

PRELIMINARIOJI PAPILDOMŲ DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. lapkričio mėn. 21 d.

Kauno Rokų gimnazija, atstovaujama direktorės pavaduotojos ugdymui Rūtos Buinickienės pavaduojančios direktorę, veikiantis/-i pagal nuostatus (toliau - *Perkančioji organizacija/Gimnazija*),

IR

UAB „Rūdupis“, atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas Arūno Stankaus, veikiantis/-i pagal įmonės įstatus; (toliau - *Rangovas*),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“, atsižvelgdamos į tai, kad:

1) 2016 m. rugsėjo mėn. 15 d. paskelbto skelbiamų derybų būdu dėl papildomų darbų pirkimo (pirkimo Nr. 178650),

2) Rangovas yra ir šios Preliminariosios sutarties galiojimo metu bus pasirengęs:

- a) Atsiradus darbų poreikiui sudaryti Pagrindinę sutartį dėl perkančiosios organizacijos nurodytų darbų;
- b) profesionaliai ir tinkamai atlikti darbus pagal šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromas Pagrindines sutartis, taip užtikrinant Gimnazijos pageidaujamo rezultato pasiekimą,

sudarė šią preliminariją papildomų darbų sutartį ir susitarė dėl žemiau išdėstytos sutarties vykdymo tvarkos.

1. SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Preliminariojoje sutartyje, išskyrus atvejus, kai Preliminariojoje sutartyje aiškiai nurodyta arba iš konteksto aišku kas kita, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

- a) **Neatnaujintas varžymasis** - Pagrindinės sutarties sudarymas teisės aktuose ir Preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka neatnaujinant Rangovų varžymosi su kuriuo buvo sudaryta Preliminarioji sutartis;
- b) **Pirkimas** - 2016 m. rugsėjo mėn. 15 d. paskelbto supaprastintų skelbiamų derybų būdu dėl papildomų darbų pirkimo darbų pirkimo (pirkimo Nr. 178650);
- c) **Pirkimo sąlygos** - 2016 m. rugsėjo mėn. 15 d. paskelbto supaprastintų skelbiamų derybų būdu dėl papildomų darbų pirkimo darbų pirkimo (pirkimo Nr. 178650);
- d) **Pagrindinė sutartis** - Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje ir Pirkimo sąlygų nustatyta tvarka tarp Gimnazijos ir Rangovo sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis ir / arba pagrindinės pirkimo sutartys dėl Rangos darbų;
- e) **Darbai** - tai Pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje aprašyti rangos darbai, dėl kurių yra sudaryta Preliminarioji sutartis ir kurios ar kurių dalis yra būtinos ir / ar gali būti reikalingos Gimnazijai kiekvienu konkrečiu atveju ir kurios bus Gimnazijos perkamos pagal su Rangovu Pirkimo sąlygų ir Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka sudaromą Pagrindinę sutartį.
Rangos darbai gali būti perkami etapais, sudarant atskiras pagrindines sutartis. Kiekvieno etapo apimtį nurodo Gimnazija, atsižvelgdama į turimą finansavimą ir poreikius;
- f) **Rangovas** - tiekėjas, pripažintas papildomų darbų pirkimo darbų pirkimo laimėtoju ir su kuriuo sudaryta papildomų darbų pirkimo sutartis;
- g) **Preliminarioji sutartis** - ši tarp Gimnazijos ir Rangovo sudaryta preliminarioji sutartis dėl Pagrindinių sutarčių sudarymo ateityje. Šios sutarties priedai yra sudėtinė Preliminariosios sutarties dalis;
- h) **Šalis / Šalys** - Gimnazijos ir / arba visi Rangovas kartu ar atskirai, arba teisėti jų teisių perėmėjai, veikiantys asmeniškai arba per tinkamai įgaliotus atstovus.

1.2. Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis teisės aktais ir sistemiškai su Pirkimo sąlygomis bei kiekvieno iš Rangovų pateiktais Pasiūlymais. Tuo atveju, jei po šios Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyti bet kokie neatitikimai tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Pirkimo sąlygų ir / ar Pasiūlymų turinio, ši Preliminarioji sutartis bus aiškinama vadovaujantis visų pirma šios Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra Pirkimo sąlygų sudėtinė dalis) nuostatomis ir tik po to Pirkimo sąlygų bei Pasiūlymų turiniu.

- 1.3. Visos šios Preliminariosios sutarties spragos turi būti užpildomos ir / ar visi neaiškumai turi būti aiškinami vadovaujantis viešųjų pirkimo principais ir / ar *mutatis mutandis* (pakeitus tai, kas pagal prigimtį pakeistina) taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Preliminariąja sutartimi Gimnazija ir Rangovas susitaria dėl Pagrindinių sutarčių sudarymo sąlygų, tvarkos ir Preliminariosios sutarties galiojimo terminų.
- 2.2. Ši Preliminarioji sutartis sukuria teisinius santykius tarp Rangovo ir Gimnazijos.

3. SPRENDIMAS DĖL PAGRINDINĖS SUTARTIES SUDARYMO INICIJAVIMO

- 3.1. Sprendimą pradėti Pagrindinės sutarties sudarymo procedūrą šioje Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka Gimnazija priima esant visoms šiame punkte nurodytoms sąlygoms: 1) yra numatomas Rangos darbų poreikis, 2) Gimnazija yra suinteresuota sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Rangos darbų, 3) Preliminarioji sutartis nėra nutraukta ir jos galiojimo terminas nėra pasibaigęs.
- 3.2. Ši Preliminarioji sutartis neįpareigoja Gimnazijos sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Rangos ar bet kokios jų dalies bei neapriboja ir negali būti aiškinama kaip apribojanti Gimnazijos teisę laisvai nuspręsti nesudaryti Pagrindinės sutarties dėl Rangos darbų pirkimo.
- 3.3. Pagal šią Preliminariąją sutartį gali būti sudaromos kelios Pagrindinės sutartys. Pagrindinės sutarties sudarymas neturi įtakos kitų, pagal šią Preliminariąją sutartį sudarytų, Pagrindinių sutarčių galiojimui, išskyrus jei tai numatyta Pagrindinėje sutartyje.

4. PAGRINDINIŲ SUTARČIŲ DALYKAS IR SĄLYGOS

- 4.1. Pagrindinių sutarčių objektas - rangos darbai, kurių konkretų apibūdinimą, specifikaciją, savybes bei konkrečias apimtis kiekvienu atveju nustato Perkančioji organizacija ir nurodo Kvietime pasirašyti sutartį bei dėl kurių Šalys susitarė. Gimnazija įsipareigoja už tinkamai atliktus Rangos darbus atsiskaityti Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Rangovas atlikdamas Rangos darbus privalo glaudžiai bendradarbiauti su Gimnazija, vadovautis šios teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai teikiamoms darbams keliamus kokybės ir kitus reikalavimus. Rangovo visų teikiamų Rangos darbų kokybė turi atitikti Rangovo pateikto pasiūlymo sąlygas arba jas viršyti.
- 4.2. Pagrindinės perkamų Rangos darbų savybės bei kiekiai nustatomi Pirkimo sąlygose, Kvietime pasirašyti sutartį.
- 4.3. Sudaromos Pagrindinės sutarties terminą nustato Gimnazija. Numatomas Pagrindinės sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei Preliminariosios sutarties galiojimo terminas.
- 4.4. Pagrindinės sutarties kainą sudaro Rangovo pateiktame Pasiūlyme nustatyta visų Rangos darbų kaina. Pagal taikytinus kainodaros principus apskaičiuota Pagrindinės sutarties kaina negali viršyti Rangovo Pasiūlyme nurodytos kainos. Rangos kaina sudarant Pagrindinę sutartį negali būti keičiama. Į kainą įskaičiuojami visi Rangovo mokami mokesčiai ir išlaidos. Atsiskaitoma etapais už atliktus darbus per 30 dienų nuo sąskaitos -faktūros ir perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. Perkančioji organizacija už atliktus Rangos darbus tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į tiekėjo sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į tiekėjo nurodytą sąskaitą. Mokėjimai atliekami eurais.
- 4.5. Rangovas, Gimnazijai paprašius, privalo pateikti informaciją apie Pagrindinės sutarties vykdymą, atliktus Rangos darbus. Informacija pateikiama Gimnazijos nurodytomis priemonėmis ir nurodytam asmeniui.
- 4.6. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, ir galioja perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, tačiau ne ilgiau kaip preliminarioji sutartis.
- 4.7. Pagrindinės sutarties šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, taikant Lietuvos Respublikos teisę. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.



- 4.8. Pagrindinės sutarties sąlygos turi atitikti Pirkimo sąlygas, Pasiūlymų bei šios Preliminariosios sutarties sąlygas. Esant prieštaravimams pirmenybė bus teikiama Pirkimo sąlygoms ir tik po to Rangovo pateiktiems Pasiūlymams;
- 4.9. Pagrindinės Sutarties įvykdymo užtikrinimas bauda ne mažiau kaip 5 procentai nuo Sutarties kainos.
- 4.10. Rangovas, neatlikęs darbų sutartyje nustatytais terminais, moka Perkančiajai organizacijai už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos.
- 4.11. Perkančioji organizacija, uždelsusi atsiskaityti už suteiktas rangos darbus sutartyje numatytais terminais, tiekėjo reikalavimu moka tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų rangos darbų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.12. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

5. SUTARTIES SU RANGOVU SUDARYMO TVARKA

- 5.1. Pagrindinė sutartis su pagrindine sutarti pasirašiusiu Rangovu. Tokiu atveju, Gimnazija kreipiasi į Rangovą kviesdama sudaryti sutartį dėl Konkurso Sąlygų techninėje specifikacijoje numatytų Rangos darbų ar jų dalies atlikimo. Kokie darbai turi būti atlikti ir per kokius terminus nurodo Gimnazija;

6. PAGRINDINIŲ SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA

- 6.1. Jei kviečiamas Rangovas neatvyksta Gimnazijos nurodytą dieną, nurodytu laiku į nurodytą vietą pasirašyti sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį. Gimnazija savo nuožiūra turi teisę 1 (vieną) kartą pakartotinai kviešti Rangovą sudaryti Pagrindinę sutartį šiame punkte nustatyta tvarka.

7. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS, PASIBAIGIMAS

- 7.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja, kai sutartį kiekviename jos lape pasirašo įgalioti tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos atstovai ir galioja 2 metus.
- 7.2. Preliminariosios sutarties nuostatos negali būti keičiamos Šalių susitarimu, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo numatytais atvejais.
- 7.3. Jei dėl kokių nors priežasčių įstatymo nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia dalis Preliminariosios sutarties, likusi jos dalis Šalims galioja ir turi būti vykdoma. Tokiu atveju Šalys įsipareigoja vykdyti Preliminariąją sutartį gera valia ir siekdamas jos tikslų, aiškindamos Preliminariąją sutartį ir užpildydamos jos spragas šioje sutartyje nustatyta tvarka.
- 7.4. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta Rangovo rašytiniu susitarimu su Gimnazija, pasirašytu jų tinkamai įgaliotų atstovų, tik dėl svarbių priežasčių. Tokiame susitarime Šalys susitaria dėl visų Preliminariosios sutarties nutraukimo sąlygų ir tvarkos.
- 7.5. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Gimnazija savo iniciatyva nesikreipiant į teisimą raštu įspėjus Rangovą prieš 15 (penkiolika) dienų (jei per jas nepašalinama ar neišnyksta Preliminariosios sutarties nutraukimo priežastis ir jos pasekmės), jei 1) Rangovas pažeidė įsipareigojimą sudaryti Pagrindinę sutartį arba kitaip iš esmės pažeidė Preliminariąją sutartį, 2) iš esmės pažeidė bent 1 (vieną) iš šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių; 3) paaiškėja kitos aplinkybės, patvirtinančios, kad Rangovas negalės tinkamai vykdyti įsipareigojimo sudaryti Pagrindines sutartis ir / ar neturės galimybių, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai atlikti Rangos darbų numatytų Pirkimo sąlygose; 4) pasikeičia pirkimo objektas ar darbai tampa nereikalingi; 5) negavus finansavimo.
- 7.6. Sutartis gali būti nutraukiama šalių susitarimu, jei sutarties tolesnis vykdymas tampa neįmanomas.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 8.1. Šalis, dėl kurios neteisėto veikimo ir / ar neveikimo kita Šalis ir / ar tretieji asmenys patyrė žalą (nuostolius), kurios nepadengia Preliminarioje sutartyje numatytos ir Šalies pažeidžios sumokėtos netesybos (baudos, delspinigiai), įsipareigoja visiškai kompensuoti kitos Šalies ir / ar trečiųjų asmenų patirtą žalą (nuostolius).
- 8.2. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*) (taip kaip ji suprantama pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą), jeigu Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalinti tinkamai vykdyti Preliminariosios sutarties ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie atsiradusias kliūtis bei jų poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

9. ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl šios Preliminariosios sutarties galiojimo, vykdymo, taikymo ir / ar aiškinimo būtų sprendžiami Šalių geranoriškų derybų būdu.
- 9.2. Jei tarp Šalių kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu per 15 (penkiolika) dienų nuo vienos iš Šalių rašytinio kreipimosi (kvietimo derėtis, pretenzijos, prašymo pašalinti pažeidimus ir pan.), toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šalių susitarimu teismingumas nustatomas pagal Gimnazijos buveinės adresą.

10. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

- 10.1. Visi su šia Preliminariąja sutartimi ir / ar Pagrindinėmis sutartimis susiję siunčiami oficialūs Šalių pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šalims adresatėms, jeigu jie yra 1) perduoti Šalies adresatės atstovams pasirašytinai arba 2) siunčiami registruotu paštu. Informavimo tikslais oficialus pranešimas gali būti iš anksto siunčiamas faksu ir / ar elektroniniu paštu, nurodant pasirinktą pranešimo originalo siuntimo būdą. Tokiu atveju pranešimas laikomas gautu faksimilinio pranešimo ar elektroninio laiško gavimo momentu, tačiau su sąlyga, kad originalus pranešimas yra gaunamas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po jo gavimo faksu ir / ar elektroniniu paštu.
- 10.2. Šalių atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su šios Preliminariosios sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai: **Gimnazijos atstovas:** direktorės pavaduotoja ugdymui Rūtos Buinickienės, adresas Vijųų g. 2, Kaunas, tel. (8 ~ 37) 43 60 36, faks. (8 ~ 37) 43 60 36, el. pašto adresas gimnazija@rokai.kaunas.lm.lt; **Rangovo atstovas:** Drabų vadovas Ričardas Janonis, adresas Pramonės g. 11, Prienai, tel. 8 319 60220, faks. 8 319 60225, mob. tel. 8 674 96462, el. pašto adresas mail@rudupis.lt;
- 10.3. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitą informuoti apie oficialių asmenų susisiekimui ar jų kontaktinių ar kitų duomenų pasikeitimą. Apie Šalių buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų ar kitų šioje Sutartyje patiektų duomenų pasikeitimus kiekviena iš Šalių įsipareigoja pranešti kitai Šaliai iš anksto, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamų duomenų pasikeitimo.

11. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

- 11.1. Ši Preliminarioji sutartis yra Rangovui galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Preliminariosios sutarties sąlygas.
- 11.2. Rangovas įsipareigoja, kad jis išlaikys konfidencialia visą ir bet kokią informaciją, kuri bet kokia forma buvo gauta iš Gimnazijos, ar tapo prieinama ar žinoma vykdant Preliminarią sutartį, dalyvaujant Pirkime, taip pat sudarant Pagrindinę sutartį, taip pat be išankstinio rašytinio Gimnazijos sutikimo šios informacijos neskelbs, neatskleis ir neperduos tretiesiems asmenims, taip pat nenaudos jos kitais, nei Gimnazijos interesais, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.



- 11.3. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja užtikrinti, kad visi jos pateikti pareiškimai ir garantijos išliks galiojančiais Preliminariosios sutarties sudarymo ir jos galiojimo metu, jos pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių sudarymo ir galiojimo metu bei po šių sutarčių pasibaigimo, jei pagal esmę ir turinį atitinkamos garantijos turi galioti ir po šių sutarčių pasibaigimo. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės - nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti vieną kitą apie paaiškęjusį esamą ir / arba galimą jos pareiškimų ir garantijų neatitikimą realybei, nepriklausomai nuo to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir / arba pasikeičia Šalių ir / ar vienos iš jų valia, ar ne. Rangovas prisiima visą su pateiktų garantijų pažeidimu susijusią riziką prieš Gimnaziją ir / ar trečiuosius asmenis.
- 11.4. Šiai Preliminariajai sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

- 12.1. **Kauno Rokų gimnazija**, buveinės adresas Vijūnų g. 2, Kaunas, juridinio asmens 191090841, tel. (8 ~ 37) 43 60 36, faks. (8 ~ 37) 43 60 36, el. pašto adresas gimnazija@rokai.kaunas.lm.lt
- 12.2. **UAB „Rūdūpis“**, buveinės adresas: Pramonės g. 11, Prienai, juridinio/fizinio asmens kodas 170681385, tel. 8 319 60220, faks. 8 319 60225, el. pašto adresas mail@rudupis.lt.

Kauno Rokų gimnazija

Direktorės pavaduotoja ugdymui Rūta Buinickienė
pavadojanti direktore

(Parašas, antspaudas)



UAB „Rūdūpis“

Laikinei einantis direktoriaus pareigas
Arūnas Stankus

(Parašas, antspaudas)

