

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. gruodžio 28 d. Nr. *PJLD-2016/044/LBOR*
Vilnius

AB „Klaipėdos energija“, kodas 140249252, esanti Danės g. 8, LT-92109 Klaipėda, atstovaujama *generalinio direktoriaus Vytauto Valučio*, veikiančio pagal *status* (toliau – Užsakovas) ir UAB „Labbis“, kodas 110005648, esanti Žalgirio g. 92, LT-09303 Vilnius (toliau – Tiekėjas, Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus pardavimų vadovo Mariaus Žilinsko, veikiančio pagal 2016-10-07 įgaliojimą IG-16/017 (toliau abu – šalys), sudarė Labbis finansų valdymo, žmogiškųjų išteklių valdymo ir analitikos informacinių sistemų vystymo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Tiekėjo 2016-12-12 pasiūlymu Nr. 16-33 (toliau – Pasiūlymas) bei pirkimo dokumentuose keliamais techniniais reikalavimais (Sutarties priedas Nr. 1) (toliau – Techninė specifikacija).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe suteikti Užsakovui **Labbis finansų valdymo, žmogiškųjų išteklių valdymo ir analitikos informacinių sistemų vystymo paslaugas** (toliau bendrai – Paslaugos) šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1), kuri pridedama prie šios Sutarties ir yra laikoma neatskiriama Sutarties dalimi, Tiekėjo Pasiūlymą ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, reikalavimus.

2.2. Visos paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikius. Kiekvieno užsakymo apimtis iš anksto turės būti suderinta su Užsakovu, užpildžius ir pasirašius užsakymo formą, suderintą elektroniniu būdu.

2.3. Užsakovas įsipareigoja priimti perkamų Paslaugų rezultatą bei apmokėti Vykdytojų už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.4. Paslaugos laikomos suteiktomis tinkamai, jei jos atitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir Paslaugų rezultatą galima naudoti pagal jo paskirtį.

2.5. Paslaugų teikimo vieta – AB „Klaipėdos energija“, Danės g. 8, LT-92109 Klaipėda.

2.6. Vykdytojas, teikdamas paslaugas Užsakovui, vadovaujasi kokybės vadybos sistemos standarto LST EN ISO 9001:2008, informacijos saugumo valdymo sistemos standarto LST ISO/IEC 27001:2013 ir paslaugų valdymo sistemos LST ISO/IEC 20000-1:2015 standarto reikalavimais.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. vykdydamas Sutartį, bendradarbiauti ir kooperuotis su Užsakovu;

3.1.2. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai. Paslaugas teikti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.3. tinkamai (profesionaliai, kokybiškai, rūpestingai ir laiku) teikti šios Sutarties 2.1 punkte numatytas Paslaugas tokiais tikslais ir apimtimi, kaip numatyta Sutartyje bei jos prieduose, vadovaujantis šioje Sutartyje bei jos prieduose, paslaugų teikimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytais reikalavimais ir sąlygomis;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, Užsakovui raštu pareikalavus, grąžinti visus iš Užsakovo gautus dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui;

3.1.5. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Vykdytojo tyčinio veiksmo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet kokią bet kokių

teisinių nuostatų arba trečios šalies teisių pažeidimą, patentų, prekių ženklų ir kitų intelektualinės nuosavybės formų, tokių kaip autorinės turtinės ir intelektualinės teisės, pažeidimą;

3.1.6. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.7. Užsakovo pagrįstu prašymu teikti informaciją apie Sutarties vykdymą;

3.1.8. nedelsiant savo sąskaita šalinti teikiamų Paslaugų bei jų rezultatų trūkumus;

3.1.9. tinkamai vykdyti ir kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Vykdytojas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

3.2.2. reikalauti suteikti jam informaciją ir dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti.

3.2.3. Vykdytojas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir apmokėti Vykdytojų už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.3.2. bendradarbiauti ir kooperuotis su Vykdytoju bei suteikti jam informaciją ir dokumentaciją bei sudaryti sąlygas, būtiną Sutarčiai vykdyti. Gavus Vykdytojo prašymą, informacija pateikiama ar sąlygos sudaromos ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Užsakovui nesudarius sąlygų ar nesuteikus informacijos būtinos Paslaugoms atlikti per nustatytus terminus ir dėl šios priežasties Vykdytoju vėluojant suteikti Paslaugas laiku, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nukelti Paslaugų atlikimo terminus. Vykdytojas informuoja Užsakovą apie Paslaugų atlikimo terminų nukėlimą rašytiniu pranešimu, kuriame nustato naujus Paslaugų atlikimo terminus. Paslaugų atlikimo terminas negali būti pratęstas mažiau nei laikotarpis per kurį nebuvo sudarytos sąlygos ar nebuvo pateikta informacija reikalinga Sutarčiai vykdyti, šį laikotarpį skaičiuojant nuo Vykdytojo rašytinio prašymo dėl būtinos informacijos suteikimo ar sąlygų sudarymo Užsakovui pateikimo dienos.

3.3.3. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. tikrinti atliekamų paslaugų tinkamumą;

3.4.2. reikalauti, kad Vykdytojas teiktų informaciją apie Sutarties vykdymą, paslaugų charakteristikas;

3.4.3. reikalauti, kad Vykdytojas, vykdydamas Sutartį, atsižvelgtų į galiojančių teisės aktų reikalavimus;

3.4.4. Užsakovas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Šiai sutarčiai taikoma fiksuota įkainio kainodara.

4.2. Sutarties preliminarinė kaina ir Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laiką yra pastovūs ir negali būti keičiami, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM. Sutarties preliminarinė kaina ir Paslaugų įkainiai perskaičiuojami, kai pasikeičia Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis. Perskaičiuotos Sutarties preliminarinės kainos ir Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

4.3. Kainos/įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

4.4. Bendra paslaugų vertė nurodytam laikotarpiui neturi viršyti numatomos maksimalios sutarties sumos 15.000,00 eurų plus PVM.

4.5. Paslaugų įkainis:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	1 val. įkainis, Eur be PVM	Viso kaina Eur be PVM (3*5)
1	2	3	4	5	6
1.	Labbi finansų valdymo, žmoniškųjų išteklių valdymo ir analitikos informacinių sistemų vystymas	350	val.	42,60	14 910,00
PVM:					3 131,10
Iš viso su PVM:					18 041,10

4.6. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo neperskaičiuojama.

4.7. Į visų Paslaugų kainą ir įkainius įeina visos Vykdytojų priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį išlaidos.

4.8. Už Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui per 30 dienų po to, kai Užsakovas pasirašo perdavimo - priėmimo aktą ir Vykdytojas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą, išrašytą patvirtinto perdavimo - priėmimo akto pagrindu.

4.9. Užsakovas neatlygina Vykdytojui jokių papildomų išlaidų, susijusių su Paslaugų teikimu.

4.10. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą banke.

4.11. Šalys susitaria, kad už Paslaugas atsiskaitoma dalimis pagal sutarties 4.3. p. nurodytus įkainius.

5. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Paslaugų atlikimo terminus šalys nustato tarpusavyje susitarus, tačiau šis terminas negali būti ilgesnis nei sutarties galiojimo terminas.

6. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Vykdytojas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus arba jų dalį, turi kreiptis į Užsakovą dėl paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo.

6.2. Užsakovas pasirašo paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, jei suteiktos paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

6.3. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo paslaugų priėmimo - perdavimo aktą arba atmeta Vykdytojo prašymą pasirašyti paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Vykdytojas privalo imtis, kad paslaugų priėmimo - perdavimo aktas būtų pasirašytas. Užsakovui raštu nepateikus motyvuotos pretenzijos per nustatytą laikotarpį ir per šį laikotarpį nepasirašius paslaugų perdavimo priėmimo akto, laikoma, kad Paslaugos, nurodytos paslaugų perdavimo priėmimo akte yra priimtos, ir Vykdytojas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą faktūrą už šias paslaugas. Užsakovui pateikus motyvuotą pretenziją pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Vykdytojas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas suderinti su Užsakovu pretenzijoje numatytą ir neatliktų ar netinkamai atliktų paslaugų apimtį ir jų atlikimo terminus.

6.4. Tuo atveju kai Užsakovas atmeta Vykdytojo prašymą pasirašyti paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, Užsakovas privalo priimti neginčijamą atliktų Paslaugų dalį, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą su išlygomis, kuriame pareiškia motyvuotas pretenzijas dėl netinkamos (ginčytinos) Paslaugų dalies atlikimo Sutarties sąlygoms.

6.5. Paslaugų priėmimo - perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

6.6. Šalys numato, kad Paslaugos gali būti Vykdytojo atliktos ir Užsakovo priimtos anksčiau, nei numatyta Sutartyje.

6.7. Pasirašytas priėmimo - perdavimo aktas yra pagrindas išrašyti PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui pagal šį aktą.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę Vykdytojui skaičiuoti 0,2 % (dvi dešimtosios procento) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną.

7.2. Vykdytojui dėl savo kaltės neatlikus Paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,2% (dvi dešimtosios procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, nevirsijant 10% (dešimt) bendros Sutarties kainos.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.4. Užsakovas turi teisę delspinigius išskaičiuoti iš Vykdytojui už Paslaugas mokėtinų sumų ir apie tai raštu informuoja Vykdytoją.

7.5. Už Vykdytojo teikiamų Paslaugų koordinavimą ir vykdymą Užsakovo patalpose bei saugų darbų atlikimo procesą atsakingas Vykdytojas.

7.6. Vykdytojas ir Užsakovas atsako tik už tuos nuostolius ar žalą padarytus kitai Sutarties šaliai, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

7.7. Vykdytojas neatsako už jokių nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

7.7.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Vykdytojo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Vykdytojo pagrįstų rekomendacijų;

7.7.2. Užsakovo atstovai netinkamai vykdo pagrįstus Vykdytojo nurodymus.

7.8. Pirkimo sutarties vykdymo metu subteikėjai nebus pasitelkiami.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

8.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo ir galioja **iki 2018-06-30**, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai už gautas paslaugas), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

8.2. Užsakovui per Sutarties galiojimo terminą nenupirkus 100 (šimto) % planuoto Paslaugų kiekio, Sutartis abipusiu šalių sutarimu gali būti pratęsiama dar **vieneriems metams** iki Pirkėjas nupirks maksimaliai planuotus kiekius, neviršijant 4.5 punkte nustatytos maksimalios sutarties kainos.

8.3. Visos paslaugos bus perkamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikius. Kiekvieno užsakymo apimtis iš anksto turės būti suderinta su Perkančiąja organizacija, užpildžius ir pasirašius užsakymo formą, suderintą elektroniniu būdu. Užsakovui per nustatytą sutarties galiojimo terminą nenupirkus Paslaugų už Sutarties 4.5.p. nurodytą valandų kiekį, sutartis abipusiu šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgiau kaip 12 mėnesių laikotarpiui. Sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiem sutarties Šalims.

8.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, ji nepanaikina likusios sutarties galiojimo, t.y. tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.5. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi likti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

8.7. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami Šalių susitarimu ir galioja tik tuomet, jei jie sudaryti raštu ir juos pasirašė abi Šalys. Galiojantys Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

9. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Sutarties Šalys privalo vertinti šią Sutartį ir visą jos pagrindu perduodamą informaciją bei dokumentus kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško kitos šalies sutikimo. Konfidencialumo nuostatos galioja šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir du metus nuo šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri pagal teisės aktų reikalavimus yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista teisės aktų nustatytais atvejais.

9.2. Konfidencialios informacijos atskleidimas nėra laikomas Sutarties pažeidimu, jeigu:

9.2.1. Šalys susitaria raštu dėl informacijos pateikimo žiniasklaidai ar trečiajam asmeniui;

9.2.2. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalių įsipareigojimų, prisiimtų pagal Sutartį, vykdymui ir/ar Sutartyje numatytų teisių įgyvendinimui (tačiau pastaruoju atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai reikalinga minėtų įsipareigojimų vykdymui);

9.2.3. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal Lietuvos Respublikos ir/ar Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu.

10.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

10.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“). Įrodinėdamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

11.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji per 10 (dešimt) kalendorinių dienų informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.4. Vykdytojas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

11.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kilę dėl šios Sutarties esmės ar jos vykdymo bus sprendžiami derybų keliu tarp Šalių įgaliotų atstovų. Jei ginčas negali būti išspręstas abiejų Šalių susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

13. SUSIRAŠINĖJIMAS

13.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Užsakovo ir Vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Sutarties Šalių nurodytais adresais:

Užsakovas		Vykdytojas
Vardas, pavardė	Raimonda Mogylaite	Kastytis Jučas (dėl Labbis
	ITT DB administratorė	finansų valdymo ir analitikos informacinių sistemų); Algimantas Šidlauskas (dėl žmogiškųjų išteklių valdymo informacinių sistemų).

Adresas	Danės g. 8, 92109 Klaipėda	Žalgirio g. 92, LT-09303 Vilnius
Telefonas	(8 46) 392 272, 861037109	(8 5) 2107722
Faksas	(8 46) 410 870	(8 5) 2107723
El. paštas	Raimonda.Mogylaite@klenergija.lt	Kastytis.jucas@labbis.lt Algimantas.sidlauskas@labbis.lt

13.2. Jei adresatas praneša kitą adresą, tuomet dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei, prašydamas suderinimo arba sutikimo, adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

13.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

13.4. Raštiški pranešimai yra laikomi tinkamai gauti:

13.4.1. siunčiant registruotu paštu – per penkias darbo dienas nuo jų išsiuntimo;

13.4.2. siunčiant faksu arba elektroniniu paštu – pranešimo išsiuntimo dieną arba, jeigu tokia diena yra nedarbo diena, kitą darbo dieną;

13.4.3. pristatant asmeniškai – pristatymo dieną gavėjo adresu, pasirašytinai.

13.5. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti vieną kitą raštu. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, arba dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

14. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

14.1. Vykdytojas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Vykdytojo įsipareigojimus. Vykdytojas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus patentus, leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Vykdytoją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Vykdytojo sutartinius įsipareigojimus.

14.2. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

15. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

15.1. Visos ankstesnės autorių teisės ir kitos intelektinės nuosavybės teisės, t. y. tos, kurios atsirado iki Sutarties sudarymo, priklausys tai Šaliai, kuriai tokios teisės priklausė iki sudarant Sutartį.

15.2. Jei sutarties vykdymo metu yra būtina naudoti trečiosioms šalims priklausančius autorinių teisių objektus, Vykdytojas užtikrina, kad Užsakovui nemokamai bus suteiktos teisės naudoti trečiųjų šalių autorinių teisių objektus ta apimtimi kiek tai būtina Sutarties rezultatų pasiekimui.

15.3. Vykdytojas suteikia Užsakovui neterminuotas neišimtinės teises naudoti standartinę programinę įrangą ir programinę įrangą, kuri bus sukurta Paslaugų teikimo metu.

15.4. Vykdytojas garantuoja, kad Užsakovui neteks mokėti jokių papildomų licencijavimo, atnaujinimo ar pan. mokesčių, susijusių su Sutarties metu sukurtu autoriniu objektu. Visi šie papildomi mokesčiai yra įskaičiuoti į Sutarties kainą ir Užsakovui suteikiama teisė jais naudotis neterminuotai.

15.5. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

15.6. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neapartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

15.7. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.9. Pirkimo sąlygos, Tiekėjo pasiūlymas su priedais, paslaugų perdavimo - priėmimo aktas(-ai) yra laikomi neatskiriamą Sutarties dalimi.

15.10. Priedai:

15.10.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

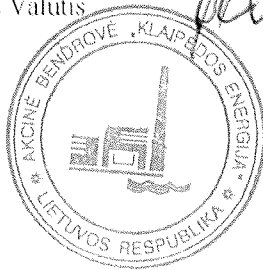
AB „Klaipėdos energija“
Įm. kodas LT40249252
PVM kodas LT402492515
A. s. LT857044060000708123,
AB SEB bankas,
Tel. 8-46-410859
Faksas 8-46-410870

El. paštas klenergija@klenergija.lt

Generalinis direktorius

Vytautas Valutis

A.V.



VYKDYTOJAS

UAB „Labbis“
Žalgirio g. 92, LT-09303 Vilnius
Įmonės kodas LT10005648
A.s. LT967300010000634745
AB „Swedbank“ bankas, banko kodas 73000
Tel. (8 5) 2 107 722
Faks. (8 5) 2 107 723

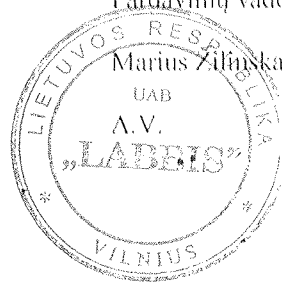
info@labbis.lt

Pardavimų vadovas

Marius Zilinskas

UAB

A.V.



Diana Vasiliauskienė
Informacinių technologijų
tarnybos viršininkė

Teisininkas
Simonas Vainorius

Simonas Vainorius
2023.09.21

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTO CHARAKTERISTIKOS

Numatoma įsigyti Labbis finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos vystymo paslaugas.

2. UŽDAVINIAI

Labbis finansų valdymo ir apskaitos informacinės vystymo paslaugos turi apimti:

1. Labbis 4 programinės įrangos vystymą;
2. Labbis RAS programinės įrangos vystymą;
3. Bonus programinės įrangos vystymo vystymą;
4. Labbis Analitika programinės įrangos vystymo vystymą.

3. PERDAVIMO VIETA

1. Labbis finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos vystymo paslaugos turi būti atliktos adresu Danės g. 8, Klaipėda.

4. LAIKOTARPIS PERDAVIMUI

Labbis finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos vystymo paslaugos perkamos laikotarpiui nuo sutarties pasirašymo iki 2018-06-30 d.

5. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

Visos paslaugos bus perkamos pagal perkančiosios organizacijos poreikius. Kiekvieno užsakymo apimtis iš anksto turės būti suderinta su perkančiąja organizacija, užpildžius ir pasirašius užsakymo formą, suderintą elektroniniu būdu.

Bendra paslaugų vertė nurodytam laikotarpiui neturi viršyti numatomos sutarties sumos 15.000,00 Eur be PVM.

Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto kiekio paslaugų.

Paslaugų apimtys:

1. Turimos programinės įrangos vystymo darbai:
 - a. Analizė,
 - b. Projektavimas,
 - c. Programavimas,
 - d. Tobulinimas,
 - e. Modernizavimas,
 - f. Diegimas,
 - g. Testavimas
 - h. Mokymai

Labbis finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos vystymo paslaugos turi būti atliekamos perkančiosios organizacijos darbo valandomis ir (arba) nuotoliniu būdu šalių suderintu laiku.

Paslaugų atlikimo terminus šalys nustato tarpusavyje sutarus, tačiau šis terminas negali būti ilgesnis nei sutarties galiojimo terminas. Paslaugos laikomos suteiktos, kai pasirašomas vystymo paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

