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769113, atstovaujama Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus Sigito Valančiaus, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Vidara“, įmonės kodas 251161580, atstovaujama generalinio direktoriaus Dariaus Kemeraičio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti *vaikų lopšelio-darželio P. Vaičiūčio g. 24 pastato stogo karnizinės dalies avarinės būklės likvidavimo darbus*, (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus Darbus pagal Rangovo pasiūlymą.

II. SUTARTIES KAINA

2. Sutarties objekto kaina–6398,08 EUR (šeši tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt aštuoni EUR 08 cnt.), įskaitant 1110,41 Eur (vieną tūkstantį vieną šimtą dešimt Eur 41 cnt.) PVM. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4. Darbai privalo būti atlikti iki 2017 m. balandžio 1 d.

5. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlikti visus Darbus, atsižvelgiant į 4 punkte nurodytus terminus.

6. Rangovui baigus Darbus, Užsakovas priima atliktus Darbus pagal atliktų Darbų aktą jį pasirašydamas. Pretenzijas, jei tokių yra, Užsakovas raštu pateikia Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų atlikimo pabaigos. Jei Užsakovas vilkina atliktų Darbų akto pasirašymą ilgiau nei 5 (penkios) darbo dienas, nuo Darbų atlikimo pabaigos, Rangovas vienašališkai sudaro komisiją iš 3 (trijų) asmenų, kuri konstatuoja Darbų įvykdymą ir užfiksuoja tai Darbų perdavimo akte, kuris tampa pagrindu PVM sąskaitai faktūrai už atliktus Darbus išrašyti.

7. Po atliktų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

8. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje, Lietuvos nacionaline valiuta.

9. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atliktų Darbų aktas (F2) bei pažyma apie atliktų Darbų vertę (forma F3).

10. Rangovas atlikęs sutartyje numatytus Darbus, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, pažymą apie atliktus Darbus ir atliktų Darbų aktą iki einamojo mėnesio 25 dienos.

11. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas priima atliktus Darbus ir grąžina Rangovui pasirašytą PVM sąskaitą faktūrą.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistas

Raimondas Daunoravičius

Raimondas Petrikaitis
UAB „Vidara“ direktorius

12. Už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1 pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytus tų Darbų trūkumus;

13.2. apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

13.2. kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.

14. Rangovas įsipareigoja:

14.1. Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajėgumus. Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytu aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą. Keičiami subrangovai privalo atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

14.2. nustatyti laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

14.3. Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

14.4. Darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudodamas naujas ir kokybiškas medžiagas;

14.5. Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

14.6. visus Darbus atlikti sutartais ir Sutartyje įtvirtintais terminais;

14.7. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;

14.8. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

14.9. Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

14.10. išvežti statybines atliekas ir statybinių laužą savo sąskaita;

14.11. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;

14.12. įgalioti atstovą pasirašyti atliktų Darbų aktus;

14.13. perduoti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius tinkamą Darbų atlikimą.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

16. Užsakovo turtinė atsakomybė:

16.1. Užsakovas, šioje Sutartyje nustatyto laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,05% delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

17. Rangovo turtinė atsakomybė:

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Raimondas Petrėkaitis

17.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

17.1.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

17.1.2. atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

17.1.3. Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05% delspinigių nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną;

17.2. Rangovas atsako už žalą aplinkos apsaugai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakoje.

VII. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

18. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų galutinio perdavimo ir yra: visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.

19. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose ir Sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

20. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

21. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

22. Rangovas savo jėgomis ir sąskaita defektiniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

23. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

24. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių tarpusavio atsiskaitymo.

25. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

25.1 raštišku Šalių susitarimu;

25.2 vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Užsakovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

25.3 vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Rangovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš dešimt kalendorinių dienų;

25.4 jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

26. Sutarties Šalims galioja force majeure sąlygos.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

27. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.

28. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.

29. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
Sutarties sąlygas
Raimondas Daunoravičius

tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

31. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

31.1. tos aplinkybės atsiranda arba Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

31.2. tų aplinkybių atsiradimo Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

31.3. tų aplinkybių Šalis negalėjo kontroliuoti;

31.4. Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

32. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi Šalių susitarimu.

33. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teisės ar pareigos perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Rangovas veiklą, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigta dukteriniai įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

34. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet kokių atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

35. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

36. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

37. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

38. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

39. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

40. Ši Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Marijampolės savivaldybės administracija
J.Basanavičiaus a. 1, LT – 68307 Marijampolė
Įstaigos kodas: 188769113
A.s. LT 687044060002075838
AB SEB bankas, Banko kodas: 70440
Tel.: 8 343 90046

(parašas)

Sigitas Valančius
Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius
A.V.

Konstitucinio teismo skyriaus vedėjas

Antanas Edvardas Banaitis

Rangovas:

UAB „Vidara“
Gedimino g. 3a, LT-68307 Marijampolė
Įmonės kodas: 251161580
A.s. LT 654010040800010301
Ab DNB bankas, banko kodas: 40100
Tel.: 8 343 75555

(parašas)

Darius Kemerašius
UAB „Vidara“
generalinis direktorius
A.V.

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Romondas Daunoravičius

SUDERINTA
Marijampolės savivaldybės administracijos
Ūkio departamento
Aplinkos valdymo skyriaus vedėjas

Mindaugas Čelešius