

2016 m. gruodžio mėn. 12 d.

Panevėžys

PANEVĖŽIO SPECIALIOJI MOKYKLA- DAUGIAFUNKCIS CENTRAS, juridinio asmens kodas 148209637, kurio registruota buveinė yra Algirdo g. 31, Panevėžys, atstovaujama direktorės Dainės Šilienės (toliau – „Užsakovas“), ir UAB „Avestris“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302329684, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 112-100, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Dainiaus, (toliau – „Rangovas“), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Rangos sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Rangovas savo medžiagomis, jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti Panevėžio specialiosios mokyklos- daugiafunkcio centro antros grupės dalies patalpų paprastojo remonto darbus (toliau – Darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka. Darbų atlikimo vieta: Algirdo g. 31, Panevėžys. **Preliminarus darbų aprašymai, apimtys ir kiekiai nurodyti pirkimo sąlygų 2 priede.** Rangovas prieš pateikdamas komercinį pasiūlymą dėl remonto darbų atlikimo, atliko reikalingų darbų kiekių, apimčių ir medžiagų įsivertinimą. **Rangovas visais atvejais darbus privalo atlikti ir priduoti ne vėliau kaip iki 2016-12-23 d.**

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutartyje nurodytų atliekamų Darbų kaina **4109,16 Eur** (keturi tūkstančiai šimtas devyni), tame skaičiuje 21 % PVM sudaro 713,16 Eur (septini šimtai trylika eurų 16 cent).

3.2. Už Sutartyje nurodytą Darbų kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte. Į darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, apsaugos išlaidos ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos, kurios būtinos, kad būtų surašytas darbų atlikimo – užbaigimo, darbų perdavimo -priėmimo aktas. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė pateikiant pasiūlymą ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Šalys susitaria, kad jei Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų (padidėtų arba sumažėtų) pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, bendra Sutarties kaina su PVM nebus keičiama. Tokiu atveju, pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai (proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui) mažinama arba didinama Sutarties kaina be PVM, kad bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina įskaitant PVM) išliktų nepakitusi. Kainos perskaičiavimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskirama Sutarties dalimi. Sutarties kaina perskaičiuojama per 3 (tris) darbo dienas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems Darbams apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

3.5. Darbų kaina per visą Sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama, išskyrus Sutarties 3.4 punkte numatytą atvejį.

3.6. Sutartyje numatyta Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar paslaugų kainų pokyčių perskaičiuojama nebus.

3.7. Šalys susitaria Darbų kainą detalizuoti lokalinėse sąmatose. Apmokama tik už faktiškai atliktus darbus. Jei priimant Darbus, nustatoma, kad faktiškai atlikta mažiau darbų, negu numatyta Rangovo pateiktose lokalinėse sąmatose, Rangovui mokėtinas atlyginimas mažinamas atitinkama suma pagal lokalinėse sąmatose numatytas kainas.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Užsakovas darbus užsakys atskiru raštišku susitarimu tik gavęs finansavimą iš Panevėžio miesto savivaldybės. Finansavimo gavimas numatomas 2016 m. lapkričio – gruodžio mėnesio pradžioje. Užsakovui

negavus finansavimo, darbai nebus užsakomi, sutartis vienašališkai bus nutraukta. **Darbų pradžia - atskiro raštiško susitarimo pasirašymo diena.**

4.1.2. **Darbų pabaiga – ne ilgiau kaip per 15 kalendorinių dienų** nuo atskiro raštiško susitarimo pasirašymo dienos. Rangovas visais atvejais darbus privalo atlikti ir priduoti ne vėliau kaip iki 2016-12-23 d.

4.2. Darbų pabaigos terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 5 kalendorines dienas, esant techninėms, finansinėms ar iškilus kitoms sąlygoms, kurios trukdytų sutarties šaliai įvykdyti savo įsipareigojimus laiku.

4.3. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties 4.2. punkto nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokią nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienų, nurodymas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas. Užsakovas, įvertinęs rangovo pateiktas pratęsimo aplinkybes, priima sprendimą pratęsti darbų pabaigos terminą arba ne. Užsakovui priėmus teigiamą sprendimą, darbų pabaigos termino pratęsimas įforminamas abiejų Sutarties šalių susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

4.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų aktą (toliau- "Aktas"), t.y. Rangovas surašo faktiškai įvykdytų darbų aktą (kartu su PVM sąskaita faktūra) ir pateikia Užsakovui pasirašyti. Užsakovas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo arba nepasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą darbų akte ir jo prieduose.

5.2. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta darbų reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojama Užsakovo raštu Rangovui.

5.3. Sutartinis darbas laikomas Užsakovo priimtu, kai Darbų priėmimo komisijos nariai pasirašo darbų priėmimo aktą.

6. GARANTIJOS

6.1 Sutarties objektui nustatomas 5 metų, paslėptiems konstruktyvams 10 metų, o tyčia paslėptiems defektams 20 metų garantinis laikotarpis. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo darbų priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.2. Rangovas garantuoja, kad Darbų užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 6.4. punkte nustatyta tvarka.

6.4. Užsakovas pastebėjęs defektus raštu informuoja Rangovą. Ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos defektai nustatomi ir konstatuojami dvišaliame Užsakovo ir Rangovo akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką.

7. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras per 20 kalendorinių dienų į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT777300010130163649 ;

Bankas AB Swedbankas ;

Banko kodas 73000..

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

8. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAI

8.1. Užsakovas nereikalauja sutarties užtikrinimo.

9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą.

9.1.2. Vykdyti darbų techninę priežiūrą ir pateikti būtinus nurodymus Sutartyje numatytiems darbams atlikti, jei tokie nurodymai neprieštarauja šios Sutarties sąlygoms ir normatyviniams statybos dokumentams.

9.1.3. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.1.4. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Užsakovo teisėmis.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:



9.2.1. Darbus užsakyti atskiru raštišku susitarimu tik gavęs finansavimą iš Panevėžio miesto savivaldybės. Finansavimo gavimas numatomas 2016 m. lapkričio – gruodžio mėnesio pradžioje. Užsakovui negavus finansavimo, darbai nebus užsakomi, sutartis vienašališkai bus nutraukta.

9.2.2. Pateikti dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti.

9.2.3. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

9.2.4. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

9.2.5. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir priimtus Darbus, Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. pradėti statybos Darbus tik po to, kai įsigalioja Šalių pasirašyta Sutartis ir Užsakovas darbus užsakys atskiru raštišku susitarimu, visais atvejais darbus atlikti ir priduoti **ne vėliau kaip iki 2016-12-23 d.;**

9.4.2. prieš pradėdant vykdyti Sutartį paskirti savo įgaliotą atstovą statybos metu iškilusių klausimų sprendimui, informacijos apsigkeitimui, surašomų dokumentų bei protokolų pasirašymui, ir apie tai informuoti Užsakovą;

9.4.3. Vykdyti sutartyje numatytus darbus, pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

9.4.4. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą.

9.4.5. Laiku ir tinkamai įforminti Aktus, PVM sąskaitas – faktūras.

9.4.6. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

9.4.7. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną darbų objekto teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų atlikimo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

9.4.8. Atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

9.4.8.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

9.4.8.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo;

9.4.8.3. bet kurios nuosavybės (fizinio ar juridinio asmens) nuostoliais, susijusiais arba atsiradusiais dėl darbų pobūdžio ar atlikimo.

9.4.9. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei darbų aprašymo.

9.4.10. Sutartyje nustatyta tvarka, ištaisyti atliktų Darbų defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus įstatymų nustatyta tvarka Užsakovui perėmus Darbus, bet tebegaliojant Darbų garantiniam laikotarpiui.

9.4.11. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežti jas iš teritorijos į tam specialiai skirtas vietas. Dėl atliekų, kurios gali būti traktuojamos kaip turtas, ar pridavus būtų gauta finansinė nauda, pateikti raštišką suderinimą su statinio naudotoju.

9.4.12. Raštiškai suderinti su Užsakovu naudojamas medžiagas, spalvas ir k.t.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

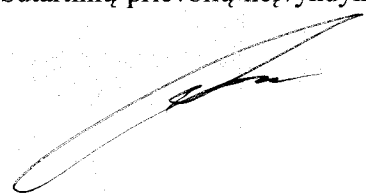
10.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

10.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų sutartyje numatytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo bendros Sutarties kainos iki bus atlikti Darbai.

11. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovą (us) – UAB „Aromas“, į/k 300642659, K. Būgosd g. 14, Panevėžys, Statinio elektros inžinierinių sistemų rengimas (*atliekamų darbų pavadinimas*) (toliau – Subrangovas).

11.2. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovo veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.



11.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovo, nurodyto Sutartyje, pasikeitimą, prieš 10 kalendorinių dienų pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą su keičiamo Subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančiais dokumentais. Keitimas kitu Subrangovu galimas tik tuo atveju, jei bus gautas raštiškas Užsakovo sutikimas, tačiau toks pakeitimas neturi daryti įtakos Darbų atlikimo sąlygoms, terminams, kainai, kokybei ar garantijoms. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali inicijuoti Subrangovo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subrangovas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Rangovas taip pat gali pasitelkti papildomą naują Subrangovą, jei Subrangovas vėluoja atlikti darbus dėl didelių apimčių, ar kitais būdais netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Rangovui.

11.4. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti Subrangovo, Užsakovas, įvertinęs keičiamo Subrangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Rangovui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subrangovą kitu Subrangovu nei nurodyta Sutartyje arba motyvuotai išdėsto Subrangovo keitimo nesutikimo motyvus.

11.5. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subrangovo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

12.1. Užsakovas turi teisę, ne vėliau kaip prieš 5 dienas įspėjęs raštu Rangovą, vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

12.1.1. Rangovas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

12.1.2. Rangovas vėluoja užbaigti Sutartyje numatytus darbus, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.

12.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

12.1.4. Jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 9.4. punkte prisiimtų įsipareigojimų.

12.1.5. Jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą darbų Sutartyje nustatytu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikai neįmanoma.

12.2. Rangovas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 5 dienas turi teisę nutraukti sutartį:

12.2.1. Užsakovas nevykdo prisiimtinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

12.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už faktiškai atliktus Darbus.

12.4. Užsakovas darbus užsakys atskiru raštišku susitarimu tik gavęs finansavimą iš Panevėžio miesto savivaldybės. Finansavimo gavimas numatomas 2016 m. lapkričio – gruodžio mėnesio pradžioje. **Užsakovui negavus finansavimo, darbai nebus užsakomi, sutartis vienašališkai bus nutraukta.**

12.5. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria spręsti juos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

15. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalys ją pasirašo ir galioja iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir atsiskaitymo už tinkamai atliktus Darbus, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį.

15.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.



15.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15.4. Vykdamas Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninės klaidos ir kt. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu, faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu, faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

16.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

16.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai

17. SUTARTIES DOKUMENTAI

17.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai:

17.1.1. Rangovo komercinis pasiūlymas – priedas Nr. 1.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas

PANEVŽIO SPECIALIOJI MOKYKLA-
DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

kodas 148209637,

Ne PVM mokėtojas

Algirdo g. 31, 35243, Panevėžys

tel. (8 45) 43 67 44, tel. (8 45) 43 07 06,

el. p. pan.smdc@gmail.com

A.s. Nr. LT867044060002798843

AB SEB Bankas

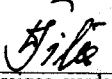
Kontaktinis asmuo susirašinėjimui

Žydrūnas Kvedaras

El. paštas susirašinėjimui

centras.kvedaras@gmail.com

Direktorė Dainė Šilienė


(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Direktoriaus pavaduotojas
ūkio reikalams

Žydrūnas Kvedaras



Rangovas

UAB "AVESTRIS"

Kodas 302329684

PVM mokėtojo kodas LT100004641010

Buveinės adresas

Klaipėdos g. 112-100, Panevėžys

A.s. Nr. LT777300010130163649

AB Swedbankas 73000

tel. 865641621; faksas 845446955

elektroninis paštas: dainius@avestris.lt

Kontaktinis asmuo susirašinėjimui

Direktorius Dainius Ciranka

dainius@avestris.lt

Direktorius Dainius Ciranka

Direktorius
Dainius Ciranka

(pareigos, vardas, pavardė, parašas) A. V.

