

PLAUTUVIŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 5.28-16/30

2016-12-29 d.

Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktoriaus Tado Balsevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

Uždaroji akcinė bendrovė **UAB „Santjana“**, juridinio asmens kodas 122656944, buveinės adresas: Gelvonų g. 2, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Vykdytoju**, atstovaujama direktoriaus Jan Petrovskij, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Užsakovas ir Vykdytojas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią plautuvių pirkimo sutartį Nr. 5.28-16/30 (toliau vadinama **Sutartimi**).

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties objektas – Nerūdijančio plieno virtuvės plautuvės su vandens maišytuvais ir sifonais (toliau vadinama – Prekės) kartu su įrengimo ant kronšteinų ir pajungimo Darbai (toliau vadinama - Darbai). Šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo rizika Vykdytojas įsipareigoja Pristatyti Prekes ir atlikti Darbus, o Užsakovas įsipareigoja tinkamas Prekes ir tinkamai atliktus Darbus priimti ir apmokėti šioje sutartyje numatyta kaina ir tvarka.

1.2. Plautuvės išmatavimai – ne mažiau kaip 500x500 mm. Kiekis – 79 komplektai.

2. Sutarties kaina ir apmokėjimas

2.1. Sutarties vertė – 7742,00 eurų be PVM, 162,82 eurų PVM suma, **9367,82 eurų su PVM**. Sutarties kaina nurodyta Vykdytojo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 2), kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

2.2. Užsakovas apmoka Vykdytojui už tinkamai atliktus ir priimtus darbus pagal pasirašytą Darbų priėmimo – perdavimo aktą ir Vykdytojo pateiktas PVM sąskaitą - faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šių dokumentų gavimo.

2.3. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Vykdytojo atliktus papildomus darbus, kurių Vykdytojas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Vykdytojas nenumatė, sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Vykdytojas atlieka savo sąskaita.

2.4. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM).

2.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

2.6. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiame leidinyje) dienos;

- Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

- Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

3. Prekių pristatymas bei sumontavimas

3.1. Vykdytojas Prekes turi sumontuoti ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Prekes Vykdytojas pristato savo transportu ir sąskaita. Pristatytas Prekes Vykdytojas savo jėgomis iškrauna iš transporto.

3.3. Vykdytojas kartu su Prekėmis įsipareigoja pateikti Užsakovui Prekių kokybės dokumentus.

3.4. Atlikti Darbai priimami tik pagal Darbų priėmimo-perdavimo aktus šios Sutarties nustatyta tvarka.

4. Prekių kokybė

4.1. Vykdytojas garantuoja parduodamų Prekių kokybę, pateikdamas pirkimo sąlygose numatytus dokumentus, kurie įrodo, kad Prekės atitinka pirkimo sąlygose numatytus reikalavimus.

4.2. Tais atvejais, kai Prekės tiekiamos supakuotos ir priėmimo metu negalima patikrinti jų kiekio pakuotėje ir kokybės, yra pasirašomas perdavimo-priėmimo aktas, kuriame nurodomas vietų (dėžių) skaičius ir numeriai. Pretenzijos dėl Prekių komplektacijos ir/arba kokybės Vykdytojui pateikiamos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų jas konstatavus. Tokiais atvejais Prekių kiekiui ir kokybei įvertinti sudaroma mišri **Vykdytojo ir Užsakovo** komisija, kuri savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Prekių priėmimo taisyklėmis.

4.3. Komisijai nustačius Prekių trūkumą ar nekokybiškas Prekes ar sumontavimo trūkumus, **Vykdytojas** per 1 (vieną) savaitę turi trūkstamą kiekį papildyti arba nekokybiškas Prekes pakeisti ar ištaisyti sumontavimo trūkumus, o nesant galimybių tai padaryti - per tą patį laikotarpį grąžinti už jas gautas lėšas.

5. Užsakovo įsipareigojimai

5.1. Užsakovo darbo laiku užtikrinti Vykdytojui galimybę patekti į objektą atlikti Darbus per visą sutarties galiojimo laiką bei bendradarbiauti Vykdytojui vykdant Darbus.

5.2. Darbų atlikimo metu tikrinti atliekamų Darbų eigą ir kokybę.

5.3. Pranešti Vykdytojui raštu apie pastebėtus atliktų Darbų trūkumus.

5.4. Priimti iš Vykdytojo atliktų Darbų rezultatą pagal Darbų priėmimo-perdavimo aktą, jei Darbai atlikti pagal normatyvinių techninių dokumentų reikalavimus ir sutarties sąlygas.

5.5. Apmokėti Vykdytojui už atliktus darbus pagal Darbų priėmimo – perdavimo aktą ir Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo šių dokumentų pateikimo.

6. Vykdytojo įsipareigojimai

6.1. Jeigu atsiranda aplinkybės, dėl kurių Vykdytojas negali tinkamai atlikti Darbų, jis privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu apie tai pranešti Užsakovui.

6.2. Perduoti Užsakovui tinkamai ir kokybiškai atliktą Darbų rezultatą pagal atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktą.

6.3. Užtikrinti objekte Darbų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinius reikalavimus.

6.4. Užtikrinti, kad būtų patvirtinta atliktų Darbų ir Prekių kokybė.

6.5. Gavęs raštišką Uždavovo nurodymą nutraukti darbus objekte arba jo dalyje tokiam laikui, kuris Uždavovui atrodo būtinas, Vykdytojas ne vėliau kaip per 24 val. nutraukia darbus ir jeigu, šalių nuomone, būtina, Vykdytojas atitinkamai prižiūri nebaigtus darbus.

7. Šalių įsipareigojimai

7.1. Šalys įsipareigoja be kitos šalies raštiško sutikimo neperduoti susijusių su sutartimi savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

7.2. Vykdytojas atsako už pateiktą ir naudojamą Darbų atlikimui medžiagų kokybę bei už trūkumus, atsiradusius dėl netinkamos pateiktos medžiagos kokybės.

7.3. Vykdytojas, praleidęs Darbų atlikimo terminus, nustatytus kalendoriniame Darbų vykdymo grafike, moka Uždavovui delspinigius už kiekvieną praleistą dieną – 0,02 proc. nuo neatliktų Darbų kainos.

7.4. Uždavovas, uždelsęs mokėjimą Vykdytojui, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Delspinigių sumokėjimas, jei sutartis nėra nutraukta, neatleidžia sutarties šalių nuo pareigos vykdyti sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.6. Vykdytojas atsako už atliktų Darbų kokybę ir savo lėšomis pašalina trūkumus, apie kuriuos pranešė Uždavovas.

7.7. Uždavovas, negalintis vykdyti savo pareigų dėl sutrikusio arba nutraukto finansavimo ir negalėjęs apie tai laiku informuoti Vykdytojo, delspinigių nemoka.

7.8. Vykdytojas atsako už atliekamų Darbų rezultatą ir tarpinių rezultatų atsitiktinį praradimą iki perdavimo Uždavovui momento.

7.9. Šalys neatsako už netinkamą šios sutarties įvykdymą ar neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, t.y., karo veiksmų, stichinių nelaimių, ar dėl įvykių, kurių šalys negalėjo protingai numatyti ar kontroliuoti ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui, ir kita šalis buvo tinkamai apie tai informuota.

7.10 Vykdytojas, nutraukęs Sutartį, ne dėl Uždavovo kaltės, atlygina Uždavovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

7.11 Šalis atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėms", jeigu Šalis per tris darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

8.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius, patvirtinus antspaudais. Sutarties terminas – iki visiškos Šalių Sutarties įsipareigojimų įvykdymo. Raštišku Šalių susitarimu sutartis gali būti pratęsta ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, kas Šalių susitarimu nekeičia galutinės Prekių ir Darbų kainos. Sutartis laikoma įvykdyta, kai įvykdomi visi Sutarties Šalių įsipareigojimai ir pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1 dėl esminių šios sutarties pažeidimų, prieš tai Šalys turi įspėti vieną kitą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju kaltoji šalis atlygina kitai šaliai visus faktiškai patirtus tiesioginius nuostolius.

8.2.2. raštišku šalių sutarimu;

- 8.2.3. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų;
- 8.2.4. Vykdytojas nepradeda Darbų sutartu laiku;
- 8.2.5. Vykdytojas nesilaiko sutartyje numatytų sąlygų;
- 8.2.6. Vykdytojas vėluoja laikų pristatyti Prekes ir atlikti Darbus.
- 8.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia vienos šalies nuo įsipareigojimų vykdymo kitai šaliai, kuriuos ji prisiėmė pagal Sutartį iki jos nutraukimo dienos.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Ginčų nagrinėjimo tvarka

10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11. Sutarties keitimas

11.1 Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

11.2 Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.3 Sutarties keitimas įforminamas raštu, šalių susitarimu.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Šalys įsipareigoja laikytis visiško konfidencialumo: saugoti su šia Sutartimi, jos vykdymu susijusią informaciją, neperduoti jos tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių advokatus, savininkus, auditorius, įstatymų numatytais atvejais ir tvarka valstybines bei vietos savivaldos institucijas.

12.2. Visi Šalių pagal šią Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti pateikiami raštu ir adresuoti Šalims Sutartyje numatytais adresais. Jie bus laikomi tinkamai įteiktais:

12.2.1. tą pačią dieną, kai jie įteikiami asmeniškai Šalių atstovams;
12.2.2. įteikimo Šaliai dieną, kai siunčiami registruotu paštu;
12.2.3. sekančią darbo dieną po jų išsiuntimo, kai siunčiami faksu, elektroniniu paštu (patvirtinimas, kad išsiųsta turi būti išsaugotas).

12.3. Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių, skolų išieškojimo išlaidų, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.

12.4. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.

12.5. Ši Sutartis pasirašyta dvejais egzemplioriais, kurių po vieną įteikiama kiekvienai Šaliai. Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

12.5. Sutarties priedai:

12.5.1. Priedas Nr. 1 „Konkurso sąlygos“;

12.5.2. Priedas Nr. 2 „Vykdytojo pasiūlymas“;

12.5.3. Priedas Nr. 3 „Atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto forma“.

13. Šalių adresai ir kiti rekvizitai

UŽSAKOVAS

SI „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Švitrigailos g. 7, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 697 00 804

El. paštas: vilniaus.bustas@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

VYKDYTOJAS

UAB „Santjana“

Įmonės kodas: 122656944

Gelvonų g. 2, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT226569415

Tel.: 852482192

El. paštas: info@santjana.lt

A.s. LT174010049501121558

Bankas: AB DNB bankas

Direktorius

Tadas Balsevičius

Direktorius

Jan Petrovskij

l.e.d.p. Joroslav Gindriniski

(parašas)

A.V.

(parašas)

SUTARTIS

SI „Vilniaus miesto būstas“
Viešųjų pirkimų specialistė
Lina Kuliešienė

20 16 - 12 - 29

SI „Vilniaus miesto būstas“
Vyriausioji teisėminkė
Rūta Sasnauskienė

20 16 - 12 - 29

**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ
VILNIAUS MIESTO BŪSTAS**

Įmonės kodas 124568293, Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius. Tel. 2337637, 8-697 00804, faks. 2160646.
El. p. vilniaus.bustas@vmb.lt, a. s. LT027300010000558740 AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000.
Registruota Vilniaus miesto savivaldybės Registrų tarnyboje, registro Nr. AB98-819

2016-12-23 Nr. _____

**APKLAUSA
PLAUTUVIŲ PIRKIMO SĄLYGOS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“ (toliau – Perkančioji organizacija), kodas: 124568293, Švitrigailos g. 7, LT-03211, Vilnius. Tel. 8-5 233 76 37.
2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).
3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).
4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
5. Perkančioji organizacija ypač pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
6. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:
 - 6.1. konkurso sąlygos (kartu su priedais);
 - 6.2. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);
 - 6.3. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.
7. Dalyvio pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis (kai leidžiama, – kitaip raštu) pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:
 - 7.1. užpildytas atsakymų atitiktis konkurso sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas, prie atsakymo pridėdant („prisegant“), kai reikalaujama, atitiktį reikalavimui patvirtinančių dokumentų, skaitmenines kopijas;
 - 7.2. užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal Konkurso sąlygų 2 priedą;
 - 7.3. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);
 - 7.4. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija;
 - 7.5. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
8. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Tiesioginį ryšį su tiekėjais techniniai klausimais įgaliojti palaikyti: Būsto priežiūros skyriaus vedėjas Oleg Klopov, Švitrigailos g. 7, Vilnius, tel. 8 5 2500 767. Atkreipiame dėmesį, kad CVP IS susirašinėjimo funkcija turite naudotis atsakingai. Ši funkcija yra oficiali bendravimo priemonė, todėl jai taikomi kiti reikalavimai nei bendraujant elektroniniu paštu, Skype®, socialiniame portale ar pan. Tekstas ar pridėtas raštas turi būti parengtas pagal raštvedybos taisykles, būti išsamus ir informatyvus.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

9. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

10. Perkančioji organizacija (toliau – PO) numato pirkti: **Nerūdijančio plieno virtuvės plautuves su vandens maišytuvais ir sifonais kartu su įrengimo ant kronšteinų ir pajungimo darbais (toliau – Prekės ir Darbai). Plautuvės išmatavimai – ne mažiau kaip 500x500 mm). Kiekis – 79 komplektai. Maksimali pirkimui skirtų lėšų suma – 10.000,0 Eur su PVM.**

11. Prekių ir darbų BVPŽ kodas – 44410000-7 Vonios ir virtuvės reikmenys. 45330000-9 Vandentiekio ir sanitarinių įrenginių įrengimo darbai.

12. Prekės turi būti sumontuotos ir pajungtos ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

13. Prekių įrengimo ir pajungimo darbai bus atliekami Vilniaus mieste, 1 (vienne) objekte.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

14. Tiekėjų kvalifikacija nebus tikrinama.

15. Pirkimo sutarčiai vykdyti privalomus atestatus, licencijas, leidimus, verslo liudijimus ir panašius dokumentus turi pateikti tos ūkio subjektų grupės nariai, kurių prisiimtoms prievolėms pagal pirkimo sutartį vykdyti reikia atitinkamų atestatų, licencijų, leidimų, verslo liudijimų ir panašių dokumentų.

16. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

17. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt> iki **2016-12-27 9 val. 00 min.** Pasiūlymas turi būti pasirašytas Tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens, skenuotą pasiūlymo formą pateikiant CVP IS priemonėmis arba elektroniniu parašu. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

18. Pasiūlymas turi galioti 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

19. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, doc ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

20. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomos prekės gamintojo, paslaugos teikėjo, prekės modelio pavadinimas, kainos sudedamosios dalys, pasiūlyme nurodyti subrangovai / subtiekejai / subtiekejai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje,

parengtoje pagal 2 priedą.

21. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurai, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 2 priede. **I kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.** Tiekėjas perkančiajai organizacijai negali reikšti pretenzijų dėl patirtų išlaidų ir prašyti jas apmokėti.

22. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

23. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma – vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

24. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą Prekių kiekį ir darbų apimtį.

25. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

26. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

27. Pasiūlymas galioja jame dalyvio nurodytą laiką. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

28. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

SVARBU: Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, *išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje (ir kuri laikoma konfidencialia informacija)*, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbs CVP IS teisės aktuose nustatyta tvarka (VPĮ 18 str. 11 p.).

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, tiekėjų pasiūlymai turi būti teikiami aiškiai nurodant, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios. Konfidencialius dokumentus (jei jų pasiūlyme yra) ir/ar atskiroje pasiūlymo dalyje pateiktą konkrečią informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje ir kuri turi būti laikoma konfidencialia informacija (jei tokia informacija pasiūlyme yra), tiekėjas turi nurodyti pasiūlymo formoje (lentelėje, kurioje prašoma nurodyti konfidencialią informaciją), parengtoje pagal konkurso sąlygų 2 priedą.

V. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

29. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VI. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

30. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos dalyvių iniciatyva, jiems kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

31. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

32. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protiningumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

33. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

VII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

34. Su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais susipažinimas – elektroninių vokų atplėšimo procedūra, vyks 2016-12-27 9 val. 45 min. Komisijos posėdyje, kuris vyks SĮ “Vilniaus miesto būstas”, Švitrigailos g. 7/16, Vilnius 14 (arba kitame) kabinete.

35. Į vokų su elektroniniais pasiūlymais atplėšimo procedūrą tiekėjai nekviečiami.

36. Su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija pasiūlymus pateikę tiekėjai supažindinami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, jeigu jie pareiškia tokį pageidavimą CVP IS.

37. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

37.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, t.y. 2016 m. gruodžio 27 d. 9:00 val. naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti adresu:
http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/2_pdfsam_Naudojimosi%20CVPIS%20taisyskles.pdf.

37.2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, t. y. 2016 m. gruodžio 27 d. 9 val. 45 min. CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą.

38. Slaptažodis pateiktas laiku ir tinkamai laikomas tada, kai jis pateiktas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis iki vokų su kainų pasiūlymais atplėšimo procedūros pradžios.

39. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: elektroniniu paštu (lina.kuliesiene@vmb.lt) arba raštu Švitrigailos g. 7/16, Vilnius, nurodant pirkimo pavadinimą numerį ir datą. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais). Jeigu dėl užfiksuotos techninės CVP IS problemos tiekėjai slaptažodį pateikė ne CVP IS priemonėmis, tuomet perkančioji organizacija privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųsti tiekėjams slaptažodį, kurį panaudojo kainos pasiūlymo iššifravimui.

40. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

41. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

42. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais (pasiūlymo formoje – 2 priedas).

43. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, dalyviai privalo per Komisijos nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis.

44. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

44.1. Komisija atmets pasiūlymą, jeigu:

44.1.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (nepateikta ar pateikta nepasirašyta pasiūlymo forma);

44.1.2. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai nepriimtinos kainos;

44.3. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

44.4. dalyvis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

44.5. pateiktoje jungtinės veiklos sutartyje nenurodyti punktai, išvardinti šių sąlygų 16 punkte;

44.6. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (pvz.: specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; pasiūlymo/dokumentų nepasirašė konkurso sąlygose nurodytu būdu ir pan.);

44.7. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties.

44.8. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

44.9. tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

44.10. apie nustatytų reikalavimų atitikimą tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

44.11. tiekėjas pateikė pasiūlymą ne CVP IS priemonėmis ar kitais pirkimo sąlygose nustatytais pagrindais.

44.12. iki vokų, kuriuose yra nurodytos kainos, atplėšimo procedūros pradžios nepateikė slaptažodžio, leidžiančio iššifruoti kainos pasiūlymą.

VIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

45. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais.

46. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

IX. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

47. Nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimotvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

48. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

49. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu pateiktą pasiūlyme kaina priimtina perkančiajai organizacijai.

X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

50. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

51. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne

vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

52. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

XI. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

53. Sutarties projektas pateiktas 2 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos pirkimo dalyviams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos. Sutarties valiuta – eurai. Jei viešąjį pirkimą laimėjusio dalyvio pasiūlymo kaina bus nurodyta užsienio valiuta, pasiūlymo kaina sutartyje bus perskaičiuota eurai pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

PRIDEDAMA:

1. Pasiūlymo forma;
2. Sutarties projektas.

Direktorius



Tadas Balsevičius

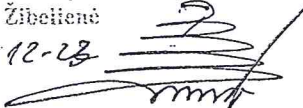
SI „Vilniaus miesto būstas“
Viešųjų pirkimų specialistė
Lira Kalickienė

20 16-12-23



SI „Vilniaus miesto būstas“
Direktorius pavaduotoja
Rosita Žibellienė

20 16-12-23



SI „Vilniaus miesto būstas“
Viešųjų pirkimų specialistė
Rosita Žibellienė

20 16-12-23



VIRTUVĖS PLAUTUVĖS PASIŪLYMO FORMA

2016-__-__

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	
Išgalioto asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
E. pašto adresas	
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų sąrašas	Mato vienetas	Kiekis	Vnt. kaina nurodyto kiekio, Eur (be PVM)	Vnt. kaina nurodyto kiekio, Eur (su PVM)**	Bendra kaina nurodyto kiekio (4x5=7), Eur (be PVM)	Bendra kaina nurodyto kiekio (4x6=8), Eur (su PVM)***
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Nerūdijančio plieno virtuvės plautuvės su vandens maišytuvais ir sifonais (kartu su įrengimo ant kronšteinų ir pajungimo darbais)	Kompl.	79				
				Iš viso*:			

*Maksimali pirkimui skirtų lėšų suma – 10.000,00 Eur su PVM.

** SVARBU. Skaičiuojant vieneto kainą su PVM svarbu palikti visus skaičius po kablelio, siekiant išvengti bendros pasiūlymo kainos aritmetinių klaidų. Apvalinimas paliekant du skaičius po kablelio taikomas tik galutinei bendrai pasiūlymo kainai.

Pasiūlymo kaina pasiūlymų palyginimuiEur su visais priklausančiais mokesčiais (skaičiais ir žodžiais).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento skaičius	puslapių

--	--	--

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastabos:

1. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

2. Informuojame, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-222 27 punktu perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo turi paskelbti CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą bei sudarytą pirkimo sutartį.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakyme Nr. 1S-222 nustatyta tvarka.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PLAUTUVIŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr.

2016 m. d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktoriaus Tado Balsevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

Uždaroji akcinė bendrovė _____, juridinio asmens kodas _____, buveinės adresas: _____, duomenys apie bendrovę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Vykdytoju**, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Užsakovas ir Vykdytojas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią plautuvių pirkimo sutartį (toliau vadinama **Sutartimi**).

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties objektas – Nerūdijančio plieno virtuvės plautuvės su vandens maišytuvais ir sifonais (toliau vadinama – Prekės) kartu su įrengimo ant kronšteinų ir pajungimo Darbai (toliau vadinama - Darbai). Šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo rizika Vykdytojas įsipareigoja Pristatyti Prekes ir atlikti Darbus, o Užsakovas įsipareigoja tinkamas Prekes ir tinkamai atliktus Darbus priimti ir apmokėti šioje sutartyje numatyta kaina ir tvarka.

1.2. Plautuvės išmatavimai – ne mažiau kaip 500x500 mm. Kiekis – 79 komplektai.

2. Sutarties kaina ir apmokėjimas

2.1. Sutarties vertė – eurų be PVM, eurų PVM suma, eurų su PVM. Sutarties kaina nurodyta Vykdytojo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 2), kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

2.2. Užsakovas apmoka Vykdytojui už tinkamai atliktus ir priimtus darbus pagal pasirašytą Darbų priėmimo – perdavimo aktą ir Vykdytojo pateiktas PVM sąskaitą - faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šių dokumentų gavimo.

2.3. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Vykdytojo atliktus papildomus darbus, kurių Vykdytojas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Vykdytojas nenumatė, sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Vykdytojas atlieka savo sąskaita.

2.4. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM).

2.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

2.6. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiame leidinyje) dienos;

- Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

- Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

3. Prekių pristatymas bei sumontavimas

3.1. Vykdytojas Prekes turi sumontuoti ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Prekes Vykdytojas pristato savo transportu ir sąskaita. Pristatytas Prekes Vykdytojas savo jėgomis iškrauna iš transporto.

3.3. Vykdytojas kartu su Prekėmis įsipareigoja pateikti Užsakovui Prekių kokybės dokumentus.

3.4. Atlikti Darbai priimami tik pagal Darbų priėmimo-perdavimo aktus šios Sutarties nustatyta tvarka.

4. Prekių kokybė

4.1. Vykdytojas garantuoja parduodamų Prekių kokybę, pateikdamas pirkimo sąlygose numatytus dokumentus, kurie įrodo, kad Prekės atitinka pirkimo sąlygose numatytus reikalavimus.

4.2. Tais atvejais, kai Prekės tiekiamos supakuotos ir priėmimo metu negalima patikrinti jų kiekio pakuotėje ir kokybės, yra pasirašomas perdavimo-priėmimo aktas, kuriame nurodomas vietų (dėžių) skaičius ir numeriai. Pretenzijos dėl Prekių komplektacijos ir/arba kokybės Vykdytojui pateikiamos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų jas konstatavus. Tokiais atvejais Prekių kiekiui ir kokybei įvertinti sudaroma mišri Vykdytojo ir Užsakovo komisija, kuri savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Prekių priėmimo taisyklėmis.

4.3. Komisijai nustačius Prekių trūkumą ar nekokybiškas Prekes ar sumontavimo trūkumus, Vykdytojas per 1 (vieną) savaitę turi trūkstamą kiekį papildyti arba nekokybiškas Prekes pakeisti ar ištaisyti sumontavimo trūkumus, o nesant galimybių tai padaryti - per tą patį laikotarpį grąžinti už jas gautas lėšas.

5. Užsakovo įsipareigojimai

5.1. Užsakovo darbo laiku užtikrinti Vykdytojui galimybę patekti į objektą atlikti Darbus per visą sutarties galiojimo laiką bei bendradarbiauti Vykdytojui vykdant Darbus.

5.2. Darbų atlikimo metu tikrinti atliekamų Darbų eigą ir kokybę.

5.3. Pranešti Vykdytojui raštu apie pastebėtus atliktų Darbų trūkumus.

5.4. Priimti iš Vykdytojo atliktų Darbų rezultatai pagal Darbų priėmimo-perdavimo aktą, jei Darbai atlikti pagal normatyvinių techninių dokumentų reikalavimus ir sutarties sąlygas.

5.5. Apmokėti Vykdytojui už atliktus darbus pagal Darbų priėmimo – perdavimo aktą ir Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo šių dokumentų pateikimo.

6. Vykdytojo įsipareigojimai

6.1. Jeigu atsiranda aplinkybės, dėl kurių Vykdytojas negali tinkamai atlikti Darbų, jis privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu apie tai pranešti Užsakovui.

6.2. Perduoti Užsakovui tinkamai ir kokybiškai atliktą Darbų rezultatą pagal atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktą.

6.3. Užtikrinti objekte Darbų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinius reikalavimus.

6.4. Užtikrinti, kad būtų patvirtinta atliktų Darbų ir Prekių kokybė.

6.5. Gavęs raštišką Užsakovo nurodymą nutraukti darbus objekte arba jo dalyje tokiam laikui, kuris Užsakovui atrodo būtinas, Vykdytojas ne vėliau kaip per 24 val. nutraukia darbus ir jeigu, šalių nuomone, būtina, Vykdytojas atitinkamai prižiūri nebaigtus darbus.

7. Šalių įsipareigojimai

7.1. Šalys įsipareigoja be kitos šalies raštiško sutikimo neperduoti susijusių su sutartimi savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

7.2. Vykdytojas atsako už pateiktų ir naudojamų Darbų atlikimui medžiagų kokybę bei už trūkumus, atsiradusius dėl netinkamos pateiktos medžiagos kokybės.

7.3. Vykdytojas, praleidęs Darbų atlikimo terminus, nustatytus kalendoriniame Darbų vykdymo grafike, moka Užsakovui delspinigius už kiekvieną praleistą dieną – 0,02 proc. nuo neatliktų Darbų kainos.

7.4. Užsakovas, uždelsęs mokėjimą Vykdytojui, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Delspinigių sumokėjimas, jei sutartis nėra nutraukta, neatleidžia sutarties šalių nuo pareigos vykdyti sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.6. Vykdytojas atsako už atliktų Darbų kokybę ir savo lėšomis pašalina trūkumus, apie kuriuos pranešė Užsakovas.

7.7. Užsakovas, negalintis vykdyti savo pareigų dėl sutrikusio arba nutraukto finansavimo ir negalėjęs apie tai laiku informuoti Vykdytojo, delspinigių nemoka.

7.8. Vykdytojas atsako už atliekamų Darbų rezultatą ir tarpinių rezultatų atsitiktinį praradimą iki perdavimo Užsakovui momento.

7.9. Šalys neatsako už netinkamą šios sutarties įvykdymą ar neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, t.y., karo veiksmų, stichinių nelaimių, ar dėl įvykių, kurių šalys negalėjo protingai numatyti ar kontroliuoti ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui, ir kita šalis buvo tinkamai apie tai informuota.

7.10 Vykdytojas, nutraukęs Sutartį, ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

7.11 Šalis atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis", jeigu Šalis per tris darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

8.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius, patvirtinus antspaudais. Sutarties terminas – iki visiškos Šalių Sutarties įsipareigojimų įvykdymo. Raštišku Šalių susitarimu sutartis gali būti pratęsta ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, kas Šalių susitarimu nekeičia galutinės Prekių ir Darbų kainos. Sutartis laikoma įvykdyta, kai įvykdomi visi Sutarties Šalių įsipareigojimai ir pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1 dėl esminių šios sutarties pažeidimų, prieš tai Šalys turi įspėti viena kitą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju kaltoji šalis atlygina kitai šaliai visus faktiškai patirtus tiesioginius nuostolius.

8.2.2. raštišku šalių sutarimu;

8.2.3. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų;

8.2.4. Vykdytojas nepradedą Darbų sutartu laiku;

8.2.5. Vykdytojas nesilaiko sutartyje numatytų sąlygų;

8.2.6. Vykdytojas vėluoja laiką pristatyti Prekes ir atlikti Darbus.

8.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia vienos šalies nuo įsipareigojimų vykdymo kitai šaliai, kuriuos ji prisiėmė pagal Sutartį iki jos nutraukimo dienos.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Ginčų nagrinėjimo tvarka

10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11. Sutarties keitimas

11.1 Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

11.2 Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.3 Sutarties keitimas įforminamas raštu, šalių susitarimu.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Šalys įsipareigoja laikytis visiško konfidencialumo: saugoti su šia Sutartimi, jos vykdymu susijusią informaciją, neperduoti jos tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių advokatus, savininkus, auditorius, įstatymų numatytais atvejais ir tvarka valstybines bei vietos savivaldos institucijas.

12.2. Visi Šalių pagal šią Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti pateikiami raštu ir adresuoti Šalims Sutartyje numatytais adresais. Jie bus laikomi tinkamai įteiktais:

12.2.1. tą pačią dieną, kai jie įteikiami asmeniškai Šalių atstovams;

12.2.2. įteikimo Šaliai dieną, kai siunčiami registruotu paštu;

12.2.3. sekančią darbo dieną po jų išsiuntimo, kai siunčiami faksu, elektroniniu paštu (patvirtinimas, kad išsiųsta turi būti išsaugotas).

12.3. Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių, skolų išieškojimo išlaidų, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.

12.4. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.

12.5. Ši Sutartis pasirašyta dvejais egzemplioriais, kurių po vieną įteikiama kiekvienai Šaliai. Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

12.5. Sutarties priedai:

12.5.1. Priedas Nr. 1 „Konkurso sąlygos“;

12.5.2. Priedas Nr. 2 „Vykdymo pasiūlymas“;

12.5.3. Priedas Nr. 3 „Atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto forma“.

13. Šalių adresai ir kiti rekvizitai

UŽSAKOVAS

SI „Vilniaus miesto būstas“
Įmonės kodas: 124568293
Svitrigailos g. 7, Vilnius
PVM mokėtojo kodas: LT245682917
Tel.: 8 697 00 804
El. paštas: vilniaus.bustas@vmb.lt
A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996
Bankas: AB SEB bankas

Direktorius

Tadas Balsevičius

(parašas)

A.V.

VYKDYTOJAS

UAB „“
Įmonės kodas:
Adresas:
PVM mokėtojo kodas: LT
Tel.:
El. paštas:
A.s. LT
Bankas: AB „“ bankas

Direktorius

Vardas Pavardė

(parašas)

A.V.

**VIRTUVĖS PLAUTUVĖS
PASIŪLYMO FORMA**

2016-12-23

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjekto grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB „SANTJANA“, 122656944
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjekto grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	Gelvonų g. 2, LT-07149 Vilnius
Įgaliojto asmens vardas ir pavardė	Direktorius Jan Petrovskij
Telefonų numeris	8 5 2482192
Fakso numeris	8 5 2482193
E. pašto adresas	info@santjana.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT174010049501121558
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	AB DNB bankas

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų sąrašas	Mato vienetas	Kiekis	Vnt. kaina nurodyto kiekio, Eur (be PVM)	Vnt. kaina nurodyto kiekio, Eur (su PVM)**	Bendra kaina nurodyto kiekio (4x5=7), Eur (be PVM)	Bendra kaina nurodyto kiekio(4x6=8 PVM)***
	2	3	4	5	6	7	8
1	Nerūdijančio plieno virtuvės plautuvės su vandens maišytuvais ir sifonais (kartu su įrengimo ant kronšteinų ir pajungimo Darbais)	Kompl.	79	98.00	118.58	7742.00	9367.82
Iš viso*:							9367.82

*Maksimali pirkimui skirtų lėšų suma – 10.000,00 Eur su PVM.

** SVARBU. Skaičiuojant vienetų kainą su PVM svarbu palikti visus skaičius po kablelio, siekiant išvengti bendros pasiūlymo kainos aritmetinių klaidų. Apvalinimas paliekant du skaičius po kablelio taikomas tik galutinei bendrai pasiūlymo kainai.

Pasiūlymo kaina pasiūlymų palyginimui 9367,82 Eur (devyni tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt septyni eurai ir aštuoniasdešimt du centai.) su visais priklausančiais mokesčiais (skaičiais ir žodžiais).
Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomi Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento skaičius	puslapių

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastabos:

1. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

2. Informuojame, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. IS-222 27 punktu perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo turi paskelbti CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą bei sudarytą pirkimo sutartį.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakyme Nr. IS-222 nustatyta tvarka.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

(parašas)

Direktorius

Jan Petrovskii

(vardas ir pavardė)