

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. TP-28

Du tūkstančiai šešioliktų metų gruodžio mėnesio trisdešimta diena

Vilnius

1. Sutarties subjektai

1.1. Higienos institutas, juridinio asmens kodas 111958286, adresas Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Remigijaus Jankausko, veikiančio pagal Higienos instituto nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1142 „Dėl Higienos instituto nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Paslaugų gavėjas), ir Uždaroji akcinė bendrovė „ATEA“, juridinio asmens kodas 122588443, adresas J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius, atstovaujama direktoriaus programavimui Česlovo Stanaičio, veikiančio pagal 2016 m. sausio 4 d. įgaliojimą nr. I-160104/1 (toliau – Paslaugų teikėjas).

1.2. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu - Šalimis, sudaro šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitaria dėl toliau išvardintų sąlygų.

2. Sutarties objektas

2.1. Šios sutarties objektas yra Profesinių ligų valstybės registro taikomosios programinės įrangos komponentų priežiūros paslaugos nurodytos šios Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, (toliau – Paslaugos), teikiamos šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos įvykdyto apklausos „Profesinių ligų valstybės registro taikomosios programinės įrangos komponentų priežiūros paslaugos pirkimas“ dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Paslaugos teikėjo pasiūlymą pateiktą šiai apklausai.

3. Paslaugų aprašymas

3.1. Paslaugos teikimas šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais pagal šios Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ reikalavimus.

3.2. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia telefonu, elektroniniu paštu arba nuotolinio prisijungimo būdu.

3.3. Paslaugas užsako Paslaugų gavėjo atstovai, nurodyti šios Sutarties 11.2 punkte, vienu iš nurodytų būdų.

3.4. Paslaugos yra teikiamos nuo 8.00 iki 16.45 valandos Lietuvos laiku nuo pirmadienio iki ketvirtadienio ir nuo 8.00 iki 15.30 valandos Lietuvos laiku penktadieniais, išskyrus tas dienas, kurios Lietuvos Respublikos Vyriausybės yra paskelbtos švenčių ar nedarbo dienomis.

4. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Paslaugų valandinis įkainis yra 68,61 Eur. (šešiasdešimt aštuoni eurai ir šešiasdešimt vienas centas) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) (toliau – Paslaugų mokestis). Į Paslaugų mokestį įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu pagal šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytas apimtis ir sąlygas.

4.2. Paslaugų mokestis per visą šios Sutarties galiojimo laiką yra pastovus ir negali būti keičiamas, išskyrus šios Sutarties 4.3 punkte numatytą atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas PVM šioje Sutartyje nurodytoms paslaugoms. Pasikeitus kitiems mokesčiams šios Sutarties Paslaugų mokestis nebus perskaičiuojamas.

4.3. Paslaugų mokestis perskaičiuojamas, kai pasikeičia paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugų mokesčio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuotas Paslaugų mokestis įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Perskaičiuotas paslaugų mokestis taikomas toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

4.5. Už tinkamai per praėjusį mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 20 kalendorinių dienų nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir

sąskaitos – faktūros pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitą – faktūrą turi pateikti iki einamojo mėn. 5 dienos.

5. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai teikti Paslaugas šios Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytomis sąlygomis ir terminais.

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos šios Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

5.3. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar kitų priežasčių, Paslaugų teikėjas gali pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju pasirašo susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalis. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti subteikėjų, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminus Sutarties pakeitimu.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Paslaugų gavėjo informacijos, esančios įvairiuose informacijos nešėjuose, konfidencialumą bei vientisumą, jos nekopijuoti ir neplatinti. Paslaugų teikėjas atlygina nuostolius atsiradusius dėl jo kaltės prarastos Paslaugų gavėjo Informacinėje sistemoje saugomos ir apdorojamos elektroninės informacijos.

5.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikiant paslaugas nepažeisti Paslaugų gavėjo Informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų ir kitų Paslaugų gavėjo Informacinės sistemos saugumo politiką įgyvendinančių dokumentų reikalavimų. Be Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti Informacinių sistemų programinės įrangos konfigūracijos.

5.6. Paslaugų teikėjui vėluojant teikti Paslaugas pagal šios Sutarties priedo Nr.1 reikalavimus, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui reikalaujant, privalo sumokėti Paslaugų gavėjui 0,02 % delspinigius nuo Paslaugos mokesčio sumos už kiekvieną pavėluotą valandą.

6. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai

6.1. Užsakymus Paslaugų teikėjui teikti šios Sutarties 3.3 punkte nustatyta tvarka.

6.2. Paslaugų teikimo metu leisti Paslaugų teikėjo specialistams pasinaudoti visais Paslaugų gavėjo Informacinės sistemos resursais, kurie specialistų nuomone yra būtini Paslaugų teikimui.

6.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir atsiskaityti už Paslaugų teikėjo kokybiškai suteiktas Paslaugas 4-ame skyriuje nurodytomis kainomis ir terminais.

6.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti Paslaugų teikėją apie Informacinės sistemos pokyčius.

6.5. Paslaugų gavėjui praleidus šios Sutarties 4.5 punkte nurodytą apmokėjimo terminą, jis, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šios Sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybę, dėl kurių šios Sutarties įvykdymas gali tapti neįmanomas ir jų įtaką šios Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

8.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

8.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo bet kurios Šalies pranešimo apie tokias aplinkybes dienos.

8.2. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu:

8.2.1. teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka šios Sutarties priede Nr. 1 nustatytų reikalavimų ir po raštiško Paslaugų gavėjo pranešimo apie tai Paslaugų teikėjui, jis per 5 (penkias) dienas nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų;

8.2.2. Paslaugų teikėjas didina Paslaugų kainas, išskyrus šios Sutarties 4.3 punkte numatytą atvejį;

8.2.3. Paslaugų teikėjas šios Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis šios Sutarties pažeidimas.

8.3. Nutraukus Sutartį dėl 8.2.1, 8.2.2 ar 8.2.3 punkte nurodytų priežasčių, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) darbo dienas turi sumokėti Paslaugų gavėjui 1000,00 (vieną tūkstantį) Eur baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant šią Sutartį.

9. Ginčų nagrinėjimo tvarka

9.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

9.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

9.3. Dėl paslaugų kokybės iškilę ginčai sprendžiami dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovams, Šalims pasiliekančią teisę kviesti nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas.

10. Šios sutarties galiojimas

10.1. Ši Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

10.2. Ši Sutartis galioja iki 2017 m. gruodžio 31 dienos. Numatyta galimybė pratęsti šią Sutartį 2 kartus po 12 mėnesių, nekeičiant metinės paslaugų apimtys bei Sutarties kainos.

10.3. Paslaugų teikimo pradžios data yra Sutarties įsigaliojimo data.

11. Atsakingi už sutarties vykdymą asmenys

11.1. Už šios Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas: Programavimo padalinio vadovo pavaduotojas Ernestas Vyšniauskas, tel.: 8 37 40 00 40, Mob.: 8 612 56 536, Faksas: 8 37 40 00 50, el. pašto adresas: ernestas.vysniauskas@ate.lt.

11.2. Už šios Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų gavėjo atstovas: Sveikatos informacijos centro Profesinių ligų registro vadovė Danė Krišilevičienė, tel. +370 5 212 0876, faks. +370 5 262 4663, el. pašto dane.krisileviciene@hi.lt.

11.3. Šie asmenys, atitinkamai Paslaugų teikėjo arba Paslaugų gavėjo vardu, yra įgalioti spręsti su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, išskyrus pačios Sutarties keitimą.

12. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus)

12.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Paslaugų teikėjas sutarčiai vykdyti, išskyrus šios Sutarties 5.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

12.2. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Paslaugų gavėjo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Paslaugų gavėjo sutikimas, kad sutartiniais

įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

13. Patvirtinimai ir garantijos

13.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

13.1.1. Šalis yra teisėtai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus;

13.1.2. Šalis turi visas teises, įgaliojimus ir patvirtinimus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį, kuri sudaro galiojantį ir privalomą atitinkamos Šalies įsipareigojimą, vykdomą pagal jo sąlygas;

13.1.3. Šalis atliko visus reikalingus teisinius veiksmus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti ar gauti;

13.1.4. šios Sutarties sudarymas bei vykdymas nepažeidžia (i) atitinkamos Šalies įstatų, veiklos dokumentų; (ii) jai taikomų įstatymų ir kitų teisės aktų; (iii) teismo ar kitų valstybės institucijų sprendimų, aktų ar kitų dokumentų, privalomų atitinkamai Šaliai; (iv) atitinkamos Šalies sudarytų sutarčių ar trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtų vienašalių įsipareigojimų; (v) atitinkamos Šalies kreditorių teisių.

13.2. Paslaugų teikėjas papildomai patvirtina ir garantuoja, kad:

13.2.1. visa informacija, dokumentai ir/ar nurodymai, kuriuos Paslaugų teikėjas pateikė dalyvaudamas Apklausoje, Sutarties sudarymo metu, ir/ar pateiks jos vykdymo metu yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

13.1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo terminą turės pakankamą specialistų (darbuotojų) skaičių ir kad jo specialistai (darbuotojai) ir (ar) kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti asmenys tinkamai vykdydys šią Sutartį.

14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

14.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

14.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Paslaugų gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

14.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai

Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

14.6. Be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subrangos ar subteikimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Paslaugų teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų, dėl kurių sudaroma subrangos ar subteikimo sutartis. Subteikėjų, nenumatytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su Paslaugų gavėju.

14.7. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

14.8. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo per 5 darbo dienas raštu apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

14.9. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.10. Sutartis turi 2 priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

14.10.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

14.10.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Paslaugų teikėjo pasiūlymo kopija“.

14.11. Sutarties pakeitimai turi būti įforminami raštišku Šalių susitarimu, pridedant ir visą susijusią Šalių susirašinėjimo dokumentaciją. Susitarimai ir jų priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

15. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Paslaugų gavėjas:

Higienos institutas

Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 111958286

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtoja

Tel. +370 5 262 4583, faks. +370 5 262 4663

El. p. institutas@hi.lt

AB Swedbank

LT51 7300 0100 0245 8864

Paslaugų teikėjas:

UAB „ATEA“

J. Rutkausko g. 6 LT-05132, Vilnius

Įmonės kodas: 122588443

PVM kodas: LT225884413

Tel. +370 5 239 7830, Fax. +370 5 239 7831

El. p. software@atea.lt

Nordea Bank AB Lietuvos skyrius

LT032140030001327814

Adresas korespondencijai:

Savanorių pr. 178 a, LT – 44150, Kaunas

Direktorius programavimui

Česlovas Stanaitis

Direktorius Remigijus Jankauskas



Aprūpinimo skyriaus vadovė
Jūratė Miceikienė

Česlovas Stanaitis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PROFESINIŲ LIGŲ VALSTYBĖS REGISTRO TAIKOMOSIOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS KOMPONENTŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1. Pirkimo tikslas – įsigyti turimos Profesinių ligų valstybės registro taikomosios programinės įrangos komponentų, kurie įdiegti Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje 2012 metais, priežiūros paslaugas.

2. Šioje techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

2.1. Centrinė registro tvarkymo įstaiga (Higienos institutas) – CRTĮ;

2.2. Aprašytas įvykęs ar tikėtinas PLR naudotojų veiklos, susijusios su PLR naudojimu, sutrikimas – Incidentas;

2.3. Profesinių ligų valstybės registras – PLR;

2.4. Profesinių ligų valstybės registro sistema – PLREG;

2.5. Profesinės ligos atvejis – PLA;

2.6. Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija – VDI;

2.7. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos – NDNT;

2.8. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos – VSDFV;

2.9. Centrinė darbo medicinos ekspertų komisija – CDMEK;

2.10. Profesinės ligos kortelė (PLK);

2.11. Pranešimas apie laikinojo nedarbingumo trukmę – LN;

2.12. Pranešimas apie darbingumo netekimą – ND;

2.13. Pranešimas apie nepatvirtintą arba pakeistą diagnozę – NA;

2.14. Profesinių ligų registro programinė įranga – PLREG PĮ;

2.15. Sistemos veikimo neatitikimas aprašytai specifikacijai – Klaida;

2.16. PLR taikomosios programinės įrangos priežiūros paslauga – Paslauga;

2.17. Higienos institutas – Perkančioji organizacija;

2.18. Dalinis arba pilnas sistemos ar jos komponentės sutrikimas – Triktis;

3. Funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai šiems komponentams apibrėžti:

3.1. PLREG funkcinė sistemos specifikacija ir jos priedai;

3.2. PLREG naudojimo ir administravimo instrukcija;

3.3. PLREG tinklo paslaugos (angl. web service);

3.4. PLREG fizinis duomenų bazės projektas.

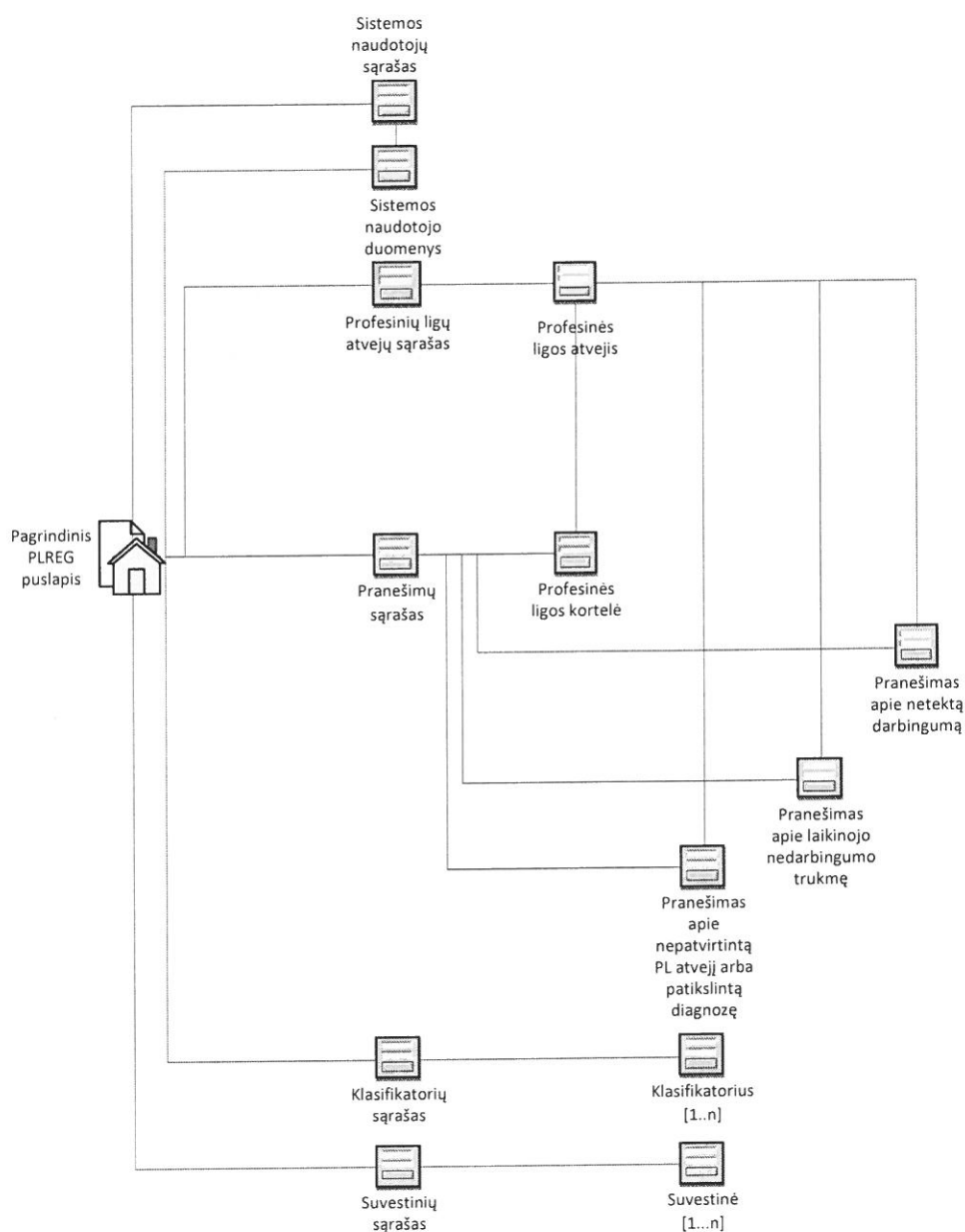
4. Šiuo metu eksploatuojamos PLREG PĮ aprašymas:

PLREG	Aprašymas
PLREG paskirtis	PLREG realizuota kaip interneto programa, skirta registruoti naujai nustatytus profesinių ligų atvejus, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti fiziniams ir juridiniams asmenims registro duomenis, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus. Įgaliojams duomenų teikėjams funkcijos pasiekiamos per: • Sistemos internetinę naudotojo sąsają • Tinklines paslaugas
Vartotojai, organizacijos, rolės	Veiksmai su vartotojais: • Vartotojo, organizacijos, rolės sąrašo peržiūra; • Naujo vartotojo, organizacijos, rolės kūrimas; • Vartotojo, organizacijos, rolės išjungimas, aktyvavimas ir šalinimas;
Pranešimai	Pranešimai (PLK, LN, ND, NA): • Pranešimų sukūrimas • Pranešimų peržiūra • Pranešimų duomenų koregavimas • Profesinio ligos atvejo koregavimas • Pranešimo ataskaita Profesinių ligų atvejai: • PLA sąrašo peržiūra • PLA ir su juo susijusių pranešimų duomenų peržiūra • PLA duomenų koregavimas
Klasifikatoriai	Skirtas tvarkyti klasifikatorius (kurti, koreguoti, peržiūrėti įrašus): • Lietuvos profesinių ligų sąrašas; • Europos profesinių ligų sąrašas; • Europos profesinių ligų priežasčių sąrašas; • Lietuvos profesijų klasifikatorius; • Europos naudojimo kategorijų klasifikatorius; • Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius; • Tarptautinės statistinės ligų ir sveikatos sutrikimų klasifikacija (TLK-10-AM)
Suvestinės	Suvestinių peržiūra: • Pagrindinės suvestinės • Ataskaitos • Kitos suvestinės Ataskaitos parametrų pasirinkimas

PLREG	Aprašymas																																																																																																																	
	Ataskaitos formavimas																																																																																																																	
Sąveika su kitais registrais	Realizuoti duomenų mainai, pagal CRTĮ su susijusių registrų tvarkymo įstaigomis sudarytas duomenų teikimo sutartis: • Gyventojų registras (GYVREG) • Juridinių asmenų registras (JAR) • Adresų registras (AR) • Mirties priežasčių registras (MPR)																																																																																																																	
PLREG vartotojų grupės ir jų funkcijos	<table><tr><th></th><th>Vykdoma funkcija</th><th>Duomenų teikėjai</th><th>Registratoriai</th><th>Naudotojai</th><th>Administratoriai</th></tr><tr><td>1.</td><td>Naujų pranešimų įvedimas</td><td>T</td><td>T</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>2.</td><td>Naujų pranešimų įvedimas per saityno paslaugą</td><td>T</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>3.</td><td>Vartotojo įmonės įvestų pranešimų paieška</td><td>T</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>4.</td><td>Pranešimų paieška</td><td>-</td><td>T</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>5.</td><td>Vartotojo įmonės įvestų pranešimų peržiūra</td><td>T</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>6.</td><td>Pranešimo peržiūra</td><td>-</td><td>T</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>7.</td><td>Pranešimo formos spausdinimas</td><td>T</td><td>T</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>8.</td><td>Pranešimų tvarkymas</td><td>-</td><td>T</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>9.</td><td>PLA informacijos įvedimas ir tvarkymas</td><td>-</td><td>T</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>10.</td><td>PLA paieška</td><td>-</td><td>T</td><td>T</td><td>-</td></tr><tr><td>11.</td><td>PLA peržiūra</td><td>-</td><td>T</td><td>T</td><td>-</td></tr><tr><td>12.</td><td>Vartotojo įmonės įvestų pranešimų asmens duomenų peržiūra</td><td>T</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>13.</td><td>Asmens duomenų peržiūra</td><td>-</td><td>T</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>14.</td><td>Registro ataskaitų peržiūra</td><td>-</td><td>T</td><td>T</td><td>-</td></tr><tr><td>15.</td><td>Vartotojų tvarkymas</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>T</td></tr><tr><td>16.</td><td>Registro klasifikatorių tvarkymas</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>T</td></tr><tr><td>17.</td><td>Vartotojų veiksmų peržiūra</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>T</td></tr></table>							Vykdoma funkcija	Duomenų teikėjai	Registratoriai	Naudotojai	Administratoriai	1.	Naujų pranešimų įvedimas	T	T	-	-	2.	Naujų pranešimų įvedimas per saityno paslaugą	T	-	-	-	3.	Vartotojo įmonės įvestų pranešimų paieška	T	-	-	-	4.	Pranešimų paieška	-	T	-	-	5.	Vartotojo įmonės įvestų pranešimų peržiūra	T	-	-	-	6.	Pranešimo peržiūra	-	T	-	-	7.	Pranešimo formos spausdinimas	T	T	-	-	8.	Pranešimų tvarkymas	-	T	-	-	9.	PLA informacijos įvedimas ir tvarkymas	-	T	-	-	10.	PLA paieška	-	T	T	-	11.	PLA peržiūra	-	T	T	-	12.	Vartotojo įmonės įvestų pranešimų asmens duomenų peržiūra	T	-	-	-	13.	Asmens duomenų peržiūra	-	T	-	-	14.	Registro ataskaitų peržiūra	-	T	T	-	15.	Vartotojų tvarkymas	-	-	-	T	16.	Registro klasifikatorių tvarkymas	-	-	-	T	17.	Vartotojų veiksmų peržiūra	-	-	-	T
	Vykdoma funkcija	Duomenų teikėjai	Registratoriai	Naudotojai	Administratoriai																																																																																																													
1.	Naujų pranešimų įvedimas	T	T	-	-																																																																																																													
2.	Naujų pranešimų įvedimas per saityno paslaugą	T	-	-	-																																																																																																													
3.	Vartotojo įmonės įvestų pranešimų paieška	T	-	-	-																																																																																																													
4.	Pranešimų paieška	-	T	-	-																																																																																																													
5.	Vartotojo įmonės įvestų pranešimų peržiūra	T	-	-	-																																																																																																													
6.	Pranešimo peržiūra	-	T	-	-																																																																																																													
7.	Pranešimo formos spausdinimas	T	T	-	-																																																																																																													
8.	Pranešimų tvarkymas	-	T	-	-																																																																																																													
9.	PLA informacijos įvedimas ir tvarkymas	-	T	-	-																																																																																																													
10.	PLA paieška	-	T	T	-																																																																																																													
11.	PLA peržiūra	-	T	T	-																																																																																																													
12.	Vartotojo įmonės įvestų pranešimų asmens duomenų peržiūra	T	-	-	-																																																																																																													
13.	Asmens duomenų peržiūra	-	T	-	-																																																																																																													
14.	Registro ataskaitų peržiūra	-	T	T	-																																																																																																													
15.	Vartotojų tvarkymas	-	-	-	T																																																																																																													
16.	Registro klasifikatorių tvarkymas	-	-	-	T																																																																																																													
17.	Vartotojų veiksmų peržiūra	-	-	-	T																																																																																																													

PLREG	Aprašymas
Tinklo paslaugos (web service)	Tai interneto programa skirta registro duomenų teikėjams, kurie yra fiziškai nutolusiose vietose. Šios tinklo paslaugos skirtos valdyti žiniatinklio paslaugas (web-service), kuriomis teikiami pranešimų duomenys: • NDNT - pranešimas apie netektą darbingumo netekimą (ND) • VSDFV - pranešimas apie laikinąjį darbingumo netekimą (LN)

5. NAVIGACIJOS PLANAS



6. Paslaugų teikimo vieta – Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius.
7. Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas privalės pasirašyti konfidencialumo susitarimą dėl informacijos apie prižiūrimos sistemos konfigūraciją, autentifikacijos būdus ir turinio neviešinimo.

II. PASLAUGŲ APIMTYS

8. PLR priežiūros paslauga apima:
- 8.1. PLR taikomosios programinės įrangos klaidų taisymas (programa pateikia neteisingus rezultatus ir pan.) ir eksploatacijos metu paaiškėjusių programinės įrangos neatitikimų projektinei dokumentacijai šalinimas;
- 8.2. Registro darbingumo atstatymą, įvykus duomenų bazės ar atskirų jos komponentų funkcionavimo sutrikimams dėl Registro programinės įrangos klaidų ar dėl aplikacijų serverio LIFE RAY sutrikimų.
9. Perkančioji organizacija numato tokią maksimalią paslaugos apimtį: ne daugiau nei 85 valandos per metus (12 mėnesių). Perkančioji organizacija neįsipareigoja išnaudoti visų numatytų valandų.
10. Vykdydamas PLR PĮ priežiūros darbus Paslaugų teikėjas turi palaikyti aktualiame stovyje Perkančiosios organizacijos pateiktoje kompiuterinėje techninėje įrangoje sistemų testavimo bei etaloninę aplinkas.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO LAIKAS IR KALBA

11. Paslaugos turės būti teikiamos nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2017 metų gruodžio 31 dienos su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėnesių, nekeičiant metinės paslaugų apimties bei sutarties kainos.
12. Paslauga teikiama Perkančiosios organizacijos darbo laiku.
13. Paslaugos teikiamos ir visas bendravimas vyksta lietuvių kalba.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

14. Paslauga turi būti pradėta teikti per 1 darbo dieną nuo Paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dienos.
15. Per 7 dienas nuo paslaugų sutarties pasirašymo dienos turi būti parengta ir suderinta su Perkančiąja organizacija Paslaugos teikimo tvarka (angliškai – SLA „Service level agreement“).
16. Paslaugos teikimo metu Paslaugų teikėjas turi užtikrinti:
- 16.1. centralizuotą kontaktą kreipiantis telefonu, el.paštu dėl Paslaugos ar jos dalies teikimo;
- 16.2. Perkančiosios organizacijos kreipinių registravimą, klasifikavimą, informacijos apie incidentų būklę, sprendimo įgyvendinimo eigą teikimą.
17. Paslaugos teikimo metu sutrikimai, klaidos turi būti klasifikuojami į:
- 17.1.kritinius – kai nustatyta triktis ir/ar problema, dėl kurios vartotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;
- 17.2.didelius – kai nustatyta triktis ir/ar problema, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;
- 17.3.kitus – kai nustatytas triktis ir/ar problema, kuri sukelia sunkumus naudojantis Registru, bet nedaro neigiamos įtakos sistemos funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito žalingo poveikio sistemai.
18. PLR taikomosios programinės įrangos sutrikimams, trikdžiams ir/ar klaidoms turi būti užtikrinami tokie reikalavimai reakcijos greičiui, laikui per kurį bus nustatytas incidento pašalinimo būdas ir PLR PĮ darbingumo atstatymo terminas:
- 18.1. Kritinis: reakcija – iki 2 darbo valandų, PĮ darbingumo atstatymas – iki 8 darbo valandų;

- 18.2. Didelis: reakcija – iki 8 darbo valandų, PĮ darbingumo atstatymas – iki 16 darbo valandų;
- 18.3. Kitas: problemos sprendžiamos atskiru susitarimu.
19. Visi darbai ir paslaugos atliekami pagal su Perkančiąja organizacija suderintas pakeitimų paraiškas tokia tvarka:
- 19.1. Perkančioji organizacija pateikia darbų paslaugų poreikį;
- 19.2. Paslaugų teikėjas atlieka poreikio analizę ir suderina su Perkančiąja organizacija poreikiui įgyvendinti reikalingas paslaugų apimtį bei poreikio įgyvendinimo terminus;
- 19.3. Paslaugos atlikimas laikomas įgyvendintu Perkančiajai organizacijai įvertinus ir priėmus atliktus darbus;
- 19.4. Jeigu dėl Paslaugų teikėjo atliktų darbų atsiranda sutrikimai, trikdžiai ir/ar klaidos, juos Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti neatlygintinai.
20. Ataskaitos apie suteiktas priežiūros paslaugas teikiamos tokia tvarka:
- 20.1. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną pateikiama ataskaita apie suteiktas paslaugas, jei tokių buvo:
- 20.1.1. PLR programinės įrangos pataisymus, detalizuojant problemą, jos atsiradimo priežastį, bei įgyvendintą sprendinį;
- 20.1.2. PLR darbingumo, įvykus sutrikimui, atstatymo detales ir priežastis;
- 20.1.3. Perkančiosios organizacijos suderintas mėnesio atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktas yra sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas.
- 20.2. Ataskaitos pateikiamos adresu Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius.

V. GARANTINIS APTARNAVIMAS

21. Paslaugų teikėjas, atlikęs bet kurį PLR PĮ atnaujinimą, turi teikti garantinę techninę priežiūrą atnaujintai PLR PĮ ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo atnaujinimo įdiegimo pradžios.
22. Garantiniu laikotarpiu, atsiradusius gedimus atnaujintoje PLR PĮ, Paslaugų teikėjas privalės juos pašalinti savo sąskaita.
23. Garantinės techninės priežiūros laikotarpiu, atlikus PLR PĮ ištaisymus jos gedimų atveju, Paslaugų teikėjas privalės 3 darbo dienų laikotarpyje Perkančiajai organizacijai perduoti pataisytos PLR PĮ išėties tekstus.



UAB „ATEA“

Uždaroji akcinė bendrovė, J. Rutkausko g. 6, LT-05132, Vilnius, Tel. (8-37) 40 00 40, Fax. (8-37) 40 00 50;
el. paštas: software@atea.lt; Valstybės įmonė Registrų centras; UAB „ATEA“, Įmonės kodas: 122588443,
PVM mok. kodas LT225884413

Higienos institutui

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

**DĖL PROFESINIŲ LIGŲ VALSTYBĖS REGISTRO TAIKOMOSIOS PROGRAMINĖS
ĮRANGOS KOMPONENTŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

2016-11-30

(Data)

Kaunas

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „ATEA“
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Savanorių pr. 178 a, Kaunas, LT- 44150
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Egidija Bieliauskienė Direktoriaus pavaduotoja komercijai
Telefono numeris	8 37 40 00 40
Fakso numeris	8 37 40 00 50
El. pašto adresas	software@atea.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.
2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus paslaugų kiekis	Vieneto kaina (įkainis), Eur su PVM*	Viso kaina (5=3x4), Eur su PVM*
1	2	3	4	5
1.	Profesinių ligų valstybės registro taikomosios programinės įrangos komponentų priežiūra 2017 metais	85 val.	68,61	5 831,85
2.	Profesinių ligų valstybės registro taikomosios programinės įrangos komponentų priežiūra 2018 metais	85 val.	68,61	5 831,85
3.	Profesinių ligų valstybės registro taikomosios programinės įrangos komponentų priežiūra 2019 metais	85 val.	68,61	5 831,85
Iš viso:				17 495,55

Bendra pasiūlymo kaina su PVM, Eur Septyniolika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt penki eurai, 55 euro centai.

(suma žodžiais)

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

/Pastabos:

1)* kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

2) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nepildo skilties PVM (tarifas) suma ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka./

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“ atskirai) /Pastaba. Pildoma tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

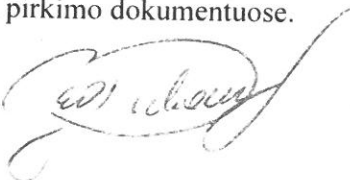
Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas E. Bieliauskienei	1

Pasiūlymas galioja laikotarpį, nurodytą pirkimo dokumentuose.

Direktorius pavaduotoja komercijai
(Dokumentą sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)



Egidija Bieliauskiene
(Vardas, pavardė)