

UAB „Litesko“ toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011-09-26 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama eksploatavimo skyriaus vadovo Artūro Lopetos, veikiančio pagal 2016-04-07d įgaliojimą Nr. 9.1.1-IGAL-41, abi kartu vadinamos „Šalimis“, susitarė ir sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštaruja jų įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis, pasinaudojant savo įsigytais prekėmis, Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis atlikti **Alytaus RK automatizuotos išmetamų dūmų monitoringo sistemos techninės priežiūros** paslaugas (toliau - Darbai) pagal pateiktą darbų aprašymą ir reikalavimus (Sutarties 1 priedas „Techninės sąlygos“), o Užsakovas įsipareigoja už atliktus Darbus apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

3. SUTARTIES KAINA, MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Visų pagal Sutartį Rangovo atliekamų Darbų kaina be PVM 43.200,00 EUR (*keturiasdešimt trys tūkstančiai du šimtai eurų 00 ct*), PVM – 9.072,00 EUR (*devyni tūkstančiai septyniasdešimt du eurai 00 ct*), viso su PVM 52.272,00 EUR (*penkiasdešimt du tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt du eurai 00 ct*). Pasikeitus teisės aktams, nustatantiems PVM tarifą, Darbų kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į šio tarifo pakeitimą, taikant galiojantį PVM tarifą.

Ši kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbais, eksploatacinėmis medžiagomis, nurodytomis Sutarties 1 priede („Techninės sąlygos“). Tuo atveju, jeigu atskirai neišskirtos kokios nors išlaidos (pavyzdžiui, išlaidos medžiagoms, apsaugai, sandėliavimui, įrengimų ar mechanizmų nuomai arba išlaidos tam tikriems subrangovams ar kitiems tretiesiems asmenims) laikoma, kad Rangovas tokius Darbus atliks su savo įrengimais ir savo jėgomis bei lėšomis ir/arba visos minėtos išlaidos, susijusios su Darbų vykdymu, yra įvertintos ir dėl šių priežasčių Sutarties kaina negali būti keičiama išskyrus Sutarties numatytais atvejais.

3.2. Užsakovas Rangovui Sutarties 3.1 punkte nurodytą Darbų kainą sumoka per 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, mokant kiekvieną mėnesį po 1.200,00 EUR (*vienas tūkstantis du šimtai eurų 00 ct*) be PVM, PVM – 252,00 EUR (*du šimtai penkiasdešimt du eurai 00 ct*), viso su PVM – 1.452,00 EUR (*vienas tūkstantis keturi šimtai penkiasdešimt du eurai 00 ct*) pagal PVM sąskaitas faktūras. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra pasirašytas Atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktas.

3.3. Rangovas už per mėnesį atliktus Darbus, iki einamo mėnesio paskutinės darbo dienos išrašo ir pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą. Kartu su PVM sąskaitą faktūrą Rangovas pateikia atliktų Darbų priėmimo - perdavimo aktą (Sutarties 2 priedas).

3.4. Už atliktus Darbus per mėnesį Užsakovas sumoka Rangovui iki paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, dienos po Atliktų darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos - faktūros gavimo.

3.5. Mokėjimai atliekami pavedimu į Rangovo nurodytą sąskaitą banke.

3.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu Rangovas nepašalina Darbų defektų/trūkumų.

Vizuota el. parašu
VSLŠK 0002779
Administratorė
Laura Murnikoviene

4. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

Rangovas privalo:

- 4.1. Darbus atlikti kokybiškai, laikydamasis teisės aktų ir taisyklių, standartų, Techninių sąlygų bei AMS įrangos gamintojų instrukcijų/aprašymų reikalavimų.
- 4.2. Darbus atlikti 36 mėnesius nuo Sutarties sudarymo.
- 4.3. Užtikrinti AMS nuolatinį darbą.
- 4.4. Šalinti AMS, Darbų ar jų dalių bei jiems atlikti pateiktų medžiagų trūkumus bei defektus, užtikrinti patikimą bei kokybišką AMS darbą kaip numatyta Techninių sąlygų reikalavimuose.
- 4.5. Laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų statybos srityje ir kitų teisės aktų, susijusių su Darbų atlikimu, žmonių saugumu statybos vietoje arba greta jos, reikalavimų.
- 4.6. Užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą atliekant Darbus Užsakovo teritorijoje, ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų. Užtikrinti žmonių apsaugą nuo Darbų sukeliama pavojų ir atlikti nelaimingų atsitikimų su savo darbuotojais tyrimą.
- 4.7. Savo lėšomis organizuoti darbuotojų vežimą į darbo vietą ir iš darbo vietos, aprūpinimą specialia apranga, medicinine pagalba ir pan.
- 4.8. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Techninėse sąlygose (Sutarties 1 priedas).
- 4.9. Rangovo įgaliotu atstovu Darbams atlikti paskirtas asmuo Edikas Barauskas, tel. 8 686 54798, el. pašto adresas: edikas.barauskas@axis.lt
- 4.10. Rangovas nėra atsakingas už AMS sistemų sutrikimus garantiniu laikotarpiu, jeigu tai įvyko dėl Užsakovo kaltės.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1. Sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti.
- 5.2. Sumokėti Rangovui Sutarties kainą už tinkamai atliktus darbus.
- 5.3. Priimti Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir pasirašyti Atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktą.
- 5.4. Rangovo prašymu ne vėliau kaip prieš Darbų pradžią suteikti Rangovo darbuotojams, atstovams visus reikiamus leidimus patekti į Užsakovo ar kitą teritoriją, kurioje turi būti atliekami darbai.
- 5.6. Užtikrinti Rangovo darbuotojų patekimą į objektus Darbams atlikti bet kuriuo paros metu.
- 5.7. Skirti asmenį Rangovo atliekamų darbų priežiūrai: Renatas Asadauskas, tel. 8 315 77472, el. paštas renatas.asadauskas@litesko.lt.

6. DARBŲ PRIĖMIMAS

- 6.1. Per mėnesį atliktų Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba jo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.
- 6.2. Atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktas (Sutarties 2 priedas) pasirašomas dviem egzemplioriais, po vieną abiem šalims. Rangovas per mėnesį atliktų Darbų priėmimo - perdavimo aktą, nurodytą šiame punkte, pateikia Užsakovui iki einamo mėnesio paskutinės darbo dienos.
- 6.3. Darbai laikomi priimti, jeigu jie užbaigti ir nepastebėta Darbų defektų/trūkumų. Darbai turi būti priimti Užsakovo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo Atliktų darbų priėmimo - perdavimo akto pateikimo Užsakovui arba per šį terminą turi būti pateikiamas pagrįstas ir motyvuotas atsisakymas priimti darbus ar jų dalį. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima Darbų ar jų dalies, t.y. nepasirašo pateikto Atliktų darbų priėmimo - perdavimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo, laikoma, kad Darbai yra tinkamai atlikti ir priimti Užsakovo paskutinę nurodyto termino dieną. Užsakovas, pastebėjęs Darbų trūkumus priimant atliktus Darbus, gali jais remtis tik tuo atveju, jeigu Atliktų darbų priėmimo - perdavimo akte tie trūkumai buvo įrašyti.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000229

Administratorė
Laura Murnikovienė

6.4. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės ar dėl to, jog pastebėti Darbų trūkumai, paskiriama nauja jų priėmimo data. Rangovas Darbų defektus, atsiradusius ne dėl Užsakovo kaltės, pašalina savo sąskaita.

7. DARBŲ SAUGA

7.1. Rangovas ir Užsakovas turi vykdyti saugaus darbų atlikimo Užsakovo objektuose reikalavimus kaip yra numatyta šios Sutarties 3 priede („Susitarimas darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais“).

7.2. Vykdam Sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Integruotos vadybos sistemos politikos, viešai publikuojamos Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt>.

7.3. Rangovas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, jam pavaldūs asmenys, išskaitant subrangovus, agentus ir pakviestuosius darbui asmenis (toliau – pavaldūs asmenys), laikosi saugaus darbo taisyklių.

7.4. Rangovas atsako už darbo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus, įvykusius dėl Rangovo, jo darbuotojų ir/ar jam pavaldžių asmenų, pareigūnų kaltės. Tokiu atveju Rangovas turi atlyginti žalą, susijusią su bet kokio asmens mirtimi ar sužalojimu, žalą turtui, aplinkai, atsiradusią dėl Rangovo ar jo darbuotojų, jam pavaldžių asmenų, pareigūnų kaltės, išskyrus atsiradusią dėl Užsakovo kaltės.

7.5. Rangovas aprūpina darbų saugos priemonėmis asmenis, norinčius patekti į visas vietas, kuriose bet kuriuo metu dirba jo darbuotojai.

7.6. Rangovas turi užtikrinti, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, pakėlimo įrengimai, elektriniai ir mechaniniai prietaisai ir kita įranga bei įrengimai būtų laikomi saugioje vietoje ir naudojami laikantis visų saugios eksploatacijos taisyklių.

7.7. Rangovas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti Darbui, sugadinti įrengimus. Rangovas privalo testuoti Darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

7.8. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį, Rangovas už pavaldžius asmenis ar darbuotojus moka Užsakovui 870,00 EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokėjimo už atliktus darbus neginčo tvarka. Užsakovas, sulaikęs teritorijoje girtaujančią ar neblaivų Rangovo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Rangovo atstovo šio fakto nustatymui. Apie neblaivų ar girtavusį darbuotoją Užsakovas dokumentus perduoda Rangovui per 5 (penkis) darbo dienas.

7.9. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius darbuotojus moka Užsakovui 30 EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokėjimo už atliktus darbus neginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikančią Rangovo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Rangovo atstovo šio fakto nustatymui. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Rangovui per 5 (penkis) darbo dienas.

8. ATLIEKŲ TVARKYMAS

8.1. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos. Užsakovas privalo:

8.1.1. paskirti atsakingą darbuotoją prižiūrinti Rangovo veiklą Užsakovo teritorijoje;

8.1.2. nurodyti vietą kurioje Rangovas galės laikinai saugoti susidariusias atliekas.

8.2. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos. Rangovas privalo:

8.2.1 paskirti savo atstovą (toliau vadinama Rangovo atsakingas darbuotojas), kuris bus atsakingas už Rangovo veikloje susidarančių atliekų tvarkymo organizavimą ir kontrolę, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;

8.2.2. pagal Šios Sutarties 4 priede (Atliekų valdymo planas) pateiktą formą kartu su Užsakovo paskirtais atsakingais darbuotojais sudaryti Atliekų valdymo planą;

8.2.3. savo veikloje susidarančias atliekas patalpinti į tam tikslui numatytus kontenerius, maišus ar kitas saugojimo talpas (toliau vadinama kontaineriai);

Vizuota el. parašu

VSLSK 000229

Administratorė
Laura Murnikoviėnė

8.2.4. laikinam saugojimui atliekas sandėliuoti tik su Užsakovo atsakingu darbuotoju suderintoje teritorijoje (vietoje);

8.2.5. laikinam atliekų saugojimui naudoti konteinerius, nekeliančius pavojaus žmonėms bei aplinkai. Šiuos konteinerius paženklinėti pagal LR Aplinkos ministro patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių (toliau vadinama Taisyklės) reikalavimus, bei papildomai ant konteinerių nurodyti Rangovo organizacijos pavadinimą, Rangovo atsakingo darbuotojo vardą, pavardę ir telefono numerį;

8.2.6. baigus Darbus, įskaitant kiekvienos darbo dienos pabaigoje, priduoti sutvarkytą išskirtą laikinam atliekų saugojimui teritoriją Užsakovo atsakingam darbuotojui, pašalinti susidariusias atliekas savo jėgomis ir lėšomis.

8.2.7. organizuoti savalaikį susidariusių atliekų išvežimą;

8.2.8. išvežant pavojingas atliekas, Taisyklių nustatyta tvarka išrašyti pavojingų atliekų lydraščius kaip siuntėją nurodant Rangovą, o atliekų turėtoją nurodant Užsakovą. Atsakingu už atliekų siuntėją pasirašo Rangovo atsakingas darbuotojas, kuris taip pat atsako už savalaikį pavojingų atliekų lydraščių pristatymą Regiono Aplinkos apsaugos departamentui. Trečiame langelyje atsakingu asmeniu įrašomas Užsakovo atsakingas darbuotojas;

8.2.9. gavus iš atliekų gavėjo (tvarkytojo) pavojingų atliekų lydraščio egzempliorių Nr. 3, kuriame yra žymos, patvirtinančios, kad atliekas priėmė atliekų gavėjas (tvarkytojas), jo kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje perduoti Užsakovo darbuotojui atsakingam už aplinkos saugą;

8.2.10. perduoti važtaraščio kopiją Užsakovo darbuotojui, atsakingam už aplinkos saugą, vežant nepavojingas atliekas 5 darbo dienų laikotarpyje.

8.3. Pažeidus aukščiau esančiame punkte nurodytus reikalavimus, Rangovas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka; Rangovas finansiškai atlygina Užsakovo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Rangovo veiklos Užsakovo teritorijoje.

9. SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBRANGOVAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

9.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme.

9.2. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subrangovus pasikeitus aplinkybėms, kai:

9.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Rangovui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

9.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Rangovas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

9.2.3. tų aplinkybių Rangovas negali kontroliuoti;

9.2.4. Rangovas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

9.3. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, Rangovas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subrangovai ir kokiai Darbų daliai planuojami pasitelkti ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subrangovų pasitelkimo (Užsakovas turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subrangovai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subrangovai. Susitarimas dėl subrangovų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.4. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą savo prievolių pagal Sutartį vykdymą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Rangovo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subrangovo. Rangovas atsako už savo pasitelktų subrangovų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

9.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subrangovai tinkamai, kvalifikuotai, laiku atliks veiksmus, kurie atitiks pirkimo sąlygas Rangovo pasiūlymą.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000229

Administratorė
Laura Murnikoviėnė

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

10.2. Rangovas atsako už profesionalų ir kokybišką, pagal Sutarties sąlygas, Darbų atlikimą.

10.3. Rangovas atlygina Užsakovui žalą/nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu.

10.4. Rangovas, dėl ne nuo Užsakovo priklausančių priežasčių praleidęs Darbų atlikimo terminus, pagal rašytinį reikalavimą moka Užsakovui 0,02 % nuo Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius, bet ne daugiau kaip 10 % nuo Sutarties kainos.

10.5. Užsakovas už pavėluotą atsiskaitymą, Rangovui raštu pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos, bet ne daugiau kaip 10 % nuo Sutarties kainos.

10.6. Rangovas privalo atlyginti nuostolius, atsiradusius Rangovui ne laiku ar nekokybiškai atliekant Darbus arba nesilaikant galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

10.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti kitus Sutartinius įsipareigojimus.

10.8. Rangovas visais atvejais atsako už Sutarties vykdymo metu jo subrangovų sukeltus nuostolius.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti, - Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taikant Lietuvos Respublikos teisę, Lietuvos Respublikos teismuose.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 36 mėnesius, bet ne ilgiau, nei galioja Užsakovo su filialo miesto/rajono savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla), t.y. pasibaigus minėtai šilumos ūkio valdymo sutarčiai ši Sutartis nutrūksta. Sutarties terminui pasibaigus, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (-ė) (įskaitant, bet neapsiribojant kokybės garantija, nuostolių atlyginimu, delspinigiais ir kitais finansiniais įsipareigojimais), lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos.

12.2. Sutartis gali būti nutraukta:

12.2.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

12.2.2. vienašališkai, Užsakovo iniciatyva, kai Rangovas pažeidžia Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, pranešdamas Rangovui apie tai prieš 30 dienų. Prieš nutraukdamas Sutartį dėl Rangovo kaltės Užsakovas įsipareigoja pareikšti pretenziją raštu, nurodydamas ne trumpesnę negu 5 (penkių) darbo dienų terminą, per kurį Rangovas įpareigojamas imtis priemonių pašalinti Sutarties pažeidimą.

12.2.3. vienašališkai, Rangovo iniciatyva, kai Užsakovas pažeidžia Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, pranešdamas Užsakovui apie tai raštu prieš 30 dienų. Prieš nutraukdamas Sutartį dėl Užsakovo kaltės Užsakovas įsipareigoja pareikšti pretenziją raštu, nurodydamas ne trumpesnę negu 5 (penkių) darbo dienų terminą, per kurį Užsakovas įpareigojamas imtis priemonių pašalinti Sutarties pažeidimą.

12.2.4. Rangovas, nepagrįstai vienašališkai nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui raštu pareikalavus 10 % Sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia bauda.

Vizuota el. parašu
VSLSK 000229
Administratorė
Laura Murnikovienė

13. ANTIKORUPCINĖS NUOSTATOS

13.1. Vykdam šios Sutarties sąlygas, Rangovas įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valstybės pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, neteisėtą pasinaudojimą įtaka, pinigų plovimą, įskaitant: Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymą.

Rangovas įsipareigoja įdiegti ir įgyvendinti būtiną ir pagrįstą visų sričių politiką ir priemones, siekiant užkirsti kelią korupcijai.

13.2. Rangovas pareiškia, kad, jo (jos) žiniomis, jo (jos) teisėti atstovai, vadovai, darbuotojai ar subrangovai, kurie pagal šią Sutartį teikia paslaugas bendrovės „Litesko“ naudai arba jos vardu tiek dabar, tiek ateityje nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo ir nesiūlys, neleidžia ir neleidžia duoti, nesiekia ir nesieks gauti bei nepriima ir nepriims siūlomų pinigų ar kitokio vertingo atlygio bei neteiks jokio pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokius valdžios pareigūnus ar tarnautojus, politinių partijų narius, kandidatus į politinius postus, asmenis, einančius bet kokio pobūdžio pareigas teisėkūros, administravimo ar teisminės institucijose, veikiančiose bet kurios valstybės naudai arba jos vardu, viešąsias įstaigas arba valstybės valdomas bendroves, viešųjų tarptautinių organizacijų tarnautojus, siekiant daryti korupcinę įtaką tokiems asmenims, šiems atliekant savo tarnybines pareigas, arba siekiant paskatinti asmenis netinkamai vykdyti atitinkamas funkcijas arba veiklą arba atsilyginti už netinkamą funkcijų arba veiklos vykdymą, siekiant padėti UAB „Litesko“ įgyti arba išsaugoti verslą arba įgyti pranašumą versle.

13.3. Rangovas įsipareigoja po to, kai ši Sutartis pasibaigia, ar yra nutraukiama, saugoti tikslus jo (jos) atitiktį šios Sutarties 13.1 – 13.2 sąlygose numatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus.

13.4. Rangovas sutinka per protingą laiką (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo momento) pranešti „Litesko“ apie bet kurio šios Sutarties 13.1 – 13.2 punktuose numatyto reikalavimo pažeidimą.

13.5. Jei UAB „Litesko“ praneša Rangovui kad ji turi pagrįstų priežasčių manyti, jog Rangovas pažeidė kurį nors iš šios Sutarties 13.1-13.2 punkte numatytų reikalavimų:

(a) UAB „Litesko“ turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą be išankstinio išspėjimo tiek laiko, kiek, UAB „Litesko“ manymu, yra būtina, siekiant ištyti atitinkamą elgesį ar aplinkybes, neužsitraukiant už tai jokios atsakomybės ar prievolės Rangovo atžvilgiu;

(b) Rangovas privalo imtis visų pagrįstų veiksmų, kad įrodytų UAB „Litesko“, jog tokio pažeidimo jis nepadarė ir kad užkirstų kelią bet kokio dokumentais pagrįsto įrodymo, susijusio su atitinkamu elgesiu, praradimui ar sunaikinimui.

13.6. Jei Rangovas pažeidžia bet kurį šios Sutarties 13.1 – 13.2 punktuose numatytą reikalavimą:

13.6.1. UAB „Litesko“ gali nedelsdama nutraukti šią Sutartį be išankstinio išspėjimo ir neužsitraukdama jokios atsakomybės.

13.6.2. Rangovas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti „Litesko“ už bet kokius nuostolius, žalą ar išlaidas, kurias „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo.

14. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

14.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

14.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

Vizuota el. parašu

VLSK

000229

Administratorė
Laura Murnikovienė

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį ar priedų prie jos tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo ar teisinio pagrindo tam.

15.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių parašais bei antspaudais.

15.3. Šalys įsipareigoja laikytis ir vykdyti šios Sutarties ir jos papildymų/priedų sąlygas, Sutarties papildymus bei priedus laikyti neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Sutarties dalių pavadinimai skirti tik naudojimosi Sutartimi patogumui ir neturi įtakos Sutarties, jos dalių ar atskirų nuostatų aiškinimui.

15.5. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurie atiduodami po vieną kiekvienos iš Sutarties šalių atstovui, pasirašiusiam Sutartį.

15.6. Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, pasekmes, ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

15.7. Vykdamt Sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklalapyje adresu: <http://www.litesko.lt/> bei Sutarties 5 priede.

15.8. Visi pranešimai ir kiti dokumentai, susiję su Sutartimi, siunčiami registruotu paštu ar el. Paštu, ar pateikiami pasirašytinai Sutarties 17 sk. nurodytais adresais.

15.9. Užsakovo asmenys, atsakingi už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą: Renatas Asdauskas, tel. 8 315 77472, el. paštas renatas.asadauskas@litesko.lt.

16. SUTARTIES DOKUMENTAI

1 priedas - Techninės sąlygos.

2 priedas - Atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktas forma.

3 priedas - Susitarimas darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais.

4 priedas - Atliekų valdymo plano forma.

5 priedas - Socialinio atsakingumo principai Rangovui.

17. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

UAB „Litesko“

Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius

Įmonės kodas 110818317

PVM mokėtojo kodas LT108183113

Tel. +370 5 266 7500

Faksas +370 5 266 7510

El. paštas info@litesko.lt

A. s. Nr. LT78 7044 0600 0141 9259

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

RANGOVAS

AB „Axis Industries“

Kulautuvos g. 45a, LT-47190 Kaunas

Įmonės kodas 165707056

PVM mokėtojo kodas LT657070515

Tel. +370 37 360234

Faksas +370 37 360358

El. paštas info@axis.lt

A. s. LT752140030000317621

Nordea Bank AB Lietuvos skyrius

Banko kodas 21400

18. ŠALIŲ PARAŠAI IR ANTSPAUDAI

Už Užsakovą:

Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas



A.V.

Už Rangovą:

Eksplotavimo skyriaus vadovas

Artūras Lopeta

Pastaba. Bendrovė savo veikloje nenaudoja antspaudų
(Juridinis pagrindas: LR CK 2.44 str. 5 d., 2015-05-25
generalinio direktoriaus įsakymas Nr. V15C-024).

Vizuota el. parašu

VSLSK 000229

Administratorė
Laura Murnikovienė

15/1542

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

UAB „Litesko“ toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011-09-26 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama eksploataavimo skyriaus vadovo Artūro Lopetos, veikiančio pagal 2016-04-07d įgaliojimą Nr. 9.1.1-IGAL-41, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. gruodžio 19 d. sutarties Nr. 55002_160461S1 (toliau – Sutartis) technines sąlygas:

15/1542

UAB „Litesko filialas „Alytaus energija“

TECHNINĖS SĄLYGOS

ALYTAUS RK AUTOMATIZUOTOS IŠMETAMŲ DŪMŲ MONITORINGO SISTEMOS TECHNINĖ PRIEŽIŪRA

1. APIBRĖŽIMAI, SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI

- 1.1. **Užsakovas** – UAB „Litesko“ filialas „Alytaus energija“, Pramonės g. 9, LT-62175 Alytus;
- 1.2. **Dalyvis** – pasiūlymą pateikęs tiekėjas;
- 1.3. **Tiekėjas (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas)** – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus;
- 1.4. **Alytaus RK** – Alytaus rajoninė katilinė, Pramonės g. 9, Alytus;
- 1.5. **AMS** – Automatizuotoji monitoringo sistema;
- 1.6. **QAL3** – trečiasis kokybės užtikrinimo lygis pagal LST EN 14181 (arba lygiavertis);
- 1.7. **Techninė priežiūra** – Pagal AMS įrangos gamintojų instrukcijas atliekamos apžiūros, eksploatacijos metu keičiamų medžiagų ir/arba dalių pakeitimas, įrangos valymas, eksploatacinių medžiagų papildymas arba ištuštinimas, matavimo priemonių kalibravimas kalibravimo dujomis, QAL3 procedūra pagal LST EN 14181:2004 (arba lygiavertis).

2. AMS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS TIKSLAS IR ESAMA SITUACIJA

AMS techninės priežiūros tikslas yra užtikrinti nepertraukiamą Alytaus RK sumontuotos AMS įrangos veikimą.

Į vieną AMS komplektą įeina MKAS710 skydas su dujų analizatoriumi ir pagalbinė įranga, mėginio paėmimo, paruošimo, kondicionavimo ir kondensavimo įranga, elektros maitinimo tiekimo įrenginiai (iki pirmo elektros įvado, įskaitant ARI įrenginius) ir kompiuterinė sistema.

Alytaus RK yra sumontuoti „SICKMAIHAK“ firmos AMS, kuriose, matavimams atlikti, naudojami ekstraktyvūs daugiakomponentiniai SickMaihak „SIDOR“ tipo analizatoriai, sumontuoti MKAS710 skyde. Mėginio paėmimo zondai sumontuoti:

- Alytaus RK kamine 65 metrų aukštyje;

Matavimo duomenys perduodami į kompiuterinę sistemą, kurioje instaliuota MEAC2000 grafinio atvaizdavimo ir statistinio apdorojimo programinė įranga. Alytaus RK yra sumontuotas vienas AMS įrangos komplektas, kuris analizuoja išeinančius dūmus Alytaus RK kamine.

3. TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DARBŲ APIMTIS

Pasirašius su Užsakovu AMS techninės priežiūros darbų atlikimo sutartį, Tiekėjas privalo

Vizuota el. parašu

VSLSK 000229

Administratore
Laura Murnikoviene

vykdyti AMS eksploatavimo priežiūros darbus, įrangos gamintojų aprašymuose nurodytoje apimtyje bei prisilaikant įrangos gamintojų techniniuose aprašymuose nurodytų priežiūros technologijų ir darbų atlikimo periodiškumo. Vykdyti AMS sistemų eksploatavimo ir kalibravimo bei QAL3 procedūras taip, kaip tai nurodoma LST EN 14181:2004 (arba lygiavertis).

QAL3 apimtyje, pagal LST EN 14181:2004 (arba lygiavertis) standarto reikalavimus, siekiant užtikrinti AMS matuojamų didžiųjų tikslumą turi būti atliekamos šios procedūros:

- Periodiniai AMS aptarnavimo darbai nurodyti lentelėje Nr.1;
- Savaitiniai nulinio ir atskaitos taško patikrinimai, paduodant į analizatorių etalonines kalibravimo dujas, kurių koncentracija yra tiksliai žinoma. Jeigu paklaida tapo per didelė, atliekamas kalibravimas, t.y. analizatoriui duodama komanda atlikti slinkio kompensaciją;
- Gauti parodymai įrašomi į tam tikslui sukurtą elektroninę bylą, kuri turi būti saugoma pas QAL3 atliekantį personalą. Kartą per mėnesį, elektroninės bylos kopija perduodama Užsakovo Aplinkosaugos ir kokybės tarnybai (arba šios tarnybos funkcijas perėmusiai tarnybai). Taip pat apskaičiuoti rezultatai yra atspausdinami ir saugomi atskiroje byloje.

Vykdamas AMS techninės priežiūros darbus turi būti prisilaikoma įrangos gamintojo nurodytų darbų vykdymo technologijų, periodinių apžiūrų, eksploatacinių dalių arba medžiagų keitimo, ištuštinimo, papildymo ir analizatorių kalibravimo periodiškumo reikalavimų, kurie surašyti lentelėje Nr.1.

Lentelė Nr.1

Darbų periodiškumas	Nr. gamint. schemeje	Mazgo pavadinimas			SickMaihak Order No., Ident No.	AMS įrangos techninės priežiūros darbai
		Tekstinis	Tipas	Gamintojas		
Alytaus RK kamino AMS techninė priežiūra						
Kartą i savaitę	16	Aeroliozlio filtras	CLF-5W	M&C	5311436	Tikrinti filtrą, jei yra kondensato filtro pagrinde, skystis turi būti nusausintas. Skystis yra rūgštus. Filtro CLF-5W maksimalus darbo laikas 60 dienų. Jei filtras yra šlapias (jis yra užsikimšęs) - turi būti pakeista analizatoriaus membrana.
Kartą i savaitę	18	Vandens talpa	0,75l	M&C	5320642	Vanduo talpos viduje turi būti švarus. Vandeniui turi būti užpildyta 50% talpos.
Kartą i savaitę	M1	Dūmų mėginio pompa	P2.3.SP	Buhler	6026333	Tikrinti siurblio ir vožtuvų funkcionavimą
Kartą i savaitę	AMS sistema, O ₂ matavimai					O ₂ matavimų kalibravimas kalibravimo dujomis
Kartą i savaitę	14	Kondensato talpa	-	-	-	Pašalinti kondensatą iš talpos vadovaujantis Vandens išteklių akto reikalavimais (Water Resours Act-WHG). Patikrinti žarnas, jų prijungimą ir talpos lygio jutiklį.
Kartą i mėnesį	-	Dūmų mėginio linija	-	-	-	Tikrinti linijos sandarumą ir kaitinimo funkcionavimą.
Kartą i mėnesį	E1, E2	Dūmų mėginio zondas	SP2000H	M&C	6012284	Tikrinti filtrą ir tarpiklius. Filtro maksimalus darbo laikas 90 dienų. Filtrui užsiteršus

Vizuota el. parašu

VSLSK 000229

Administratorė
Laura Murnikovienė

						(nepakankamas mėginio srautas), jis turi būti pakeistas nedelsiant
Kartą į mėnesį	19	Oro filtras	G1/8 PE	Festo	5321124	Filtro apžiūra ir, reikalui esant, pakeitimas.
Kartą į mėnesį	E4	Dūmų mėginio kondicionierius	MAK-10	AGT Thermo-technik	-	Kondicionieriaus apžiūra, oro pritekėjimo angų ir ventiliatorių valymas
Kartą į mėnesį	Visa AMS sistema					Patikrinti visus sraigtinius sujungimus ir žarnų prijungimus. MKAS sujungimus, mėginio paėmimo zoną ir kitus sistemos komponentus. Patikrinti sujungimus dėl galimos žalos, padarytos rūgščių.
Kartą į du mėnesius	16	Aerolio filtras	CLF-5W	M&C	5311436	Filtro pakeitimas
Kartą į du mėnesius	AMS sistema					Sistemos kalibravimas (CO, NOx, O ₂) kalibravimo dujomis.
Kartą į trys mėnesius	E4	Dūmų mėginio kondicionierius	MAK-10	AGT Thermo-technik	8600002	Pakeisti kondicionieriaus kondensato pompų žarnes
Kartą į trys mėnesius	E1 E2	Dūmų mėginio zondas	SP2000H	M&C	6012284	Patikrinti filtrą ir tirpiklius. Filtras turi būti keičiamas kas 3 mėn.
Kartą į pusmetį	E4	Dūmų mėginio kondicionierius	MAK-10	AGT Thermo-technik	6400085	Dūmų mėginio kondicionieriaus tefloninio filtro pakeitimas
Kartą į pusmetį	E6	Dūmų mėginio kondicionierius	SK3304,500	RITTAL	-	Dūmų mėginio kondicionieriaus servisas vadovaujantis gamintojo instrukcijos reikalavimais.
Kartą į metus	17	Vandens gaudyklė	WT20.5	Sun-Control	5313317	Pakeisti vandens gaudyklę <u>ne</u> rečiau kaip kartą į metus.
Kartą į metus	M1	Dūmų mėginio pompa	P2.3SP	Buhler	5311455	Siurblio vožtuvų pakeitimas.

ALYTAUS RK- kamino AMS (firmos SICK MAIHAK) techninė priežiūra

Profilaktiniai ir sistemos derinimo darbai kartą į metus. Sugedus sistemai, remonto ir/ar derinimo darbai turi	Alytaus RK SICK MAIHAK firmos dūmų monitoringo sistema	Atlikti AMS derinimą prieš kiekvieną šildymo sezono pradžią. Turi būti valoma sistemos optika, davikliai ir daviklių sumontavimo angos. Kalibravimo dujomis kalibruojamas O2 daviklis, tikrinamas sistemos darbingumas ir funkcionalumas vadovaujantis AMS SICK MAIHAK sistemos
--	--	---

Vizuota el. parašu

VSLSK 000229

Administratore
Laura Murnikoviene

būti atlikti per 48 val. nuo pranešimo pateikto el. paštu.		aptarnavimo instrukcijomis. Kartą į metus (atliekant AMS derinimą prieš šildymo sezono pradžią) keičiami AMS minivarikliai. AMS sugedus, atlikti remonto darbus. <u>AMS sugedus šildymo sezono metu, remonto darbus atlikti nedelsiant.</u>
--	--	---

Tiekėjas, atliekant AMS priežiūros darbus, kiekvienos darbo dienos pabaigoje pašalina susidariusias atliekas savo jėgomis. Utilizavimui skirtas medžiagas, rangovas utilizuoja savo jėgomis ir savo lėšomis.

Tiekėjas, vykdydamas techninės priežiūros darbus, turi vadovaujantis AMS įrangos gamintojo techninės priežiūros instrukcijomis bei naudoti tik įrangos gamintojų nurodomas dalis ar medžiagas. Visas kalibravimo dujas (įskaitant ir dujų balionus), medžiagas arba dalis, susijusias su Alytaus RK AMS QAL 3 procedūrų atlikimu, tiekia ir atlieka darbus Rangovas. Į konkursinio pasiūlymo kainą turi būti įtrauktos visos paslaugų, dalių ir medžiagų kainos (susijusios su Alytaus RK AMS QAL 3 procedūrų atlikimu). Rangovas privalo aprūpinti darbus atliekantį personalą visomis darbui atlikti reikalingomis priemonėmis, įrankiais, užtikrinti darbų saugos reikalavimų vykdymą.

Prieš pateikdami pasiūlymą, Tiekėjas, prieš 3 darbo dienas suderinęs atvykimo laiką, gali apsilankyti AMS būsimų techninės priežiūros darbų atlikimo vietose, susipažinti su esamais įrengimais, jų išdėstymu bei darbų vykdymo sąlygomis, pasitikslinti darbų apimtis.

4. NORMATYVAI IR STANDARTAI

AMS įrangos techninės priežiūros darbai turi atitikti normatyvinių dokumentų ir standartų reikalavimus.

„Elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklės“, Vilnius, 2012;
 „Energetikos objektų priešgaisrinės saugos taisyklės“, Vilnius, 1999;
 „Bendrosios gaisrinės saugos taisyklės“, „Rekona“, 2010;
 „Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklės“, „Rekona“, 2010;
 „Saugos taisyklės eksploatuojant šilumos įrenginius“, „Vilnius“, 1999;
 „Slėginių indų naudojimo taisyklės DT 12-02“, Vilnius, 2002;
 „Slėginių įrenginių techninis reglamentas“, Vilnius, 2000;
 „Išmetamų teršalų iš didelių kurą deginančių įrenginių normos“ ir „Specialieji reikalavimai dideliems kurą deginantiems įrenginiams (Žin., 2013, Nr. 38-1871) (aktuali redakcija, arba jį pakeitęs dokumentas);

LST EN 14181:2004 (arba lygiavertis). „Stacionariųjų šaltinių išmetamieji teršalai. Automatizuotųjų matavimo sistemų kokybės užtikrinimas“ (aktuali redakcija arba jį pakeitęs dokumentas);

5. GARANTIJOS

AMS patikimumas kiekvienam matuojamam komponentui privalo būti ne mažesnis kaip 97% per metus, t.y. Alytaus RK AMS įrengimams dirbant 8760 valandų per metus, techninės priežiūros ir remonto darbai, kuomet AMS sistema bus išjungta arba matavimai nebus vykdomi (įskaitant QAL2 ir AST procedūras bei kalibravimą), neturi viršyti 10 kalendorinių dienų per metus (Išmetamų teršalų iš didelių kurą deginančių įrenginių normos).

Rangovas turi garantuoti, kad dėl techninės priežiūros darbų atlikimo, Alytaus RK nebus priversti sumažinti elektros ir/arba šilumos gamybos apimtys. Defektai (susiję su QAL 3 procedūrų atlikimu), kurie turi įtakos AMS matavimams turi būti šalinami nedelsiant.

Vizuota el. parašu
 VLSK 000229
 Administratorė
 Laura Murnikovienė

Visi AMS periodiniai priežiūros darbai turi būti atliekami pagal suderintą su Užsakovu metinį darbų atlikimo grafiką. Atlikus AMS techninės priežiūros, derinimo darbus, Užsakovui turi būti įteikiami atliktų darbų aktai.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. gruodžio 19d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

Ekspluatacijos direktorius,
Tadas Janušauskas



Už Rangovą:

Ekspluataavimo skyriaus vadovas
Artūras Lopeta

Pastaba. Bendrovė savo veikloje nenaudoja antspaudo
(Juridinis pagrindas: LR CK 2.44 str. 5 d., 2015-05-25
generalinio direktoriaus įsakymas Nr. V15C-024).

Vizuota el. parašu

VSLSK 000229

Administratorė
Laura Murnikovienė

ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTO TIPINĖ FORMA

UAB „Litesko“ toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011-09-26 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama eksploatavimo skyriaus vadovo Artūro Lopetos, veikiančio pagal 2016-04-07d įgaliojimą Nr. 9.1.1-IGAL-41, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. gruodžio 19d. sutarties Nr. 55002_160461S1 (toliau – Sutartis) tipinę „Atliktų darbų priėmimo - perdavimo akto“ formą:

Atliktų darbų priėmimo- perdavimo aktas Nr.

1. Darbai vykdyti objekte _____ pagal 2016 m. _____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, suteikti pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Darbus perdavė _____

Darbus priėmė _____

2. Priimant Darbus buvo nustatyti tokie trūkumai: _____

Trūkumus užfiksavo: _____

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Rangovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama 2016 m. _____ d. sutarties Nr. _____ dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. _____ d.

5. Už Užsakovą:

Už Rangovą:

A. V.

A. V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. gruodžio 19d.

6. Šalių parašai ir antspaudai:

Už Užsakovą:

Už Rangovą:

Eksploatacijos direktorius

Eksploatavimo skyriaus vadovas

Tadas Janušauskas

Artūras Lopeta



Pastaba. Bendrovė savo veikloje nenaudoja antspaudų
(Juridinis pagrindas: LR CK 2.44 str. 5 d., 2015-05-25
generalinio direktoriaus įsakymas Nr. V15C-024).

Vizuota el. parašu

VSLSK 000229

Administratore
Laura Murnikovienė

SUSITARIMAS

Darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais

UAB „Litesko“ toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011-09-26 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama eksploatavimo skyriaus vadovo Artūro Lopetos, veikiančio pagal 2016-04-07d įgaliojimą Nr. 9.1.1-IGAL-41, dėl saugaus darbų atlikimo UAB „Litesko“ objektuose susitarė:

1. Užsakovas:

- 1.1. Išleidžia potvarkį, leidžiantį Rangovo darbuotojams atlikti darbus pagal pasirašytą sutartį, rangovui pateikus prašymą ne vėliau kaip vieną dieną prieš darbų pradžią.
- 1.2. Instrukuoja Rangovo darbų vadovą (us) ir darbų vykdytoją (us) prieš darbų pradžią.
- 1.3. Priduoda Rangovui pagal aktus darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą prieš darbų pradžią.
- 1.4. Išrašo ir išduoda Rangovui bendrą nurodymą, nurodymą skirdamas darbo zoną, teritoriją.
- 1.5. Ruošia darbo vietą ir leidžia dirbti pagal:
 - 1.5.1. Rangovo išrašytą nurodymą ar išduota pavedimą dirbti Užsakovo elektros įrenginiuose.
 - 1.5.2. Užsakovo išrašytą bendrą nurodymą, nurodymą.
- 1.6. Priima pagal aktus iš Rangovo darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą baigus Darbus.
- 1.7. Užsakovas pastebėjęs, kad Rangovo darbuotojai nevykdo saugos taisyklių, priešgaisrinių saugos taisyklių reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų ir kt.), Užsakovo turtui iš Rangovo darbuotojų atimamas leidimas įeiti į Užsakovo teritoriją ir tie darbuotojai ateityje nebus įleidžiami į Užsakovo teritoriją.

2. Rangovas:

- 2.1. Privalo laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių ir kitų norminių aktų, dirbant šilumos, elektros, dujų ir kituose įrenginiuose.
- 2.2. Pateikia Užsakovui ne vėliau kaip tris dienas prieš darbų pradžią:
 - 2.2.1. leidimo verslui (eksploatavimui, remontams, derinimui ir pan.), suteikiant teisę atlikti darbus kopiją;
 - 2.2.2. darbuotojų sąrašą turinčių teisę būti atsakingais darbų vadovais, ir vykdytojais ir brigados nariais dirbant pagal nurodymus ir pavedimus;
 - 2.2.3. darbuotojų sąrašą nurodant jų pareigas ir kvalifikaciją.
- 2.3. Sudaro ir suderina su Užsakovu įrengimų, darbo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, Rangovui išskirtos teritorijos, patalpos, išdėstymo schemas prieš pradedant darbus.
- 2.4. Darbų vadovas (ai) ir darbų vykdytojas (ai) prieš darbų pradžią privalo išklausti Užsakovo instruktažą.
- 2.5. Priima iš Užsakovo pagal aktus darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą prieš darbų pradžią.
- 2.6. Gauna iš Užsakovo bendrą nurodymą, nurodymą darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus.
- 2.7. Saugiam darbui atlikti ruošia darbų vykdymo projektus, darbų atlikimo tvarkos technines sąlygas, bendrą darbų grafiką, bendras darbų saugos priemones. Darbų vykdymo projektai, darbų atlikimo tvarkos sąlygos pridedami prie nurodymų.
- 2.8. Rangovo darbų vadovas priėmęs iš leidžiančiojo darbo vietą, atsako už saugos bei

Vizuota el. parašu

VSLSK 000229

Administratore
Laura Murnikoviene

sveikatos darbe priemonių tikslingumą ir pakankamumą.

2.9. Išduoda nurodymą, pavedimą dirbti VE elektros įrenginiuose:

2.9.1. Darbų vadovas, išrašęs nurodymą, atsako už nurodytame išvardytą saugiam darbui numatytų priemonių įvykdymą ir jų pakankamumą, o asmenys, ruošę darbo vietą, už teisingą tų priemonių įvykdymą.

2.9.2. Rangovo darbų vykdytojas atsako už tai, kad jo brigada pradėtų dirbti tik įvykdžiusi visas nustatyta tvarka nurodytas priemones. Už darbų saugos norminių aktų reikalavimų vykdymą ir kontrolę darbo metu atsako Rangovo darbų vykdytojas, vykdytojas ar prižiūrintysis, o jeigu darbus vykdo ne elektrotechninis personalas - Rangovo darbų vadovas.

2.10. Instrukuoja savo darbuotojus.

2.11. Atsako pagal taisyklių reikalavimus už savo personalo saugias ir sveikas darbo sąlygas darbo vietose, priešgaisrinių ir saugos darbe taisyklių laikymąsi ir vykdymą jam skirtoje zonoje, teritorijoje ir vykdant darbus.

2.12. Priduoda Užsakovui pagal aktus darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą baigus darbą.

2.13. Rangovas, atliekantis Sutartyje numatytus darbus Užsakovo teritorijoje, o taip pat išskirtose patalpose, darbo vietose atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.

2.14. Rangovo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo nepradėti dirbti be asmeninių apsauginių priemonių, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai, naudoti jas viso darbo proceso metu.

Už Užsakovą:

Eksplatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



Už Rangovą:

Eksplataavimo skyriaus vadovas
Artūras Lopeta

Pastaba. Bendrovė savo veikloje nenaudoja antspaudo
(Juridinis pagrindas: LR CK 2.44 str. 5 d., 2015-05-25
generalinio direktoriaus įsakymas Nr. V15C-024).

Vizuota el. parašu

VLSK 000229

Administratorė
Laura Murnikovienė

ATLIEKŲ VALDYMO PLANO FORMA

UAB „Litesko“ toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011-09-26 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, ir **AB „Axis Industries“**, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama eksploataavimo skyriaus vadovo Artūro Lopetos, veikiančio pagal 2016-04-07d įgaliojimą Nr. 9.1.1-IGAL-41, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. gruodžio 19 . sutarties Nr. 55002_160461S1 / 43A15742 (toliau – Sutartis) atliekų valdymo plano formą:

Rangovo organizacijos, atliekančios darbus ar teikiančios paslaugas UAB „Litesko“ teritorijoje

ATLIEKŲ VALDYMO PLANAS

	Data
Rangovinės organizacijos, kuri atlieka darbus ar teikia paslaugas UAB „Litesko“ teritorijoje, pavadinimas ir adresas: (toliau tekste – Rangovas)	
Sutarties tarp UAB „Litesko“ ir Rangovo pagal kuria bus atliekami darbai numeris bei pasirašymo data.	
Rangovo veiklos, kurioje susidarys atliekos, pavadinimas (<i>trumpas apibūdinimas, atliekami darbai/teikiamos paslaugos</i>): (toliau tekste – Rangovo veikla)	
Rangovo veikloje susidarančios atliekos (surašyti kokios numatomos atliekos):	
Rangovo veiklos vieta (<i>UAB „Litesko“ objektas, kuriame dirbama</i>):	
Rangovo vadovybės įgaliotas darbuotojas (darbuotojai) atsakingas už atliekų valdymą (<i>Pareigos, Vardas, Pavardė, tel. Nr., parašas, data.</i>):	
UAB „Litesko“ darbuotojas, prižiūrintis rangovo veiklą Bendrovėje. (<i>Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data</i>)	
UAB „Litesko“ Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos inžinierius. (<i>Vardas, pavardė, parašas, data</i>)	

Vizuota el. parašu

VSLSK 000229

Administratorė
Laura Murnikovienė

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. gruodžio 19 d.
6. Šalių parašai ir antspaudai:

Už Užsakovą:

Eksplotacijos direktorius
Tadas Janušauskas



Už Rangovą:

Eksplotavimo skyriaus vadovas
Artūras Lopeta

Pastaba. Bendrovė savo veikloje nenaudoja antspaudo
(Juridinis pagrindas: LR CK 2.44 str. 5 d., 2015-05-25
generalinio direktoriaus įsakymas Nr. V15C-024).

Vizuota el. parašu
VLSK 000229
Administratorė
Laura Murnikvienė

SOCIALINIO ATSAKINGUMO PRINCIPAI RANGOVUI

Siekdama užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA8000 reikalavimus *Užsakovas* suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų *Rangovui (subtiekjui/subtiekjams)*:

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisyklės ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.
- Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

Užsakovas tikisi, jog jos *Rangovas (subtiekjui/subtiekjams)* supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

Vykdant Sutartį, *Rangovas* privalo laikytis *Užsakovo* Socialinio atsakingumo principų, viešai publikuojamų *Užsakovo* internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.

Užsakovas pasilieka teisę Rangovui (ir/ar subtiekjui/subtiekjams) pateikti socialinio atsakingumo klausimyną, kurio tikslas sudaryti sąlygas *Užsakovui* įsitikinti, ar *Rangovas (ir/ar subtiekjai/subtiekjams)* laikosi SA principų, o *Rangovas (ir/ar subtiekjui/subtiekjams)* įsipareigoja pateiktus klausimynus užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti *Užsakovui*.

Vizuota el. parašu
VSLSK 000229
Administratorė
Laura Murnikoviienė