

ŽEMĖS SKLYPŲ, ESAMŲ PASTATŲ AR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ VERTINTOJO PASLAUGŲ PRELIMINARIOJI SUTARTIS

2016-12-15 Nr. 464-141/16(3.10.22-T102)

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188710061, atstovaujama Administracijos direktorės Almos Vaitkunsienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. birželio 16 d. įsakymą Nr. 30-2245 „Dėl viešųjų pirkimų sutarčių pasirašymo“, esanti adresu Konstitucijos pr. 3, Vilnius, toliau vadinama **Užsakovu**, ir uždaroji akcinė bendrovė APUS TURTAS, kodas 302249875, kurios registruota buveinė yra S. Žukausko g. 39, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Bagočiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinamas **Teikėju**,

sutartyje Užsakovas ir Teikėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią preliminarąją sutartį, toliau – **Sutartis**.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi **Užsakovas** ir **Teikėjas** susitaria nustatyti sąlygas, taikomas šios Sutarties pagrindu ateityje sudaromoms pagrindinėms pirkimo sutartims, kurios bus sudarytos tarp **Užsakovo** ir **Teikėjo** šios Sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. Žemės sklypų, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų vertintojo paslaugos (toliau – Paslaugos) Užsakovui gali būti teikiamos tik šios Sutarties pagrindu su Teikėju sudaryta pagrindinė pirkimo sutartimi. Šalių tarpusavio santykiams galioja tiek ši Sutartis, tiek sudaryta pagrindinė pirkimo sutartis.

3. Paslaugų apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas). Paslaugų apimtys yra preliminaros, tikslios paslaugų apimtys priklausys nuo Užsakovo poreikio.

II. PAGRINDINIŲ PIRKIMO SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA IR ATNAUJINTAS TEIKĖJŲ VARŽYMASIS

4. Kiekvienam paslaugų užsakymui tarp preliminarąsias pirkimo sutartis pasirašiusių dalyvių bus atnaujinamas varžymasis ir su laimėtoju sudaroma pagrindinė paslaugų pirkimo sutartis. Atnaujinto varžymosi skaičius neribojamas, jis priklausys nuo atsiradusio paslaugų poreikio.

5. Atnaujindamas Teikėjų varžymąsi, Užsakovas:

5.1. raštu kreipiasi į visus Teikėjus, su kuriais sudarytos Preliminariosios sutartys, nurodydamas tikslias paslaugų apimtis, ir prašo iki kreipimesi nustatyto termino pabaigos raštu pateikti pasiūlymus užsakomoms paslaugoms suteikti;

5.2. kiekvienu atveju nustato protingą terminą pasiūlymams pateikti, atsižvelgdamas į užsakomų paslaugų apimtį ir sudėtingumą. Užsakymo įvykdymo maksimalūs terminai priklausys nuo užsakomų paslaugų apimties ir sudėtingumo, tikslus užsakomų paslaugų suteikimo terminas bus nurodomas Teikėjams raštu pateikiant kreipimąsi, tačiau šis terminas negali būti trumpesnis nei 3 (trys) dienos nuo užsakymo pateikimo.

5.3. užtikrina, kad Teikėjų pateikti pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

5.4. pasiūlymai bus vertinami remiantis mažiausios kainos kriterijumi. Preliminariojoje sutartyje fiksuojami laimėjusių konkurso dalyvių pasiūlyti paslaugų įkainiai, kuriuos tiekėjai preliminarosios pirkimo sutarties galiojimo metu, dalyvaudami atnaujintuose varžymuose, turės teisę tik mažinti, nekeičiant visų kitų teikėjo įsipareigojimų.

6. Su Teikėju, kuris yra nustatytoje pasiūlymų eilėje pirmoje vietoje sudaroma pagrindinė sutartis konkrečiam užsakymui ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo laimėtojų išsiuntimo dienos. Apie nustatytą pasiūlymų eilę informuojami visi atnaujintame teikėjų varžymesi dalyvavę teikėjai.

7. Teikėjas, tinkamai ir laiku nepateikęs savo pasiūlymo, nedalyvauja atnaujintame teikėjų varžymesi dėl užsakymo vykdymo. Teikėjai kiekvienam užklausiui gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Pateikdamas pasiūlymą teikėjas neatšaukiamai išreiškia savo valią dalyvauti varžymesi dėl užsakymo ir laimėjimo atveju neturi teisės atsisakyti vykdyti šio užsakymo.

8. Po atnaujinto varžymosi, Užsakovas su Teikėju, kuris yra nustatytoje pasiūlymų eilėje pirmoje vietoje, sudaro pagrindinę pirkimo sutartį šios Sutarties nustatyta tvarka. Pagrindinę pirkimo sutartį sudarant šios Sutarties pagrindu, šalys negali daryti esminių šios Sutarties sąlygų pakeitimų.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

9.1. Paslaugų įkainiai:

1 lentelė. Įkainiai kultūros vertybių paveldo statiniams/patalpoms:

Eil. Nr.	Vertinimui pateikto statinio/patalpų plotas kv. m	Mato vnt.	Mato vnt. įkainis EUR be PVM	Mato vnt. įkainis EUR su PVM
1	2	3	5	6
1	Iki 100	Kv. m		
2	Nuo 100 iki 300	Kv. m		
3	Nuo 300 iki 500	Kv. m		
4	Nuo 500 iki 1 000	Kv. m		
5	Nuo 1000 iki 3 000	Kv. m		
6	Virš 3 000	Kv. m		

2 lentelė. Įkainiai kitiems statiniams/patalpoms, išskyrus kultūros vertybių paveldo statiniams/patalpoms:

Eil. Nr.	Vertinimui pateikto statinio/patalpų plotas kv. m	Mato vnt.	Mato vnt. įkainis EUR be PVM	Mato vnt. įkainis EUR su PVM
1	2	3		
1	Iki 100	Kv. m		
2	Nuo 100 iki 300	Kv. m		
3	Nuo 300 iki 500	Kv. m		
4	Nuo 500 iki 1 000	Kv. m		
5	Nuo 1000 iki 3 000	Kv. m		
6	Virš 3 000	Kv. m		

3 lentelė. Įkainiai žemės sklypams:

Eil. Nr.	Vertinimui pateikto žemės sklypo plotas kv. m	Mato vnt.	Mato vnt. įkainis EUR be PVM	Mato vnt. įkainis EUR su PVM
1	2	3	5	6
1	Iki 300	Kv. m		
2	Nuo 300 iki 1 000	Kv. m		
3	Nuo 1 000 iki 3 000	Kv. m		
4	Nuo 3 000 iki 5 000	Kv. m		
5	Nuo 5 000 iki 10 000	Kv. m		
6	Virš 10 000	Kv. m		

9.2. Atsižvelgdamos į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 60 (šešiasdešimt) dienų po suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagrindu išrašytos PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

9.3. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Visą riziką dėl paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas.

9.4. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties objekto įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 1 darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

9.5. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

9.6. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Užsakovas įsipareigoja:

10.1.1. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai ar pagrindinei pirkimo sutarčiai vykdyti. Šios Sutarties ir pagrindinės pirkimo sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;

10.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

10.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

10.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

10.2. Teikėjas įsipareigoja:

10.2.1. raštu parengti turto vertinimo ataskaitą, atitinkančią teisės aktų reikalavimus;

10.2.2. paslaugas Užsakovui teikti pagal Užsakovo patvirtintą techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet

neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

10.2.3. Sutarties galiojimo metu paslaugas teikti tokia apimtimi ir terminais, kokie yra numatyti Sutartyje, jos prieduose ir Sąlygose;

10.2.4. tinkamai ir kokybiškai suteikti paslaugas numatytas Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10.2.5. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

10.2.6. teikdamas šia Sutartimi aptartas paslaugas Teikėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus ir užtikrinti Teikėjo informacijos konfidencialumą

10.2.7. Teikėjas, atlikęs turto vertinimą, turi pateikti įvertinto turto (fasadų, vidaus ir kt.) skaitmenines nuotraukas el. paštu. Nuotraukos turi būti ne mažesnės nei 300 dpi rezoliucijos;

11. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

12. Teikėjo specialistų (toliau – Specialistai) keitimas ar naujų skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

12.1. Sutartyje numatytas (pasiūlyme išviešintas) specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

12.2. siekiant tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl pagrįstų nenumatytų aplinkybių;

13. Sutarties 12 punkte nurodytu atveju Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui ar Užsakovo atstovui:

13.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;

13.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus jam.

14. Naujo specialisto paskyrimas įforminamas Paslaugų teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Užsakovui ar Užsakovo atstovui.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Teikėjas turi būti apsidraudęs civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu **87000 (aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai) EUR** sumai. Teikėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją bei mokestinį pavedimą, kad draudimo įmoka už šį polisą yra sumokėta. Teikėjas turi užtikrinti, kad privalomojo civilinės atsakomybės draudimo sutartis nenutrūkstamai galiotų nuo Sutarties įsigaliojimo iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

16. Teikėjas atsako už nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas dėl klaidingo turto įvertinimo ar sutartos neskelbtinos informacijos atskleidimo, teisės aktuose nustatyta tvarka.

17. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

18. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

19. Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu **2000 (dviejų tūkstančių) EUR** sumai, pervestu į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Finansų departamento (kodas 188708377) sąskaitą LT 79 7044 0600 0686 8313 AB SEB banke arba į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitas LT 07 7180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke, arba LT 50 4010 0424 0394 3983 AB DNB banke / Sutarties įvykdymas užtikrinamas deramai įforminta banko besąlygiška ir neatšaukiama sutarties sąlygų įvykdymo garantija **2000 (dviejų tūkstančių)**

EUR sumai, atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir pateikta Užsakovui priimtina forma.

20. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, gavimo pervesti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą – užstatą 19 punkte nurodytai sumai. / Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo garantija, gavimo pateikti naują Sutarties įvykdymo garantiją 19 punkte nurodytai sumai.

21. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginami nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Teikėjas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdė netinkamai.

22. Užsakovas grąžina sutarties užtikrinimą Teikėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus per 30 kalendorinių dienų nuo šios sutarties galiojimo pabaigos Teikėjui pateikus raštišką prašymą, o banko garantijos originalas gražinamas išdavusiam subjektui, teikėjo prašymu.

23. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

24. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI. KITOS SĄLYGOS

25. Preliminariosios sutarties galiojimo terminas: 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos. Pagrindinės sutartys bus sudaromos preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu ir galios ne ilgiau, nei iki preliminarios sutarties galiojimo pabaigos.

26. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos.

27. Žemės sklypų, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų vertintojo paslaugų pirkimo atviro konkurso būdu sąlygos yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

28. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas bei tokiems Sutarties pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

29. Užsakovas, išpėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas.

30. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

31. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

32. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

33. Sutarčiai, iš jos kylančios šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

34. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

35. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

36. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

37. Sutarties priedai:

37.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas), 2 lapai.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2851
El. p. e.vicemeris@vilnius.lt
Atsisk. sąsk. LT95 4010 0424 0363 2773
AB DNB bankas, banko kodas 40100
PVM kodas LT887100610

Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktorė



Alma Vaitkūnaitė

2016 m. _____ d.

Teikėjas

Kodas 302249875
S. Žukausko g. 39, LT-09130 Vilnius
Tel. 8 674 79740
El. p. info@apus.lt
Atsisk. sąsk. LT83 7044 0600 0790 5656
AB SEB bankas, banko kodas 70440
PVM kodas LT100004420514

UAB APUS TURTAS direktorius



Giedrius Bagočiūnas

2016 m. _____ d.

ŽEMĖS SKLYPŲ, ESAMŲ PASTATŲ AR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ VERTINTOJO PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Tiekėjas privalo paslaugas suteikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu, Turto ir verslo vertinimo metodika, Tarptautiniais ir Europiniais turto vertinimo standartais, Lietuvos Respublikos žemės įstatymu, privalomą vertinimą reglamentuojančiais teisės aktais, Turto arba verslo vertintojų profesinės etikos kodeksu ir kitais teisės aktais, susijusiais su vertinimu (Tiekėjas teikdamas paslaugas turi vadovautis šių teisės aktų aktualiomis redakcijomis).

2. Perkančioji organizacija turtui Lietuvos Respublikos teritorijoje vertinti perka šias turto vertinimo paslaugas (preliminarus vertinamo turto plotas **per 12 mėnesių – 100 000 kv. m, bet ne daugiau kaip 160 000 kv. m**). Iš jų:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus 12 mėn. kiekis
1.	Kultūros vertybių paveldo statinių/patalpų vertinimas	Kv. m	Ne mažiau 15000 - ne daugiau 25000
2.	Kitų statinių/patalpų, išskyrus kultūros vertybių paveldo statinių/patalpų vertinimas	Kv. m	Ne mažiau 25000 - ne daugiau 35000
3.	Žemės sklypų vertinimas	Kv. m	Ne mažiau 60000 - ne daugiau 100000

3. Tiekėjas teikdamas perkamas paslaugas (toliau – paslaugos) turi remtis rinkos ir ekonominių sąlygų tyrimais bei stebėjimų rezultatais, savo žiniomis, patirtimi. Vadovaudamasis teisės aktais, Tiekėjas privalo objektyviai nustatyti turto vertę.

4. Tiekėjas turi elgtis diskretiškai su visa informacija, kurią gauna vykdydamas užsakymą, ir gali teikti ją kitiems asmenims tik įstatymuose nustatyta tvarka.

5. Apžiūrint turtą turi dalyvauti turto savininkas ir (arba) Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys. Apžiūrėjus turtą, surašomas vertinamo turto apžiūrėjimo aktas, kurį pasirašo apžiūrą atlikęs vertintojas ir apžiūroje dalyvavęs savininkas ir (arba) Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys. Jeigu objekto apžiūroje nedalyvauja savininkas, turto apžiūrėjimo aktą pasirašo Perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo.

6. Vertindamas turtą, Tiekėjas:

6.1. surenka duomenis apie vietovės socialinius - ekonominius rodiklius, rinkos sąlygas ir konjunktūrą. Duomenys apie vietovę turi būti atnaujinami atliekant kiekvieną naują vertinimą šioje vietovėje.

6.2. nustato nekilnojamojo turto naudojimo ypatumus, teritorijų planavimo reikalavimus, turto naudojimo, valdymo, disponavimo juo apribojimus, turto savininko prievoles, susijusias su turtu, kitų asmenų teises į šį turtą (nuoma, įkeitimas, servitutas ir panašiai), draudimus;

6.3. esant Perkančiosios organizacijos poreikiui įvertina nuomininko investicijas, pakeitusias parduodamo turto vertę;

7. Užsakymo įvykdymo maksimalūs terminai priklausys nuo užsakomų paslaugų apimties ir sudėtingumo, atnaujinant Tiekėjų varžymąsi, tikslus užsakomų paslaugų suteikimo terminas bus nurodomas Tiekėjams raštu pateikiant kreipimąsi, tačiau šis terminas negali būti trumpesnis nei 3 (trys) dienos nuo užsakymo pateikimo. Tiekėjas Perkančiajai organizacijai per užsakymo lape nurodytą įvykdymo maksimalų terminą turės pateikti turto vertinimo ataskaitą, atitinkančią teisės aktų reikalavimus. Vertinimo ataskaitoje turi būti pateiktas detalus objekto aprašymas. Jeigu per

nustatytą terminą ataskaita nepateikiama, Tiekėjas parengia motyvuotą atsakymą, nurodydamas priežastį.

8. Tiekėjas, atlikęs turto vertinimą, papildomai turi pateikti įvertinto turto (pvz.: fasadų, vidaus ir kt.) skaitmenines nuotraukas el. paštu. Nuotraukos turi būti ne mažesnės nei 300 dpi rezoliucijos.

9. Turto vertinimo ataskaitą pasirašo ją parengęs turto vertintojas. Jeigu turto vertinimo ataskaita parengta turto vertinimo įmonės vardu, ją turi pasirašyti ir asmuo, turintis teisę veikti turto vertinimo įmonės vardu, ar jo įgaliotas asmuo.



SUSIŪTA, SUNUMERUOTA
IR UŽANTSTAUDUOTA

J. artuoni
LAPAI

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Turto departamento Nekilnojamojo turto
skyriaus vyriausioji specialistė

Rita Morkūnienė
2016-12-06