

3.9. Tiekėjas įsipareigoja, Užsakovui pasiteiravus, darbo dienomis nuo 08 val. 00 min. iki 17 val. 00 min. telefonu informuoti užsakovą apie jo įsiskolinimo dydį.

3.10. Užsakovas įsipareigoja laikytis degalinėse nustatytos atsiskaitymo Kortelėmis tvarkos.

3.11. Užsakovas įsipareigoja saugoti Kortelę, kad ji nepatektų asmenims, neturintiems teisės ją naudotis, saugoti Kortelę nuo sugadinimo, elektromagnetinių laukų poveikio.

4. Atsiskaitymas už Prekes ir ataskaitos

4.1. Tiekėjas iki einamojo mėnesio 10 dienos privalo Užsakovui pateikti sąskaitą faktūrą adresu Kėdainių r. Krakių Mikalojaus Katkaus gimnazija, Kauno g. 26, 58251, Krakių mstl., Kėdainių r., už Užsakovo pagal šią sutartį per praeitą kalendorinį mėnesį įsigytas Prekes.

4.2. Tiekėjas kartu su sąskaita faktūra turi Užsakovui pateikti kiekvienos Užsakovui išduotos Kortelės (ar apskaitos lapo) ataskaitą, kurioje nurodomos įsigytos Prekės, jų kiekis, įsigijimo data, kaina, pritaikyta nuolaida ir suma.

4.3. Užsakovas sąskaitas faktūras apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų pateikimo dienos.

4.4. Jei Tiekėjas vėluoja pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą iki einamojo mėnesio 10 dienos, Užsakovas turi teisę pavėluotų dienų skaičiumi pratęsti nustatytą apmokėjimo terminą.

4.5. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo 0,04 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

4.6. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pabaigos, Tiekėjas turi teisę nutraukti šią sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

5. Atsakomybė

5.1. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami, kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymo.

5.2. Užsakovas ar Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

6. Force Majeure

6.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po šios sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, ši sutartis nutraukiama ir pagal šios sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio šios sutarties vykdymo.

7. Sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

7.1. Šalys susitaria, kad visi šios sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš šios sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Šalių šioje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.