

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

UAB „PROIT“

SUTARTIS

2016 m. gruodžio 22 d. Nr. F1-0-182
Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Sinkevičiaus, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „PROIT“, 2016 m. gruodžio 13 d. Jungtinės veiklos sutarties Nr. 20161233/1 pagrindu atstovaujanti ūkio subjektų grupę, sudarytą iš UAB „PROIT“, įmonės kodas 302560374, adresas – Šeimyniškių g. 3A, B korpusas, Vilnius ir UAB „GERA Solutions“, įmonės kodas 302341327, adresas – Architektų g. 67-9, Vilnius (toliau bendrai – VYKDYTOJAS), atstovaujama UAB „PROIT“ direktoriaus Justino Brokoriaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Sutarties kaina – bendra sutarties suma, įskaitant visus mokesčius ar kitas išlaidas, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.

1.2. Paslaugos įkainis – sutartyje nustatyta paslaugos vieneto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri sutarties metu negali būti keičiama.

1.3. Paslaugos suma – suma, kuri susideda iš paslaugos įkainio ir paslaugos atlikimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos.

1.4. TS – Fondo valdybos informacinės sistemos taikomoji sistema.

1.5. VIS - Valdymo informacijos sistema.

1.6. 2015 m. Sutartis - 2015 m. kovo 5 d. VIS priežiūros ir vystymo paslaugų teikimo sutartis Nr. F1-0-20.

1.7. Duomenų vitrinos – logiškai susietų rodiklių bei jų analitinių savybių visuma, leidžianti sistemos naudotojui pasiekti ir analizuoti rodiklius.

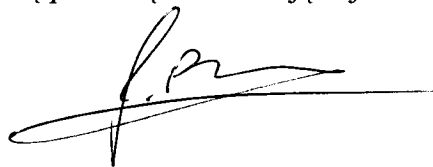
1.8. Duomenų vitrinos rodikliai – viena arba kelios bendromis dimensijomis tarpusavyje susietos skaitinės reikšmės, kurios yra saugomos atitinkamose duomenų vitrinos lentelėse ir naudotojui pateikiamos per VIS programines analizės priemones.

1.9. Duomenų transformacijos – duomenų modifikavimas vykdomas ETL procedūrų metu, kai pirminiai duomenys yra agreguojami arba kitaip modifikuojami pagal apibrėžtas taisykles.

1.10. ETL procedūros – specializuotos duomenų bazės struktūros ir duomenų valdymo procedūros, kurių pagalba periodiškai paruošiami duomenys perkėlimui iš taikomųjų sistemų duomenų bazių į VIS duomenų bazės pirminių duomenų sritį (angl. Staging Area) arba į VIS analitinę rodiklių duomenų vitriną.

1.11. Integracinė sąsaja – visuma programinių priemonių, kurios užtikrina automatizuotą dviejų arba daugiau taikomųjų sistemų sąveiką, įskaitant apsiųtimą informacija, specifinių funkcijų, kurios realizuotos vienoje iš integruojamų sistemų, vykdymą ir jų rezultatų panaudojimą kitose integruojamose sistemose.

1.12. Naudotojo sąsaja – visuma programinių priemonių, leidžiančių naudotojui dirbti su programa (portalas, sistema). Naudotojo sąsaja leidžia valdyti sistemą ir įvesti duomenis į ją arba gauti tam tikrą paruoštą informaciją iš jos.



1.13. VIS duomenų struktūros – VIS reliacinės duomenų bazės lentelės, vaizdai, sąryšiai ir jų aprašomosios savybės.

1.14. VIS viešasis statistinių duomenų portalas – integruotų VIS modulių visuma, užtikrinanti VIS duomenų vitrinų rodiklių bei kitos statistinės informacijos publikavimą dinaminių lentelių ir diagramų pavidalu interneto svetainėje, viešai prieinamoje neribotam naudotojų skaičiui. Statistinio duomenų portalo viešosios prieigos nuoroda yra <http://atvira.sodra.lt>.

1.15. Programinė įranga – su VYKDYTOJO pasirinkta programavimo kalba sukurtas kodas ir/arba produktas, kurį VYKDYTOJAS naudos kurdamas atskirus specializuotus sprendimus VIS funkcijoms atlikti.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Ši sutartis sudaryta atlikus supaprastintą pirkimą apklausos būdu ir vadovaujantis 2016 m. gruodžio 15 d. UŽSAKOVO komisijos posėdžio protokolu Nr. ŪV-10-509. BVPŽ kodas – 72212000-4.

2.2. Šia sutartimi VYKDYTOJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI teikti UŽSAKOVO VIS papildomas vystymo paslaugas, teikiamas pagal 2015 m. Sutarties 2 priedo 3.2.1.5, 3.2.4 – 3.2.9 ir 3.2.14 - 3.2.17 punktus (toliau – paslaugos), o UŽSAKOVAS įsipareigoja už VYKDYTOJO laiką ir kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti pagal šios sutarties sąlygas.

2.3. Paslaugų pirkimui naudojamos Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – VSDF) biudžeto lėšos. Esant VSDF biudžeto lėšų trūkumui, UŽSAKOVAS gali atsisakyti pirkti paslaugas ar dalį paslaugų.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra **88.209,00 Eur (aštuoniasdešimt aštuoni tūkstančiai du šimtai devyni eurai)** su PVM. Į sutarties kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (PVM), kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, reikalingos sutarčiai tinkamai įgyvendinti.

3.2. Paslaugų įkainiai bei kiekiai pateikti šios sutarties 1 priede.

3.3. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas atliekamas vieną kartą per mėnesį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.4. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas atliekamas mokant mokestį, kuris bus apskaičiuojamas įvertinus faktiškai suteiktas paslaugas bei faktiškai sukurtų programinės įrangos elementų kiekius pagal šios sutarties 1 priede pateiktus įkainius.

3.5. Visi atsiskaitymai su VYKDYTOJU vykdomi mokėjimo nurodymu į sutarties rekvizituose VYKDYTOJO nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.6. VYKDYTOJAS paslaugos kainą skaičiuoja prie paslaugos įkainio pridėdamas tuo metu taikomą pridėtinės vertės mokestį. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui sutarties ar jos priedų pakeitimas nedaromas.

3.7. Sutarties vykdymo metu VYKDYTOJO pasiūlyti paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami dėl vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokyčių.

3.8. Visas išlaidas susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar sutartyje, prisiima VYKDYTOJAS.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymą prižiūrės UŽSAKOVO sudarytas Sutarties vykdymo priežiūros komitetas (toliau – SVPK), į kurio posėdžius bus kviečiami VYKDYTOJO atstovai ir kuriam VYKDYTOJO atsakingi asmenys atsiskaitys už suteiktas paslaugas.

4.2. VYKDYTOJAS, suderinęs su UŽSAKOVO atsakingais asmenimis faktiškai per mėnesį suteiktų paslaugų ataskaitą bei perdavimo ir priėmimo aktą, pateikia svarstyti SVPK.

4.3. SVPK nusprendus pritarti faktiškai per mėnesį suteiktų paslaugų ataskaitai bei suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktui, paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas, pasirašytas UŽSAKOVO SVPK pirmininko ar pavaduotojo ir VYKDYTOJO atsakingo asmens, teikiamas tvirtinti UŽSAKOVO direktoriui.

4.4. Pateiktam paslaugų perdavimo ir priėmimo aktui SVPK privalo pritarti arba pateikti pastabas ir UŽSAKOVO direktorius pasirašytą aktą patvirtinti per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų gavimo dienos.

4.5. SVPK nepritarus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktui, pateikiamos pastabos ir nustatomi šalių suderinti terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus VYKDYTOJAS pašalina savo sąskaita ir teikia SVPK naują suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

5.1.1. ne vėliau kaip per **5 (penkias) darbo dienas** nuo šios sutarties pasirašymo dienos pateikti UŽSAKOVUI Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, draudimo bendrovės arba kitos kredito įstaigos sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją/ laidavimo raštą, kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (toliau - sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija), kurios dydis ne mažiau kaip **5 (penki) procentai** nuo sutarties kainos, tai yra ne mažiau kaip **4.410,45 Eur (keturi tūkstančiai keturi šimtai dešimt eurų 45 centai)**. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi užtikrinti, kad pagal pirmą UŽSAKOVO rašytinį reikalavimą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją išdavęs bankas, draudimo bendrovė arba kita kredito įstaiga sumokės UŽSAKOVUI visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje nurodytą sumą, jeigu VYKDYTOJAS atsisakys vykdyti sutartį ar sutartis bus nutraukiama dėl VYKDYTOJO kaltės. Kartu su sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija VYKDYTOJAS turi pateikti dokumentus, patvirtinančius sumokėtas įmokas už šio dokumento išdavimą ar kitus dokumentus, įrodančius, kad sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija yra įsigaliojusi. Numatyta sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje suma yra minimalūs ir pagrįsti UŽSAKOVO nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia;

5.1.2. teikti paslaugas pagal šios sutarties 2 priede nurodytus reikalavimus;

5.1.3. paslaugas pradėti teikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos;

5.1.4. apsaugoti UŽSAKOVĄ nuo visų trečiosios šalies pretenzijų dėl jos patentų ar kitų autoriinių teisių pažeidimo, teikiant sutartyje numatytas paslaugas;

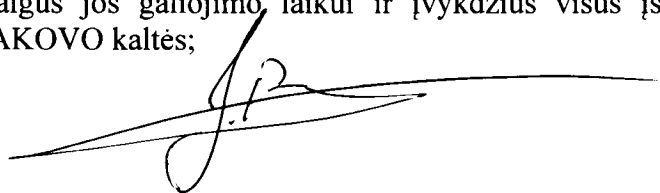
5.1.5. atlikdamas sutartyje numatytas paslaugas užtikrinti UŽSAKOVO asmens ir kitų duomenų, su kuriais dirbs VYKDYTOJAS, apsaugą. VYKDYTOJO darbuotojai, prieš pradėdami darbą su UŽSAKOVO duomenimis, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (šios sutarties 3 priedas) ir jų originalus pateikti UŽSAKOVUI. Konfidencialumo reikalavimai taikomi ir po šios sutarties galiojimo pabaigos;

5.1.6. vykdydamas ir atlikęs sutartį naudoti UŽSAKOVO pateiktą informaciją tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti pagal atskirą VYKDYTOJO rašytinį įsipareigojimą;

5.1.7. visus dokumentus ir informaciją, gautą vykdant sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo pateiktų dokumentų neperduoti tretiesiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį arba kai informacija yra viešai žinoma, teisėtu pagrindu buvo žinoma VYKDYTOJUI iki sutarties sudarymo, atskleista ar privalo būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus.

5.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

5.2.1. VYKDYTOJUI paprašius, grąžinti sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, pasibaigus jos galiojimo laikui ir įvykdžius visus įsipareigojimus arba nutraukus sutartį dėl UŽSAKOVO kaltės;



5.2.2. laiku sumokėti VYKDYTOJUI už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytais sąlygomis;

5.2.3. sudaryti sutarties su VYKDYTOJU vykdymo priežiūros komitetą, kuriam VYKDYTOJAS atsiskaitys už suteiktas paslaugas.

5.3. Abi sutarties šalys įsipareigoja teikti viena kitai šios sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją.

5.4. Visa VYKDYTOJO komunikacija žodžiu ir raštu privalo būti vykdoma lietuvių kalba. Paslaugų teikimo metu dokumentai (ataskaitos ir pan.) privalo būti pateikiami lietuvių kalba. Jeigu VYKDYTOJAS neturi specialistų laisvai kalbančių ir rašančių lietuvių kalba, VYKDYTOJAS turi užtikrinti savalaikį ir tinkamą vertimą į lietuvių kalbą.

5.5. Subtiekejai gali būti keičiami VYKDYTOJO prašymu, subtiekejui bankrutavus arba atsisakius teikti sutartyje nustatytas paslaugas. VYKDYTOJAS prašymą dėl sutartyje nurodyto subtiekejo keitimo kitu subtiekeju UŽSAKOVUI pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Kartu su prašymu VYKDYTOJAS turi pateikti ir subtiekejo raštą, kuriame subtiekejas nurodo priežastį dėl kurios atsisako teikti paslaugas. Sutartyje nurodyto subtiekejo pakeitimas kitu subtiekeju įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp VYKDYTOJO ir UŽSAKOVO.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. UŽSAKOVUI nustačius, kad VYKDYTOJAS pažeidė nuostatas, susijusias su informacijos saugumu, ir dėl to atsirado bet kokios neigiamos pasekmės UŽSAKOVUI (tiek materialaus, tiek ir neturtinio pobūdžio), UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti iš VYKDYTOJO sumokėti 30.000,00 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų) dydžio baudą už kiekvieną atvejį.

6.2. Jeigu paslaugų teikimo laikotarpiu dėl VYKDYTOJO kaltės sutrinka kitų UŽSAKOVO informacinės sistemos taikomųjų sistemų darbas ir VYKDYTOJAS daugiau kaip 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo pranešimo apie tai pateikimo momento uždelsia atstatyti arba priimti laikiną sprendimą atstatantį jų darbą, UŽSAKOVAS gali pareikalauti iki 1 (vieno) procento nuo fiksuotos metinės sistemų priežiūros paslaugų kainos baudos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. UŽSAKOVAS gali pareikalauti iš VYKDYTOJO už laiku nesuteiktas paslaugas sumokėti UŽSAKOVUI 0,03 (trių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą paslaugų nesuteikimo dieną nuo sutarties kainos.

6.4. Už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną VYKDYTOJAS gali pareikalauti iš UŽSAKOVO sumokėti 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos, bet ne daugiau kaip 10 % (dešimt procentų) nuo sutarties vertės.

6.5. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius.

6.6. Baudų ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir norminiuose teisės aktuose.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

8.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos pateikimo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu jeigu bus išnaudota visa šios sutarties 3.1 punkte nurodyta suma arba pasibaigs/ bus nutraukta 2015 m. Sutartis.

8.2. VYKDYTOJUI nustatytų laiku ir tvarka nepateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos, bus laikoma, kad VYKDYTOJAS atsisakė sudaryti sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.4. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešęs apie tai VYKDYTOJUI, jeigu VYKDYTOJAS nevykdo savo įsipareigojimų arba juos vykdo kitomis sąlygomis, negu yra numatyta sutartyje.

8.5. VYKDYTOJAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešęs apie tai UŽSAKOVUI, jeigu UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta sutartyje.

8.6. Esant aplinkybėms, numatytoms šios sutarties 2.3 punkte, UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti šią sutartį, raštu įspėjęs apie tai VYKDYTOJĄ ne vėliau, kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki planuojamos sutarties nutraukimo dienos.

8.7. UŽSAKOVAS gali pareikalauti nutraukti sutartį, jeigu VYKDYTOJAS daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį nevykdo savo įsipareigojimų ne dėl UŽSAKOVO kaltės. Tokiu atveju VYKDYTOJAS atlygina UŽSAKOVO patirtus nuostolius, bet neviršijant bendros Sutarties vertės.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

9.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 9.9 ir 9.10 punktus ir 10 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

9.4. Nė viena iš šalių negali be raštiško kitos šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.

9.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 9.9 ir 9.10 punktuose ir 10 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

9.6. Sutarties kaina ir sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.7. Ši sutartis turi priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:

9.7.1. 1 priedas – „Paslaugos, jų įkainiai bei kiekis“;

9.7.2. 2 priedas – „Reikalavimai paslaugoms“;

9.7.3. 3 priedas – „Konfidencialumo pasižadėjimas“;

9.7.4. 4 priedas – „Eksploatuojamos VIS aprašymas“.

9.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

9.9. UŽSAKOVO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Informacinės sistemos plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Danutė Butkevičienė, tel. (8 5) 273 47 52, el. p: Danute.Butkeviciene@sodra.lt.



9.10. VYKDYTOJO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: UAB „Proit“ Direktorius Justinas Brokorius, telefonas (8 698) 79104, elektroninio pašto adresas: justinas@proit.lt.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
A. s. LT824010042400093865
AB DNB bankas

VYKDYTOJAS

UAB „PROIT“
Šeimyniškių g. 3A, B korpusas, LT-09312
Vilnius
Juridinio asmens kodas 302560374
PVM mokėtojo kodas LT100006216217
A. s. LT42 7400 0372 9752 3810

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius



Mindaugas Sinkevičius

VYKDYTOJAS

UAB „PROIT“
Direktorius



Justinas Brokorius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Audronė Juknevičienė

2016-11-20

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Radžiūtė

2016-12-20

2016 m. gruodžio 22 d.
Sutarties Nr. F10-102
1 priedas

PASLAUGOS, JŲ ĮKAINIAI BEI KIEKIS

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus poreikis pagal pateiktus užsakymus	Vieneto įkainis be PVM	Iš viso, be PVM
1.	Sukurtų ir įdiegtų VIS ataskaitų perkėlimas	Ataskaita	100		
2.	Naujų VIS duomenų vitrinų kūrimas	Vitrina	2		
3.	Esamų VIS duomenų vitrinų papildymas naujais elementais	Vitrina	9		
4.	Sukurtų ir įdiegtų VIS duomenų vitrinų ETL procedūrų keitimas ir naujų VIS duomenų vitrinų ETL procedūrų sukūrimas	ETL procedūra	20		
5.	Įdiegtų VIS ataskaitų, sukurtų „Oracle Discoverer“ ir kitomis „Business Intelligence“ priemonėmis, keitimas ir naujų ataskaitų kūrimas „Oracle Discoverer“ ir kitomis „Business Intelligence“ priemonėmis	Ataskaita	14		
6.	Sukurtų ir įdiegtų VIS naudotojo sąsajų funkcijų keitimas ir naujų VIS naudotojo sąsajos funkcijų kūrimas	Funkcija	10		
7.	Sukurtų ir įdiegtų VIS viešojo statistinio duomenų portalo funkcijų keitimas ir naujų VIS viešojo statistinio duomenų portalo funkcijų kūrimas	Funkcija	37		

UŽSAKOVAS

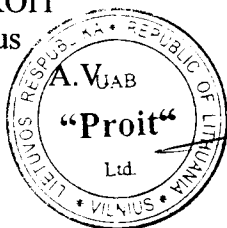
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius



Mindaugas Sinkevičius

VYKDYTOJAS

UAB „PROIT“
Direktorius



Justinas Brokorius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Audronė Juknevičienė

2016-12-20

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Radžiūtė

2016 12 20

2016 m. gruodžio 22 d.
Sutarties Nr. F10-182
2 priedas

REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

Reikalavimai VIS papildomoms vystymo paslaugoms.

1. VIS perkėlimas į naują techninę ir programinę infrastruktūrą pagal UŽSAKOVO pageidavimą. Šie darbai apima:

- 1.1. Sukurtų ir įdiegtų VIS ataskaitų perkėlimą;
- 1.2. Naujų VIS duomenų vitrinų kūrimas pagal UŽSAKOVO poreikius.
- 1.3. Esamų VIS duomenų vitrinų papildymas naujais elementais pagal UŽSAKOVO poreikius.
- 1.4. Sukurtų ir įdiegtų VIS duomenų vitrinų ETL procedūrų keitimas pagal UŽSAKOVO poreikius.
- 1.5. Naujų VIS duomenų vitrinų ETL procedūrų sukūrimas pagal UŽSAKOVO poreikius.
- 1.6. Įdiegtų VIS ataskaitų, sukurtų "Oracle Discoverer" ir kitomis „Business Intelligence“ priemonėmis, keitimas pagal UŽSAKOVO poreikius
- 1.7. Naujų ataskaitų kūrimas "Oracle Discoverer" ir kitomis „Business Intelligence“ priemonėmis pagal UŽSAKOVO poreikius.
- 1.8. Sukurtų ir įdiegtų VIS naudotojo sąsajų funkcijų keitimas pagal UŽSAKOVO poreikius.
- 1.9. Naujų VIS naudotojo sąsajos funkcijų kūrimas pagal UŽSAKOVO poreikius.
- 1.10. Sukurtų ir įdiegtų VIS viešojo statistinio duomenų portalo funkcijų keitimas pagal UŽSAKOVO poreikius
- 1.11. Naujų VIS viešojo statistinio duomenų portalo funkcijų kūrimas pagal UŽSAKOVO poreikius.

2. Bendri reikalavimai VIS papildomoms vystymo paslaugoms.

- 2.1. Visos paslaugos, kurios sudaro pirkimo objektą, turi būti teikiamos, vadovaujantis:
 - 2.1.1. Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.
 - 2.1.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Fondo valdybos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.
 - 2.1.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų informacinių technologijų techninės įrangos priežiūros ir remonto darbų tvarkos aprašu, patvirtintu Fondo valdybos direktoriaus 2009 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-382 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų Informacinių technologijų techninės įrangos priežiūros ir remonto darbų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (kartu su Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-303).
 - 2.1.4. Rangovų prieigos prie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos tvarkos aprašu, patvirtintu Fondo valdybos direktoriaus 2012 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. V-432 „Dėl Rangovų prieigos prie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos tvarkos aprašo patvirtinimo“.
 - 2.1.5. Programinės įrangos kūrimo standartais ir procedūromis, patvirtintais Fondo valdybos direktoriaus 2005 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-53 „Dėl programinės įrangos kūrimo standartų ir procedūrų patvirtinimo“.



2.2. Visos paslaugos, kurios sudaro pirkimo objektą, turi atitikti Lietuvos standarte LST ISO/IEC 27002:2009 nurodytas saugos priemonės.

2.3. Pagal UŽSAKOVO teikiamus užsakymus VYKDYTOJAS turės keisti VIS ir jos sudedamąsias dalis taip, kad jos savo darbo našumu bei funkcionalumu tenkintų naudotojų bei Fondo administravimo įstaigų poreikius, atitiktų galiojančių ir ruošiamų LR teisės aktų nuostatas, Fondo administravimo įstaigų veiklos procesus, gebėtų tiek duomenų mainų, tiek ir žiniatinklio paslaugų (angl. *Web Services*) lygyje keisti informacija su kitomis Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis ir kitų organizacijų informacinėmis sistemomis.

2.4. Visi VIS vystymo darbai turi apimti esamos padėties ir poreikių analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo etapus. Atliekant šiuos darbus atitinkamuose etapuose turi būti pateikta analizės, specifikavimo, projektavimo bei testavimo dokumentai, instrukcijos naudotojams bei priežiūros specialistams.

2.5. Rengiant specifikacijas bei sistemos projektavimo dokumentus, turi būti naudojama unifikuotos modeliavimo kalbos UML (Unified Modeling Language) technika bei vaizdavimo priemonės. Tarp kitų projektinių dokumentų privalo būti pateiktos Veiklos diagramos (Activity diagrams), Klasių diagramos (Class diagrams), Sąveikos tipo diagramos (sekų (sequence) bei bendradarbiavimo (collaboration) diagramos), Komponentų ir išdėstymo (deployment) diagramos, Realizacijos (implementation) tipo diagramos.

2.6. Vykdamas VIS vystymo veiklas, susijusias su sąsajų su kitomis UŽSAKOVO taikomosiomis sistemomis ir kitų organizacijų informacinėmis sistemomis kūrimu, į darbų apimtį įeina integraciniai testai su išorine informacine sistema. Jei išorinė informacinė sistema yra neparengta testavimui, priėmimo testai tokiu atveju atliekami naudojantis išorinės informacinės sistemos imitatoriumi (VYKDYTOJO pasiūlyta atviro kodo programine įranga. Pvz: SoapUI). Testavimas su išorinės informacinės sistemos imitatoriumi yra laikomas pilnaverčiu priėmimo testavimu ir yra atliekamas pagal priėmimo testavimo procedūras, nustatytas perkančiosios organizacijos. Jei iki Sutarties įgyvendinimo pabaigos trečioji šalis parengia išorinę sistemą sąsajos priėmimo testavimui, integracinis sąsajos testavimas yra pakartojamas, naudojant išorinę informacinę sistemą.

2.7. Visais atvejais VIS papildomų vystymo užsakymų vykdymo metu naujai sukurta ar pakeista programinė įranga VYKDYTOJAS turi perduoti UŽSAKOVO specialistams tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad, ją įdiegus gamybinėje aplinkoje, nebus sutrikdytas VIS ar jos dalies funkcijų arba kitų taikomųjų sistemų darbas ir VIS įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.

2.8. Įdiegęs kiekvieną VIS vystymo darbą, VYKDYTOJAS turės UŽSAKOVO pageidaujamu būdu perteikti žinias.

2.9. VYKDYTOJAS, atlikęs VIS programinės įrangos pakeitimus, prieš juos pateikdamas UŽSAKOVUI, privalės atitinkamai:

- 2.9.1. Pakeisti sistemos techninę dokumentaciją ir pateikti UŽSAKOVO specialistams;
- 2.9.2. Pakeisti ar sukurti naudotojų instrukcijas ir pateikti UŽSAKOVO specialistams;
- 2.9.3. Pateikti testavimo scenarijus UŽSAKOVO specialistams;
- 2.9.4. Pateikti testavimo žurnalus UŽSAKOVO specialistams;
- 2.9.5. Pakeisti elektronines pagalbos priemones.

2.10. Visi VIS papildomo vystymo metu planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinė įranga turės būti suderinta su UŽSAKOVO atsakingais už sistemos vystymą ir priežiūrą specialistais.

2.11. VIS programinė įranga turės būti kuriama ir keičiama modulinio principu, užtikrinant sistemos vientisumą ir patikimą funkcionavimą.



2.12. Užsakomos VIS papildomas vystymo paslaugos turi būti atliktos per UŽSAKOVO nustatytą ir suderintą su VYKDYTOJU arba UŽSAKOVO vienašališkai nustatytą, jeigu programinės įrangos pakeitimai lemia UŽSAKOVUI paskirtų funkcijų vykdymą, terminą.

2.13. VIS papildomas vystymo paslaugas VYKDYTOJAS turi organizuoti ir dokumentuoti taip, kad būtų galima:

2.13.1. fiksuoti visas problemas, jų sprendimus ir sprendimų rezultatus;

2.13.2. sekti konkrečios problemos sprendimų eigą;

2.13.3. paslaugų teikimo laikotarpiu kas mėnesį pateikti UŽSAKOVUI ataskaitas apie visas problemas ir jų sprendimus;

2.13.4. pašalinę problemą turės pateikti koncentruotą ir aiškų atliktos veiklos bei jos rezultato aprašymą.

2.14. VYKDYTOJAS turi turėti pagalbos tarnybą (ang. Help Desk), kuri su perkančiąja organizacija raštu ir žodžiu bendraus lietuvių kalba. Ji turi turėti veikiančius ir aprašytus incidentų bei keitimų valdymo procesus, atitinkančius IT paslaugų valdymo (ITIL ar lygiavertės metodikos) gerųjų praktikų rekomendacijas bei veikiantį internetinį portalą kreipiniams registruoti bei peržiūrėti. UŽSAKOVO pateikiami užsakymai dėl paslaugų atlikimo, užsakymų vykdymo patvirtinimai registruojami VYKDYTOJO internetiniame (WEB) portale. VYKDYTOJO pagalbos tarnyba turi suteikti galimybes registruoti kreipinius įvairiais nurodytais kanalais: elektroniniu paštu, fiksuoto ir mobilaus ryšio telefonu, naudojant WEB sąsają.

2.15. Reikalavimai VYKDYTOJO pagalbos tarnybos (WEB) portalui:

2.15.1. UŽSAKOVAS ir kiekviena jo įstaiga atskirai registruoja ir mato visus savo užsakymų duomenis. Portale nurodomas užsakymų pobūdis ir sistema turi automatiškai fiksuoti įsipareigojimų vykdymą (užsakymo laikas, reagavimo laikas, gedimo pašalinimo);

2.15.2. Registruodami kreipinius vartotojai gali pateikti kreipinio aprašymą, taip pat prisegti failus su nurodyta klaida ar kita informacija.

2.15.3. Pagalbos tarnybos (WEB) portale vartotojai gali peržiūrėti savo užregistruotus ir sprendžiamus bei išspręstus kreipinius, bei savo organizacijos kreipinius.

2.16. UŽSAKOVAS VIS papildomų vystymo paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiui:

2.16.1. Sudarys sutarties su VYKDYTOJU vykdymo priežiūros komitetą, kuriam VYKDYTOJAS atsiskaitys už atliktas paslaugas;

2.16.2. Paskirs atsakingus už sutarties vykdymo priežiūrą asmenis;

2.16.3. Suteiks detalią informaciją apie savo veiklą, apie UŽSAKOVO informacinę sistemą, pateiks visus aktualius sistemos programinės įrangos išeities kodus, turimą techninę, projektinę ir naudotojų dokumentaciją bei kitą informaciją, reikalingą priežiūros ir vystymo paslaugoms, numatytais šiose techninėse sąlygose vykdyti.

2.17. VIS papildomų vystymo paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiui VYKDYTOJAS:

2.17.1. Turės paskirti projekto vadovą, kuris bus atsakingas už darbų organizavimą, koordinavimą ir derinimą su UŽSAKOVO atsakingais specialistais;

2.17.2. Turės paskirti techninį projekto vadovą, kuris bus atsakingas už sistemos priežiūros ir vystymo metu taikomų techninių ir projektinių sprendimų kontrolę. Šią funkciją gali atlikti ir projekto vadovas, jeigu tam turi atitinkamą kompetenciją ir kvalifikaciją;

2.17.3. Įsipareigoja darbui naudoti tik legalią ir su UŽSAKOVU suderintą programinę įrangą.

2.17.4. Neprieštarauti, kad UŽSAKOVAS pagal poreikį patikrins kompiuterinę įrangą, kurią VYKDYTOJAS naudoja UŽSAKOVO patalpose. Tikrinimo rezultatų ataskaita gali būti pateikiama valstybinės valdžios ir valdymo įstaigoms, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei, esant galimybei ir nepažeidžiant norminių teisės aktų, VYKDYTOJO įgaliotiems atstovams.

3. VYKDYTOJAS, atlikdamas sutartyje numatytas paslaugas, įsipareigoja užtikrinti UŽSAKOVO asmens ir kitų duomenų, su kuriais dirbs, apsaugą. VYKDYTOJO darbuotojai, prieš pradėdami darbą su UŽSAKOVO duomenimis, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus ir jų originalus pateikti UŽSAKOVUI. Konfidencialumo reikalavimai taikomi ir po šios sutarties galiojimo pabaigos.

4. UŽSAKOVAS VIS papildomų vystymo paslaugų teikimo metu gali pareikšti VYKDYTOJUI pretenzijas dėl nustatytų trūkumų, o VYKDYTOJAS privalo savo sąskaita pašalinti nustatytus trūkumus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, arba per raštu suderintą su UŽSAKOVU laikotarpį.

5. VYKDYTOJAS VIS papildomų vystymo paslaugų teikimo metu turi užtikrinti kūrimo ir testavimo aplinkų aktualumą.

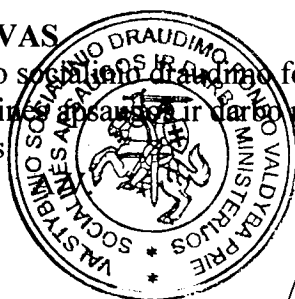
6. VYKDYTOJAS turi apsaugoti UŽSAKOVĄ nuo visų trečiosios šalies pretenzijų dėl jos patentų ar kitų autoriinių teisių pažeidimo, teikiant sutartyje numatytas paslaugas

7. Pasibaigus VIS papildomų vystymo paslaugų teikimo laikotarpiui, UŽSAKOVAS įgyja teisę laisvai keisti ar modifikuoti eksploatuojamą sistemą.

8. Pasibaigus VIS papildomų vystymo paslaugų teikimo laikotarpiui, VYKDYTOJAS privalo atnaujinti visą techninę dokumentaciją. Atnaujinta pagal atliktus pakeitimus dokumentacija bei VIS visų programinių modulių kodai su išeities teksta yra UŽSAKOVO nuosavybė.

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius



Mindaugas Sinkevičius

VYKDYTOJAS

UAB „PROIT“
Direktorius



Justinas Brokorius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Audronė Juknaitienė

2016-12-20

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Radziutė
2016 12 20

2016 m. gruodžio 22 d.
Sutarties Nr. F1-0-188
3 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdinė forma)

(Rangovo pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

Konfidencialumo pasižadėjimas

20 - - Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis (-si) Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) ir _____ sudaryta 20 ____ m. ____ d. _____ sutartimi Nr. _____ (toliau – Sutartis):

1. P a s i ž a d u:

1.1. Neperduoti neįgaliojantiems asmenims vykdant Sutartį gautos/sužinotos konfidencialios.

1.2. Nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma arba gauta vykdant Sutartį konfidencialia/ viešai neskelbtina informacija jokiems asmenims, kurie nėra įgalioti ją gauti/tvarkyti.

1.3. Pagal sutartį gautą/ sužinotą informaciją tvarkyti ir saugoti tik Sutarties vykdymo tikslais, laikantis Valstybinio socialinio draudimo įstatymo, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Rangovų prieigos prie Valstybinio Socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos pagal sutartis tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas), patvirtinto Fondo valdybos direktoriaus ____ m. ____ d. įsakymu Nr. _____ reikalavimų.

1.4. Pranešti asmeniui, atsakingam už Sutarties vykdymą, apie bet kokią informacijos saugumo, jos tvarkymo pažeidimą ar galimai kylančią informacijos saugumo grėsmę.

1.5. Šiame pasižadėjime nurodytų įsipareigojimų laikytis tiek darbo laiku, tiek ir nedarbo laiku visą Sutarties galiojimo laiką ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikui.

2. Ž i n a u, kad:

2.1. Pagal Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 12 straipsnį, informacija apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba socialinio draudimo išmokos gavėją nėra viešai skelbtina, išskyrus 12 straipsnio 3 dalyje numatytas išimtis.

2.2. Informacija apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba socialinio draudimo išmokos gavėją gali būti atskleista tik Fondo valdybos nustatyta tvarka.

2.3. Visa Fondo valdybos vykdant Sutartį suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, jei Fondo valdyba raštu nėra patvirtinusi, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama.

2.4. Už šio pasižadėjimo, Tvarkos aprašo ir Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimų nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3. P a t v i r t i n u, kad susipažinau su Tvarkos aprašo nuostatomis ir jas supratau.

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(Vardas ir pavardė)



2016 m. gruodžio 22 d.
Sutarties Nr. F1-0-182
4 priedas

EKSPLOATUOJAMOS VIS APRAŠYMAS

1.1. Šiuo metu eksploatuojamos VIS aprašymas:

1.1.1. VIS skirta valdymo informacijos pateikimui, analizei, veiklos pokyčių planavimui ir prognozavimui. VIS suprojektuota ir realizuota remiantis veiklos rodiklių architektūra ir veiklos analizės („Business Intelligence“) priemonių integralia aplinka. Viena pagrindinių sistemos funkcijų yra veiklos rodiklių pagrindu sukurtos rodiklių duomenų vitrinos, kurių pagalba UŽSAKOVO vadovai ir veiklos specialistai gali greitai ir kryptingai atlikti tiek įprastą veiklos rodiklių lyginamąją analizę, generuoti ir kurti apibendrintas veiklos rodiklių ataskaitas, tiek ir atlikti sudėtingą detalių duomenų analizę. VIS priemonėmis veiklos rodiklių informacija gali būti skelbiama viešajame statistinių duomenų portale.

1.1.2. Šiuo metu eksploatuojamą VIS sudaro tokie komponentai:

1.1.2.1. Veiklos rodiklių analizės modulis:

1.1.2.1.1. Veiklos rodiklių duomenų vitrinų analizės priemonės;

1.1.2.1.2. Veiklos rodiklių analizės ataskaitos;

1.1.2.2. VIS taikomieji moduliai:

1.1.2.2.1. Teritorinių skyrių veiklos vertinimo sistema;

1.1.2.2.2. Veiklos rodiklių stebėsenos modulis;

1.1.2.2.3. Fondo valdybos rizikos valdymo sistema;

1.1.2.2.4. Fondo valdybos vidaus kontrolės sistema;

1.1.2.2.5. Duomenų kokybės modulis;

1.1.2.2.6. Viešas statistinių duomenų portalas.

1.1.2.3. Administravimo modulis:

1.1.2.3.1. Sisteminio administravimo priemonės;

1.1.2.3.2. ETL procesų administravimo priemonės;

1.1.2.4. Veiklos rodiklių duomenų vitrinų metaduomenų modelis;

1.1.2.5. Duomenų bazė:

1.1.2.5.1. Reliacinė duomenų saugykla;

1.1.2.5.2. Taikomųjų VIS modulių reliacinės duomenų schemas;

1.1.2.6. Integracinės sąsajos:

1.1.2.6.1. Duomenų sąsajos su Įmokų TS ir Išmokų TS;

1.1.2.6.2. Duomenų sąsajos su Dokumentų valdymo sistema;

1.1.2.6.3. Duomenų sąsajos su Finansų valdymo sistema;

1.1.2.6.4. Duomenų sąsajos su Kokybės vadybos sistema;

1.1.2.6.5. Duomenų sąsajos su Pensijų kaupimo fondų valdymo sistema;

1.1.2.6.6. Integracinės sąsajos su Naudotojų tapatybės ir prieigos teisių valdymo sistema (TPTVP).

1.1.3. Pagrindinės VIS funkcijos:

1.1.3.1. Suteikti duomenų analizės posistemės naudotojams vieningą integruotą darbo aplinką veiklos rodiklių analizės uždaviniams spręsti;

1.1.3.2. Pateikti įvairių lygių ir padalinių vadovams bei specialistams integruotą skirtingų pirminių duomenų šaltinių informaciją;

1.1.3.3. Suteikti naudotojams duomenų analizės įrankius, skirtus netipinėms ataskaitoms paruošti ir naudoti;

1.1.3.4. Suteikti galimybę analizuoti duomenis skirtingais pjūviais, vykdyti duomenų atrinkimą, atsižvelgiant į naudotojo turimas teises. Suteikti galimybę analizuoti tiek agreguotus, tiek susijusius detalius duomenis;

1.1.3.5. Suteikti galimybę užregistruoti sistemoje veiklos vertinimo kriterijų ir jų rodiklių apibrėžimus, skaičiavimo specifikacijas pagal vieningą rodiklių apibrėžimo metodiką;

1.1.3.6. Periodiškai kiekvieno vertinimo laikotarpio metu surinkti veiklos vertinimo kriterijų rezultatus, juos konsoliduoti ir išsaugoti;

1.1.3.7. Operatyviai pateikti veiklos vertinimo rezultatų informaciją teritoriniams skyriams, UŽSAKOVO vadovams bei visiems veiklos vertinime dalyvaujantiems specialistams;

1.1.3.8. Pateikti UŽSAKOVO vadovams diagramomis ir grafikais atvaizduojamus pagrindinius veiklos rodiklių rezultatus.

1.1.3.9. Suteikti galimybę registruoti ir tvarkyti identifikuotus rizikos veiksnius, jų kokybinio vertinimo rezultatus, kontroliuoti skirtingų veiklos sričių rizikos faktorius, naudojantis rizikos rodikliais bei kriterijais, analizuoti rizikos veiksmų valdymo rezultatų informaciją;

1.1.3.10. Pateikti UŽSAKOVO vadovams veiklos operacijų, registruojamų pirminiuose šaltiniuose duomenis, apibūdinančius įtartinus atvejus, jų tolesnei analizei ir trūkumams šalinti;

1.1.3.11. Pateikti į viešojo statistinių duomenų portalo puslapius dinaminėmis lentelėmis bei diagramomis atvaizduojamus veiklos rodiklių rezultatus.

1.1.3.12. Suteikti galimybę tikrinti ir stebėti VIS pirminių šaltinių duomenų kokybę, naudojantis iš anksto apibrėžtomis duomenų kokybės taisyklėmis bei klaidų paieškos algoritmais;

1.1.3.13. Suteikti galimybę duomenis iš pirminių šaltinių (UŽSAKOVO taikomųjų sistemų duomenų bazių) perkelti į VIS duomenų struktūras;

1.1.3.14. Suteikti galimybę konfigūruoti VIS techninę infrastruktūrą, stebėti techninius procesus ir atlikti kitas techninės priežiūros užduotis.

1.1.4. VIS techninė architektūra bei sąveika su kitomis UŽSAKOVO informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis.

1.1.4.1. UŽSAKOVO VIS technologinį pagrindą sudaro „Oracle Business Intelligence“ technologijų infrastruktūra bei įrankiai. Pirminių šaltinių duomenys yra perkeliama ir transformuojami į duomenų saugyklos analitines duomenų vitrinas ETL priemonės „Oracle Warehouse Builder“ pagalba. Sistemos naudotojai patys kuria ir pasiekia sukurtas ataskaitas naudodami „Oracle BI Discoverer“ dinaminių bei statinių ataskaitų realizavimo įrankius.

1.1.4.2. Naudotojų sąsaja su VIS realizuojama HTTP protokolu, standartinės interneto naršyklės pagalba. Visos sistemos funkcijos veikia naudojant interneto naršykles. Įvairiapusis rezultatų atvaizdavimas ir publikavimas vidiniams naudotojams vykdomas per VIS portalą, sukurtą ir vystomą „Oracle Portal“ infrastruktūroje. Viešojo VIS informacija yra skelbiama VIS viešajame statistinių duomenų portale, realizuotame GERA Strategy Management Express Edition priemonių pagalba.

1.1.4.3. Naudotojų prieiga prie duomenų realizuojama per taikomųjų programų tarnybines stotis (aplikacijų serverius) – vieningą vykdomojo kodo (programinės įrangos) saugyklą.

1.1.4.4. Visi VIS duomenys kaupiami ir saugomi duomenų bazėje, sukurtoje ir veikiančioje Oracle 11g RDBVS aplinkoje;

1.1.4.5. VIS yra integruota su kitomis UŽSAKOVO informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis integracinių sąsajų pagalba, sukurtą „Oracle“ žiniatinklio paslaugų infrastruktūroje. Šiuo metu yra realizuotos VIS integracinės sąsajos su:

1.1.4.5.1. Draudėjų, apdraustųjų ir socialinio draudimo įmokų apskaitos taikomąja sistema (toliau - TS „ĮMOKOS“). Ši sistema yra sukurta Oracle aplinkoje.

1.1.4.5.2. Socialinio draudimo išmokų skyrimo ir mokėjimo taikomąja sistema (toliau - TS „IŠMOKOS“). Ši sistema yra sukurta Oracle duomenų bazių valdymo sistemos pagrindu.



1.1.4.5.3. Išmokų skyrimo ir mokėjimo pagal tarptautines sutartis, Europos Sąjungos teisyną ir nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius tarptautines išmokas taikomąja sistema (TS „Užsienio išmokos“),

1.1.4.5.4. Pensijų kaupimo fondų valdymo sistema (toliau - TS „PKF“), skirta automatizuoti darbo procesus, administruojant pensijų kaupimo dalyvių ir pensijų kaupimo sutarčių registrą, skaičiuojant ir pervedant pinigines lėšas į pensijų kaupimo fondus ir atliekant kitas funkcijas, numatytas LR pensijų kaupimo įstatyme ir kituose teisės aktuose. Ši sistema yra sukurta Oracle aplinkoje.

1.1.4.5.5. Finansų valdymo sistema (toliau - FVS),

1.1.4.5.6. Dokumentų valdymo taikomąja sistema (toliau – DVS), skirta dokumentų (popierinių ir elektroninių, pasirašomų saugiu elektroniniu parašu), rengimui, vizavimui, pasirašymui, tvirtinimui, registravimui, supažindinimui, grupavimui į bylas, paieškai, patikrinimui, saugojimui, vykdymo kontrolės organizavimui, archyvavimui.

1.1.4.5.7. Kokybės vadybos sistema (toliau - KVS),

1.1.4.5.8. Naudotojų tapatybės ir prieigos teisių valdymo sistema (toliau - TPTVP), skirta automatizuoti darbuotojo prieigos teisių ir darbuotojo informacijos valdymą. Sistema realizuota naudojant Microsoft ForeFront Identity Manager (FIM) produktą, sukuriant reikalingas FIM integracijas su Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis, išnaudojant FIM standartinius integravimo mechanizmus.

1.1.4.5.9. VIS analizės įrankiais gali naudotis bet kuris informacinėje sistemoje autorizuotas Fondo valdybos arba kitų Fondo administravimo įstaigų darbuotojas.

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius

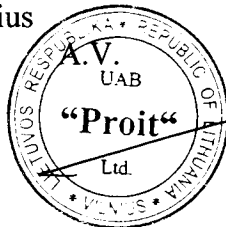


Mindaugas Sinkevičius

VYKDYTOJAS

UAB „PROIT“

Direktorius



Justinas Brokorius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Audronė Juknevičienė

2016-11-10

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Radžiūtė

2016-12-20