

Pagrindinė sutartis Nr. CPO93248

sp-100 / 1226807
2016-12-08

Tautinių mažumų departamento
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
direktorė

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės,
atstovaujama

Vida Montvydaitė

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVU), ir

Ekskomisarų biuras, UAB ,
atstovaujama

Elektroninės saugos
skyriaus direktorius
Aurimas Januška

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2014 m. lapkričio 14 d. preliminariosios sutarties dėl apsaugos paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 155897) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminariniąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos.

1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja už jas sumokėti Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. Užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų visus Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus.

3.1.2. Be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.3. Iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais.

3.1.4. Per įmanomai trumpiausią laiką informuoti UŽSAKOVĄ apie žinomus arba galimus pavojus saugiam darbui, apsaugos sąlygų pasikeitimus, techninius saugos priemonių gedimus.

3.1.5. Fizinės apsaugos paslaugų teikimo metu užtikrinti, kad TIEKĖJO darbuotojai saugiai elgsis su UŽSAKOVO turtu, užtikrins UŽSAKOVO ir objekte teisėtai besilankančių asmenų materialinių vertybių saugumą Paslaugų teikimo metu (jei taikoma).

3.1.6. Teikiant UŽSAKOVUI elektroninės apsaugos paslaugas, monitoringo įrangą ar kitomis techninėmis priemonėmis fiksuoti signalizacijos suveikimo atvejų į įvykio vietą išsiųsto greitojo reagavimo ekipažo (-ų) judėjimo laiką ir UŽSAKOVUI pareikalavus pateikti duomenis apie ekipažo atvykimo laiką į įvykio vietą bei tai patvirtinančius įrodymus (pokalbių įrašus, automobilių stebėjimo įrangos išrašus ir kt.) (jei taikoma).

3.1.7. Įvertinęs saugomo objekto apsaugos specifiką, apsidrausti civilinės atsakomybės draudimu ir pateikti UŽSAKOVUI galiojančio civilinės atsakomybės draudimo kopiją. Tuo atveju, jei TIEKĖJAS civilinės atsakomybės neapsidraudžia, žala, atsiradusią dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar neteikimo, UŽSAKOVUI atlygina TIEKĖJAS.

3.1.8. Vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.

3.1.9. Užtikrinti tinkamą apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemos veikimą - laiku imtis priemonių, kad būtų atliktas apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimo remontas. Užtikrinti, kad objekto apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistema eksploatuotų tik kvalifikuoti asmenys, nedaryti veiksmų, kurie galėtų pakenkti apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemai.

3.2. TIEKĖJAS turi teisę:

3.2.1. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.

3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subiekčius: Subiekčiai nepasitelkiami. Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subiekčiai gali būti pasitelkiami tik gavus UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.

3.2.3. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.3.1. Sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo UŽSAKOVO.

3.3.2. Užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesnė nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties 4.1. punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos.

3.3.3. Nedelsiant raštu informuoti TIEKĖJĄ apie jo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas, vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus ir kitų įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį nevykdymą.

3.3.4. Nedelsiant informuoti TIEKĖJĄ apie saugomo objekto darbo režimo, laiko pasikeitimus, objekte esančių materialinių vertybių kiekio, rūšies ir saugojimo vietos pasikeitimus ir kitus pasikeitimus, dėl kurių gali keistis Paslaugų teikimo pobūdis.

3.3.5. Suteikti TIEKĖJUI visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.

3.3.6. Priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pagrindinėje sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.3.7. Jeigu stebimame objekte nustatytas materialinių vertybių vagystės (sugadinimo, sunaikinimo) faktas, neatlikti įvykio vietoje jokios veiklos, išskyrus veiksmus, kurie padėtų apsaugoti objekte esantį turtą ir sumažintų žalą, kol atvyks TIEKĖJO ir policijos atstovai, bei bus įformintas laisvos formos Materialinių vertybių vagystės (sugadinimo, sunaikinimo) akto dėl šio fakto.

3.3.8. Vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje nustatytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.

3.3.9. Tuo atveju jei TIEKĖJAS pagal Pagrindinę sutartį UŽSAKOVUI neteikia techninės įrangos priežiūros ir remonto paslaugų, užtikrinti tinkamą apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemos veikimą - laiku imtis priemonių, kad būtų atliktas apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimo remontas. Užtikrinti, kad objekto apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistema eksploatuotų tik apmokyti asmenys, nedaryti veiksmų, kurie galėtų pakenkti apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemai.

3.3.10. Nedelsiant telefonu (-ais) 1646 ir vėliau raštu informuoti TIEKĖJĄ apie apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimus, sutrikimus, taip pat nedelsiant pranešti TIEKĖJUI apie pastebėtus objekto perimetro pažeidimus, vagystės, įsilaužimo požymius ir pan.

3.3.11. Jeigu priėjimas prie stebimo objekto ribojamas vartais, laiptinėmis ar panašiai, pateikti TIEKĖJUI vieną komplektą raktų, skaičių kombinacijas elektroninėms (kitoms) spygnoms atrakinti arba nurodyti, kur jie saugomi. Nedelsiant iš anksto pranešti bei pagal galimybes užtikrinti, kad nebūtų kitų kliūčių, kurios, TIEKĖJUI reaguojant į apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemos suveikimą, trukdytų TIEKĖJO darbuotojams patekti prie stebimo objekto.

3.3.12. Pateikti TIEKĖJUI sąrašą asmenų (pavardė, adresas, telefono Nr.), kuriems pavedama priduoti apsauginę – priešgaisrinę signalizaciją, kuriuos, UŽSAKOVO nedarbo laiku būtų galima informuoti apie saugomų patalpų pažeidimus, vandentiekio, kanalizacijos, elektros ir telefonų tinklų bei apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos, vaizdo stebėjimo sistemos gedimus ir kitus įvykius. Užtikrinti, kad sąrašė nurodyti asmenys kviečiami bet kuriuo paros metu, ne vėliau kaip per vieną valandą atvyktų į saugomą objektą atlikti patalpų apžiūrą iš vidaus. Pasikeitus sąrašė nurodytiems duomenims nedelsiant apie tai informuoti TIEKĖJĄ.

3.3.13. Sudaryti TIEKĖJO apsaugos darbuotojams minimalias darbo sąlygas saugos funkcijoms vykdyti, t. y. apsaugos darbuotojams skirtoje patalpoje - poste turi būti nepertraukiamai tiekama elektros energija, darbo stalas, kėdės, sudarytos sąlygos naudotis tualetu ir šildymo sezono metu posto patalpa turi būti šildoma.

3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.4.1. Pateikti TIEKĖJUI raštiškas pretenzijas dėl Pagrindinėje sutartyje ir jos prieduose nustatytų apsaugos darbuotojų pareigų netinkamo vykdymo ir pareikalauti tokių darbuotojų pakeitimo kitais. Apsaugos darbuotojo nušalinimas neatleidžia tiekėjo nuo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

3.4.2. Pateikti TIEKĖJUI raštiškas pretenzijas dėl netinkamo paslaugų teikimo ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas.

3.4.3. Pateikti TIEKĖJUI raštiškas pretenzijas dėl patirtų nuostolių. Pretenzija turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo nustatyto fakto.

3.4.4. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

4.1. Pagrindinės sutarties kaina, kuri negali būti viršyta viso Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu, 18500 EUR įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

4.2. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Pagrindinės sutarties priede Nr. 1. Į Paslaugų kainą ir įkainius yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. TIEKĖJAS vykdo visas mokesťines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesťinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

4.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

4.4. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos.

Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas techninės įrangos priežiūros ir remonto paslaugas atsiskaitoma taikant dalinį Pagrindinės sutarties vykdymo išlaidų padengimą, t. y. Paslaugų kainą sudaryta iš dviejų dalių:

4.5.1. Fiksuotų įkainių, nurodytų Pagrindinės sutarties 1 priede. Į fiksuotus įkainius, įskaitytos visos TIEKĖJUI tenkančios išlaidos teikiant Pagrindinės sutarties 1 priede numatytas Paslaugas, visi jam priklausantys mokėti mokesčiai ir kitos išlaidos, kurios negalės būti priskiriamos faktiškai patiriamų išlaidų, daliai.

4.5.2. TIEKĖJO faktiškai patiriamų išlaidų, tiesiogiai susijusių su Pagrindinės sutarties vykdymu teikiant Techninės įrangos remonto ir priežiūros paslaugas ir (ar) naudojant reikalingas medžiagas, priemones. TIEKĖJO faktiškai patiriamų išlaidų daliai priskiriamos išlaidos turi būti pagrindžiamos kitų įmonių išrašytomis sąskaitomis ir susijusios su Pagrindinės sutarties vykdymu (naudojamų reikalingų medžiagų, priemonių kaina). TIEKĖJAS turi suderinti su UŽSAKOVU visas planuojamas patirti faktines išlaidas, susijusias su Pagrindinės sutarties vykdymu. UŽSAKOVAS įsipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Pagrindinę sutartį ir kurios yra patvirtintos įsigijimo dokumentais (juose nurodytu dydžiu). Išlaidas, kurias galima sieti ir su kitomis TIEKĖJO veiklomis ar TIEKĖJO veiklomis pagal kitus užsakymus, TIEKĖJAS turi dengti pats. Pagrindinės sutarties vykdymo metu UŽSAKOVAS mokės tik už įsigijimo dokumentais pagrįstas faktines išlaidas.

4.6. Mokėtina suma apskaičiuojama:

4.6.1. Už fizinės apsaugos paslaugas – Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytą įkainį padauginus iš faktinio Paslaugų kiekio, t. y. faktinio apsaugos darbuotojo būdėjimo valandų skaičiaus padauginto iš faktinio apsaugos darbuotojų skaičiaus.

4.6.2. Už elektroninės apsaugos paslaugas – pagal Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytą Paslaugų mėnesinį įkainį.

4.6.3. Už techninės įrangos priežiūros ir remonto paslaugas – prie Pagrindinės sutarties 1 priede nurodyto mėnesinio Paslaugos įkainio (-ių) pridėjus faktiškai patirtas išlaidas, t. y. prie vienos valandos remonto darbų įkainio pridėjus vėlesnių valandų remonto darbų įkainį, padauginant iš faktiškai remontui sugaištų valandų skaičiaus (jei taikoma), ir pridėjus faktiškai patirtas išlaidas, kurios yra patvirtintos įsigijimo dokumentais (jei taikoma).

4.7. Pagrindinėje sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus pasikeitus PVM tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms, po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

4.8. Paslaugų įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

4.9. Atsiskaitymo valiuta – eurai.

5. Atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. UŽSAKOVAS priskaičiuotas bausas išskaičiuoja iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

5.3. Jeigu TIEKĖJAS savo kaltais veiksmais ar dėl neatsargumo ar neveikimo sukelia UŽSAKOVUI nuostolius, kurie neatlyginami civilinės atsakomybės draudimu, TIEKĖJAS įsipareigoja atlyginti draudiko neatlygintų nuostolių dalį.

5.4. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.5. TIEKĖJUI elektroninės apsaugos paslaugų teikimo metu vėluojant suteikti reagavimo paslaugas UŽSAKOVUI Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais (minutėmis), UŽSAKOVUI pareikalavus raštu, TIEKĖJAS moka Užsakovui 5,79 (penkių eurų ir 79 centus) eurų baudą už kiekvieną pavėluotą minutę.

5.6. Tuo atveju, kai ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pagrindinėje sutartyje ar jos prieduose nurodytomis sąlygomis ar vykdo juos netinkamai, UŽSAKOVAS įsėja TIEKĖJĄ raštu ir turi teisę išskaičiuoti sumą už nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų. UŽSAKOVUI TIEKĖJĄ 3 (tris) ar daugiau kartų raštu įsėjus apie nesuteiktas arba netinkamai suteiktas Paslaugas, ir UŽSAKOVUI pareikalavus raštu, TIEKĖJAS moka UŽSAKOVUI 144,81 (vieno šimto keturiasdešimt keturių eurų ir 81 centą) eurų baudą už kiekvieną nustatytą Pagrindinės sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį.

5.7. TIEKĖJAS neprisiima atsakomybės ir neatlygina UŽSAKOVUI žalos ir nuostolių:

5.7.1. Kilusių dėl nenugalimos jėgos (force majeure);

5.7.2. Gavęs TIEKĖJO pranešimą apie galimą grėsmę, UŽSAKOVAS laiku nesiėmė visų būtinų priemonių žalai (nuostoliams) išvengti ar sumažinti;

5.7.3. Atsiradusių ir/ar padidėjusių dėl to, kad gavus iš TIEKĖJO pranešimą apie objekto apsauginės - priešgaisrinės signalizacijos suveikimą saugomose patalpose ir atsakingam asmeniui atsisakius atvykti ar atvykus atsakingam asmeniui ir jam atsisakius įleisti apsaugos darbuotojus į patalpą, kad būtų patikrintos patalpos iš vidaus;

5.7.4. Jeigu nebuvo gautas pranešimas apie apsauginės - priešgaisrinės signalizacijos sistemos suveikimą iš patalpų, saugomų apsauginės - priešgaisrinės signalizacijos priemonėmis dėl jos neįjungimo ar kitų nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

5.8. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesnė nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties 4.1.

punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pareikalavus, sumoka TIEKĖJUI baudą, lygią 10 (dešimt) % nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies dydžio.

5.9. TIEKĖJUI vėluojant pašalinti gedimus, Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais, TIEKĖJAS privalo savo ištekliais ir sąskaita užtikrinti nepertraukiamą objekto apsaugą iki kol nebus pašalinti gedimai.

6. Force Majeure

6.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

7.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarybos sutikimas.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2016-12-10 Šalims pasirašius Pagrindinę sutartį ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą.

9.2. Pagrindinė sutartis galioja 12 mėnesių arba iki kol išperkamas 100 (šimtas) % Pagrindinės sutarties 4.1. punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, jei ji nėra nutraukiama Pagrindinėje sutartyje numatytais pagrindais.

9.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 (šimto) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVAS nupirks 100 (šimta) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiemis Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą.

9.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

9.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

10.1. TIEKĖJAS kartu su Pagrindine sutartimi privalo pateikti UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

10.2. Jei Pagrindinė sutartis galioja ilgiau kaip vienerius metus, TIEKĖJO pateikiamas Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet

likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 10.1 punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka TIEKĖJUI nepratęsus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, UŽSAKOVAS įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

10.3. Jei Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja TIEKĖJO per 5 (penkis) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir anksstesnysis. Jei TIEKĖJAS nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl TIEKĖJO kaltės) atveju.

10.4. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI, UŽSAKOVAS pareikalauja sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokių pažeidimų pateikia šį reikalavimą. Jei UŽSAKOVUI pasinaudojus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, TIEKĖJAS ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVUI sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, TIEKĖJAS privalo pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą 10.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVAS bet kokių atveju įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

10.5. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkis) darbo dienas grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

10.6. Siekdamas užtikrinti Pagrindinės sutarties įvykdymą TIEKĖJAS, per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo, vietoje Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į UŽSAKOVĄ nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkis) darbo dienas yra grąžinama TIEKĖJUI tik tinkamai įvykdžius Pagrindinę sutartį arba Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. TIEKĖJUI neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės, visa šiame punkte nurodyta į UŽSAKOVĄ sąskaita pervesta suma yra negrąžinama.

11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartinę Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVĄ ir TIEKĖJĄ.
- 11.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 11.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio raštinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.
- 11.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
Adresas: Raugyklos g. 25-102, Vilnius, LT-01140 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 304065817
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT46 7300 0101 4371 7338, AB Swedbank
Tel.: (8 5) 219 48 04
Faks.:
El. paštas: info@tmde.lt

Kontaktinis asmuo: Vyr. specialistas
teisės ir personalo klausimais

Vardas, pavardė, pareigos: Robert Duchnevič

Tel.: (8 5) 219 48 06

Tautinių mažumų departamento
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
direktorė

Pasirašantis asmuo: Jolita Montvydaitė

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Pagrindinė sutartis nr. CPO93248

TIEKĖJAS

Ekskomisarų biuras, UAB
Adresas: Eigulių g. 14, LT-03150 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 122755433
PVM kodas: LT27554314
A. s. Nr.: LT677400037015723810, Danske Bank A/S Lietuvos filialas
Tel.: (8-5) 212 4161
Faks.: (8-5) 212 0301
El. paštas: info@ekskomisarai.lt

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Tel.: 861247884

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Artūras Muravskis
Elektroninės saugos skyriaus
pardavimų vadovas

Puslapis 5

Data: 2016-12-08

Data: 2016-12-08

2016-12-08
11:11:11



Pagrindinės sutarties CPO93248 priedas Nr. 1

PASLAUGOS

Objektas Nr. 1			
Duomenys apie objektą, papildomai reikalaujama (leidimų režimo kontrolė ir kt.) Nr. 1		Darbuotojai turi magnetines korteles (raktus), kitų asmenų patekimą į saugomas patalpas privaloma kontroliuoti suderinant telefonu su įstaigos atsakingu darbuotoju.	
Objekto pavadinimas		Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės	
Objekto adresas		Raugyklos g. 25, Vilnius	
Fizinės apsaugos paslaugos (A)			
Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kaina EUR be PVM už mato vieneta
1	Budėjimas (1 val., kuri apima darbo dienas, poilsio ir šventines dienas)	1 darbuotojo 1 darbo valanda	
1. Sauga vykdoma stacionariame apsaugos poste, vizualiai ir vaizdo stebėjimo bei apsauginės signalizacijos priemonių pagalba stebint saugos situaciją, reaguojant į saugos situacijos pasikeitimus. 2. Objekte saugą vykdo UŽSAKOVUI elektroniniame kataloge nurodytas reikalaujamas apsaugos darbuotojų skaičius arba UŽSAKOVUI ir TIEKĖJO suderintas apsaugos darbuotojų skaičius, kuris reikalingas saugumui objekte užtikrinti. 3. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad skirs tik kvalifikuotus apsaugos darbuotojus, t. y. apsaugos darbuotojai, kurie vykdys objekto apsaugą, turės apsaugos darbuotojo pažymėjimus, išduotus Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatymo nustatyta tvarka. 4. TIEKĖJAS privalo apsaugos darbuotojus aprūpinti apsaugos paslaugų teikimui būtiniais darbo įrankiais (specialiosiomis ir ryšio priemonėmis (pavojaus mygtukas ir pan.)), uniformine apranga ir, esant poreikiui, šaunamuoju ginklu. 5. Fizinę apsaugą vykdančių darbuotojų sveikata turi būti patikrinta, asmeniniai ir profesiniai gebėjimai patikrinti kaip tai numato Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatymas. 6. UŽSAKOVUI pageidaujant, dieninėje pamainoje dirbantis apsaugos darbuotojas turi būti nesikeičiantis darbuotojas (išskyrus jo atostogas, ligą, darbo ar kt. sutarties nutraukimą ir kt. panašius atvejus). 7. Apsaugos darbuotojas privalo: 7.1. stebėti pagal Pagrindinę sutartį ar jos priedus saugojimui perduoto objekto vidaus patalpas ir išorės teritoriją aplink pastatą (saugoti turta, įrenginius bei įrangą, esančią patalpų viduje bei sumontuotus įrenginius ant išorinių pastato sienų bei šalia pastato (kondicionierių išorinius įrenginius, vėdinimo įrenginius, ir kitus įrenginius, esančius ar įrengtus sutarties vykdymo laikotarpiu šalia pastato)). Tikrinti saugomo objekto saugos būklę ir teikti pasiūlymus dėl trūkumų, mažinančių saugumą objekte, pašalinimo. Už trūkumų pašalinimą atsakingas UŽSAKOVAS. Saugomo objekto ne darbo metu būti poste ir ne rečiau kaip kas 2 valandas apeiti ir apžiūrėti saugomą objektą iš vidaus bei išorės ir stebėti patalpas ir teritoriją; 7.2. imtis visų veiksmų, būtinų viešosios tvarkos, saugomo objekto materialinių vertybių, asmenų bei turto saugumui užtikrinti, užkertant kelią neteisėtiems veiksams; apsauginės-priešgaisrinės signalizacijos suveikimo atveju ar pastebėjus įtarimą keliančių faktų objekte – privalo nedelsiant patikrinti saugomą objektą. Nustačius įsibrovimo faktą - informuoti teisėtvarkos institucijas ir pranešti apie įvykį atsakingiems UŽSAKOVUI darbuotojams bei imtis visų įmanomų veiksmų asmenų bei turto apsaugojimui; pastebėjus gaisrą – nedelsiant iškviešti specialiąsias ir technines tarnybas (priešgaisrinę tarnybą), bei imtis priemonių likviduoti ar lokalizuoti gaisro židinį pasinaudojant turimomis priešgaisrinėmis priemonėmis, apie įvykį pranešti atsakingiems Užsakovo darbuotojams; 7.3. UŽSAKOVUI elektroniniame kataloge nurodžius TIEKĖJAS turi užtikrinti: leidimų režimo kontrolę (įėjimo/įvažiavimo ir išėjimo/išvažiavimo kontrolę) ir vykdyti kitas funkcijas, susijusias su apsaugos paslaugų teikimu, ir kurios bus nustatytos TIEKĖJO ir UŽSAKOVUI suderintoje ir pasirašytoje apsaugos darbuotojo instrukcijoje; 7.4. pasibaigus saugomo objekto darbo laikui, apeiti ir apžiūrėti visas patalpas. Įsitikinus, kad jose neliko žmonių, įjungtų elektros šildymo ir apšvietimo prietaisų, galinčių sukelti gaisrą ar klaidingus signalizacijos priemonių suveikimus, ir kt., įjungti signalizaciją; 8. TIEKĖJO apsaugos darbuotojai privalo užtikrinti organizuotą vientisą apsaugą, t. y. iškilus pavojui, apsaugos posto darbuotojui į pagalbą atvyksta reikiamas kiekis mobiliųjų patrulinių ekipažų. Tiekėjas, suderinęs su Užsakovu, objekte gali įdiegti papildomas apsaugos sistemas, kurios padidina objekto saugos būklę bei savo pajėgumais aptarnauti (prižiūrėti) papildomai įdiegtą sistemą.			
Objekto paskirtis.		Biudžetinė įstaiga. Patalpos skirtos administraciniam darbui.	
Reikalaujamas apsaugos darbuotojų skaičius.		1	

Saugomo objekto darbo laikas (nuo).	08:00
Saugomo objekto darbo laikas (iki).	17:00
Budėjimo laikas darbo dienomis (nuo).	07:00
Budėjimo laikas darbo dienomis (iki).	19:00
Budėjimo laikas savaitgaliais ir švenčių dienomis (nuo).	
Budėjimo laikas savaitgaliais ir švenčių dienomis (iki).	

Elektroninės apsaugos paslaugos (B)

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kaina EUR be PVM už mato vienetą
---------	-----------------------	---------------	-------------------------------------

1 Stebėjimas ir reagavimas (0-24 val.) centriniame stebėjimo pulte

mėnuo

1. Elektroninės apsaugos atveju objektas turi būti saugomas reagavimo būdu per signalizacijos sistemą, prijungtą prie TIEKĖJO centrinio stebėjimo pulto (toliau – CSP), signalų perdavimo įrangos pagalba.

2. Prieš priimanč objektą stebėjimui dalyvaujant UŽSAKOVUI, TIEKĖJAS privalo patikrinti objekto apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemos būklę ir surašyti Objekto apžiūros aktą, kuris pasirašytas šalių tampa neatskiriama Pagrindinės sutarties dalimi - priedu. Objekto apžiūros akte nurodomos rekomendacijos dėl objekto saugumo būklės pagerinimo ir / arba trūkumai, kuriuos UŽSAKOVAS privalo pašalinti ir / arba privalomos sąlygos, kurias UŽSAKOVAS privalo įvykdyti (jeigu tokių yra). Tuo atveju, jei TIEKĖJAS pagal Pagrindinę sutartį Užsakovui teikia ir sistemos remonto paslaugas, nustatytus gedimus (trūkumus) privalo pašalinti TIEKĖJAS. Tuo atveju, jei TIEKĖJAS neteikia sistemos remonto paslaugų, nustatytus gedimus (trūkumus) privalo pašalinti UŽSAKOVAS.

3. Nenustčius sistemos gedimų (trūkumų) TIEKĖJAS įsipareigoja savo pajėgumais saugojamame objekte sumontuotą apsauginę-priešgaisrinę sistemą prijungti prie TIEKĖJO CSP bei užtikrinti nenutrūkstamą sistemos veikimą ir apsaugą objekte, t. y. turėti galimybę centriniame apsaugos signalizacijos stebėjimo pulte stebėti patalpų ir teritorijos apsaugos-priešgaisrinės signalizacijos veikimą 24 valandas per parą. TIEKĖJAS taip pat turi turėti rezervinį pultą nenumatytiems atvejams ar kitomis techninėmis priemonėmis užtikrinti nenutrūkstamą paslaugos teikimą.

4. TIEKĖJAS, gavęs apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimo signalą, kai objekto apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistema nėra įjungta, elektros energijos dingimo signalą, rezervinio signalizacijos sistemos maitinimo signalą, apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemos spindulių ignoravimo signalą, ar negavęs apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemos testavimo signalo, privalo informuoti apie tai UŽSAKOVĄ. Tuo atveju, jei TIEKĖJAS pagal Pagrindinę sutartį UŽSAKOVUI teikia ir sistemos remonto paslaugas, nustatytus gedimus (trūkumus) privalo pašalinti TIEKĖJAS. Tuo atveju, jei TIEKĖJAS neteikia sistemos remonto paslaugų, nustatytus gedimus (trūkumus) privalo pašalinti UŽSAKOVAS.

5. TIEKĖJAS suveikus apsaugos-priešgaisrinei sistemai privalo nedelsiant išsiųsti greito reagavimo grupę (ekipažą) į įvykio vietą, fiksuoti reagavimo grupės judėjimą laiką ir pranešti apie sistemos suveikimą UŽSAKOVUI nurodytam atsakingam asmeniui. TIEKĖJAS privalo atvykti per atnaujinto varžymosi metu elektroniniame kataloge jo nurodytą laiką. Ber kuriuo atveju reagavimo laikas negalės būti ilgesnis kaip: miesto teritorijoje – ne ilgiau kaip per 8 min. nuo gauto suveikimo signalo, už miesto teritorijos ribų – ne ilgiau kaip per 20 min. nuo gauto suveikimo signalo. Į saugomą objektą, kuriame suveikė apsaugos-priešgaisrinė sistema, turi atvykti ginkluotas apsaugos tarnybos ekipažas, kuris turi apžiūrėti objektą iš išorės ir imtis priemonių apsauginės-gaisrinės signalizacijos suveikimo priežastims išsiaiškinti. Nustatius apsauginės-gaisrinės signalizacijos suveikimo priežastis apie tai tuoj pat informuoti UŽSAKOVĄ atstovą ir teisėtvarkos ar priešgaisrinės gelbėjimo tarnybas. Nustatius įsilaužimo/užpuolimo požymius, užkirsti kelius asmenų, įtariamų padarius teisės pažeidimus, pasitraukimui iš objekto (teritorijos) bei imtis priemonių jiems sulaikyti. Jei stebėjimo metu TIEKĖJO CSP gautas apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemos suveikimo signalas ir UŽSAKOVAS atsakingų asmenų sąrašė nurodytas asmuo, paskambinęs TIEKĖJO nurodytais telefonais, praneša, kad įvyko klaidingas apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemos suveikimas ir jokio pavojaus nėra, bei pasako objekto apžiūros akte nurodytą slaptažodį, reagavimo grupę atšaukiama. Mokestis už reagavimo grupės vykimą, klaidingai suveikus apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemai, jei ji buvo atšaukta nespėjus atvykti prie saugomo objekto, mažinama pusiau (gavus pavojaus mygtuko signalizacijos sistemos suveikimo signalą, reagavimo grupę atvyksta bet kuriuo atveju).

6. Atvykus į objektą po suveikimo apsaugos-priešgaisrinės sistemos signalo neaptikus perimetro pažeidimų ar įsibrovimo požymių, apsaugos darbuotojai vykdo objekto fizinę saugą (1 val. be papildomo mokesčio), kol sulauks į objekto atvykstančio UŽSAKOVAS atsakingo asmens, kad atidarytų patalpas, signalizacijos sistemos suveikimo priežastims nustatyti.

7. Atvykus į objektą po suveikimo apsaugos-priešgaisrinės sistemos signalo ir jame aptikus objekto perimetro pažeidimus ar įsibrovimo požymius, apsaugos darbuotojai privalo vykdyti objekto fizinę apsaugą (1 val. be papildomo mokesčio) iki atvyks UŽSAKOVAS atsakingas asmuo.

8. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad skirs tik kvalifikuotus apsaugos darbuotojus, t. y. apsaugos darbuotojai, kurie vykdys objekto apsaugą, turės apsaugos darbuotojo pažymėjimus, išduotus Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatymo nustatyta tvarka.

9. TIEKĖJAS privalo apsaugos darbuotojus aprūpinti apsaugos paslaugų teikimui būtiniais darbo įrankiais (specialiosiomis ir ryšio priemonėmis) ir, esant poreikiui, šaunamuoju ginklu.

10. Apsaugą vykdančių darbuotojų sveikata turi būti patikrinta, asmeniniai ir profesiniai gebėjimai patikrinti kaip tai numato Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatymas.

11. UŽSAKOVUI pageidaujant, turi būti paruošiama ir pateikiama ataskaita apie saugomo objekto apsaugos sistemos suveikimo signalą ir objekto apžiūros rezultatus. Ataskaitoje pateikiami ne senesni nei 3 (trijų) kalendorinių mėnesių duomenys.

2 Papildoma fizinė apsauga suveikus apsaugos signalizacijai

valanda

Viršijus 1 val. skaičiuojamas valandinis tarifas už kiekvieną papildomą fizinę apsaugos valandą.

3	Atvykimas į objektą klaidingai suveikus signalizacijos sistemai	valanda	
Atvykimas į objektą klaidingai suveikus signalizacijos sistemai dėl Užsakovo kaltės.			
Objekto patalpų bendras plotas			2038.94 m²
Objekto patalpų, kuriose įrengta apsaugos signalizacijos sistema, skaičius			32
Objekto patalpų, kuriose įrengta apsaugos signalizacijos sistema, bendras plotas			835.56 m²
Objekto patalpų, kuriose įrengta priešgaisrinės signalizacijos sistema, skaičius			32
Objekto patalpų, kuriose įrengta priešgaisrinės signalizacijos sistema, bendras plotas			835.56 m²
Įstaigos darbo laikas (nuo)			08:00
Įstaigos darbo laikas (iki)			17:00
Patvirtinimas, kad objekte esanti signalizacijos sistema veikia			taip
Techninis įrangos priežiūros ir remonto paslaugos (T)			
Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kaina EUR be PVM už mato vienetą
1	Techninis įrangos aptarnavimas		
1. Vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu patvirtintomis bendrosios gaisrinės saugos taisyklėmis vykdyti planinį priešgaisrinės apsaugos sistemos aptarnavimą. Planinį aptarnavimą TIEKĖJAS turi atlikti vieną kartą metuose su UŽSAKOVU iš anksto suderintu laiku. Atžymos apie planinį aptarnavimą turės būti pažymėtos UŽSAKOVO žurnale. Prieš priimant UŽSAKOVO įrenginius planiniam aptarnavimui, atliekama pirminė jų apžiūra (auditas). Jos metu nustatoma įrenginių techninė būklė ir planinio aptarnavimo terminas. 2. TIEKĖJAS atlieka tik veikiančios sistemos techninę priežiūrą. Pirminė apsaugos-priešgaisrinės sistemos apžiūra apima objekte įrengtos sistemos techninės būklės ir veikimo patikrinimą. Techninė priežiūra pradedama vykdyti tik atlikus jos pirminę apžiūrą ir jeigu nenustatoma sistemos defektų (gedimų). Techninės priežiūros pradžia įforminama atskiru įrašu pirminė apžiūros akte. 3. Nustatius sistemos gedimus, jie įrašomi pirminės apžiūros akte. Pašalinus trūkumus atliekama pakartotina sistemos apžiūra. 4. Raštu ar telefonu pranešti apie kliūtis, dėl kurių ne dėl TIEKĖJO kaltės nebuvo galima atlikti planinės techninės priežiūros arba neplaninės techninės priežiūros darbų nustatytu laiku. 5. Tuo atveju jei TIEKĖJAS pagal Pagrindinę sutartį UŽSAKOVUI teikia ir sistemos remonto paslaugas, TIEKĖJAS privalo užtikrinti, kad sistemos signalai būtų gaunami tinkamai ir esant gedimams (trūkumams) privalo juos pašalinti. Tuo atveju, jei TIEKĖJAS neteikia sistemos remonto paslaugų, nustatytus gedimus (trūkumus) privalo pašalinti UŽSAKOVAS.			
2	Priešgaisrinės sistemos techninis aptarnavimas	mėnuo	
Pateikiamas TIEKĖJO maksimalus mėnesio įkainis už 100 m2 maksimaliai įrengtos sistemos techninį aptarnavimą.			
3	Apsauginės-priešgaisrinės signalizacijos sistemos remontas		
1. Atvykus į objektą nustatyti sistemos gedimą ir per su UŽSAKOVU suderintą laiką atlikti sistemos remonto darbus (šalinti gedimus, įskaitant sistemos įrenginių, prietaisų pakeitimą, programavimą). Jei įrangos remontui bus reikalingos atsarginės dalys, TIEKĖJAS prieš pradedant remontą, privalės darbų apimtis ir kainą suderinti su UŽSAKOVO atsakingais darbuotojais. 2. Priežiūros ir remonto darbams yra taikomi valandiniai darbo laiko įkainiai, laikant, kad priežiūros ir remonto darbams atlikti bus reikalingi kvalifikuoti specialistai. Kelionėje pas UŽSAKOVĄ sugaištas laikas, kiti kelionės kaštai turi būti įtraukti į valandinį įkainį. 3. TIEKĖJAS turi pasirūpinti visų reikalingų medžiagų ir detalių tiekimu. Visos medžiagos ir detalės privalo būti naujos, neekspluatuotos, atitikti Europos Sąjungos standartus. Visą parą priimti iškvietimus sistemos gedimo atveju. 4. Už sistemos gedimo šalinimą panaudotas detales UŽSAKOVAS atsiskaito pagal faktiškai patirtas išlaidas. 5. Atliktiems darbams ir sumontuotiems įrenginiams TIEKĖJAS suteikia ne trumpesnę kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantiją išskyrus tas atskiras detales ir darbus, kuriems priėmimo-perdavimo akte (sąskaitoje) nurodyta, kad jiems suteikiamas trumpesnis garantijos terminas.			
4	Vienos valandos darbų kaina su atvykimu	valanda	
Atvykęs į objektą TIEKĖJAS privalo nustatyti gedimą, surašyti defektinį aktą ir esant objektyvioms galimybėms pašalinti gedimą. Tuo atveju, jei gedimo pašalinimui reikalingos papildomos medžiagos ir papildomos darbų valandos, darbo valandų skaičius ir medžiagų kaina turi būti suderinta su UŽSAKOVO atsakingais darbuotojais.			
5	Antros ir vėlesnių valandų darbų kaina	valanda	
Objekto patalpų bendras plotas.			835.56 m2

UŽSAKOVAS
Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
Adresas: Raugyklos g. 25-102, Vilnius, LT-01140 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 304065817
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT46 7300 0101 4371 7338, AB Swedbank
Tel.: (8 5) 219 48 04

TIEKĖJAS
Ekskomisarų biuras, UAB
Adresas: Eigulių g. 14, LT-03150 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 122755433
PVM kodas: LT227554314
A. s. Nr.: LT677400037015723810, Danske Bank A/S Lietuvos filialas
Tel.: (8-5) 212 4161
Faks.: (8-5) 212 0301

Faks.:

El. paštas: info@tmde.lt

Kontaktinis asmuo:

Vyr. specialistas
teisės ir personalo klausimais

Vardas, pavardė, pareigos:

Robert Duchnevič

Tel.:

(85) 219 4806

Pasirašantis asmuo:

Tautinių mažumų departamento
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
direktorė

Vardas, pavardė, pareigos:

Alina Montvydaitė

Parašas:

Data:

2016-12-08

El. paštas: info@ekskomisarai.lt

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Tel.:

861247884

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:



Vicė prezidentas
Arvidas Januška

Artūras Muravskis
Elektroninės saugos skyriaus
pardavimų vadovas



VIENNA INSURANCE GROUP

SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO DRAUDIMO POLISAS

Draudimo rūšis-Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimas

Serija **804713**

Nr. **00000802**

Prašome šį egzempliorių gražinti
UADBB „Rizikos cesija“
Panerių g. 42, LT-03202 Vilnius
Tel. 8 5 212 25 06

DRAUDĖJAS	UAB "EKSKOMISARŲ BIURAS"		
Adresas	EIGULIŲ G.14, LT-03150 VILNIUS		
Įmonės kodas	122755433	Tel.	Faksas
APDRAUSTASIS	Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės		
Adresas	Raugyklos g. 25-102, LT- 01140 Vilnius		
Įmonės kodas	304065817	Tel.	Faksas
Draudimo objektas	UAB "Ekskomisarų biuras" į.k. 122755433 įsipareigojimai atlikti darbus pagal 2016-12-08 d. Pagrindinę sutartį Nr. CPO93248/Sp-100/1226807 pasirašytą su Tautinių mažumų departamentu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės į.k. 304065817.		

Draudimo sutartis sudaryta pagal „Baltikums Vienna Insurance Group“ AAS Lietuvos filialas „Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo taisyklės Nr.018“. Prašymas sudaryti draudimo sutartį yra neatskiriama liudijimo dalis.

SUTARTIES VALIUTA: **EUR**

APMOKĖJIMO FORMA: **Pavedimu**

Apdraudžiamos rizikos:	ATLIKIMO LAIDAVIMAS
Draudimo suma:	
Besąlyginė išskaita:	
Draudimo teritorija:	Lietuvos Respublika
Draudimo įmoka:	
Įmokos mokėjimo terminai:	iki 21.12.2016
Specialios sąlygos:	1. Draudimo polisas įsigalioja apmokėjus šiame polise nurodyto dydžio draudimo įmoką. 2. Atsitikus draudiminiam įvykiui ir išmokėjus apdraustą sumą naudos gavėjui, draudėjas turi sumokėti "Baltikums Vienna Insurance Group" AAS Lietuvos filialui išmokėtą sumą per 15 dienų. 3. Draudimo įmoka nemokama, kai darbai nevykdomi ar negali būti atliekami dėl finansavimo užlaikymo. 4. Draudikas neprisiima atsakomybės dėl darbų kokybės. 5. Priedas Nr. 1 atlikimo užtikrinimo raštas yra poliso neatsiejama dalis. Jeigu atsiranda prieštaravimai tarp specialių sąlygų, taisyklių "Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo taisyklės Nr. 018" (toliau tekste-taisyklės) ir priedas Nr. 1, tada taikoma tokia reikšmingumo eilė (pagal svarbumą): 1. Taisyklės; 2. Specialiosios sąlygos; 3. Priedas Nr.1.

Draudimo liudijimo galiojimas nuo **2016m. gruodžio mėn. 21 d.** iki **2017 m. gruodžio mėn. 30 d.**

Draudimo liudijimo

išdavimo vieta

Vilnius

Išdavimo data

2016 m. gruodžio mėn. 21 d.

DRAUDĖJAS

Sutinku, kad draudimo bendrovė ar jos įgalioti tretieji asmenys naudotų pateiktus mano duomenis ar/ir kreiptųsi į Valstybės registrus, bankus, teisėsaugos institucijas ir kitus trečiuosius asmenis, kurie turi reikiamos informacijos, ir šie suteiktų duomenis, reikalingus nagrinėjant prašymą sudaryti draudimo sutartį, vertinant per sutarties galiojimo laikotarpį atsitikusius įvykius ir nustatant išmokėjimų dydžius. Su „Baltikums Vienna Insurance Group“ AAS Lietuvos filialas taisyklėmis „Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo taisyklėmis Nr.018“ susipažinau, draudimo taisyklių kopiją ir draudimo polisą gavau;

Vardas, pavardė, pareigos

A.V.

DRAUDIKAS

„Baltikums Vienna Insurance Group“ AAS
Lietuvos filialas

A.V.

Vardas, pavardė, pareigos

A. Goštauto g. 8 – 125, LT-01108 Vilnius, įm. k. 300661613. Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, Juridinių asmenų registras Tel. +370 5 203 1550, faks. +370 5 203 1552, el. paštas baltikums@baltikums.lt
A.s. LT52 7300 0101 0412 0278, "Swedbank", AB, b. k. 73000

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos
Respublikos Vyriausybės
Raugyklos g. 25-102, Vilnius

2016 m. gruodžio mėn. 21 d
Vilnius

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS Nr.00000802

Šis laidavimo raštas galioja tik su draudimo liudijimu (polisu) Nr. 804713-00000802

UAB „Ekskomisarų biuras“, įmonės kodas 122755433, Eigulių g. 14, Vilnius (toliau - Paslaugų teikėjas) pranešė, kad 2016 m. gruodžio mėn. 08 d. Sudarė Pagrindinę sutartį Nr. CPO93248/Sp-100/1226807 (toliau – Sutartis) su Tautinių mažumų departamentu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, į.k. 304065817, Raugyklos g. 25-102, Vilnius (toliau – Laidavimo gavėjas).

„Baltikums Vienna Insurance Group“ AAS Lietuvos filialas, Goštauto g. 8-125, LT-01108, Vilnius (toliau – Laiduotojas), šiame laidavimo draudimo rašte nustatytais sąlygomis besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Laidavimo gavėjui ne daugiau kaip **1850,00 Eur** (vienas tūkstantis aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct.) sumą, gavęs raštišką Laidavimo gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas laidavimo draudimo rašto Nr.00000802, patvirtinantis, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė Sutarties sąlygų, nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos.

Šis įsipareigojimas privalomas Laiduotojui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Laiduotojo antspaudu 2016 m. gruodžio mėn. 21 d.

Laiduotojas įsipareigoja tik Laidavimo gavėjui, todėl šis laidavimo raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Šiame laidavimo rašte nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Laiduotojo mokėjimo pagal šį laidavimo raštą.

Šis laidavimo raštas galioja **iki 2017-12-30**.

Visi Laiduotojo laidavimo rašto įsipareigojimai Laidavimo gavėjui pagal šį laidavimo raštą baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. iki paskutinės laidavimo draudimo galiojimo dienos imtinai Laiduotojas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Laidavimo gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo);

2. Laiduotojui yra grąžinamas laidavimo rašto originalas su Laidavimo gavėjo priedais, kad:

2.1. Laidavimo gavėjas atsisako savo teisių pagal šį laidavimo raštą

arba

2.2. Klientas įvykdė šiame laidavimo rašte nurodytus įsipareigojimus;

3. Laidavimo gavėjas raštu praneša Laiduotojui, kad atsisako savo teisių pagal šį laidavimo raštą.

Bet kokie Laidavimo gavėjo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Laiduotojo adresu pasibaigus laidavimo rašto galiojimo laikotarpiui.

Šiam laidavimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo raštas turi būti grąžintas Laiduotojui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei jis taptų nebereikalinga.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas pagal Draudiko „Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo taisyklės Nr.018“.

Laiduotojas:

„Baltikums Vienna Insurance Group“ AAS Lietuvos filialas

Įgaliotas atstovas: UABDB „Rizikos cesija“

Marius Macevičius

„Baltikums Vienna Insurance Group“ AAS Lietuvos filialas
A.Goštauto g. 8-125, LT-01108 Vilnius. Įm.k. 300661613. Registro tvarkytojas – VšĮ Registrų centras, Juridinių asmenų registras
Tel. +370 5 203 1550, faks. +370 5 203 1552, el.paštas baltikums@baltikums.lt
A.s. LT52 7300 0101 0412 0278, „Swedbank“, AB b.k. 7300/VOS FILIALAS

