

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. gruodžio 28 d. Nr. PVLD-P2006/04312
Vilnius

AB „Klaipėdos energija“, kodas 140249252, esanti Danės g. 8, LT-92109 Klaipėda, atstovaujama *generalinio direktoriaus Vytauto Valučio*, veikiančio pagal *įstatus* (toliau – Uzsakovas) ir UAB „Labbis“, kodas 110005648, esanti Žalgirio g. 92, LT-09303 Vilnius (toliau – Tiekėjas, Vykdotojas), atstovaujama direktoriaus pardavimų vadovo Mariaus Žilinsko, veikiančio pagal 2016-10-07 įgaliojimą IG-16/017 (toliau abu – šalys), sudarė Labbis finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos sutarčių valdymo modulio įdiegimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Tiekėjo 2016-12-21 pasiūlymu Nr. 16-35 (toliau – Pasiūlymas) bei pirkimo dokumentuose keliamais techniniais reikalavimais (Sutarties priedas Nr. 1) (toliau – Techninė specifikacija).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vykdotojas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe suteikti Uzsakovui **Labbis finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos sutarčių valdymo modulio įdiegimo paslaugas** (toliau bendrai – Paslaugos) šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1), kuri pridedama prie šios Sutarties ir yra laikoma neatskiriama Sutarties dalimi, Tiekėjo Pasiūlymą ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, reikalavimus.

2.2. Uzsakovas įsipareigoja priimti perkamų Paslaugų rezultatą bei apmokėti Vykdotojui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.3. Paslaugos laikomos suteiktomis tinkamai, jei jos atitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir Paslaugų rezultatą galima naudoti pagal jo paskirtį.

2.4. Paslaugų teikimo vieta – AB „Klaipėdos energija“, Danės g. 8, LT-92109 Klaipėda.

2.5. Vykdotojas, teikdamas paslaugas Uzsakovui, vadovaujasi kokybės vadybos sistemos standarto I.S.T. EN ISO 9001:2008, informacijos saugumo valdymo sistemos standarto I.S.T. ISO/IEC 27001:2013 ir paslaugų valdymo sistemos I.S.T. ISO/IEC 20000-1:2015 standarto reikalavimais.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdotojas įsipareigoja:

3.1.1. vykdydamas Sutartį, bendradarbiauti ir kooperuotis su Uzsakovu;

3.1.2. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai. Paslaugas teikti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.3. tinkamai (profesionaliai, kokybiškai, rūpestingai ir laiku) teikti šios Sutarties 2.1 punkte numatytas Paslaugas tokiais tikslais ir apimtimi, kaip numatyta Sutartyje bei jos prieduose, vadovaujantis šioje Sutartyje bei jos prieduose, paslaugų teikimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytais reikalavimais ir sąlygomis;

3.1.4. užtikrinti iš Uzsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, Uzsakovui raštu pareikalavus, grąžinti visus iš Uzsakovo gautus dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui;

3.1.5. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Uzsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Vykdotojo tyčinio veiksmo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet kokį bet kokių teisinių nuostatų arba trečios šalies teisijų pažeidimą, patentų, prekių ženklų ir kitų intelektualines nuosavybės formų, tokių kaip autorinės turtinės ir intelektualinės teisės, pažeidimą;

3.1.6. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.7. Užsakovo pagrįstu prašymu teikti informaciją apie Sutarties vykdymą;

3.1.8. nedelsiant savo sąskaita šalinti teikiamų Paslaugų bei jų rezultatų trūkumus;

3.1.9. tinkamai vykdyti ir kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Vykdytojas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėtiną už tinkamai suteiktas Paslaugas;

3.2.2. reikalauti suteikti jam informaciją ir dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti.

3.2.3. Vykdytojas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir apmokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.3.2. bendradarbiauti ir kooperuotis su Vykdytoju bei suteikti jam informaciją ir dokumentaciją bei sudaryti sąlygas, būtinas Sutarčiai vykdyti. Gavus Vykdytojo prašymą, informacija pateikiama ar sąlygos sudaromos ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Užsakovui nesudarius sąlygų ar nesuteikus informacijos būtinos Paslaugoms atlikti per nustatytus terminus ir dėl šios priežasties Vykdytojui vėluojant suteikti Paslaugas laiku, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nukelti Paslaugų atlikimo terminus. Vykdytojas informuoja Užsakovą apie Paslaugų atlikimo terminų nukėlimą rašytiniu pranešimu, kuriame nustato naujus Paslaugų atlikimo terminus. Paslaugų atlikimo terminas negali būti pratęstas mažiau nei laikotarpis per kurį nebuvo sudarytos sąlygos ar nebuvo pateikta informacija reikalinga Sutarčiai vykdyti, šį laikotarpį skaičiuojant nuo Vykdytojo rašytinio prašymo dėl būtinos informacijos suteikimo ar sąlygų sudarymo Užsakovui pateikimo dienos.

3.3.3. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. tikrinti atliekamų paslaugų tinkamumą;

3.4.2. reikalauti, kad Vykdytojas teiktų informaciją apie Sutarties vykdymą, paslaugų charakteristikas;

3.4.3. reikalauti, kad Vykdytojas, vykdydamas Sutartį, atsižvelgtų į galiojančių teisės aktų reikalavimus;

3.4.4. Užsakovas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus:

4.1.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_N - A)}{(1 + \frac{T_N}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_N - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_N - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4.2. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties ne vėliau kaip po 10 darbo dienų po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės

aktų, keičiančių mokesčių dydį įsigaliojimo. Perskaičiuojama tų darbų kaina, kurie pagal sutartį atliekami po kainos perskaičiavimo.

4.3. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo neperskaičiuojama.

4.4. Bendra paslaugų kaina (su PVM) - 11 550,66 Eur (vienuolika tūkstančių penki šimtai penkiasdešimt eurų ir šešiasdešimt šeši centai), kur PVM sudaro 2 004,66 Eur (du tūkstančiai keturi eurai ir šešiasdešimt šeši centai).

4.5. Visų Paslaugų kainos ir įkainiai atitinka Pirkimo procedūros metu Vykdytojo pateiktą pasiūlymą.

4.6. Į visų Paslaugų kainą ir įkainius įeina visos Vykdytojui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį išlaidos.

4.7. Už Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui per 30 dienų po to, kai Užsakovas pasirašo perdavimo - priėmimo aktą ir Vykdytojas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą, išrašytą patvirtinto perdavimo - priėmimo akto pagrindu.

4.8. Užsakovas neatlygina Vykdytojui jokių papildomų išlaidų, susijusių su Paslaugų teikimu.

4.9. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitytomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą banke.

4.10. Šalys susitaria, kad už Paslaugas gali būti atsiskaitoma dalimis pagal Vykdytojo pasiūlyme nurodytus įkainius.

5. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Labbis finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos - sutarčių valdymo modulis turi būti įdiegtas per 4 (keturis) mėnesius, įdiegimo trukmę skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.2. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas 2 (dviems) mėnesiams esant nenumatytioms aplinkybėms Šalims išreiškus tam sutikimą.

6. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Vykdytojas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus arba jų dalį, turi kreiptis į Užsakovą dėl paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo.

6.2. Užsakovas pasirašo paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, jei suteiktos paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

6.3. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo paslaugų priėmimo - perdavimo aktą arba atmeta Vykdytojo prašymą pasirašyti paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Vykdytojas privalo imtis, kad paslaugų priėmimo - perdavimo aktas būtų pasirašytas. Užsakovui raštu nepateikus motyvuotos pretenzijos per nustatytą laikotarpį ir per šį laikotarpį nepasirašius paslaugų perdavimo - priėmimo akto, laikoma, kad Paslaugos, nurodytos paslaugų perdavimo - priėmimo akte yra priimtose, ir Vykdytojas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą faktūrą už šias paslaugas. Užsakovui pateikus motyvuotą pretenziją pasirašyti paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, Vykdytojas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas suderinti su Užsakovu pretenzijoje numatytą ir neatliktą ar netinkamai atliktą paslaugų apimtį ir jų atlikimo terminus.

6.4. Tuo atveju kai Užsakovas atmeta Vykdytojo prašymą pasirašyti paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, Užsakovas privalo priimti neginčijamą atliktą Paslaugų dalį, pasirašant perdavimo - priėmimo aktą su išlygomis, kuriame pareiškia motyvuotas pretenzijas dėl netinkamos (ginčytinos) Paslaugų dalies atlikimo Sutarties sąlygoms.

6.5. Paslaugų priėmimo - perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

6.6. Šalys numato, kad Paslaugos gali būti Vykdytojo atliktos ir Užsakovo priimtose anksčiau, nei numatyta Sutartyje.

6.7. Pasirašytas priėmimo - perdavimo aktas yra pagrindas išrašyti PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui pagal šį aktą.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ



7.1. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę Vykdytojiui skaičiuoti 0,2 % (dvi dešimtosios procento) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną.

7.2. Vykdytojiui dėl savo kaltės neatlikus Paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,2% (dvi dešimtosios procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10% (dešimt) bendros Sutarties kainos.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.4. Užsakovas turi teisę delspinigius išskaičiuoti iš Vykdytojiui už Paslaugas mokėtinų sumų ir apie tai raštu informuoja Vykdytoją.

7.5. Už Vykdytojo teikiamų Paslaugų koordinavimą ir vykdymą Užsakovo patalpose bei saugų darbų atlikimo procesą atsakingas Vykdytojas.

7.6. Vykdytojas ir Užsakovas atsako tik už tuos nuostolius ar žalą padarytus kitai Sutarties šaliai, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

7.7. Vykdytojas neatsako už jokių nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

7.7.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Vykdytojo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Vykdytojo pagrįstų rekomendacijų;

7.7.2. Užsakovo atstovai netinkamai vykdo pagrįstus Vykdytojo nurodymus.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

8.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo ir galioja iki visiško joje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties pasibaigimo kitais civilinio kodekso ar Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

8.2. Jei bei kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, ji nepanaikina likusios sutarties galiojimo, t.y. tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi likti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

8.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką siūlymą keisti Sutarties sąlygas. Į pateiktą pasiūlymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarybos sutikimą (jei reikalinga) keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu raštu.

8.6. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami Šalių susitarimu ir galioja tik tuomet, jei jie sudaryti raštu ir juos pasirašė abi Šalys. Galiojantys Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

9. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Sutarties Šalys privalo vertinti šią Sutartį ir visą jos pagrindu perduodamą informaciją bei dokumentus kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško kitos šalies sutikimo. Konfidencialumo nuostatos galioja šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir du metus nuo šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri pagal teisės aktų reikalavimus yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista teisės aktų nustatytais atvejais.

9.2. Konfidencialios informacijos atskleidimas nėra laikomas Sutarties pažeidimu, jeigu:

9.2.1. Šalys susitaria raštu dėl informacijos pateikimo žiniasklaidai ar trečiajam asmeniui;

9.2.2. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalių įsipareigojimų, prisintų pagal Sutartį, vykdymui ir/ar Sutartyje numatytų teisių įgyvendinimui (tačiau pastaruoju atveju informacija galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai reikalinga minėtų įsipareigojimų vykdymui);

9.2.3. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal Lietuvos Respublikos ir/ar Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

10.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

10.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui moketinų sumų.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“). Įrodinėjamos nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

11.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji per 10 (dešimt) kalendorinių dienų informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.4. Vykdytojas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

11.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kilę dėl šios Sutarties esmės ar jos vykdymo bus sprendžiami derybų keliu tarp Šalių įgaliotų atstovų. Jei ginčas negali būti išspręstas abiejų Šalių susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

13. SUSIRAŠINĖJIMAS

13.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Užsakovo ir Vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Sutarties Šalių nurodytais adresais:



	Užsakovas	Vykdytojas
Vardas, pavardė	Diana Vasiliauskienė	Kastytis Jučas
Adresas	Danės g. 8, 92109 Klaipėda	Žalgirio g. 92, LT-09303 Vilnius
Telefonas	(8 46) 392 221, 8699 40183	(8 5) 210 7722
Faksas	(8 46) 410 870	(8 5) 210 7723
El. paštas	Diana.Vasiliauskienė@klenergija.lt	Kastytis.jucas@labbis.lt

13.2. Jei adresatas praneša kitą adresą, tuomet dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei, prašydamas suderinimo arba sutikimo, adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

13.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

13.4. Raštiški pranešimai yra laikomi tinkamai gauti:

13.4.1. siunčiant registruotu paštu – per penkias darbo dienas nuo jų išsiuntimo;

13.4.2. siunčiant faksu arba elektroniniu paštu – pranešimo išsiuntimo dieną arba, jeigu tokia diena yra nedarbo diena, kitą darbo dieną;

13.4.3. pristatant asmeniškai – pristatymo dieną gavėjo adresu, pasirašytinai.

13.5. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą raštu. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, arba dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

14. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

14.1. Vykdytojas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Vykdytojo įsipareigojimus. Vykdytojas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus patentus, leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Vykdytoją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Vykdytojo sutartinius įsipareigojimus.

14.2. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

15. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

15.1. Visos ankstesnės autorių teisės ir kitos intelektualinės nuosavybės teisės, t. y. tos, kurios atsirado iki Sutarties sudarymo, priklausys tai Šaliai, kuriai tokios teisės priklausė iki sudarant Sutartį.

15.2. Jei sutarties vykdymo metu yra būtina naudoti trečiosioms šalims priklausančius autorių teisių objektus, Vykdytojas užtikrina, kad Užsakovui nemokamai bus suteiktos teisės naudoti trečiųjų šalių autorių teisių objektais ta apimtimi kiek tai būtina Sutarties rezultatų pasiekimui.

15.3. Vykdytojas suteikia Užsakovui neterminuotas neišimtinės teises naudoti standartinę programinę įrangą ir programinę įrangą, kuri bus sukurta Paslaugų teikimo metu.

15.4. Vykdytojas garantuoja, kad Užsakovui neteks mokėti jokių papildomų licencijavimo, atnaujinimo ar pan. mokesčių, susijusių su Sutarties metu sukurtu autoriniu objektu. Visi šie papildomi mokesčiai yra įskaičiuoti į Sutarties kainą ir Užsakovui suteikiama teisė jais naudotis neterminuotai.

15.5. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

15.6. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neapartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

15.7. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.9. Pirkimo sąlygos, Tiekėjo pasiūlymas su priedais, paslaugų perdavimo - priėmimo aktais yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

15.10. Priedai:

15.10.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

15.10.2. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

AB Klaipėdos energija
Danės g. 8, LT-92109 Klaipėda
Įmonės kodas 140249252
A.s. LT857044060000708123
AB SEB bankas
Tel. (8 46) 410 859
Faks. (8 46) 410 870
klenergija@klenergija.lt

Generalinis direktorius



VYKDYTOJAS

UAB „Labbis“
Žalgirio g. 92, LT-09303 Vilnius
Įmonės kodas 110005648
A.s. LT967300010000634745
AB „Swedbank“ bankas, banko kodas 73000
Tel. (8 5) 2 107 722
Faks. (8 5) 2 107 723
info@labbis.lt

Pardavimų vadovas

Marius Žilinskas



Diana Vasiliauskienė
Informacinių technologijų
 tarnybos viršininė

Teisininkas
Simonas Vainorius

TECHININĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTO CHARAKTERISTIKOS

Numatoma įsigyti Labbis finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos Sutarčių valdymo modulį, integruotą su kitais Labbis 4 moduliais

2. UŽDAVINIAI

Projekto metu numatyta įgyvendinti šiuos uždavinius:

1. Turi būti pateiktos visos modulio diegimui reikalingos licencijos, kurios užtikrintų korektišką sistemos veikimą ir vartotojų pasiekiamumą.
2. Atlikti detalią poreikio analizę, siekiant supaprastinti Perkančiosios organizacijos darbo procesus, susijusius su pirkimų ir sutarčių valdymu. Tikslas – kad kiekvienas pirkimų dokumentas, vedamas Labbis 4 sistemoje, būtų tikrinamas su sutarčių sąlygomis, bei apimtimis.
3. Atlikti detalią poreikio analizę, siekiant maksimaliai pritaikyti Sutarčių modulį Perkančiosios organizacijos poreikiams.
4. Atlikti detalią poreikio analizę, siekiant nustatyti integracijos taškus ir priemones su naudojama dokumentų valdymo sistema DocLogix.
5. Įdiegti Labbis finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos Sutarčių valdymo modulį, skirtą sutarčių valdymui.
6. Pritaikyti Sutarčių valdymo modulį Perkančiajai organizacijai pagal analizės metu nustatytus darbo su sutartimis procesus bei poreikius Sutarčių valdymo modulio realizavimui.
7. Projekto metu pagal analizės rezultatus Sutarčių modulį sujungti (suintegruoti) su naudojama Finansų valdymo ir apskaitos informacine sistema Labbis 4.
8. Projekto metu pagal analizės rezultatus Sutarčių modulį sujungti (suintegruoti) su naudojama dokumentų valdymo sistema DocLogix.
9. Atlikti būtinus Sutarčių valdymo modulio programavimo darbus, susijusius su:
 - a. Delspinių skaičiavimu;
 - b. Priminimų siuntimu;
 - c. Programavimo darbai turi būti atliekami pagal analizės metu detalizuotus poreikius.
10. Projekto metu turi būti atliekama bandomoji eksploatacija, kuri apima:
 - a. Bandomąją Sutarčių valdymo modulio eksploataciją kaip integruotos Labbis 4 Finansų valdymo sistemos dalies eksploataciją.
 - b. Bandomąją Sutarčių valdymo modulio eksploataciją kaip integruotos Labbis 4 Finansų valdymo sistemos dalies ir dokumentų valdymo sistemos dalies eksploataciją.
11. Atlikti vartotojų mokymus. Ne mažiau kaip 16 darbo valandų.

3. PERDAVIMO VIETA

1. Modulio licencijų perdavimo, adaptavimo ir paleidimo vieta prie naudojamos informacinės sistemos Labbis 4 – Danės g. 8, Klaipėda.

4. LAIKOTARPIS PERDAVIMUI

1. Labbis finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos Sutarčių valdymo modulius turi būti įdiegtas per 4 (keturis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Esant nenumatytoms aplinkybėms, modulio įdiegimo terminas, šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęsiamas 2 (dviem) mėnesiams.

5. REIKALAVIMAI DARBO VIETŲ SKAIČIUI IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJOMS

Į šio pirkimo apimtį nėra traukiamos papildomos Labbis 4 darbo vietų licencijos. Visi Labbis 4 vartotojai turi turėti galimybę naudotis Sutarčių valdymo moduliu.



6. REIKALAVIMAI PERKAMAM MODULIUI

6.1. Reikalavimai licencijoms

Reikalavimai licencijoms

1. Turi būti pateiktas Sutarčių modulio licencijų kiekis, kuris užtikrintų visų Labbis 4 vartotojų pasiekiamumą. T.y. visi Labbis 4 vartotojai turi turėti galimybę naudotis Sutarčių moduliu.
2. Licencijos turi būti nuolatinės ir įsigyjamos (angl. "perpetual"), o ne nuomos ar panašiu teisiniu pagrindu kitaip laike apribotos; jų galiojimas privalo būti nuolatinis ir be pabaigos, nepriklausomai nuo to, ar pirkėjas įsigyja licencijų techninio aptarnavimo paslaugas.
3. Jei licencijų techninio aptarnavimo paslaugos yra neįsigyjamos, programinės įrangos veikimas nesustoja ir programinė įranga gali būti naudojama neribotą laiką, neviršijant programinės įrangos versijos, kuri buvo paskutinė išleista licencijų techninio aptarnavimo galiojimo laikotarpiu.
4. Sutarčių valdymo modulio licencijos turi būti neapribotos teisėmis ar kitomis priemonėmis.
5. Sutarčių valdymo modulio licencija turi būti pateikta kaip neatskiriama Labbis 4 Finansų valdymo sistemos dalis.
6. Sutarčių valdymo modulio licencijos turi nereikalauti papildomų licencijų (pvz.: Microsoft SQL. srv, Microsoft SQL. CAL). Jeigu modulis reikalauja papildomų duomenų bazių ar prieigų licencijų, jos turi būti įtrauktos į pasiūlymo kainą.

6.2. Technologiniai reikalavimai moduliui

Technologiniai Reikalavimai

7. Sutarčių modulio diegimas neturi įtakoti jau įdiegtų modulių, t.y. sumažinti esamo funkcionalumo.
8. Sutarčių modulis turi veikti internetu (arba remiantis Smart Client technologija). Jis turi būti palaikomas populiariausių naršyklių (pvz., *Internet Explorer*, *Mozilla Firefox*). Modulyje turi būti garantuotas saugus duomenų perdavimas, naudojant saugų duomenų perdavimo protokolą, kaip HTTP/HTTPS.
9. Sutarčių modulis turi būti paleistas taip, kad išlaikytų vientisą modulinę struktūrą ir būtų integruotas:
 - visi informacijos pakeitimai, įvedus duomenis viename modulyje, realiaame laike turi atsispindėti visuose su juo susijusiuose moduluose.
10. Sutarčių modulis turi būti integruotas su Labbis 4 Finansų valdymo sistemos registrais - dimensijomis, klasifikatoriais, buhalteriniais šablonais:
 - Norint išvengti informacijos įvedimo dubliavimo bei nesutapimų, duomenų įvedimui ir aprašymui turi būti naudojamos tos pačios dimensijos, klasifikatoriai ir šablonai, kurie naudojami visoje Labbis 4 sistemoje.
11. Sutarčių modulis turi būti integruotas su Labbis 4 Finansų valdymo sistemos moduliais:
 - Pirkimai
 - Pardavimai
 - Atsiskaitymai
 - Atsargos
 - Didžioji knyga
 - Kasa/Bankas
 - Ilgalaikis turtas
12. Sutarčių modulis turi turėti galimybę būti integruotas su Labbis 4 Finansų valdymo sistemos moduliais, kurie nenaudojami Perkančiosios organizacijos:
 - Viešieji pirkimai
 - Biudžeto sudarymas ir kontrolė
 - Gamybos valdymas
 - Projektų valdymas

	<ul style="list-style-type: none"> - Abonentų valdymas - Paslaugų valdymas
13.	Modulis turi būti suprojektuotas ir realizuotas taip, kad būtų lankstus modifikuojant – realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar keliuose funkcinėse srityse, pakeitimai neturi būti visos sistemos perkūrimo priežastimi.
14.	Modulyje turi būti numatyta lietuvių kalbos terpė (vartotojo sąsaja).
15.	Naudotojo darbo vietoje sistema turi būti suderinta su MS Office programine įranga (pvz., sistemos suformuotas rinkmenas turi būti galima peržiūrėti MS Office programine įranga, naudoti Clipboard funkcionalumą ekraninės formos ar ataskaitos turiniui perkelti į sistemos naudotojo darbo vietoje veikiančias programas, kurios palaiko Clipboard funkcionalumą).
16.	Modulyje turi būti priemonės apsikeisti informacija su įmonės informacinėmis sistemomis šiais būdais: <ul style="list-style-type: none"> - Failais (TXT, XML, ir pan.); - Web Servisais
17.	Tie patys duomenys ir pirminiai dokumentai į sistemą turi būti įvedami vieną kartą, t. y. nekartojamas jų rankinis įvedimas skirtingose sistemos srityse ar moduluose.
18.	Modulis turi palaikyti centralizuotą duomenų modelį – turi būti galimybė visų Labbis 4 Finansų valdymo duomenis laikyti vienoje duomenų bazėje.
19.	Turi būti galimybė dirbti su sistema, kol vykdomi kiti darbai. Naudotojo veiksmai, išskyrus sistemos administratoriaus veiksmus, neturi blokuoti kito naudotojo veiksmų ir neturi daryti įtakos sistemos greitaveikai.
20.	Sistemos moduluose turi būti realizuotas atitinkamos programų sąsajos (angl. <i>application programming interface</i> , <i>API</i>) ar kitos analogiškos priemonės, užtikrinančios sistemos integravimą su kitomis veikiančiomis sistemomis.
21.	Modulyje turi būti galima importuoti ir eksportuoti neribotą duomenų eilučių skaičių.
22.	Modulyje turi būti importuojami ir eksportuojami duomenų failai xml, csv, txt, xls ar kitais projekto metu suderintais formatais.
23.	Modulyje turi būti instrumentas, leidžiantis sukurti ir pakartotinai naudoti duomenų importo formato šablona (t. y. išsanguoti informaciją apie tai, kokiu sistemos objektu kokie atributai užpildomi pagal kiekvieną importuojamų duomenų struktūros lauką).
24.	Modulyje turi būti kaupiama naudotojo veiksmų protokolo (audito) informacija apie operacijas su duomenimis: kas, kada ir kokį veiksmą atliko.
25.	Modulio naudotojas turi galėti lengvai peržiūrėti konkrečių protokolų (audito) įrašų informaciją (tiek ekraninėje formoje, tiek ataskaitoje).
26.	Modulio autorizavimo mechanizmas turi būti realizuotas, remiantis vaidmenų modeliu (angl. <i>„role-based model“</i>). Modulio autorizavimo priemonės turi būti vieningos su Labbis 4 Finansų valdymo sistemos autorizavimo mechanizmu.
27.	Modulyje turi būti galimybė suskirstyti naudotojus į atskirus vaidmenis su skirtingomis priėjimo teisėmis prie atskirų sistemos objektų (duomenų struktūrų), sistemos programinių vienetų (pvz., funkcijų, formų, ataskaitų, procedūrų ir kt.). Sistemos naudotojas turi galėti peržiūrėti tik tokią informaciją ir naudotis tik tokiomis funkcijomis, kurios yra nustatytos jam priskirto vaidmens priėjimo teisėmis.

6.3. Bendrieji reikalavimai moduliui

Bendrieji funkciniai reikalavimai

28. Visa sistema, kartu su Sutarčių moduliui, turi turėti trijų lygių vartotojo sąsają, verslo logiką ir duomenų architektūros užtikrinimo priemones.
29. Grafine naudotojo sąsaja ir joje esantys valdymo elementai turi būti vienodi, unifikuoti visoje sistemoje, visuose jos moduluose.
30. Modulyje turi būti kontekstinė pagalba naudotojui (*Help* funkcija).
31. Sistemos naudotojo sąsaja turi būti patogi, paprasta ir ergonomiška.
32. Modulyje turi būti galimybė pagal pasirinktus kriterijus atlikti įrašų paiešką. Taip pat turi būti galimybė išsaugoti paieškos šabloną ir jį vėliau automatiškai panaudoti. Paieškos šablonai turi būti tiek individualūs, tiek vieši.
33. Modulyje turi būti galimybė atlikti išplėstinę įrašų paiešką ekraninėse formose: pagal vieną ar kelis kriterijus, pagal reikšmės fragmentą ir pan.
34. Modulyje turi būti galimybė naudoti operatyvios duomenų paieškos priemones.
35. Modulyje turi būti galimybė atlikti paiešką kiekviename duomenų įvedimo lauge.
36. Modulyje turi būti galimybė naudoti automatinio dokumentų numeravimo priemones vartotojo nustatytu formatu.
37. Modulyje turi būti užtikrinta, kad į duomenų įvedimo laukus būtų galima įvesti tik korektiškus duomenis (pvz.: jei laukas yra skirtas įvesti data, tai neleisti įvesti raidžių ir pan.)
38. Modulis turi pranešti apie programinės įrangos klaidas ir/arba priminimus apie neatliktus, tačiau privalomus atlikti veiksmus, kompiuterio ekrane. Klaidų pranešimai sistemos vartotojams turi būti lietuvių kalba.
39. Modulyje turi būti galimybė kiekvienam naudotojui sukurti atskirus sistemos meniu su tik jo darbai reikalingu funkcionalumu. Tai turi būti galima atlikti sistemos konfigūravimo priemonėmis.
40. Modulyje skirtingose funkcinėse srityse atliekamos operacijos turi būti atliekamos tomis pačiomis naudotojo komandomis ir klaviatūros ir (ar) pelės klavišais.
41. Modulyje turi būti galimybė vartotojui pačiam aprašyti reikšmių rinkinius, kurie dinamiškai pateiktu reikšmes pagal aprašytas taisykles. Pvz.: aprašytas toks reikšmių rinkinys, kuris leidžia vartotojui rinktis tik iš šių metų pirkimo sutarčių, kurios sudarytos paties vartotojo.
42. Modulyje turi būti galima duomenų įrašams automatiškai suteikti unikalų sistemini identifikavimo kodą.
43. Modulyje duomenų įrašas turi būti užregistruojamas tik tada, kai užpildomi visi privalomi laukai. Privalomus laukus paslaugų teikėjas turės nustatyti ir suderinti projekto analizės metu. Privalomi laukai turi būti nustatomi sistemos konfigūravimo priemonėmis.
44. Modulyje turi būti galimybė aprašyti duomenų užpildymo taisykles: pagal jau įvestus duomenis automatiškai užpildomi taisyklėse aprašyti kiti duomenys, nesant vienareikšmiškumo pasirinkimui pateikiami tik pagal taisyklės atrinkti duomenys.
45. Modulyje turi būti galimybė leisti naudotojui keisti ir šalinti įvestus ir neužregistruotus duomenis, bet neleisti keisti ir šalinti užregistruotų duomenų.
46. Modulyje turi būti galimybė rūšiuoti duomenis pagal visus ekrane esančius laukus.

47. Modulyje turi būti galimybė pagal nustatytas taisykles suformuoti ir atspausdinti nustatytos formos išvestinius dokumentus (pvz., suderinimus, aprašus, žiniaraščius, veiklos ataskaitas ir pan.), kurie formuojami, vadovaujantis sistemoje jau užregistruota informacija.

6.4. Funkciniai reikalavimai moduliui

Funkciniai reikalavimai Sutarčių valdymui

48. Modulyje turi būti saugoma informacija apie sutartis, sutarčių pakeitimus, papildymus, sutarčių priedus, užsakymus, aktus ir pan.

49. Modulyje turi būti galimybė įvesti, saugoti, koreguoti, filtruoti informaciją apie sutartis su tiekėju, atskirti tos sutarties pagrindu tiekiamas prekių partijas ar teikiamas paslaugas ir gaunamas sąskaitas faktūras.

50. Modulyje turi būti galimybė prie sutarčių su pirkėjais (tiekėjais) registruoti priedus, fiksuoti apimčių, įkainių, mokėjimo ir kitų sąlygų pasikeitimus.

51. Modulyje turi būti galimybė naudoti nustatomas veiksmų sekas visoms Sutarčių apskaitos operacijoms aprašyti.

52. Modulyje turi būti galimybė daryti nuorodas į sutartį, vykdant atsargų, paslaugų ir darbų pirkimus, atsargų pajamavimą, paslaugų ir darbų priėmimą, atliekant mokėjimą bet kuriame iš struktūrinių dalių.

53. Modulyje turi būti galimybė matyti, kada ir kokie pirkimai, gavimai, sąskaitos ir mokėjimai ir kokiame padalinyje buvo įvykdyti pagal konkrečią sutartį.

54. Modulyje turi būti galimybė stebėti sutarčių vykdymo būseną.

Modulyje turi būti galimybė registruojant sutartį, prie jos pasirinkti tokio tipo informaciją (prie nurodytų laukų informacija pasirenkama tik iš tam tikrų įrašų, kurie pildomi per žinytus):

55. - Sutarties pavadinimas, Sutarties Nr., Registracijos data (registruojant sutartį šis laukas turi būti užpildomas automatiškai su galimybe jį keisti), Sutarties objektas, Sutarties data, Sutarties galiojimo datos pradžia, Sutarties galiojimo pabaigos data (jei sutartis terminuota), Liko dienu iki sutarties pabaigos dienos ir kiek dienų vėluojama ją užbaigti (šis laukas turi būti išskaičiuojamas programos - kiek liko dienų iki sutarties galiojimo pabaigos), Dienų skaičius (likus iki sutarties galiojimo pabaigos mažiau dienų, nei yra įvesta šiame lauke, ar vėluojant ją užbaigti įrašai turės būti vaizduojami išskirtine spalva), Tipas (pasirenkama iš žinyno), Potipis (pasirenkama iš žinyno), Klasifikatorius (pasirenkama iš žinyno), Kontrahentas (galimybė pasirinkti arba iš žinyno arba suvesti rankiniu būdu), Kontrahento tipas (pasirenkama iš žinyno), Sutarties būseną (pasirenkama iš žinyno), Sutarties vertė apibrėžta pačioje sutartyje, Faktinė (įvykdyta pagal perdavimo-priėmimo aktus arba sąskaitas faktūras) sutarties vertė, Pastabos, Pirkimo kodas (BPVŽ) (pasirenkama iš žinyno) arba kategorijos.

56. Modulyje turi būti galimybė įvesti suminę ir kiekinę sutarties informaciją (specifikaciją).

57. Modulyje turi būti galimybė kiekvienai sutarčiai priskirti atsakingą asmenį ar padalinį (gali būti keletas padalinių ar atsakingų darbuotojų) arba įvesti sutartis, bendras visam Užsakovui.

58. Modulyje turi būti galimybė atlikti paiešką pagal visus laukus, kurie apibūdina sutartį (pvz., sutarties pavadinimas, žurnalas, tipas, kontrahento pavadinimas, jo kodas, atsakingas padalinys ir t.t.).

59. Modulyje turi būti galimybė atlikti paiešką pagal visus laukus, kurie vedami prie sutarties vykdymo informacijos (pvz., kiek tam tikru konkrečių prekių buvo nupirka per pasirinktą laikotarpį ir kiek už jas buvo sumokėta).

60. Modulyje turi būti galimybė sutartį ir jos priedus susieti su dokumentų valdymo sistemoje registruotu dokumentu (sutartimi) ar dokumento priedu (sutarties priedu).

61. Modulyje turi būti galimybė įvesti pradinę (sutartyje apibrėžta) suminę ir kiekinę sutarties informaciją.

62.	Modulyje turi būti galimybė, vedant pirkimus, įvesti ir automatiškai susieti su sutartimi suminę ir kiekinę sutarties vykdymo informaciją pagal sąskaitas, pardavimo priėmimo aktus, struktūrinių padalinį, pateikusį užsakymą, ir pan.
63.	Modulyje prie sutarties turi būti saugoma susijusi apskaitos informacija: finansavimo šaltiniai (sutarčiai gali būti ne vienas finansavimo šaltinis), programos, funkcinės klasifikacijos, ekonominės klasifikacijos.
64.	Modulyje turi būti galimybė pažūrėti sutarties vykdymo sumą už tam tikrą laikotarpį.
65.	Modulyje turi būti galimybė susieti pardavimo ar pirkimo dokumentus (pasiūlymus, užsakymus, sąskaitas) su sutartimi.
66.	Modulyje turi būti galimybė perkopijuoti (be suvestų priėmimo aktų duomenų) jau esančios analogiškos sutarties duomenis ir juos taisyti pagal faktą.
67.	Modulyje turi būti galimybė daryti nuorodas į sutartį, vykdam atsargų, paslaugų ir darbų pirkimus, atsargų pajamavimą, paslaugų ir darbų priėmimą, atliekant mokėjimų bet kuriame iš struktūrinių dalinių.
68.	Modulyje turi būti galimybė stebėti sutarčių vykdymo būseną.
69.	Modulyje turi būti galimybė skaičiuoti delspinigius už pradelstą sutarties laikotarpį.
70.	Modulis turi turėti galimybę el.paštu nustatytiems vartotojams siūsti perspėjimus apie besiantinančią sutarties galiojimo pabaigą pagal nustatytą tvarką.
71.	Modulyje turi būti galimybė įvesti suminę ir kiekinę sutarties informaciją (specifikaciją).
72.	Modulyje turi būti galimybė sutarties vykdymo metu kontroliuoti sutartyje numatytus prekių/paslaugų kiekius, kainas ir sumas. Tai turi būti atliekama automatiškai, fiksuojant pirkimo / pardavimo operacijas.

6.5. Reikalavimai modulio išorinėms ir vidinėms integracijoms

Funkciniai reikalavimai integracijai su išorinėmis sistemomis

73.	Modulis turi turėti priemones integruotis su kitomis informacinėmis sistemomis tiek vienpusiams, tiek dvipusiams duomenų mainams, vykstantiems tiek periodiškai, tiek realiu laiku. Jei modulis diegiamas kaip atskira integruota sistema, privalo būti parengtas duomenų perdavimo protokolas kiekvieną kartą perdavus duomenis arba pagal sudėliotą tvarkaraštį.
74.	Modulis turi turėti galimybę gauti informaciją iš išorinių sistemų, veikiančių bendrovėje.
75.	Modulyje turi būti galimybė prie sutarties įrašyti nuorodą į DocLogix-ą, kur patalpinta skenuota sutartis ir jos priedai.
76.	Dokumento peržiūra turi vykti sutarčių modulyje.
77.	Modulis per WEB servisus iš DocLogix-o turi pasiūmti numatytus duomenis – sutarties numerį, pavadinimą, datą, registracijos numerį. Įkeliamų duomenų sąrašas bus patikslintas diegimo metu.

Bendrieji reikalavimai integracijoms

78.	Visos sistemos funkcinės sritys (moduliai) turi būti tarpusavyje integruotos. Visi informacijos pasikeitimai vienoje srityje (modulyje) turi atsispindėti susijusiose srityse be papildomų sistemos naudotojų veiksmų, t. y. neatliekant jokių duomenų importo ar eksporto ar sistemos funkcijų aktyvavimo veiksmų.
79.	Visi sistemos moduliai turi veikti kaip vieninga sistema, palaikanti centralizuotą duomenų modelį.
80.	Modulis turi naudoti jau esamus sistemos nomenklatūrinius duomenis (registus).

81.	Sistemos moduluose turi būti realizuotas atitinkamos programų sąsajos (angl. <i>application programming interface, API</i>) ar kitos analogiškos priemonės, užtikrinančios sistemos integravimą su kitomis veikiančiomis sistemomis.
82.	Visi duomenų mainai tarp sistemų turi būti fiksuojami, išsaugant šią informaciją: duomenų pasikeitimo data/laikas, veiksmo iniciatorius, pasikeitę duomenys, požymis ar operacija įvyko korektiškai ir t.t.
83.	Turi būti galimybė užfiksuotą istorinę duomenų mainų informaciją perkelti į atskirą duomenų saugojimo vietą (pvz. išorinį failą, kitą duomenų bazę ar pan.), taip neapkraunant pagrindinės duomenų bazės ir išsaugant aukštą sistemos greitaveiką.
84.	Funkciniai reikalavimai integracijai su vidinėmis sistemomis
	Modulis turi būti integruotas su naudojamais Labbis 4 Finansų valdymo moduliais:
85.	<ul style="list-style-type: none"> - Pirkimai - Pardavimai - Atsiskaitymai - Atsargos - Didžioji knyga - Kasa/Bankas - Hgalaikis turtas
86.	Modulis turi būti integruotas su bendrais Labbis 4 Finansų valdymo sistemos registrais.
87.	Modulis turi būti integruotas su bendrais Labbis 4 Finansų valdymo sistemos vartotojais.
88.	Modulis turi būti integruotas su bendromis Labbis 4 Finansų valdymo sistemos dimensijomis ir dimensijų rinkiniais.
89.	Siūlomas modulis ir modulyje vedama informacija turi tapti neatskiriama dimensijų dalimi.
90.	Modulis turi būti integruotas su Labbis 4 RAS sistema ir logika.

6.6. Reikalavimai diegimui

	Reikalavimai diegimui
91.	Projekto diegimo metu turi būti atlikta techninė poreikio analizė.
	Techninė projekto analizė turi apimti:
92.	<ul style="list-style-type: none"> - Reikalingų sutarčių grupių nustatymą; - Sutarties pagrindinės informacijos langų išdėstymą; - Sutarties objektų (detalinių cilučių) langų išdėstymą; - Sutarties apimčių langų išdėstymą; - Sutarties kontrolių sudarymo algoritmus; - Naudojamų dimensijų analizę ir tarpusavio sąsajas; - Papildomus programavimo darbus, susijusius su dėšpinigių skaičiavimu ir priminimų siūlimu.
93.	Projekto diegimo metu turi būti pateiktas techninės analizės dokumentas.
94.	Projekto diegimo metu turi būti atlikta susijusių sistemų (Labbis 4) duomenų bazių kopija, siekiant išvengti klaidų.
95.	Projekto diegimo metu turi būti paleistos visos modulio veikimui būtinos komponentės (modulis, ataskaitų generavimo priemonė ir pan.).

96.	Projekto diegimo metu turi būti atliktas modulio pritaikymas Perkančios organizacijos poreikiams, kartu pritaikant Finansų valdymo, RAS komponentes.
97.	Projekto diegimo metu turi būti atliktos visos veiklos ir atlikti visi darbai, kurie bus numatyti techniniame analizės projekte.
98.	Projekto diegimo metu turi būti atlikti programavimo darbai detspūnūgiū skaičravimui ir primumū sritimui.
99.	Projekto diegimo metu turi būti atliktas programavimo darbū paleidimas integruotoje sistemoje.
100.	Projekto diegimo metu turi būti atlikti programavimo darbai, susiję su integracija tarp Sutarčių modulio, Finansu valdymo sistemos ir dokumentų valdymo sistemos Doclogix.
101.	Projekto diegimo metu turi būti atlikta bandomoji eksploatacija ir testavimas.
102.	Projekto diegimo metu turi būti atlikti darbuotojų mokymai.

Priedas Nr. 2

**PASIŪLYMAS
DĖL LABBIS FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS
SUTARČIŲ VALDYMO MODULIO ĮDIEGIMO PASLAUGŲ**

2016-12-21 Nr.16-35

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)</i> Tiekėjo adresas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)</i> Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė Telefono numeris EL. pašto adresas	UAB „Labbis“ Žalgirio g. 92, LT-09303 Marius Žilinskas, 8 5 210 77 22, marius.zilinskas@labbis.lt
---	--

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šiose sąlygose, kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

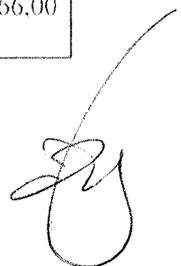
2. Pasirašydami CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Siūlome šias Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimai	Kiekis, vnt/val	Įkainis, EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM
I.	Labbis finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos sutarčių valdymo modulis			
I.1.	Licencijos	1	550,00	550,00
I.2.	Diegimas	-	-	-



Techninio projekto rengimas	-	-	-
Reikalingų sutarčių grupių nustatymas	0,5	40,00	20,00
Sutarties pagrindinės informacijos lango (jei kelios grupės tai kelių langų) suderinimas (laukų pavadinimai, ženkliskumas, išdėstymas)	1,5	40,00	60,00
Sutarties objektų (detalinių eilučių) lango suderinimas (laukų pavadinimai, ženkliskumas, išdėstymas); Sutarties apimčių lango suderinimas (laukų pavadinimai, ženkliskumas, išdėstymas); Mokėjimų lango suderinimas (laukų pavadinimai, ženkliskumas, išdėstymas); Sutarčių papildomų laukų suderinimas (pavadinimai, jei reikalinga prijungiami klasifikatoriai); Delspinigių lango suderinimas (laukai)	4,00	40,00	160,00
Sutarčių būsenų suderinimas (būsenų sąrašas ir naudojimas kontrolėse ir ataskaitose); Sutarčių kiekių, kainų, sumų kontrolės suderinimas (kokiems veiksams taikoma, į kurias dimensijas atsižvelgti skaičiuojant); Kontrolės datų suderinimas kontrolei (detalinių eilučių ar antraštės); Suderinimas sutarties dalies sumos skaičiavimas;	2	40,00	80,00
Naudojamų dimensijų suderinimas valdymo, buhalterinei, RAS apskaitai; Dimensijų naudojimo kontrolei, duomenų užpildymui, ataskaitoms suderinimas	2	40,00	80,00
Sąskaitų faktūrų išrašymo algoritmo suderinimas; Priminimų siuntimo suderinimas (pašto serveris, kokiais ir keliais ir iš kur pašto adresais bus siunčiama, periodiškumas)	0,50	40,00	20,00
Reikalingų rolių (teisių grupių) suderinimas (pvz. peržiūra, pilnas funkcionalumas, dalinis funkcionalumas); Reikalingų ataskaitų suderinimas (laukai, grupavimai, sumavimai);	3,00	40,00	120,00
Projekto dokumento rašymas; Projekto dokumento suderinimas; Integracijos dalies projekto aprašymas;	2,50	40,00	100,00
Modulio instaliavimas	-	-	-
Duomenų bazės kopijos parengimas	0,50	38,00	19,00
Instaliavimas (reikalingų programinės įrangos komponentų instaliavimas)	0,50	38,00	19,00
Ataskaitų serveriui reikalingų komponentų papildymas	1,00	38,00	38,00
Modulio pritaikymas/diegimas	-	-	-
Reikalingų sutarčių įvedimas, pritaikymas prie skirtingų sutarčių formų	1,00	38,00	38,00
Sutarties pagrindinės informacijos lango generavimas pagal projektą, testavimas gamybinėje aplinkoje	7,00	38,00	266,00



	Sutarties objektų lango generavimas; Sutarties apimčių lango generavimas; Mokėjimų lango generavimas; Sutarčių papildomi laukai	12,00	38,00	456,00
	Sutarčių būsenų pritaikymas; Sutarčių kiekių, kainų, sumų kontrolės nustatymas; Datų kontrolės nustatymas; Nustatymas ar skaičiuojama sutarties dalies suma;	1,00	38,00	38,00
	Naudojamų dimensijų suderinimas valdymo, buhalterinei, RAS apskaitai; Dimensijų naudojimo kontrolei, duomenų užpildymui, ataskaitoms nustatymas;	9,00	38,00	342,00
	Sąskaitų faktūrų išrašymo algoritmo parengimas; Reikalingų rolių (teisių grupių) nustatymas; Ataskaitos (reikalingų komponentų papildymas, testavimas gamybinėje aplinkoje);	8	38,00	304,00
	Modulio specifikos realizavimas	-	-	-
	Delspinigiai (komponentų diegimas, aktyvavimas, testavimas gamybinėje aplinkoje)	4	38,00	152,00
	Priminimų siuntimas (siuntimo programos įdiegimas, pašto serverio nustatymas, reikalingų duomenų užpildymas, testavimas gamybinėje aplinkoje, periodiškumo, pasikartojimų ir kt. siuntimo parametrų nustatymas)	20	38,00	760,00
	Modulio bandomoji eksploatacija	-	-	-
	Bandomoji eksploatacija	12	35,00	420,00
1.3.	Programavimas	-	-	-
	Delspinigių skaičiavimas	24	38,00	912,00
	Priminimų siuntimas el. paštu	24	38,00	912,00
	Integracija su DocLogic (Numerio ir pagrindinės informacijos gavimas)	32	38,00	1 216,00
	Integracija su DocLogic (Nuorodos į DocLogic talpinimas)	8	38,00	304,00
	Integracija su DocLogic (Dokumento peržiūra Labbis sistemoje)	40	38,00	1 520,00
1.4.	Mokymai	16	40,00	640,00
Viso, Eur be PVM				9 546,00
PVM				2 004,66
Viso, Eur su PVM				11 550,66

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM žodžiais: *Vieniolika tūkstančių penki šimtai penkiasdešimt eurų ir šešiasdešimt šeši centai.*

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos projekto vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4. Pasiūlymas galioja iki 2017-01-31.

5. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	Įgaliojimas Mariui Žilinskui	Prisegti dokumentai
2.	Kainos lentelėje nurodytos kainos sudedamosios dalys t.y. kiekvienas įkainis atskirai (vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 6 str. 1 d.)	Prisegti dokumentai (Pasiūlymo forma)

Pastaba. Tiekėjui nemuvalžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

II. Informacija apie Subtiekėjus:

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai

Eil.Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, Rekvizitai	Ketinamų subtiekėjui perduoti paslaugų pavadinimas ir dalis (procentais bendroje pasiūlymo kainoje)
---------	------------------------------------	---

Pardavimų vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Marius Žilinskas

(Vardas ir pavardė*)

**Pastaba. Jeigu perkantiąją organizaciją pirkimų atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Kai visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma*

