

KIETŲJŲ SSD DISKŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. gruodžio 27 d. Nr. VP-182

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, juridinio asmens kodas 188683671, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama ministerijos kanclerio Laimono Ubavičiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. rugsėjo 9 d. įsakymą Nr. IV-604 „Dėl papildomų įgaliojimų suteikimo“ (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Nuklonas“**, juridinio asmens kodas 303143615, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Evelinos Kurklietytės, veikiančios pagal įgaliojimą (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje Kietųjų SSD diskų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Kietųjų SSD diskų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas – kietieji SSD diskai (toliau – prekės).
- 1.2. Perkamų prekių savybės ir apimtis:
 - 1.2.1. Prekių kiekis – vnt.;
 - 1.2.2. Prekės savybės: 2.5 colio, talpa –240 GB, sąsaja – SATA III (6.0 Gb/s), nuskaitymo greitis –550 Mb/s, įrašymo greitis – 490 Mb/s;
 - 1.2.3. Garantija prekėms – 36 mėnesiai.
- 1.3. Prekių pristatymo vieta – Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, J. Basanavičiaus g. 5, LT-01118, Vilnius.
- 1.4. Prekių pristatymo terminas – 2016 m. gruodžio 27 d.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

- 2.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius.
- 2.2. **Sutarties trukmė – iki abiejų šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2017 m. sausio 26 d.** Sutarties pratęsimas nėra numatytas.
- 2.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 2.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais už įvykdytus sutartinius įsipareigojimus tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

III. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Tiekti prekes Užsakovui pagal Sutartį už Tiekėjo pasiūlyme ir Sutartyje nurodytą prekių kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neatsiribojant, prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui pristatyti prekes nustatytais terminais;
 - 3.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.4. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas atlygina Užsakovui tiesioginius nuostolius, jei dėl Tiekėjo kaltės Tiekėjas ar jo darbuotojai, atstovai vykdydami Sutartį nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių

teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti, kad visa dokumentacija, susiję su Sutarties vykdymu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

3.1.6. užtikrinti, kad sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančios prekės būtų pristatytos sutartyje numatytais terminais;

3.1.7. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.8. paskirti asmenis, kurie bus atsakingi už prekių tiekimą Užsakovui ir ryšiams su Užsakovu palaikyti;

3.1.9. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Tiekėjo veiksmo ar neveikimo tiekiant prekes, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamas ir laiku pristatytas prekes;

3.2.2. gauti iš Užsakovo informaciją, būtiną tinkamam prekių pristatymui.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Tiekėjui už tinkamas ir laiku pristatytas prekes;

4.1.2. Tiekėjui suteikti turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti;

4.1.3. paskirti asmenį ryšiams su Tiekėju palaikyti.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. reikalauti Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes pristatyti Sutartyje nustatyta tvarka;

4.2.2. jeigu dėl Tiekėjo kaltės prekės neatitinka Sutarties sąlygose keliamų reikalavimų, pateikti Tiekėjui raštiškas pastabas, prašydamas pristatyti tinkamas prekes;

4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. PREKIŲ KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Šalys susitaria, kad:

5.1.1. vienos prekės kaina yra _____, įskaitant PVM;

5.1.2. 111 vnt. prekių kaina (toliau – prekių kaina) yra **9267,39 Eur** (devyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt septyni eurai 39 Eur ct), įskaitant PVM. PVM tarifas 21 % 1608.39 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai aštuoni eurai 39 Eur ct).

5.2. Sutartyje nustatyta fiksuota prekių kaina. Į prekių kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, reikalingos tinkamam prekių tiekimui Užsakovui. Tiekėjas į prekių kainą privalo įskaičiuoti visas su prekių tiekimu susijusias išlaidas.

5.3. Prekių kaina dėl kainų lygio pasikeitimo bei mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

5.4. Užsakovas už tinkamas ir laiku pristatytas prekes Tiekėjui pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą sumoka ne vėliau kaip per 30 dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą – faktūrą. Sąskaita – faktūra gali būti išrašyta tik po to, kai abi šalys pasirašo prekių perdavimo ir priėmimo aktą.

5.5. Užsakovas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimai atliekami eurais.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Sutarties Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Sutarties Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jeigu Tiekėjas nepristato prekių Sutartyje nustatytais terminais arba pristatytos prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų ir Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą nepristato Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančių prekių, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 5 % (penkių procentų) nuo prekių kainos dydžio baudą. Užsakovo sprendimu bauda gali būti netaikoma.

6.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už tinkamai ir laiku pristatytas prekes, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.4. Šalys susitaria, kad visais atvejais Šalių, Šalių darbuotojų civilinė atsakomybė prieš kitą Šalį už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą neviršys prekių kainos sumos, išskyrus atvejus, jeigu nuostoliai Šaliai kiltų dėl kitos Šalies tyčinių veiksmų ar didelio neatsargumo vykdant šią Sutartį.

6.5. Šalys susitaria, kad visais atvejais Šalių, Šalių darbuotojų atsakomybė prieš kitą Šalį už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą bus apribota tik tiesioginių nuostolių atlyginimu, išskyrus atvejus, jeigu nuostoliai Šaliai kiltų dėl tyčinių kitos Šalies veiksmų ar didelio neatsargumo vykdant šią Sutartį. Šalys neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant bet neapsiribojant, pelno ar kitų finansinių nuostolių patyrimą (sukeltą bet kuriuo būdu).

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento.

Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Nerijus Baranauskas	Evelina Kurklietytė
Adresas	J. Basanavičiaus g. 5, Vilnius	
Telefonas	(8 5) 219 3464	
Faksas	(8 5) 262 3120	
El. paštas	nerijus.baranauskas@lrkm.lt	

8.2. Šalys privalo informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie pasikeitusius rekvizitus, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus tos Šalies adresą ar rekvizitus.

IX. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus tiekti prekes;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

X. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (pvz. Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalies reikalavimas).

XI. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Sutarties Šalių susitarimu.

12.2. Tiekėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

12.3. Užsakovas, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

12.3.1. Tiekėjas nepristato prekių Sutartyje nustatytais terminais arba pristatytos prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų ir Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą nepristato Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančių prekių;

12.3.2. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.3.3. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Sutarties Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Sutarties Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Sutarties Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Sutarčiai vykdyti subtiekejai nepasitelkiami.

14.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

14.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

14.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14.7. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija
J.Basanavičiaus g. 5, LT-01118, Vilnius
Juridinio asmens kodas 188683671
PVM kodas: Ne PVM mokėtojas

Tiekėjas

UAB „Nuklonas“
Savanorių pr. 19, Vilnius
Juridinio asmens kodas 303143615
PVM kodas: LT100008018312

tel. (8 5) 219 3400, faksas (8 5) 262 3120,
el. paštas: dmm@lrkm.lt

~~UAB „Nuklonas“~~
~~UAB „Nuklonas“~~

A.V.

Komercijos direktorė
Evelina Kurkliuvė

