

**LIETUVOS RESPUBLIKOS STATYBOS LEIDIMŲ IR STATYBOS VALSTYBINĖS PRIEŽIŪROS
INFORMACINĖS SISTEMOS „INFOSTATYBA“ PALAIKYMŲ PASLAUGŲ**

SUTARTIS NR. 54-306 (5.21)

2016 m. gruodžio 8 d.

Vilnius

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, įmonės kodas 288600210, atstovaujama viršininkės Lauros Nalivaikienės, veikiančios pagal Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos nuostatus, (toliau – UŽSAKOVAS) ir UAB „Asseco Lietuva“, atstovaujama generalinio direktoriaus Alberto Šermoko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – VYKDYTOJAS), toliau šioje sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ palaikymo paslaugų sutartį (toliau – sutartis).

Sutarties sudarymo pagrindas – įvykdytas Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ palaikymo paslaugų mažos vertės pirkimą apklausos būdu.

1. SUTARTIES PAGRINDAS

- 1.1. Sutartis yra sudaryta UŽSAKOVUI įvykdyti Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ (toliau – IS Infostatyba) palaikymo paslaugų pirkimą atviro konkurso būdu (toliau – Pirkimas), negali prieštarauti šio Pirkimo dokumentams (taip pat ir VYKDYTOJO UAB „Asseco Lietuva“ pateiktam pasiūlymui) ir turi būti vykdoma atsižvelgiant į šiuos dokumentus bei nepažeidžiant jų reikalavimų.
- 1.2. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šia sutartimi, sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas), 2 priede „Techninio pasiūlymo kopija“ (toliau – 2 priedas), susijusiuose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti IS Infostatyba palaikymo paslaugas (toliau – paslaugos), o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti ir sumokėti sutartyje nustatyta tvarka už tinkamai suteiktas paslaugas.
- 2.2. Paslaugos susideda iš nuolat teikiamų bazinių IS Infostatyba programinės įrangos palaikymo ir bazinių IS Infostatyba techninės įrangos palaikymo paslaugų;
- 2.3. Bazinės paslaugos detalizuotos sutarties 1 priede.
- 2.4. Papildomos paslaugos, tiesiogiai nesusijusios su teikiamomis paslaugomis pagal šią sutartį nebus teikiamos (Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 41 straipsnio 2 dalies 1 punktas). Esant tokių paslaugų poreikiu UŽSAKOVAS turi jas pirkti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja nuolat teikti sutarties 2.2 punkte nurodytas bazines paslaugas.
- 3.2. VYKDYTOJAS įsipareigoja Paslaugas teikti pagal Pirkimo sąlygų ir sutarties 1 priedo reikalavimus, visą sutarties galiojimo laiką sutarčiai vykdyti turėti sutarčiai vykdyti reikiamą kvalifikaciją ir profesinę patirtį turinčių specialistų, nuosekliai vykdyti sutartį, teikti Paslaugas nustatytais terminais, suteikus paslaugas, užtikrinti visos IS veikimą, vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir (ar) Pirkimo sąlygose, įskaitant Paslaugų trūkumų šalinimą. VYKDYTOJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga sutarčiai vykdyti.
- 3.3. UŽSAKOVŲ teisės:
- 3.3.1. duoti nurodymus VYKDYTOJUI ir pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai reikalinga užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą, tinkamam šios sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;
- 3.3.2. reikalauti suteikti paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.3.3. vykdyti paslaugų tiekimo kontrolę;
- 3.3.4. atsisakyti priimti paslaugas, kurios neatitinka šioje sutartyje nustatytų reikalavimų;

- 3.4. turi kitas šioje sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.
- 3.5. UŽSAKOVO pareigos:
- 3.5.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti VYKDYTOJUI už tinkamai suteiktas paslaugas;
- 3.5.2. nedelsiant suteikti VYKDYTOJUI visas sąlygas paslaugoms teikti, suteikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tam, kad VYKDYTOJAS galėtų tinkamai suteikti paslaugas. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami UŽSAKOVUI;
- 3.5.3. kontroliuoti šios sutarties vykdymo eigą;
- 3.5.4. atlikti kitus teisės aktuose ir šioje sutartyje nustatytus veiksmus.
- 3.6. VYKDYTOJO teisės:
- 3.6.1. gauti sutartyje nustatyta tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;
- 3.6.2. reikalauti iš UŽSAKOVO pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;
- 3.6.3. turi kitas šios sutarties ir teisės aktų nustatytas teises.
- 3.7. VYKDYTOJO pareigos:
- 3.7.1. tinkamai šioje sutartyje nustatyta tvarka ir nustatytais terminais suteikti paslaugas;
- 3.7.2. tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį;
- 3.7.3. vykdyti teisėtus UŽSAKOVO nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jeigu VYKDYTOJAS mano, kad UŽSAKOVO nurodymai viršija sutarties reikalavimus arba prieštarauja teisės aktams, jis apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, raštu informuoja UŽSAKOVĄ;
- 3.7.4. jei dėl kokių nors priežasčių buvo nevykdomos sutartinės prievolės, UŽSAKOVUI pareikalavus, VYKDYTOJAS turi, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.
- 3.7.5. visą dokumentaciją, susijusią su paslaugų teikimu, parengti nešališkai, vadovaujantis teisės aktais ir nusistovėjusia praktika;
- 3.7.6. prireikus ir siekiant aptarti ir (arba) išspręsti iškilusias problemas vykdant šią sutartį, pristatyti sutarties vykdymo eigą UŽSAKOVUI;
- 3.7.7. sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su UŽSAKOVO darbuotojais;
- 3.7.8. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir informacijos saugą;
- 3.7.9. laikytis duomenų saugumo reikalavimų, pasirašyti su UŽSAKOVU Asmens duomenų tvarkymo sutartį;
- 3.7.10. visą sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti, atitikimą Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 42 straipsnyje numatytiems reikalavimus;
- 3.7.11. užtikrinti, kad paslaugų teikimu nebūtų padaryta Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų pažeidimų.
- 3.7.12. garantuoti UŽSAKOVUI nuostolių atlyginimą, jeigu VYKDYTOJAS ar jo darbuotojai netinkamai teiktų paslaugas ir nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 3.7.13. savo sąskaita apsaugoti ir apginti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio VYKDYTOJO veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečiosios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Šalys apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą praneša viena kitai ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tai sužino.
- 3.7.14. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims jokios su šia sutartimi ir/ar Paslaugų teikimu susijusios informacijos, bei informacijos, kuri tampa VYKDYTOJUI prieinama dėl šios sutarties vykdymo, nes visa tokia informacija laikoma konfidencialia informacija, kurios atskleidimas padarytų ekonominės žalos UŽSAKOVUI. VYKDYTOJAS taip pat įsipareigoja, kad konfidencialumo pareigos laikytųsi visi jos darbuotojai, specialistai, subrangovai, kiti konsultantai ar atstovai;
- 3.7.15. per UŽSAKOVO nustatytą terminą, savo sąskaita ištaisyti bet kokius suteiktų paslaugų trūkumus;
- 3.7.16. informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios sutarties objektu ir / ar VYKDYTOJO veiksmais vykdant sutartį.
- 3.7.17. neperleisti savo įsipareigojimų, prisiimtus šia sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaryti subteikimo sutartį be UŽSAKOVO sutikimo;
- 3.7.18. vykdyti kitus teisės aktuose ir šioje sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 3.8. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės VYKDYTOJO pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei VYKDYTOJAS, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.
- 3.9. VYKDYTOJAS turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui bei vengti interesų konflikto. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokių interesų

konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta UŽSAKOVUI.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR MOKĖJIMŲ TVARKA

- 4.1. UŽSAKOVAS sumoka VYKDYTOJUI už suteiktas paslaugas pagal mėnesinę paslaugos kainą, kurią sudaro 3999,05 EUR Eur (trys tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 5 euro ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).
- 4.2. Į paslaugų kainą įskaitomi visi VYKDYTOJUI privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.
- 4.3. Už suteiktas paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito pavedimu į VYKDYTOJO nurodytą banko sąskaitą:
- 4.3.1. jas tinkamai suteikus ir priėmus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos arba,
- 4.3.2. ŠALIMS susitarus dėl išankstinio mokėjimo, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 4.4. Sąskaitos faktūros už bazines paslaugas pasirašymas laikomas jų priėmimu.
- 4.5. UŽSAKOVAS nemoka už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas. Jei iš dalies arba nekokybiškai suteiktos paslaugos, už kurias sumokėta iš anksto, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti sumą, lygią sumai, kuri iš anksto sumokėta už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas, grąžinti arba tos sumos nemokėti už tinkamai VYKDYTOJO suteiktas paslaugas.
- 4.6. Sąskaitą faktūrą už bazines paslaugas VYKDYTOJAS išrašo per 5 pirmas mėnesio, einančio po mėnesio, už kurį suteiktas bazines paslaugas mokama, darbo dienas.
- 4.7. Sutarties 4.1 punkte nustatyta kaina dėl mokesčių (išskyrus PVM) pasikeitimų nebus perskaičiuojama. kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai ir tai daro tiesioginę įtaką minėti kainai. Kaina didinama arba mažinama tik tiek, kiek jis atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šiame punkte nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Kainos perskaičiavimas įforminamas ŠALIŲ pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties. Perskaičiuota kaina galioja mokant už paslaugas, kurios suteiktos po papildomo susitarimo įsigaliojimo dienos.
- 4.8. Sutarties 4.1 punkte nustatyta kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ir dėl paslaugų grupių kainų pokyčių nebus perskaičiuojamas.
- 4.9. Mokėjimai atliekami nacionaline valiuta pavedimu į VYKDYTOJO nurodytą banko sąskaitą.
- 4.10. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš UŽSAKOVO sąskaitos.
- 4.11. Jei UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, VYKDYTOJAS permokėtą sumą nedelsdamas privalo grąžinti.
- 4.12. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas sumoka ŠALIS, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ

- 5.1. Suteiktos paslaugos turi atitikti sutarties sąlygose, Pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.
- 5.2. Visos iki sutarties pabaigos pastebėtos ir praneštos IS programinės įrangos klaidos, techninės įrangos gedimai ir (ar) su tomis klaidomis ar gedimais susijusios veikimo problemos turi būti išspręstos/ sutvarkytos per 7 (septynios) darbo dienas nuo sutarties pabaigos arba per protingą ŠALIŲ suderintą terminą. Jeigu per suderintą terminą VYKDYTOJAS nepašalina trūkumų (gedimų), UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti delspinigių ir baudos sutarties 10.6 punkte nustatyta tvarka. Trūkumus, klaidas ir gedimus VYKDYTOJAS šalina nemokamai.

6. PASLAUGŲ SUBTEIKĖJAI IR TEISĖ PASIREMTI KITO ŪKIO SUBJEKTO PERSONALO IŠTEKLIAMS

- 6.1. _____ nėra _____
(VYKDYTOJO pasitelkti paslaugų subteikėjai (jų pavadinimai) ir pasitelktų subteikėjų funkcijų aprašymas vykdant sutartį ar jos dalį).
- 6.2. Kitus paslaugų subteikėjus VYKDYTOJAS galės pasitelkti tik UŽSAKOVO sutikimu, tik dėl pagrįstų priežasčių (pirkimo pasiūlyme nurodyto subteikėjo bankrotas, pirkimo pasiūlyme nurodytas subteikėjas netenka tinkamos kvalifikacijos darbuotojų ir kt.) ir ŠALIMS dėl naujų subteikėjų pasitelkimo pasirašius papildomą susitarimą prie sutarties.
- 6.3. VYKDYTOJAS, siekdamas pakeisti subteikėją, turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti UŽSAKOVO raštišką sutikimą. UŽSAKOVAS kartu su VYKDYTOJU raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis.
- 6.4. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir UŽSAKOVO. VYKDYTOJAS atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ir aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų, sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. UŽSAKOVO sutikimas, kad kuri nors šioje sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia VYKDYTOJO nuo jokių jo įsipareigojimų

pagal šią sutartį įvykdymo.

6.5. Jeigu UŽSAKOVAS turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti iš VYKDYTOJO surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir UŽSAKOVUI priimtina kvalifikaciją ir patirtį.

6.6. Įsipareigojimams, numatytiems šioje sutartyje, įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

6.7. VYKDYTOJAS įsipareigoja pats įgyvendinti sutartį, tačiau turi teisę remtis kito ūkio subjekto personalo ištekliais. Visas personalas turi atitikti pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus specialistams.

6.8. Besiremiantis kito ūkio subjekto personalo ištekliais VYKDYTOJAS privalo būti sudaręs su šiais specialistais (ekspertais) (toliau – darbuotojai) reikiamas sutartis.

7. DARBUOTOJAI IR ĮRANGA

9.1. VYKDYTOJAS privalo vykdyti sutarties vykdymui reikalingo personalo administravimą taip, kad sutartis būtų vykdoma tinkamai.

9.2. VYKDYTOJAS privalo užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą jo darbuotojų atostogų, ligos, ar kitais atvejais, kai bet kuris asmuo iš pasiūlyme nurodyto personalo negali atlikti jam pavesto darbo ir / arba užduoties.

9.3. VYKDYTOJAS darbui užtikrinti iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas, vykstant į projektų vykdymo vietą, ryšio / komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei turi imtis visų priemonių, kad paslaugas teikiantys darbuotojai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų funkcijoms vykdyti.

8. APSKAITA, PATIKRINIMAI IR KONTROLĖ

10.1. VYKDYTOJAS buhalterinė apskaita privalo būti tvarkoma taip, kad būtų galima tinkamai pagrįsti pateiktų apmokėjimų pagal šią sutartį sąskaitų teisingumą.

10.2. VYKDYTOJAS privalo suteikti sąlygas UŽSAKOVUI bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti sutarties įgyvendinimą.

10.3. VYKDYTOJAS įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų ekspertams ar UŽSAKOVUI paskirtiems ekspertams atvykti į sutarties vykdymo vietas, taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su sutarties vykdymu.

9. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam šią sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra UŽSAKOVO nuosavybė, kurią UŽSAKOVAS gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

9.2. Be išankstinio rašytinio UŽSAKOVO sutikimo VYKDYTOJAS negali publikuoti straipsnių apie paslaugas ar atskleisti iš UŽSAKOVO gautą informaciją.

9.3. VYKDYTOJAS garantuoja nuostolių atlyginimą UŽSAKOVUI dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių (paslaugų) ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl UŽSAKOVO kaltės.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI

10.1. Jeigu kuri nors šios sutarties ŠALIS nevykdo esminių savo įsipareigojimų, prisiimtų šia sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią sutartį. Sutarties ŠALIAI pažeidus šią sutartį, kita sutarties ŠALIS turi teisę:

10.1.1. reikalauti iš kitos sutarties ŠALIES vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius ir patirtą žalą;

10.1.3. reikalauti sumokėti šioje sutartyje nustatytus delspinigius ir baudas;

10.1.4. vienašališkai nutraukti šią sutartį, jeigu tai yra esminis sutarties pažeidimas. Esminiais sutarties pažeidimais laikoma ketvirtą (4) kartą nuo sutarties pradžios pasikartojantis 3.7.1 papunkčio ir antrą (2) kartą nuo sutarties pradžios pasikartojantis 3.7.8, 3.7.13, 3.7.14, 3.7.15 papunkčiuose nurodytų VYKDYTOJO pareigų nesilaikymas;

10.1.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

10.2. Be pateisinamų priežasčių UŽSAKOVUI nesumokėjus per 4.3.1. punkte nustatytą terminą VYKDYTOJAS gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pareikalauti mokėti delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo UŽSAKOVO sąskaitos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet kokių atveju UŽSAKOVAS turi sumokėti VYKDYTOJUI per sutartyje ar sutarties pakeitimuose nustatytus terminus. UŽSAKOVAS, nesumokėjęs per nustatytą terminą, įsipareigoja mokėti VYKDYTOJUI 0,02 % dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 50 % nuo vėluojamos sumokėti sumos.

10.3. Jei nuo UŽSAKOVO reikalavimo grąžinti sumą, lygią sumai, kuri iš anksto sumokėta už iš dalies arba nckokybiškai suteiktas paslaugas, (sutarties 4.5 punktas) gavimo praėjus 15 darbo dienų, VYKDYTOJAS nėra grąžinęs sumokėtos sumos, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo negrąžintos sumos už kiekvieną po to einančią kalendorinę dieną, bet ne daugiau kaip 50 % nuo negrąžintos sumos.

10.4. VYKDYTOJUI dėl jo kaltės netinkamai reaguojant pagal sutarties 1 priedo 5.5 punkte nustatytus reakcijos laikus ir nurodytais terminais nepašalinant programinės ir (arba) techninės įrangos veikimo problemų, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti VYKDYTOJO mokėti baudą – po 100,00 Eur (šimtą eurų 00 ct) už kiekvieną netinkamo reagavimo atvejį bei atsisakyti mokėti už laiką nuo sutrikimui šalinti skirto laiko pabaigos iki sutrikimo visiško pašalinimo. Laikas nuo sutrikimui šalinti skirto laiko pabaigos iki sutrikimo visiško pašalinimo apskaičiuojamas vertinant visą UŽSAKOVO per mėnesį mokamą sumą už bazinės paslaugas (x) ir ją padalinat iš dienų per mėnesį bei darbo valandų per dieną skaičiaus ir padauginant iš vėluojamų suteikti paslaugas valandų skaičiaus (y). Pvz.: $((x/30 \text{ dienų per mėnesį})/24 \text{ valandos per parą}) * y = \dots$. Valandas, per kurias vėluojama suteikti paslaugas, UŽSAKOVAS skaičiuoja darbo dienomis nuo 7 iki 18.00 val.

10.5. VYKDYTOJUI dėl jo kaltės nesugebant vykdyti įsipareigojimų pagal sutarties 1 priedo 3.1.2. ir 3.2.2 papunkčius, sutarties 3.7, 5.2 punktuose bei kituose sutarties ir sutarties 1 priedo punktuose (išskyrus sutarties 10.4 punktą) nustatytas pareigas, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti VYKDYTOJO mokėti baudą – po 100,00 Eur (šimtas eurų 00 ct) už kiekvieną IS „Infostatyba“ neveikimo arba sutarties pažeidimo atvejį.

10.6. VYKDYTOJUI dėl jo kaltės nesugebant vykdyti įsipareigojimų pagal sutarties 5.2 punkte nustatytas pareigas, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti VYKDYTOJO mokėti baudą – po 30,00 Eur (trisdešimt eurų 00 ct) už kiekvieną vėlavimo dieną nuo suderinto termino, per kurį VYKDYTOJAS turėjo pašalinti trūkumus (gedimus), pasibaigimo dienos.

10.7. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų delspinigių ir (arba) baudų suma mažinti savo piniginę prievolę VYKDYTOJUI.

11. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Esant svarbioms priežastims (finansavimo klausimai, teisės aktų pakeitimai ir kt.), UŽSAKOVAS turi teisę sustabdyti paslaugų ar jų dalies teikimą, prieš tai suderindamas su VYKDYTOJU paslaugų teikimo stabdymo terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 6 mėnesiai.

11.2. Jei paslaugų teikimas stabdomas ilgesniam nei su VYKDYTOJU sutartam paslaugų teikimo stabdymo terminui ir stabdoma ne dėl VYKDYTOJO kaltės, VYKDYTOJAS gali pranešimu UŽSAKOVUI pareikalauti atnaujinti paslaugų teikimą per 10 kalendorinių dienų arba nutraukti sutartį.

11.3. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant nustatyti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai, taip pat jei UŽSAKOVAS negauna valstybės asignavimų, ŠALYS daugiau nei 30 darbo dienų neišsprendžia ginčo derybomis ir pan.

12. GINČŲ SPRENDIMAS, SUTARTIES PAPILDYMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Iškilę ginčai sprendžiami geranoriškai derybomis. Neišsprendus ginčų derybomis per 30 kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo apie ginčus pateikimo, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.2. Nenumatyti atvejai (Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 41 straipsnio 2 dalies 1 punktas) sprendžiami susitikimų ir derybų metu, susitikimų eigą protokoluoiant. Protokoluose nurodyti susitikimų rezultatai privalomi sutarties ŠALIMS ir turi būti gyvendinti per protokoluose nurodytus terminus.

12.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negalės būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Tokie sutarties pakeitimai ir papildymai galimi ŠALIŲ raštišku papildomu susitarimu prie sutarties, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Tokie papildomi susitarimai, pasirašyti abiejų ŠALIŲ, tampa neatskiriama sutarties dalimi.

12.4. ŠALYS gali nutraukti sutartį Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

12.5. UŽSAKOVAS, įspėjęs VYKDYTOJĄ prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

12.5.1. kai VYKDYTOJAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį;

12.5.2. kai VYKDYTOJAS per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo UŽSAKOVO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.5.3. kai VYKDYTOJAS perleidžia sutartį be UŽSAKOVO leidimo;

12.5.4. kai VYKDYTOJAS bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.5.5. kai keičiasi VYKDYTOJO organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis.

12.5.6. kai VYKDYTOJAS patenka į situaciją, nurodytą 3.8 - 3.9 punktuose, kuri gali pakenkti sąžiningam Sutarties vykdymui.

vyriausioji sekretorė
Ligrida Kinnick



12.6. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį kitais, nei 12.5 punkte nurodytais, pagrindais, tik raštu įspėjęs apie tai VYKDYTOJĄ ne vėliau, nei likus 20 kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo. Iki sutarties nutraukimo dienos ŠALYS privalo vykdyti teises ir pareigas, numatytas šioje sutartyje, išskyrus atvejus, kai dėl konkrečių teisių ir pareigų nevykdymo susitaria atskiru susitarimu.

12.7. Sutartį nutraukus dėl 12.5 punkte nurodytų priežasčių, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai atliktą darbą, VYKDYTOJAS neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

12.8. VYKDYTOJAS, prieš 20 kalendorinių dienų įspėjęs UŽSAKOVĄ gali nutraukti sutartį, jei:

12.8.1. UŽSAKOVAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal sutartį;

12.8.2. kai UŽSAKOVAS per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo VYKDYTOJO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.8.3. UŽSAKOVAS stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau nei sutartam su VYKDYTOJU paslaugų teikimo stabdymo laikotarpiui dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl VYKDYTOJO kaltės atsiradusių priežasčių.

12.9. VYKDYTOJAS turi teisę nutraukti sutartį kitais, nei 12.8 punkte nurodytais, pagrindais, tik raštu įspėjęs apie tai VYKDYTOJĄ ne vėliau, nei likus 60 kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo. Iki sutarties nutraukimo dienos ŠALYS privalo vykdyti teises ir pareigas, numatytas šioje sutartyje, išskyrus atvejus, kai dėl konkrečių teisių ir pareigų nevykdymo susitaria atskiru susitarimu.

13. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

13.1. Nė viena sutarties ŠALIS nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

13.3. Jei ŠALIS mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, VYKDYTOJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir savo įsipareigojimams vykdyti ieško alternatyvių būdų, kuriems nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

13.4. VYKDYTOJAS nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei UŽSAKOVAS nenurodo jam to daryti.

13.5. Jei, vykdydamas UŽSAKOVO nurodymus naudoti alternatyvius būdus pagal 16.4 punktą, VYKDYTOJAS patiria papildomų išlaidų, UŽSAKOVAS jas turi atlyginti.

13.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti VYKDYTOJO suteiktas, bet kuri sutarties ŠALIS turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS

14.1. ŠALIŲ pasirašyta sutartis įsigalioja 2016 m. gruodžio 19 d. ir galioja 5 mėnesius. Užsitęsęs UŽSAKOVO vykdomoms naujo IS Infostatyba palaikymo paslaugų pirkimo procedūroms Sutartis automatiškai pratęsiama iki minėto viešojo pirkimo procedūrų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius. Jei nuspręs, kad sutarties automatiškai pratęsti nepageidauja, UŽSAKOVAS turi įspėti VYKDYTOJĄ likus 5 darbo dienoms iki sutarties pabaigos.

14.2. Pasibaigus sutarties galiojimui ar ją nutraukus lieka galioti visi ŠALIŲ iki sutarties galiojimo pabaigos ar nutraukimo pagal sutartį prisiimti įsipareigojimai (mokėjimų, paslaugų kokybės ir kiti).

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS paskiria pagal šią sutartį įgaliotus asmenis, kuriems siunčiami raštiški pranešimai šiais adresais paštu, elektroniniu paštu ar faksu:

	UŽSAKOVO atstovas	VYKDYTOJO atstovs
Vardas, pavardė	Marius Gecevičius	
Adresas	A. Vienuolio g. 8, LT-01104 Vilnius	

Ida Kinčiūtė-Zu-



Telefonas	(8 5) 271 3023	
Faksas	(8 5) 272 3620	
El. paštas	m.gecevicius@vtpsi.lt	

15.2. ŠALYS negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos ŠALIES sutikimo.

15.3. ŠALYS įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su šia sutartimi susijusios informacijos bei teikti viena kitai visą su šia sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi, kokia yra būtina šiai sutarčiai vykdyti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

15.4. VYKDYTOJAS ir UŽSAKOVAS įsipareigoja išlaikyti konfidencialia bet kokią informaciją, susijusią su vienas kito veikla, kurią jie gali sužinoti vykdydami šia sutartimi priimtus įsipareigojimus, ir nenaudoti tokios informacijos koku nors kitu tikslu bei neatskleisti tokios informacijos ir neleisti, kad ji būtų atskleista jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus kai tai yra būtina vykdant šią sutartį, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.

15.5. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJO vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami ŠALIŲ rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

15.6. Jeigu sutarties ŠALIAI reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į rašytinį pranešimą gavimo terminas, sutarties ŠALIS pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti rašytinio pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju sutarties ŠALIS imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

15.7. Apie visus ŠALIŲ rekvizitų pakeitimus ŠALYS privalo raštu informuoti viena kitą per 5 (penkias) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos.

15.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

15.9. Visi sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

15.10. Visi Pirkimo dokumentai ir jų priedai, sudėtinės dalys aiškinami sistemiškai, atsižvelgiant į tikruosius Pirkimo dokumentų nuostatų tikslus.

16. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. „Techninė specifikacija“;

2 priedas. Pasiūlymo kopija;

17. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

Adresas: A. Vienuolio g. 8, Vilnius

Įmonės kodas: 288600210

Sąskaitos Nr.: LT97 7300 0100 0245 8424

Bankas: AB „Swedbank“

el. p. info@vtpsi.lt

tel. (8 5) 272 2748

Viršininkė
Laura Nalivaikienė

VYKDYTOJAS:

Pavadinimas: UAB „Asseco Lietuva“

Adresas: Kalvarijų g. 125 LT-08221 Vilnius

Įmonės kodas: 302631095

PVM mokėtojo kodas: LT100006181715

Sąskaitos Nr.: LT 797300010132039690

Bankas: AB „Swedbank“

el. p. info@asseco.lt

tel. (8 5) 210 2400

Generalinis direktorius
Albertas Šermokas

(parašas)
A. V.

(parašas)
A. V.



UAB „Asseco Lietuva“

2016-12-06

Už sutarties vykdymo kontrolę atsakingas

J. Vincinti-Šulgi

Sąskaitų valdymo
vyriausioji

2016-12-06

Benar...

2016-12-06

Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėja

Elena Pavliukevičienė

2016-12-06

✓
Du