

## RANGOS SUTARTIS

2016 m. gruodžio 19 d. Nr. 41P-174-(4.11)

Vilnius

**Nacionalinė teismų administracija**, juridinio asmens kodas 188724424, buveinės adresas L. Sapiegos g. 15, Vilnius, (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktorės Redos Molienės, veikiančios pagal Nacionalinės teismų administracijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-36 “Dėl Nacionalinės teismų administracijos nuostatų patvirtinimo”, ir

**UAB „Šneka“**, juridinio asmens kodas 147504894, buveinės adresas Žalgirio g. 48 Panevėžys, (toliau – **Rangovas**), atstovaujama (-as) direktoriaus Donato Melaikos, veikiančio (-ios) pagal įstatus, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis,

vadovaudamiesi Užsakovo viešųjų pirkimų organizatoriaus 2016 m. gruodžio 16 d. sprendimu, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutaris).

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas, vadovaudamasis šia Sutarimi, įsipareigoja savo rizika, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis pagal Užsakovo užsakymą atlikti Panevėžio miesto apylinkės teismo, juridinio asmens kodas 191444076, adresas Laisvės a. 17, LT-35200 Panevėžyje (toliau – **Teismas**) nuomojamų negyvenamųjų patalpų (unikalus pastato numeris 2799-4002-3010), esančių Laisvės a. 18, Panevėžyje, trečiajame aukšte, remontą pritaikant jas teismo reikmėms (toliau – **Darbai**) ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka, sąlygomis ir terminais priimti Darbų rezultatą ir už jį sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

1.2. Darbų savybės, apimtis ir kita informacija apie Darbus detalizuojama Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje.

1.3. Darbai privalo būti atlikti ir Užsakovui perduoti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Rangos Sutarties įsigaliojimo dienos, abiejų Šalių rašytiniu susitarimu šis terminas gali būti pratęstas dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

### 2. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **8 988,27 Eur (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai ir dvidešimt septyni centai)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina be PVM **7 428,32 Eur (septyni tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt aštuoni eurai ir trisdešimt du centai)**.

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma visa Darbų, numatytų pagal Sutarties 1 priedą Techninė specifikacija, kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokestinių prievolių, kurias Rangovas vykdo, atlikdamas Sutartyje ir jos prieduose nurodytus Darbus, pasikeitimo. Visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų), prisiima Rangovas, išskyrus Sutarties 2.7 punkte nurodytą atvejį.

2.4. Rangovui mokama už faktiškai, tinkamai, kokybiškai atliktus Darbus. Statybos techniniame reglamente STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ ir Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatyta tvarka statytojui (Teismui) ar jo teises ir pareigas perėmusiam asmeniui surašius deklaraciją apie statybos užbaigimą, faktiškai ir tinkamai atliktų kokybiškų Darbų perdavimas ir



priėmimas įforminamas Darbų perdavimo – priėmimo aktu (pagal Sutarties 3 priede nustatytą formą), kuris pateikiamas Užsakovui. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma tinkamai atliktų Darbų priėmimo diena. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dieną Rangovas turi pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą (ar jai prilyginamą finansinį dokumentą), kurioje būtų aiškiai nurodomi atlikti Darbai, taip pat Teismo, kuriame buvo atlikti Darbai, pavadinimas, juridinio asmens kodas ir adresas.

2.5. Rangovas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Užsakovui elektroniniu paštu [tadas.kancevicius@teismai.lt](mailto:tadas.kancevicius@teismai.lt) ar kitu su Užsakovu suderintu būdu. Pasikeitus Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatoms dėl finansinių dokumentų pirkėjams pateikimo tvarkos, Rangovas finansinius dokumentus privalės pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ ar neįsigaliojus pirmiau minėtiems teisės aktų pakeitimams, Rangovas finansinius dokumentus teikia Užsakovui šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu ar kitu su Užsakovu suderintu būdu.

2.6. Visi atsiskaitymai už faktiškai ir tinkamai atliktus ir pagal Darbų perdavimo – priėmimo aktą priimtus Darbus su Rangovu atsiskaitoma mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Rangovo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (ar jai prilyginamo finansinio dokumento) pateikimo Užsakovui dienos.

2.7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštu susitarus Rangovui ir Užsakovui ir ne vėliau kaip iki bet kurio Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.8. Darbai, kurių nenumatyta teikti pagal Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Darbų įkainius, yra atskiros viešojo pirkimo objektas. Už Sutartyje ir jos prieduose nenurodytus, tačiau Rangovo dėl kokių nors priežasčių atliktus darbus (jeigu taip įvyktų), Užsakovas nemoka.

### 3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. paskirti atsakingą asmenį ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie jį el. paštu [sneka@sneka.lt](mailto:sneka@sneka.lt) informuoti Užsakovą;

3.1.2. savo rizika, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis atlikti visus su Sutarties objektu susijusius darbus;

3.1.3. organizuoti Darbus taip, kad jie būtų atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais bei kokybiškai;

3.1.4. paskirti atsakingą asmenį (Darbų vadovą, meistrą ar kt.), kuris visų Darbų atlikimo metu nuolat būtų teritorijoje, kurioje atliekami Darbai, organizuotų Rangovo darbuotojų darbą, prižiūrėtų Darbų kokybę, Darbų saugą ir tvarką Darbų teritorijoje;

3.1.5. atlikti Darbus tvarkingai, nekeliant pavojaus Teismo personalui ir tretiesiems asmenims, neteršiant teritorijos. Atlikus Darbus, sutvarkyti Darbų vietą taip, kad Darbų vietos būklė būtų ne prastesnė, nei buvusi iki Darbų pradžios;





3.1.6. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą, Darbų atlikimo etapus, po Darbų atlikimo supažindinti Užsakovą su atliktais Darbais;

3.1.7. ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Užsakovui apie numatomą atliktų Darbų perdavimo datą, su Užsakovu suderintą atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo dieną pateikti Užsakovui pasirašytą atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą;

3.1.8. garantuoti, kad Darbų perdavimo – priėmimo aktu įforminti Darbai yra atlikti faktiškai, tinkamai ir kokybiškai, atitinka Sutartyje ir jos prieduose numatytus bei įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus;

3.1.9. suteikti atliktiems Darbams 5 metų garantinį terminą, 10 metų garantiją paslėptiems darbams, o jeigu būtų nustatyta tyčia paslėptų defektų – 20 metų garantiją;

3.1.10. imtis visų įmanomų priemonių Rangovui patikėto Teismo turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už jo praradimą ar sužalojimą, atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik toje teritorijoje, kurioje vykdomi Darbai ir (ar) papildomose patalpose, kurias Teismas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengti, sandėliuoti ar administracinėms reikmėms;

3.1.11. nedelsdamas įspėti Užsakovą apie aplinkybes, sudarančias grėsmę Darbų tinkamumui, tvirtumui ar saugumui. Sustabdyti Darbus, kai Rangovui pateiktas turtas, dokumentai, Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Darbų rezultatui ar yra kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, pagrindžiančių Darbų sustabdymą, ir jų neatnaujinti iki gaus dėl to nurodymus;

3.1.12. užtikrinti tinkamą, teisės aktų reikalavimus atitinkančią Darbų dokumentaciją;

3.1.13. prisiimti atsakomybę už visus savo veiksmus vykdant Sutartį, Darbams naudojamų medžiagų kokybiškumą, Darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei Darbų saugą visą Darbų vykdymo laikotarpį. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą yra atsakingas Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą;

3.1.14. prisiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

3.1.15. atlyginti nuostolius ir prisiimti visą atsakomybę dėl galimų Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

3.1.15.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančiais arba atsiradusiais dėl Rangovo ar jo personalo veiksmų ar neveikimo vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

3.1.15.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų ar neveikimo, aplaidumo, tyčinės veikos ar Sutarties pažeidimo;

3.1.16. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo toliau nurodytų aplinkybių atsiradimo, raštu Sutartyje nurodytu el. paštu informuoti Užsakovą:

3.1.16.1. jei negalės laiku atlikti Darbų;

3.1.16.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.17. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Rangovas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;



3.1.18. tinkamai vykdyti visas kitas prievolės, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;

### **3.2. Užsakovas įsipareigoja:**

3.2.1. teikti Rangovui vykdyti Sutartį pagrįstai reikalingą Užsakovo turimą informaciją, bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

3.2.2. priimti iš Rangovo faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus, ir už juos sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.3. pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos nurodyti neatitikimus ir pretenzijas dėl atliktų Darbų. Užsakovo pretenzijos gali būti išdėstytos Darbų perdavimo – priėmimo akte arba atskirame rašte Rangovui, nurodant atliktų Darbų trūkumų pašalinimo terminą. Jei Užsakovas nustatytu terminu pretenzijų dėl atliktų Darbų nepareiškė, laikoma, kad Darbai atlikti tinkamai;

3.2.4. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, raštu Sutartyje nurodytu el. paštu informuoti Rangovą apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.5. atlyginti Rangovui ir tretiesiems asmenims tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo kaltės;

3.2.6. tinkamai vykdyti visas kitas prievolės, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

## **4. ŠALIŲ TEISĖS**

### **4.1. Rangovas turi teisę:**

4.1.1 savarankiškai nustatyti Užsakovo užduoties įvykdymo būdus;

4.1.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus;

4.1.3. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.4. reikalauti Užsakovo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;

4.1.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.6. naudotis kitomis Rangovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

### **4.2. Užsakovas turi teisę:**

4.2.1. reikalauti, kad visi Sutartyje ir jos prieduose numatyti Darbai būtų atlikti tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais;

4.2.2. bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui;

4.2.3. jeigu Darbai neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Rangovo neatlygintinai pašalinti Darbų trūkumus per abiejų Šalių sutartą protingą ir pagrįstą terminą arba reikalauti iš Rangovo atlyginti su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;

4.2.4. jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už atliktus Darbus, kol Rangovas nepašalins atliktų Darbų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.2.5. reikalauti Rangovo sumokėti delspinigius ir (ar) baudą, numatytus Sutartyje, priskaičiuotų delspinigių ir (ar) baudos sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui pagal Sutartį;

4.2.6. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.7. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.



## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Rangovas nurodė, kad vykdant Sutartį bus pasitelkiamas (-i) šis (šie) subrangovas (-ai): nenurodė. Rangovo pasitelkti kvalifikuoti specialistai, tiesiogiai atsakingi už Sutarties vykdymą, Darbų atlikimą Rangovo vardu ir atitinkantys kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus viešojo pirkimo dokumentuose, gali būti keičiami tik gavus Užsakovo sutikimą ir turi turėti ne žemesnę kvalifikaciją, nei nurodyta pirkimo dokumentuose.

5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

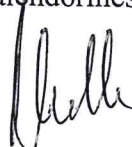
5.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

5.5. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.6. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, kita Šalis turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, juos skaičiuojant nuo visos Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Darbai atliekami nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda Darbų defektai, iki Darbų kokybė bus ištaisyta ir bus pašalinti visi defektai.

5.8. Jei Rangovas netinkamai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo prievoles pagal Sutartį, išskyrus Sutarties 5.6 punkte numatytą atvejį, Užsakovas turi teisę reikalauti, o Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Užsakovo nuostoliais. Užsakovas reikalavimą sumokėti baudą pateikia Rangovui raštu (elektroniniu paštu) Rangovo Sutartyje nurodytu adresu. Rangovas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo





mokėti pateikimo dienos. Užsakovo reikalavimas laikomas pateiktu Rangovui kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Rangovas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiuos sutartinius įsipareigojimus mokėti Užsakovui Sutarties 5.6 punkte numatytus delspinigius už kiekvieną termino vykdyti įsipareigojimus praleidimo dieną.

5.9. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

## 6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties originalai pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.2.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.2.2. vienašališkai Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

6.3. Jei Šalys Sutartį nutraukia Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai, tinkamai ir kokybiškai iki Sutarties nutraukimo atliktų Darbų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

6.4. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Darbų atlikimo kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per 8 (aštuonias) darbo dienas, skaičiuojamas nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę, nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 5 (penkias) darbo dienas apie tai informavusi kitą Šalį, nurodydama Sutarties nutraukimo motyvus, raštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies elektroninio pašto adresu.

6.5. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai, tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.6. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už faktiškai, tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

## 7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutartis gali būti pakeista tik abiejų Šalių susitarimu.

7.3. Visi Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais. Šie susitarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.





7.4. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, yra sprendžiami derybų būdu. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose.

7.5. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.7. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Sutarties priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija;

2 priedas – Rangovo pasiūlymas;

3 priedas – Darbų perdavimo – priėmimo akto forma.

## ŠALIŲ REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS

**Nacionalinė teismų administracija**

Juridinio asmens kodas 188724424

L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius

Tel. (8 5) 268 5186

Faks. (8 5) 268 5187

El. p. [info@teismai.lt](mailto:info@teismai.lt)

A. s. LT86 7300 0101 2405 9374

Swedbank, AB bankas, kodas 73000

Direktore



Reda Moliene

A. V.



### RANGOVAS

**UAB „Šneka“**

Juridinio asmens kodas 147504894

Adresas: Žalgirio g. 48, 37460 Panevėžys

Tel. ( 8 45 ) 575755

Faks. ( 8 45 ) 575565

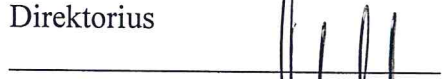
El. p. [sneka@sneka.lt](mailto:sneka@sneka.lt)

A. s. LT74 7300 0100 0235 9510

AB Swedbank, kodas 73000

Direktorius

Donatas Melaika

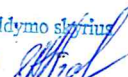


Turto valdymo skyriaus  
Vyriausiasis specialistas

  
Tadas Kancevičius

2016-12-19

Turto valdymo skyriaus  
Vedėjas

  
Arūnas Stravinskis

2016-12-19

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausioji specialistė

  
Vitalija Štikanaitė

2016-12-19

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

  
Eglė Gaidelytė



## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### PANEVĖŽIO MIESTO APYLINKĖS TEISMO NUOMOJAMŲ PATALPŲ REMONTAS PRITAIKANT JAS TEISMO REIKMĖMS

**Pirkimo objektas:** Panevėžio miesto apylinkės teismo (toliau – Teismas) nuomojamų negyvenamųjų patalpų (unikalus pastato numeris 2799-4002-3010), esančių Laisvės a. 18, Panevėžyje, trečiajame aukšte (žr. 1 priedą), remontas pritaikant jas Teismo reikmėms.

**Užsakovas:** Nacionalinė teismų administracija (juridinio asmens kodas 188724424), esanti L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilniuje.

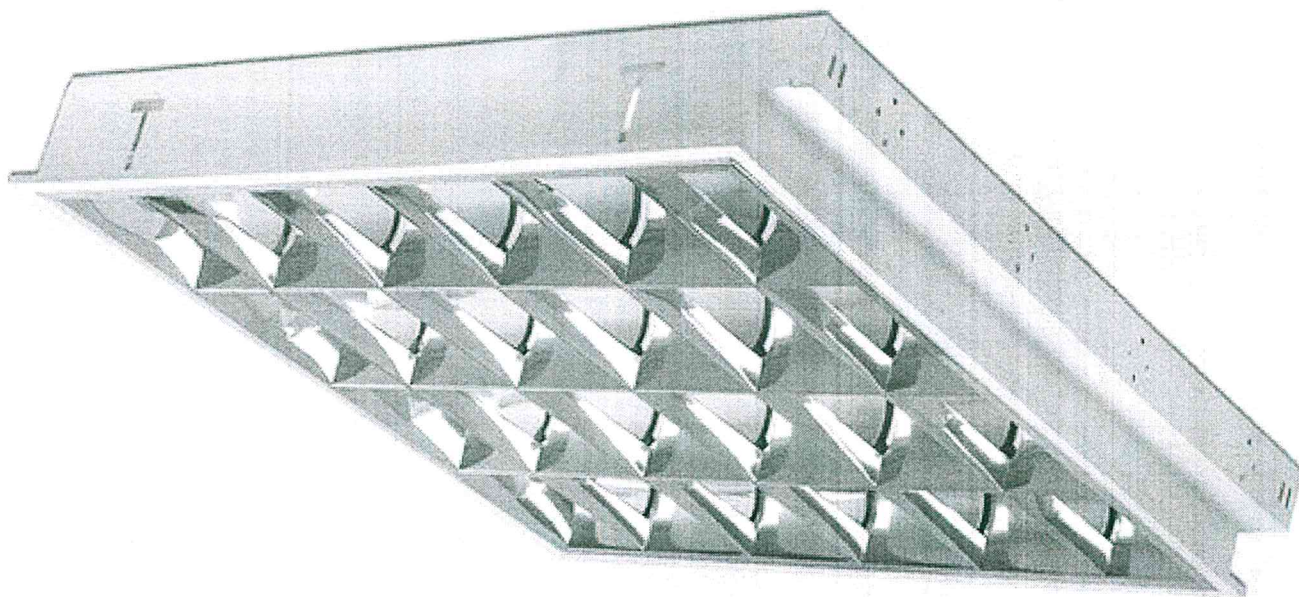
**Naudos gavėjas:** Panevėžio miesto apylinkės teismas (juridinio asmens kodas 191444076), esantis Laisvės a. 17, LT-35200 Panevėžyje.

**Darbų atlikimo terminas:** per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Rangos sutarties įsigaliojimo dienos, abiejų Šalių rašytiniu susitarimu šis terminas gali būti pratęstas dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

#### **Darbų aprašymas**

1. Projektavimo darbai.
2. Į kitą vietą perkelti gaisrinio čiaupo spintelę bei priešgaisrinį čiaupą (žr. 2 pav.).
3. Trečio aukšto laikančiojoje mūrinėje sienoje iškirsti angą durims ir įrengti praėjimą su naujomis durimis.
4. Patalpoje įrengti gipskartonio pertvarą (žr. priedus).
5. Dėl sumontuotos gipskartonio pertvaros 3-6 patalpoje susidariusio koridoriaus pakabinamose lubose sumontuoti 4 naujus įleidžiamo tipo keturių lempų (lempos ilgis – 60 cm) dienos šviesos šviestuvus ir du jungiklius koridoriaus galuose. Šviestuvai ir jungikliai turi įjungti jį į bendrą patalpų apšvietimo el. instaliacijos sistemą. Pavyzdinis pageidaujamo šviestuvo vaizdas pateikiamas pavyzdiniame paveiksle.





Pavyzdinis šviestuvo vaizdas

### **Darbu apimtys**

6. Reikalingų atlikti darbų kiekiai ir reikalaujamos techninės charakteristikos:

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Darbų pavadinimas ir reikalaujamos techninės charakteristikos</b>                                                  | <b>Mato vnt.</b> | <b>Maksimalus kiekis</b> | <b>Pastabos</b>      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|----------------------|
| 1               | Parengti kapitalinio remonto aprašą ir jam gauti rašytinį Panevėžio miesto savivaldybės administracijos pritarimą     | kompl.           | 1                        | -                    |
| 2               | Gaisrinio čiaupo spintelės perkėlimas                                                                                 | vnt.             | 1                        | Pagrindiniai darbai* |
| 3               | Priešgaisrinio čiaupo perkėlimas                                                                                      | vnt.             | 1                        | Pagrindiniai darbai* |
| 4               | Mūrinės sienos pjovimas                                                                                               | m                | 27                       | -                    |
| 5               | Mūrinės sienos išardymas                                                                                              | kub. m           | 3                        | -                    |
| 6               | Sienų aptaisymo glazūruotomis plytelėmis išardymas                                                                    | kv. m            | 15                       | -                    |
| 7               | Sąramų montavimas                                                                                                     | vnt.             | 3                        | Pagrindiniai darbai* |
| 8               | Keraminių plytelių grindų dangos išardymas                                                                            | kv. m            | 3                        | -                    |
| 9               | Keraminių plytelių grindų dangos įrengimas                                                                            | kv. m            | 3                        | -                    |
| 10              | Praustuvo nuėmimas                                                                                                    | vnt.             | 1                        | -                    |
| 11              | Pakabinamų lubų demontavimas išsaugant įtaisus (šviestuvus, difuzorius, daviklius) ir lubų plokštes bei konstrukcijas | kv. m            | 25                       | Pagrindiniai darbai* |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |      |                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|----------------------|
| 12 | Sumontuoti demontavimo metu išsaugotas pakabinamas lubas ir įtaisus (šviestuvus, difuzorius, daviklius)                                                                                                                                                | kv. m  | 25   | Pagrindiniai darbai* |
| 13 | Gipskartonio pertvaros su $\geq 100$ mm storio garso izoliacija įrengimas                                                                                                                                                                              | kv. m  | 40   | Pagrindiniai darbai* |
| 14 | Naujų vidaus (faneruotas) durų montavimas: faneruota stakta su gumine tarpine; faneruoti apvadai; faneruota varčia iš klijuotos spygliuočių medienos, dydis $\geq 2000 \times 800 \times 40$ mm; durų furnitūra (nerūdijančio plieno rankena ir spyna) | kompl. | 1    | Pagrindiniai darbai* |
| 15 | Mūrinių vidaus sienų ir angokraščių tinkavimas                                                                                                                                                                                                         | kv. m  | 18   | -                    |
| 16 | Gipskartonio plokščių sienų siūlių glaistymas, armuojant siūles                                                                                                                                                                                        | kv. m  | 80   | -                    |
| 17 | Vidaus sienų gruntavimas                                                                                                                                                                                                                               | kv. m  | 140  | -                    |
| 18 | Vidaus sienų glaistymas                                                                                                                                                                                                                                | kv. m  | 140  | -                    |
| 19 | Vidaus sienų dažymas emulsiniais dažais                                                                                                                                                                                                                | kv. m  | 140  | -                    |
| 20 | Įleidžiamo tipo keturių lempų šviestuvo (naujų) montavimas ir pajungimas                                                                                                                                                                               | vnt.   | 4    | -                    |
| 21 | Naujo šviestuvų jungiklio montavimas ir pajungimas                                                                                                                                                                                                     | vnt.   | 2    | -                    |
| 22 | Betoninio laipto betonavimas                                                                                                                                                                                                                           | kub. m | 0,15 | Pagrindiniai darbai* |
| 23 | Naujų ugniai atsparių durų montavimas (pagal kapitalinio remonto aprašą)                                                                                                                                                                               | kompl. | 1    | Pagrindiniai darbai* |
| 24 | Statybinių šiukšlių valymas iš patalpų                                                                                                                                                                                                                 | kompl. | 1    | -                    |
| 25 | Statybinių šiukšlių išvežimas                                                                                                                                                                                                                          | kompl. | 1    | -                    |

*Pagrindiniai darbai\* – tai darbai, kuriems, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 5 dalies reikalavimus, negali būti pasitelkiami subrangovai (subtiekėjai).*

7. Visi kiti smulkūs darbai, medžiagos, mechanizmai ar kitos sąnaudos, kurie pagal darbų technologiją gali būti reikalingi šioje Techninėje specifikacijoje nurodytiems kokybiškai Darbams atlikti, turi būti priskaičiuoti prie Techninėje specifikacijoje aprašytų darbų kainų.

#### **Kiti reikalavimai ir sąlygos**

8. Rangovui, prieš pateikiant pasiūlymą, rekomenduojama įvertinti Darbų apimtį ir esamą situaciją Užsakovo objekte.

9. Dėl objekto apžiūros Rangovas turi susitarti su Teismo Ūkio skyriaus vedėju Rytu Granicku, mob. tel. 8 645 15775, el. p. [rytas.granickas@teismas.lt](mailto:rytas.granickas@teismas.lt).

10. Visi spalviniai sprendiniai ir dizainas (pvz. dažomų sienų spalva, įrengiamos naujos durys ir kt.) prieš Darbų pradžią turi būti suderinti su Teismo Ūkio skyriaus vedėju Rytu Granicku.

11. Prekės ir kitos medžiagos, reikalingos Darbams atlikti, į objektą turi būti pristatomos kartu su atitikties deklaracijomis, patvirtinančiomis atitikimą Lietuvos ir/ar europinių standartų reikalavimams, ir pateikiamos Teismo Ūkio skyriaus vedėjui Rytui Granickui.

12. Rangovas visas remonto darbų metu susidariusias statybines atliekas įsipareigoja utilizuoti savo lėšomis.

13. Teismo darbas Darbų metu negali būti stabdomas, t. y. Rangovas Darbus turės vykdyti veikiančiame objekte. Rangovas, prieš pradėdamas Darbus, turi suderinti remonto laiką su Teismo Ūkio skyriaus vedėju Rytu Granicku, kad būtų kuo mažiau trukdoma teismo darbuotojams ir interesantams.



14. Darbus privaloma vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu „Dėl saugos ir sveikatos taisyklių patvirtinimo“ Nr. 346 patvirtintomis Saugos ir sveikatos taisyklėmis statyboje DT 5-00. Rangovas prisiima visą atsakomybę už darbų saugą objekte.

15. Darbus vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 211 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ patvirtinimo“ patvirtintu statybos techniniu reglamentu STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“, Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 1-309 patvirtintomis Elektros linijų ir instaliacijos įrengimo taisyklėmis ir kitais statybos darbus reglamentuojančiais teisės aktais bei gerąja praktika.

#### **Reikalavimai mokėjimo dokumentų pateikimui**

16. Visi mokėjimo dokumentai, prieš juos pateikiant, turi būti suderinti su Užsakovu.

17. Rangovui mokama už faktiškai, tinkamai, kokybiškai atliktus Darbus. Statybos techniniame reglamente STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ ir Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatyta tvarka statytojui (Teismui) ar jo teises ir pareigas perėmusiam asmeniui surašius deklaraciją apie statybos užbaigimą, faktiškai ir tinkamai atliktų kokybiškų Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pateikiamas Užsakovui. Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma tinkamai atliktų Darbų perdavimo diena. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dieną Rangovas turi pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą (ar jai prilyginamą finansinį dokumentą), kurioje būtų aiškiai nurodomi atlikti Darbai, taip pat Teismo, kuriame buvo atlikti Darbai, pavadinimas, juridinio asmens kodas ir adresas.

18. Už faktiškai ir tinkamai perduotus kokybiškus Darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (ar ją atitinkančio finansinio dokumento) pateikimo Užsakovui dienos.

PRIDEDAMA:

**1 priedas.** Panevėžio miesto apylinkės teismo nuomojamų negyvenamųjų patalpų (unikalus pastato numeris 2799-4002-3010), esančių Laisvės a. 18, Panevėžyje, trečiojo aukšto planas, 1 lapas;

**2 priedas.** Panevėžio miesto apylinkės teismo nuomojamų negyvenamųjų patalpų (unikalus pastato numeris 2799-4002-3010), esančių Laisvės a. 18, Panevėžyje, trečiajame aukšte, nuotraukos, 1 lapas.

Direktorius

Reda Molienė

Direktorius  
Donatas Melaika

Turto valdymo skyriaus  
Vyriausiasis specialistas

Tadas Kancevičius

2016-12-19

Turto valdymo skyriaus  
Vedėjas

Artūras Štavičius

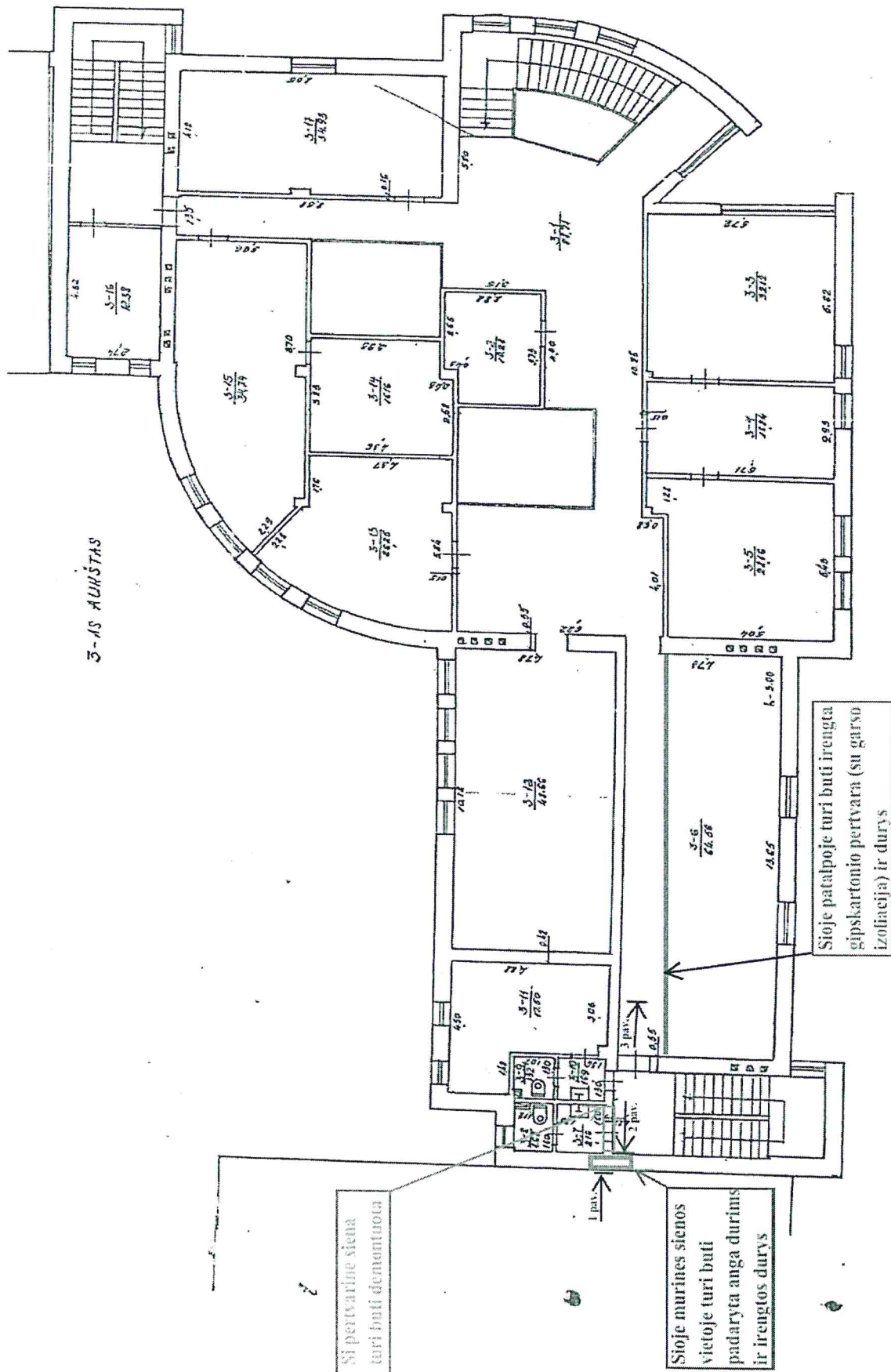
Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausioji specialistė

Vitalija Štavičienė  
2016-12-19

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas

Eglė Gaidelytė



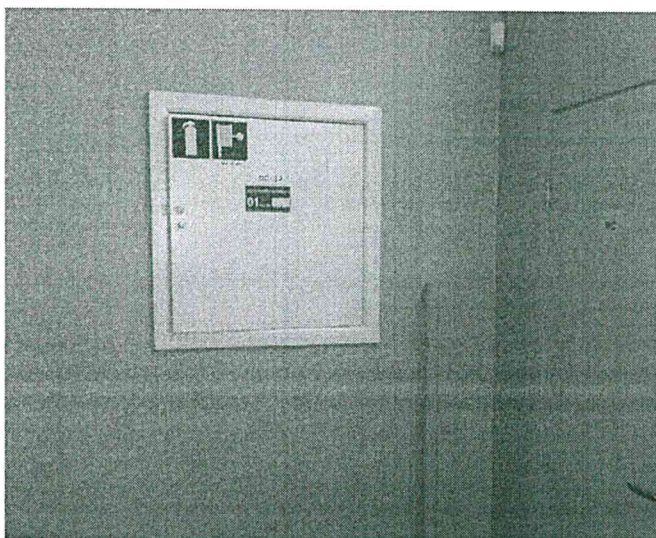




Techninēs specifikācijas  
2 priedas



1 pav.



2 pav.



3 pav.



4 pav.





UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "ŠNEKA"

Žalgirio g. 48, LT - 37460 Panevėžys, Įregistruota 1992-01-27, Įmonės kodas 147504894; PVM kodas LT475048917,  
tel. (8-45) 575755; tel/fax (8-45) 575565, mob. tel. (8-698) 43345, el.paštas sneka@sneka.lt,  
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras Panevėžio filialas, teisinė forma: uždaroji akcinė bendrovė

Nacionalinė teismų administracija

2016 gruodžio 8d . Nr. S-701

PANEVĖŽIO MIESTO APYLINKĖS TEISMO NUOMOJAMŲ NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ  
REMONTŲ DARBŲ, PRITAIKANT PATALPAS TEISMO REIKMĖMS,

KAINOS PASIŪLYMAS

2016.12.08

(Data)

Panevėžys

(Vieta)

|                                               |                            |
|-----------------------------------------------|----------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas                           | UAB "Šneka"                |
| Tiekėjo adresas                               | Šermukšnių g.31, Panevėžys |
| Įmonės kodas                                  | 147504894                  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė | Genovaitė Tiškevičienė     |
| Telefono numeris                              | 8 45 575755                |
| Fakso numeris                                 | 8 45 575565                |
| El. pašto adresas                             | sneka@sneka.lt             |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis:

- apklausos sąlygose;
- kituose pirkimo dokumentuose.

2. Atsižvelgdami į Apklausos sąlygose išdėstytas nuostatas, teikiame savo pasiūlymą, kuris atitinka visus Apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus.

Siūloma kaina:

| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas ir reikalaujamos techninės charakteristikos                                                     | Mato vnt. | Maksimalus kiekis* | Įkainis Eur be PVM | Kaina Eur be PVM |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|------------------|
| 1        | Parengti kapitalinio remonto aprašą ir jam gauti rašytinį Panevėžio miesto savivaldybės administracijos pritarimą | kompl.    | 1                  | 800,00             | 800,00           |
| 2        | Gaisrinio čiaupo spintelės perkėlimas                                                                             | vnt.      | 1                  | 108,39             | 108,39           |
| 3        | Priešgaisrinio čiaupo perkėlimas                                                                                  | vnt.      | 1                  | 248,16             | 248,16           |



### UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "ŠNEKA"

Žalgirio g. 48, LT - 37460 Panevėžys. Įregistruota 1992-01-27, Įmonės kodas 147504894; PVM kodas LT475048917, tel. (8-45) 575755; tel/fax (8-45) 575565, mob. tel. (8-698) 43345, el.paštas sneka@sneka.lt, Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras Panevėžio filialas, teisinė forma: uždaroji akcinė bendrovė

|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |      |              |         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--------------|---------|
| 4  | Mūrinės sienos pjovimas                                                                                                                                                                                                                                | m      | 27   | 3,21         | 86,67   |
| 5  | Mūrinės sienos išardymas                                                                                                                                                                                                                               | kub. m | 3    | 48,06        | 144,18  |
| 6  | Sienų aptaisymo glazūruotomis plytelėmis išardymas                                                                                                                                                                                                     | kv. m  | 15   | 3,23         | 48,45   |
| 7  | Sąramų montavimas                                                                                                                                                                                                                                      | vnt.   | 3    | 51,21        | 153,63  |
| 8  | Keraminių plytelių grindų dangos išardymas                                                                                                                                                                                                             | kv. m  | 3    | 5,3464       | 16,04   |
| 9  | Keraminių plytelių grindų dangos įrengimas                                                                                                                                                                                                             | kv. m  | 3    | 37,30        | 111,90  |
| 10 | Praustuvo nuėmimas                                                                                                                                                                                                                                     | vnt.   | 1    | 58,52        | 58,52   |
| 11 | Pakabinamų lubų demontavimas išsaugant įtaisus (šviestuvus, difuzorius, daviklius) ir lubų plokštes bei konstrukcijas                                                                                                                                  | kv. m  | 25   | 5,2656       | 131,64  |
| 12 | Sumontuoti demontavimo metu išsaugotas pakabinamas lubas ir įtaisus (šviestuvus, difuzorius, daviklius)                                                                                                                                                | kv. m  | 25   | 13,04        | 326,00  |
| 13 | Gipskartonio pertvaros su $\geq 100$ mm storio garso izoliacija įrengimas                                                                                                                                                                              | kv. m  | 40   | 29,6040      | 1184,16 |
| 14 | Naujų vidaus (faneruotas) durų montavimas: faneruota stakta su gumine tarpine; faneruoti apvadai; faneruota varčia iš klijuotos spygliuočių medienos, dydis $\geq 2000 \times 800 \times 40$ mm; durų furnitūra (nerūdijančio plieno rankena ir spyga) | kompl. | 1    | 297,98       | 297,98  |
| 15 | Mūrinių vidaus sienų ir angokraščių tinkavimas                                                                                                                                                                                                         | kv. m  | 18   | 22,5475      | 405,86  |
| 16 | Gipskartonio plokščių sienų siūlių glaistymas, armuojant siūles                                                                                                                                                                                        | kv. m  | 80   | 2,2214       | 177,71  |
| 17 | Vidaus sienų gruntavimas                                                                                                                                                                                                                               | kv. m  | 140  | 1,1804       | 165,26  |
| 18 | Vidaus sienų glaistymas                                                                                                                                                                                                                                | kv. m  | 140  | 6,3407       | 887,70  |
| 19 | Vidaus sienų dažymas emulsiniais dažais                                                                                                                                                                                                                | kv. m  | 140  | 6,8052       | 952,73  |
| 20 | Įleidžiamo tipo keturių lempų šviestuvo (naujų) montavimas ir pajungimas                                                                                                                                                                               | vnt.   | 4    | 49,30        | 197,20  |
| 21 | Naujo šviestuvų jungiklio montavimas ir pajungimas                                                                                                                                                                                                     | vnt.   | 2    | 12,97        | 25,94   |
| 22 | Betoninio laipto betonavimas                                                                                                                                                                                                                           | kub. m | 0,15 | 1206,04      | 180,91  |
| 23 | Naujų ugniai atsparių durų montavimas (pagal kapitalinio remonto aprašą)                                                                                                                                                                               | kompl. | 1    | 499,90       | 499,90  |
| 24 | Statybinių šiukšlių valymas iš patalpų                                                                                                                                                                                                                 | kompl. | 1    | 139,89       | 139,88  |
| 25 | Statybinių šiukšlių išvežimas                                                                                                                                                                                                                          | Kompl. | 1    | 79,54        | 79,51   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |      | Suma be PVM: | 7428,32 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |      | Suma su PVM: | 8988,27 |





# UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "ŠNEKA"

Žalgirio g. 48, LT - 37460 Panevėžys, Įregistruota 1992-01-27, Įmonės kodas 147504894; PVM kodas LT475048917.  
tel. (8-45) 575755; tel/fax (8-45) 575565, mob. tel. (8-698) 43345, el.paštas sneka@sneka.lt,  
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras Panevėžio filialas, teisinė forma: uždaroji akcinė bendrovė

\* - nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir skirti tik pasiūlymo kainai nustatyti. Darbų kaina sutarties vykdymo metu bus apskaičiuojama pagal faktiškai atliktų darbų kiekį, naudojant pasiūlyme nurodytus įkainius.

**Pasiūlymo kaina\*\*:** Aštuoni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai ir 27 eurocentai su PVM.

\*\*Į kainą įskaičiuoti PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, būtinos sutarčiai tinkamai vykdyti.

3. Ryšiams su perkančiąją organizacijai palaikyti skiriame Donatą Melaiką, direktorių, tel.: 8 698 43345.

4. Pasirašydami pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

5. Vykdam sutartį nebus pasitelkti subrangovai:

| Eil.<br>Nr. | Subtiekėjo/subrangovo pavadinimas |
|-------------|-----------------------------------|
|             |                                   |
|             |                                   |
|             |                                   |

6. Šiame pasiūlyme nėra pateikta konfidenciali informacija:

| Eil.<br>Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumento puslapis |
|-------------|--------------------------------|--------------------|
|             |                                |                    |
|             |                                |                    |
|             |                                |                    |

7. Kartu su pasiūlymu nėra pateikiami kiti dokumentai:

| Eil.<br>Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumento puslapis |
|-------------|--------------------------------|--------------------|
|             |                                |                    |
|             |                                |                    |
|             |                                |                    |

Direktorius  
Donatas Melaika

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Buhalterė Genovaitė Tiškevičienė

(Tiekėjo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Direktorė  
Reda Molienė

Turto valdymo skyriaus  
Vyriausiasis specialistas  
Tadas Kancevičius  
2016-12-10

Turto valdymo skyriaus  
Vedėjas  
Andrius Straviuskas

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausioji specialistė  
Vitalija Štrembaitė  
2016-12-10  
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja  
Eglė Gaidelytė

(Darbų perdavimo – priėmimo akto forma)

**DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_  
(data) Nr. \_\_\_\_\_  
(numeris)

Vilnius

\_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, (toliau –  
(juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas) (kodas)

**Rangovas**), atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_,  
ir **Nacionalinė teismų administracija**, juridinio asmens kodas 188724424, (toliau – **Užsakovas**),  
atstovaujama Nacionalinės teismų administracijos Turto valdymo skyriaus vedėjo Arūno Stravinsko,  
veikiančio pagal Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento, patvirtinto Nacionalinės teismų  
administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 6P-199-(1.1) „Dėl Nacionalinės teismų  
administracijos darbo reglamento patvirtinimo“, 55 punktą ir 1 priedą, toliau kartu ar atskirai  
vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Šalių 2016 m. \_\_\_\_\_ sudaryta \_\_\_\_\_  
sutartimi

(data)

(Sutarties pavadinimas)

Nr. \_\_\_\_\_ (toliau – Sutartis),  
(numeris)

sudarė šį Darbų perdavimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas):

1. Naudos gavėjas:

\_\_\_\_\_  
(Teismo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas)

2. Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui Sutartyje  
nustatyta tvarka už šiuos darbus:

| Eil.<br>Nr.     | Pavadinimas                  | Kiekis | Kaina,<br>Eur be<br>PVM | Suma, Eur be<br>PVM |
|-----------------|------------------------------|--------|-------------------------|---------------------|
|                 | _____<br>(Darbų pavadinimas) |        |                         |                     |
| Iš viso:        |                              |        |                         |                     |
| PVM (21 %)      |                              |        |                         |                     |
| Iš viso su PVM: |                              |        |                         |                     |

Suma žodžiai: \_\_\_\_\_

3. Užsakovas pareiškia, kad Rangovui turi/neturi pretenzijų dėl perduotų Darbų kokybės:

\_\_\_\_\_  
(nurodomos Užsakovo pretenzijos Rangovui arba nurodoma, kad Rangovui pretenzijų neturima)

4. Šis Aktas sudarytas lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią.  
Vienas Akto egzempliorius pateikiamas Užsakovui, kitas lieka Rangovui.

5. Šalių rekvizitai:



**RANGOVAS**

Pavadinimas \_\_\_\_\_

Juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

A. V.

**UŽSAKOVAS**

**Nacionalinė teismų administracija**

Juridinio asmens kodas 188724424

Turto valdymo skyriaus vedėjas

Arūnas Stravinskas

A. V.

Direktorė

Reda Molienė

Direktorius

Donatas Melaika

Turto valdymo skyriaus  
Vyriausiasis specialistas

Tadas Kuncėvičius

2016-12-19

Turto valdymo skyriaus  
Vedėjas  
Arūnas Stravinskas

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausioji specialistė

Vitalija Stankutė  
2016-12-19

Viešųjų pirkimų skyr.

Eglė Gaidelytė