



2014-2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

SALŲ DVARO SODYBOS PARKO SUTVARKYMO IR PRITAIKYMO VIEŠAJAM TURIZMUI (II ETAPO) RANGOS DARBŲ PIRKIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS

2016 m. gruodžio 30 d. Nr. 05-680
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136, Rokiškis, atstovaujama administracijos direktoriaus Valerijaus Rancevo, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – užsakovas) ir UAB „Vidista“ (toliau – rangovas), juridinio asmens kodas 183819733, kurio registruota buveinė yra Ukmergės g.6, LT-28138 Utena, atstovaujama direktorės Vidos Maišėnienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau abu – šalys), sudarė šią preliminarąją Salų dvaro sodybos parko sutvarkymo ir pritaikymo viešajam turizmui (II etapas) rangos darbų pirkimo sutartį (toliau – sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi rangovas įsipareigoja atlikti Salų dvaro sodybos parko sutvarkymo ir pritaikymo viešajam turizmui (II etapas) darbus (toliau – darbai) vadovaudamasis reglamentuojančiais teisės aktais ir šioje sutartyje nustatytais sąlygomis. Perkamų darbų savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje bei techniniame darbo projekte (sutarties 1 ir 2 priedai).

1.2. Užsakovas pagal šią sutartį įsipareigoja už tinkamai atliktus darbus sumokėti sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Darbų atlikimo vieta: Rokiškio rajonas, Kamajų seniūnija, Salų k., Kaštonų g. 13A.

1.4. Rangovas privalo vadovautis visais su sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Rangovui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su sutarties įgyvendinimu.

1.5. Darbai vykdomi įgyvendinant projektą „Rokiškio rajono teritorijų kraštovaizdžio formavimas ir ekologinės būklės gerinimas“, finansuojamą pagal 2014 – 2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą.

II. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Bendra darbų kaina su PVM 94 890,26 eurų (devyniasdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų 26 euro centai).

2.2. Į šią kainą yra įskaičiuoti visi rangovo patirti kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.3. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

2.4. Bendra sutarties darbų kaina sutarties galiojimo metu keičiama nebus, išskyrus sutarties 2.3 punkte numatytu atveju.

2.5. Mokėjimai atliekami eurais į rangovo nurodytą banko sąskaitą pagal PVM sąskaitas - faktūras.

2.6. Šią sutartį numatoma finansuoti iš ES lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Todėl numatoma, kad Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų (PVM sąskaitos- faktūros, atliktų darbų akto F-2 (sutarties 4 priedas) ir atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos F-3 (sutarties 4 priedas) gavimo dienos. Darbų atlikimo aktai su techninio prižiūrėtojo parašu pristatomi užsakovui iki kito mėnesio 5 dienos.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Darbų pradžia yra pagrindinės pirkimo sutarties įsigaliojimo data.

3.2. Preliminarioji sutartis įsigalioja po jos pasirašymo ir patvirtinimo antspaudais ir galioja 3 metus su galimybe pratęsti dar 1 metams.

3.3. Užsakovui pasirašius projekto finansavimo sutartį, bus pasirašoma pagrindinė sutartis. Pagrindinė sutartis galioja 1 metus nuo jos pasirašymo. Jei per 1 metus finansavimo nepakanka projekto rangos darbams atlikti ar dėl kitų ne nuo rangovo priklausančių aplinkybių, pagrindinė sutartis gali būti pratęsiama 1 kartą 2 mėnesiams.

3.4. Rangovas, dėl kurio kaltės nebuvo sudaryta pagrindinė sutartis, privalo užsakovui sumokėti 1 000,00 (vieno tūkstančio) eurų dydžio baudą po to, kai sueina terminas sudaryti pagrindinę sutartį.

3.5. Darbai turi būti atliekami pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu.

IV. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. atlikti darbus pagal sutartį ir užsakovo pateiktus užsakymus už darbų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. atlikęs darbus atlikti kadastrinius matavimus ir pateikti nekilnojamojo turto kadastro duomenų bylą užsakovui;

4.1.3. nedelsiant raštu informuoti užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti rangovui užbaigti darbus nustatytais terminais;

4.1.4. perduoti užsakovui visus rezultatus ir su jais susijusias teises, įgytas vykdant sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises;

4.1.5. jei sutartyje nenustatyta kitaip, rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, licencijų, brėžinių kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl užsakovo kaltės;

4.1.6. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, atlikti darbus;

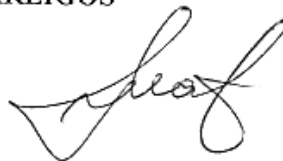
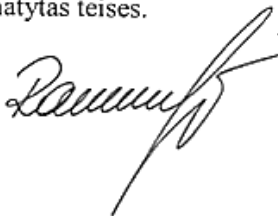
4.1.7. užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš užsakovo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Rangovas turi teisę gauti darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią sutartį.

4.3. Rangovas turi ir kitas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS



5.1. Užsakovas įsipareigoja rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus darbams atlikti.

5.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti šios sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą už tinkamai atliktus darbus pagal šios sutarties sąlygas.

5.3. Užsakovas turi visas šios sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.4. Užsakovo paskirtas už sutarties vykdymą bei bendravimą su rangovu atsakingas asmuo - Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjo pavaduotoja Aušra Vingelienė, tel. (8 458) 71 482, faks. (8 458) 71 420, el. paštas a.vingeliene@post.rokiskis.lt.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys įsipareigoja be kitos šalies rašytinio sutikimo atskleidusios tretiesiems asmenims šios sutarties sąlygų, išskyrus subjektus, kurie pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tais atvejais, kai tai reikalinga šalių įsipareigojimams vykdyti, atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Rangovas atsako už netinkamą darbų atlikimą. Užsakovas turi teisę nemokėti sutartyje numatytos darbų kainos rangovui už netinkamai atliktus darbus.

6.3. Užsakovas turi teisę nutraukti šią sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu rangovas netinkamai vykdo šia sutartimi priimtus įsipareigojimus.

6.4. Jeigu rangovas nepradedą laiku vykdyti šios sutarties arba teikia taip lėtai, kad jų baigti iki šios sutarties galiojimo termino pabaigos tampa neįmanoma, užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį.

6.5. Jeigu rangovas vienašališkai atsisako šios sutarties sąlygų vykdymo, jis sumoka užsakovui 5 (penkis) proc. nuo šios sutarties 2.1 punkte nurodytos sumos dydžio baudą.

6.6. Jei rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų nustatytu terminu, užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.7. Užsakovas, neapmokėjęs sutartyje numatytu terminu už atliktus darbus, moka rangovui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.8. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6.9. Rangovas atsako už šios sutarties IV dalyje priimtų įsipareigojimų tinkamą vykdymą ir kokybiškų darbų suteikimą laiku.

VII. PRANEŠIMAI

7.1. Visi pranešimai tarp šalių, susiję su sutartimi, pateikiami raštu šioje sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį šalis pranešė kitai šaliai. Skubiais atvejais pranešimai gali būti perduodami faksu.

7.2. Šalys įsipareigoja per 5 kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus šalių juridinių ir pašto adresų bei telefonų pasikeitimus.

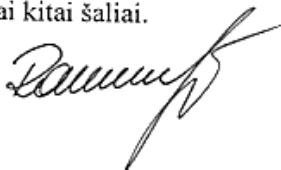
7.3. Visi pranešimai laikomi gauti tuomet, kai kita sutarties šalis gauna laišką arba faksą.

VIII. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės, kurių negalima numatyti ar išvengti nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (karai, stichinės nelaimės, epidemijos, gaisrai, valstybinės valdžios, savivaldybės ar valdymo organų veiksmai, streikai ir t.t.).

8.2. Nė vienai iš šios sutarties šalių netaikomos nuobaudos už sutarties vykdymą ne laiku, jei to priežastis bus nenugalima jėga.

8.3. Sutarties šalis, kuri dėl šioje dalyje nurodytų aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo per 5 dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai šaliai.



8.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, šalys privalo įvykdyti visus turtinius ir kitus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

8.5. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Bet kokius ginčus, prieštaravimus ar pretenzijas, kylančias arba susijusias su šia sutartimi ar jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šalys sprendžia derybų keliu. Jei ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo vienos šios šalies raštiško kreipimosi į kitą šios sutarties šalį dėl ginčo išsprendimo, sutarties šalys ginčo neišsprendžia derybų būdu, tai ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.2. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šios sutarties šaliai.

9.3. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Šalis, inicijuojanti pirkimo sutarties sąlygų pakeitimą, turi pateikti atitinkamus, būtinybę pakeisti sutarties sąlygas pagrindžiančius dokumentus. Pirkimo sutarties sąlygų keitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

9.4. Šios sutarties termino pasibaigimas ar jos nutraukimas prieš terminą neturi įtakos tokioms šios sutarties nuostatoms, kurios, kaip kad numatyta šioje sutartyje, lieka galioti ir po šios sutarties pasibaigimo ar nutraukimo. Atskirų šios sutarties dalių (punktų) negaliojimas neturi įtakos kitų šios sutarties dalių (punktų) galiojimui.

9.5. Rangovas turi teisę, iš anksto suderinęs su užsakovu, sutarties vykdymo metu pakeisti subrangovus, tačiau pakeisti subrangovai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subrangovai nurodyti pasiūlyme. Pakeisti subrangovus rangovas gali tik prieš tai gavęs užsakovo išankstinį rašytinį sutikimą.

9.6. Subrangovų pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie sutarties per 10 darbo dienų nuo sutarties 9.5 p. nurodyto užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo rangovui datos.

9.7. Sutartis, jai nepasibaigus, gali būti nutraukta užsakovo ir rangovo bendru raštišku susitarimu.

9.8. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktą darbų dalį sutartyje nustatytomis kainomis. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai rangovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.

9.9. Bet kokie pranešimai ar prašymai, kurių reikalaujama ir kuriuos leidžiama pateikti pagal šią sutartį, pateikiami raštu. Laikoma, kad toks pranešimas ar prašymas yra tinkamai pateiktas, kai jis pristatomas šaliai asmeniškai pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku su įteikimo patvirtinimu šioje sutartyje nurodytu šalies adresu.

9.10. Šaliai pakeitus šioje sutartyje nurodytus adresus ar kitus rekvizitus, ji privalo ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo informuoti apie tai kitą šalį.

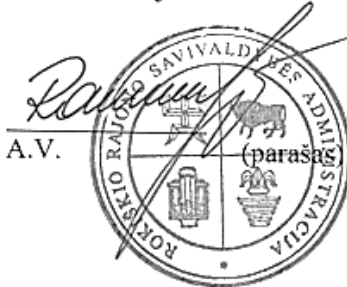
9.11. Visi šioje sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Esant prieštaravimų tarp šios sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos pastarųjų nuostatos.

- SUTARTIES PRIEDAI: 1. Techninė specifikacija.
2. Supaprastintas statybos projektas.
3. Įkainotas darbų žiniaraštis.
4. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija
Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis
Įmonės kodas: 188772248
PVM mokėtojo kodas: LT887722412
A. s. LT664010041500080041
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8 458) 71 442
Faks. (8 458) 71 420
savivaldybe@post.rokiskis.lt
Administracijos direktorius



A.V.

RANGOVAS:

UAB „Vidista“
Ukmergės g. 6, LT-28138 Utena
Įmonės kodas: 183819733
PVM mokėtojo kodas: LT838197314
A. s. LT30 7044 0600 0254 3674
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 389) 52151
Faksas -
info@vidista.lt
Direktore



(parašas)

[Signature]
2016-12-16

Statybos ir infrastruktūros plėtros
skyriaus vedėja
Vida Paukštienė
2016-12-16

[Signature]
Juridinio ir personalo skyriaus
vedėja
Regina Strumskienė
2016-12-16

Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vida Gindvilienė
2016-12-16

[Signature]
Statybos ir infrastruktūros plėtros
skyriaus vedėja
Aušra Vingelienė
2016-12-19