

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VH-288

PIRKIMO Nr. VP1-0306
2016-12-20

Klaipėdos valstybinė kolegija, juridinio asmens kodas 111968056, kurios registruota buveinė yra Jaunystės g. 1, LT-91274 Klaipėda, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Gražinos Markvaldienės, veikiančios pagal Kolegijos statutą (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Promonta“, juridinio asmens kodas 301506879, kurio registruota buveinė yra Raudondvario pl. 162 c, L47174 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Algio Skuodžio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra santchnikos įrangos priežiūros, patikros ir remonto paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos pagal faktinį Pirkėjo poreikį užsakomos atskiru (-ais) Pirkėjo užsakymu (-ais) (toliau – Užsakymas (-ai)) Sutartyje nustatyta tvarka. Užsakymai pateikiami el. paštu, telefonu.

2. Paslaugų užsakymas, suteikimas ir priėmimas

2.1. Tiekėjo teikiamos Paslaugos privalo atitikti visus, su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Paslaugų atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

2.2. Paslaugų suteikimo adresas – Klaipėdos valstybinei kolegijai priklausantys pastatai esantys Klaipėdos mieste.

2.3. Gedimų likvidavimas užsakyme nurodyta apimtimi ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, o avarijas – ne vėliau kaip per 12 valandas nuo užsakymo gavimo.

2.4. Pirkėjas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ir kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Paslaugos atitinka sutarties reikalavimus, yra suteiktos tinkamai ir kokybiškai.

2.5. Sutarties priede nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs, t.y. Pirkėjas sutarties vykdymo metu gali nupirkti mažesnį paslaugų kiekį nei nustatyta sutarties priede arba paslaugų nepirkti. Pirkėjas įsipareigoja per sutarties galiojimo terminą užsakyti paslaugų ne mažiau kaip už 70 (septyniasdešimt) % sutarties kainos.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos, tačiau ne ilgiau, nei Pirkėjas nupirks 100 (šimtą) % $\pm$ 5 proc. sutartyje nurodytos sutarties kainos bei pilno šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Pirkėjui sutarties galiojimo metu neišnaudojus sutartyje nurodytos sutarties kainos ir nė vienai iš šalių nepareiškus noro nutraukti sutartį, sutartis laikoma pratęsta tam pačiam laikotarpiui, tomis pačiomis sąlygomis. Bendra sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo datos.

3.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

4.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	25613,61 Eur (dvidešimt penki tūkstančiai šeši šimtai trylika eurų 61 ct)
PVM	5378,86 Eur (penki tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 86 ct)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	30992,47 Eur (trisdešimt tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt du eurai 47 ct)

Paslaugų įkainiai yra nurodyti Sutarties 1 priede.

Sutartį pasirašančio asmens parašas

Sutartį pasirašančio asmens parašas

4.2. Perkančioji organizacija už paslaugas atsiskaito pagal tiekėjo pateiktas (a) PVM sąskaitas(a) – faktūras (a) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

4.3. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina / įkainis negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.4. Kaina/įkainis gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui.

4.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties kaina/įkainiai perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai. Raštiškai patvirtinus Pirkėjui bei Tiekėjui ir ne vėliau kaip iki atitinkamų paslaugų ar jų dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

4.6. Sutarties kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos kainai. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.

4.7. Sutarties kainos/įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota sutarties kaina/įkainiai ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.8. Kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

4.9. Į kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas turintis reikiamą kvalifikaciją įsivertina visas sąnaudas darbų kiekių apraše nurodytiems darbams pilnai atlikti.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

6. Šalių įsipareigojimai

6.1. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. suteikti visas nurodytas paslaugas kokybiškai, laikantis Lietuvos Respublikos normatyvinių teisės aktų. Priėmimo metu Paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos normatyvinių teisės aktų numatytus reikalavimus;

6.1.2. informuoti Pirkėją apie Paslaugų suteikimą ir suteikimo eigą ir sutartyje nustatytomis sąlygomis jas perduoti Pirkėjui;

6.1.3. keisti Paslaugų apimtį tik gavus Pirkėjo sutikimą;

6.1.4. suteikiant Paslaugas užtikrinti saugos darbų, priešgaisrinę, aplinkos ir ekologinę saugą, bei darbo higiena. Užtikrinti žmonių apsaugą nuo sutartyje numatytų darbų keliamų pavojų ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų. Tiekėjui nesilaikant išvardintų reikalavimų ir dėl jo kaltės Pirkėjui atsiradus nuostolių, Tiekėjas privalo atlyginti nuostolius pagal pateiktą sąskaitą.

6.1.5. Tiekėjas, atlikdamas paslaugą, pažeidęs esamų statybinių konstrukcijų būklę savo jėgomis atstatyti konstrukciją į ankščiau buvusią būklę;

6.1.6. Tiekėjas garantuoja, kad priėmimo metu paslaugos atitiks Lietuvos Respublikos normatyvinių teisės aktų numatytus reikalavimus.

6.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

7. Garantijos

7.1. Suteiktoms paslaugoms nustatomas 24 mėnesių garantinis terminas, o pakeistoms dalims – gamintojo nurodytas, bet ne trumpesnis nei 24 mėnesių, garantinis terminas, skaičiuojamas nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo. Per garantinį terminą nustatyti defektai turi būti pašalinti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo raštiško Užsakovo pareikalavimo dėl trūkumų pašalinimo gavimo.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Be pateisinamų priežasčių neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % (penki nuošimčiai) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Tiekėjui neatlikus remonto darbų per Sutarties 2.3. punkte nurodytus terminus Tiekėjas sumoka 300 (tris šimtus) eurų baudą už kiekvieną pasikartojantį atvejį ne ginčo tvarka bei atlygina visus patirtus nuostolius atsiradusius dėl paslaugų neįvykdymo laiku/netinkamo vykdymo. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

Sutartį pasirašančio asmens parašas _____

Sutartį pasirašančio asmens parašas _____

9. Sutarties pakeitimai, nutraukimas

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti šio įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

9.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.3.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.2. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

9.3.3. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

9.3.4. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas; (Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalis privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.)

9.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 7.5 punkte nustatytą terminą, kai apskaičiuotos baudos viršija Sutartyje nurodytą Sutarties vertę.

9.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

9.6. Iki sutarties nutraukimo ir sutarčiai nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas turi teisę taikyti visus sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

10.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

11. Ginčų nagrinėjimo tvarka

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. Kitos nuostatos

12.1. Sutartyje nenurodyti subtiekjai gali būti pasitelkiami tik gavus Pirkėjo rašytinį sutikimą. Tiekėjas bet koku atveju atsako už prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą, nepriklausomai nuo to ar bus pasitelkiami tretieji asmenys.

12.2. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.2.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

12.2.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms tiekti;

12.2.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.3. Šalis sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalis gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų tiekimo terminus.

12.4. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.5. Pirkėjas skelbia Sutarties kopiją Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią viešojo pirkimo metu dėl Sutarties sudarymo Pardavėjas nurodė laikyti konfidencialia.

12.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

Sutartį pasirašančio asmens parašas

Sutartį pasirašančio asmens parašas

12.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.8. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

12.8.1. Konkurso dokumentai (papildomai nepridedami, laikoma kad konkurso Sąlygas turi abi šalys);

12.8.2. Tiekėjo pasiūlymas (21 lapas). Priedas Nr. 1.

13. Susirašinėjimas

13.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę	Tiekėjo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė	Darbu vadovas Vigandas Juknys	Administracijos direktorius Raimondas Visockis
Telefonas	8 650 11637	8 614 01303
El. paštas	v.juknys@kvk.lt	raimondas@promonta.lt

13.2. Pirkėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę pasirašo perdavimo - priėmimo aktus, organizuoja Kolegijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Paslaugas, jų kokybę ir atitiktį sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Tiekėju, inicijuoja sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, prižiūri, kaip Tiekėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus, bei kontroliuoja, kad nebūtų išpirkta visa sutarties vertė iki sutarties galiojimo pabaigos.

Pasikeitus atsakingam asmeniui už sutarties vykdymą ir kontrolę, Pirkėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu (sutarties priežiūrą ir kontrolę atliekantis asmuo rašo teikimą Kolegijos direktorei dėl atsakingo asmens pakeitimo).

PIRKĖJO VARDU

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖ KOLEGIJA

Įmonės kodas: 111968056

PVM mokėtojo kodas: LT119680515

Buveinės adresas: Jaunystės g. 1, LT - 91274

Klaipėda

Tel. (8 46) 489 132, faks.: (8 46) 314 575

Banko rekvizitai:

A/s LT15 7300 0100 7417 8790

AB bankas "Swedbank", Banko kodas 73000

el.p.: office@kvk.lt

http://www.kvk.lt

Atstovaujantis asmuo

Direktorė

Gražina Markvaldienė

Parašas:

A.V.

Data:

2016-12-21

Vyriausioji buhalterė

Inga Paulauskaitė

Inžinierius

Nerijus Piaulokas

Sutartį pasirašančio asmens parašas

TIEKĖJO VARDU

UAB „PROMONTA“

Įmonės kodas: 301506879

PVM mokėtojo kodas: LT100003802017

Buveinės adresas: Raudondvario pl. 162c, LT-

47174 Kaunas

Tel. (8 37) 452 040, faks.: (8 37) 452 042

Banko rekvizitai:

A/s LT07 7300 0101 0540 3428

AB bankas "Swedbank", Banko kodas 73000

el.p.: info@promonta.lt

Atstovaujantis asmuo

Direktorius

Algis Skuodis

Parašas:

A.V.

Data:

Darbu vadovas
Vigandas Juknys

Viešųjų pirkimų specialistė
Valentina Rinkevičienė

Teisės ir viešųjų pirkimų
skyriaus vadovė
Deimantė Kemzūrienė

Administracijos
direktorius
Raimondas Visockis