

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. BS-11

2016 m. rugpjūčio 31 d.
Lentvaris

VšĮ Lentvario kultūros rūmai, atstovaujama direktorės Ievos Skaistytės, toliau vadinama Užsakovu, ir Eglės Ruibytės (gyv. Švyturio g. 19-75, Vilnius LT-10212), veikiančios pagal individualios veiklos pažymos Nr. 655849, toliau vadinama Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas: Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja sukurti ir viešajai įstaigai Lentvario kultūros rūmai logotipą, kuris atitiktų šiuos reikalavimus:

Pageidautina, kad logotipe būtų pilnas pavadinimas – Lentvario kultūros rūmai;

Logotipas turėtų būti informatyvus, aiškus ir įsimenantis, lengvai pritaikomas;

Logotipas pateikiamas juodai – baltas. Logotipą pateikti PDF, JPEG, PNG formatais;

Logotipas turi būti tinkamas naudoti: plakatuose, skrajutėse, elektroninėje erdvėje, ir t.t.;

Logotipas turi būti originalus sukurtas kūrinys. Neturi pažeisti jokių įstatymų ar trečiųjų šalių teisių (autorių teisių, prekių ženklų, nuosavybės ar turtinių teisių, neturi nusikalsti įstatymo dėl šmeižto, garbės ir orumo pažeidimo, neturi pažeisti privatumo, viešumo, asmenybės teisių, bet kokio asmens, įstaigos ar kitokio subjekto teisių).

2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti įstaigos logotipo kūrimo paslaugas pagal Sutarties 1 punkte numatytus reikalavimus;

2.2. Vykdytojas neatšaukiamai ir visam laikui suteikia teisę visą pateiktą kūrinį ar bet kurią jo dalį naudoti bet koku būdu ir be jokių apribojimų. Logotipas tampa VšĮ Lentvario kultūros rūmų nuosavybe.

2.3. Vykdytojas įsipareigoja kartu su paslaugų perdavimo – priėmimo aktu perduoti CD laikmenoje įrašytą logotipo elektroninę versiją.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. Užsakovas įsipareigoja priimti logotipo kūrimo paslaugą.

3.2. Užsakovas įsipareigoja už logotipo sukūrimo paslaugą sumokėti 180,00 Eur (Vieną šimtą aštuoniasdešimt Eurų) ir atsiskaityti su Vykdytoju per 10 darbo dienų po paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir logotipo elektroninės versijos įrašytos į CD laikmeną perdavimo dienos.

4. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

4.1. Šia Sutartimi numatytos paslaugos įvertintos – 180,00 Eur (Vieną šimtą aštuoniasdešimt Eurų)

4.2. Atsiskaitymo tvarka:

4.3. 180 Eur sumokami mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą

4.4. 180 Eur (vieną šimtą aštuoniasdešimt eurų) sumokami per 10 darbo dienų po Paslaugos teikėjo paslaugų (atlikimo) perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.5. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.

5. Darbų priėmimo tvarka:

5.1. Užsakovas įsipareigoja paslaugų suteikimą patvirtinti darbų priėmimo–perdavimo aktu.

5.2. Vykdytojas įsipareigoja per vieną darbo dieną po darbų priėmimo–perdavimo akto patvirtinimo išrašyti ir pateikti Užsakovui sąskaitą - faktūrą.

6. Nepaprastosios aplinkybės:

6.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

6.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

6.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

7. Ypatingos sutarties sąlygos – nėra.

8. Baigiamosios nuostatos:

8.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

8.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

8.3. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.4. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

9. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas
VšĮ Lentvario kultūros rūmai
Bažnyčios g.3, Lentvaris
Tel.865536775
Įm.k.303212787
El.p. lentvariokultura@gmail.com

Vykdytojas
Eglė Ruibytė
, Vilnius
Tel. -
Ind. Veiklos pažyma Nr.655849
El.p. -
Banko kodas 73000



(Parašas)
Direktorė Eglė Ruibytė

A. V.

(Parašas)
Eglė Ruibytė

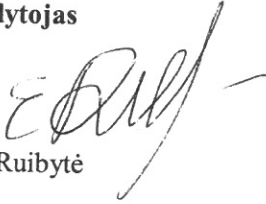
**PASLAUGŲ TEIKIMO
PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS**

2016 m. rugsėjo 13 d.

Šiuo aktu Lentvario kultūros rūmai, atstovaujami direktorės Ievos Skaistytės patvirtina, kad įstaigos logotipo kūrimo paslaugos atitinka pagal numatytas 2016 08 31 sutarties Nr. ~~25~~ sąlygas ir siūlo sumokėti Vykdytojui sutartyje numatytą atlyginimą – 180 Eur (Vieną šimtą aštuoniasdešimt Eur). Užsakovas gavo iš Vykdytojo CD laikmenoje įrašytą logotipo elektroninę versiją.

Šalys viena kitai pretenzijų neturi.


Vykdytojas



Eglė Ruibytė

Ind. Veikl. Pažymos Nr. 655849
Adresas:

Užsakovas



Direktorė Ieva Skaistytė
Lentvario kultūros rūmai
Įmonės kodas: 303212787
Adresas: Bažnyčios g. 3, Lentvaris
Tel.: 8 655 36 775
El. paštas: lentvariokultura@gmail.com
www.lentvariokultura.wordpress.com