

2016 m. gruodžio 1 d.
Vilnius

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovas“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal Užsakovo administracijos reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir jungtinės veiklos pagrindu veikiančios UAB „Mano Sauga“, atstovaujama direktoriaus Gedimino Jankausko, veikiančio pagal įmonės įstatus ir UAB „Mano Būstas“, atstovaujama generalinio direktoriaus Vytauto Turonio, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinamos „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė:

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. „Sutartis“ reiškia šį dokumentą, pasirašytą susitariančiųjų šalių atstovų, įskaitant visus Sutarties priedus, priedėlius ir kitus dokumentus, kurie yra pridedami prie Sutarties arba yra įvardinti Sutartyje.

1.2. „Paslaugos“ reiškia tam tikrus fizinės ir elektroninės apsaugos, vidaus ir viešosios tvarkos palaikymo, apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos priežiūros bei kitus Sutartyje nurodytus veiksmus (veiklą) su visiška materialine atsakomybe, kuriuos Paslaugų teikėjas turi atlikti vykdant Sutartį.

1.3. „Objektas“ reiškia Užsakovui nuosavybės (patikėjimo) teise priklausančias ar nuomos, panaudos pagrindu valdomos materialines vertybes (turtą), o taip pat pastatus, statinius, patalpas, teritoriją, įrenginius bei žemę, kuriems suteiktas konkretus adresas.

1.4. Ten, kur tinka pagal kontekstą, vienaskaitos linksniai taip pat reiškia daugiskaitos linksnius.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad:

2.1.1. ji turi pilną teisę ir visus įgaliojimus sudaryti Sutartį, ji Sutartį sudarė, turėdama tikslą realizuoti jos nuostatas, bei galėdama realiai ir tinkamai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos priimtus įsipareigojimus;

2.1.2. nei Sutarties sudarymas, nei Sutartimi numatytų sandorių realizavimas neprieštarauja ir nepažeidžia jokių Šalių įstatų ar kitų vidaus dokumentų nuostatų, jokių Šalių valdymo organų priimtų sprendimų; jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito norminio akto nuostatų, jokio kompetentingos institucijos sprendimo, kuriam Šalys turi paklusti; jokios sutarties ar pasižadėjimo, kurio šalimi yra atitinkamai Užsakovas ir Paslaugų teikėjas;

2.1.3. jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo.

2.1.4. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamas įvykdyti Sutartyje numatytas sąlygas.

2.1.5. sudarydama Sutartį, Šalis nepažeidžia jokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu; Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, Užsakovui pateiks deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui priimtino banko Sutarties įvykdymo garantiją ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą, bei visus ją lydinčius dokumentus (jų kopijas) tokiomis sąlygomis:

Garantas/Laiduotojas - Užsakovui priimtinas bankas ar draudimo bendrovė;

Garantijos/Laiduotojo adresatas - Užsakovas;

Garantijos/Laidavimo suma – 20000,00 Eur (dvidešimt tūkstančių eurų);

Vizuota el. parašu

VSVE 262

Administratore
Božena Rynkevič



Garantijos/Laidavimo dalykas - Paslaugų teikėjo Sutartyje numatytų prievolių dalinis ar visiškas nevykdymas ar netinkamas vykdymas;

Garantijos/Laidavimo galiojimo terminas - Sutarties galiojimo terminas ir 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pasibaigus Sutarties galiojimo terminui;

Garantijos sumos išmokėjimo tvarka - per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo raštiško pranešimo Garantui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje numatytų prievolių dalinį ar visišką nevykdymą ar netinkamą vykdymą gavimo dienos, išmokant tiesiogiai Užsakovui be jokio patikrinimo ir/ar ginčo;

2.2.2. Paslaugų teikėjas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, Užsakovui pateiks Paslaugų teikėjo civilinės atsakomybės draudimo, kurio vertė yra ne mažesnė kaip 30000,00 Eur, kopiją;

2.2.3. yra susipažinęs su visais jo reikalavimu pateiktais dokumentais bei kita informacija, reikalinga tinkamam Sutarties vykdymui;

2.2.4. visas Sutartyje numatytas paslaugas gali atlikti ir atliks ne blogesnėmis nei pirkimo dokumentuose bei jo pasiūlyme nurodytomis sąlygomis;

2.2.5. jis bei Sutarčiai vykdyti jo pasitelkti asmenys turi visus leidimus, licencijas, techninį ir profesinį pajėgumą Sutartyje numatytais pareigoms vykdyti.

3. SUTARTIES OBJEKTAS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti Užsakovui Objektų saugos, vidaus ir viešosios tvarkos palaikymo Objektuose, apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos priežiūros, kitas Sutartyje numatytas Paslaugas, taip pat deramai vykdyti visas kitas, iš Sutarties kylančias prievoles, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

Objektų teritorinis adresas, saugojimo bei stebėjimo būdai ir laikas numatyti Sutarties 1 priede „Saugomi ir stebimi objektai“.

3.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas, esant būtinybei, gali ir turi teisę sumažinti, padidinti saugomų ir stebimų Objektų kiekį ir pakeisti saugojimo bei stebėjimo būdą ar laiką.

4. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Paslaugų, teikiamų konkrečiuose Objektuose, kainos nurodytos Sutarties 3 priede. Bendra kaina, kurią Užsakovas turės mokėti kas mėnesį Paslaugos teikėjui, priklauso nuo suteiktų Paslaugų kiekio (apimties) vykdant Sutartį.

4.2. Maksimali Sutarties kaina – 420.000,00 Eur be PVM. PVM – 88.200,00 Eur. Viso su PVM – 508.200,00 Eur.

Pasikeitus PVM tarifui, PVM bus apskaičiuojamas taikant PVM tarifą galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Atitinkamai bus perskaičiuojama Maksimali Sutarties kaina.

4.3. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą už per mėnesį suteiktas Paslaugas turi pateikti Užsakovui iki sekančio mėnesio 5 dienos. Užsakovas PVM sąskaitą faktūrą apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos.

PVM sąskaitą - faktūrą Paslaugos teikėjas išrašo atliktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (Sutarties 5 priedas) pagrindu, kurį pasirašo Šalių atstovai. Atliktų Paslaugų priėmimo - perdavimo akte turi būti išvardinti Objektai (jų teritorinis adresas), kuriuose praėjusį mėnesį buvo teikiamos Paslaugos, nurodyti saugojimo būdai, laikas, Paslaugų kiekis ir kaina. PVM sąskaitoje-faktūroje nurodoma bendra praėjusiame mėnesyje teikiamų Paslaugų kaina.

4.4. Mokėjimai atliekami pavedimu į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke, nurodytą Sutarties 16 skyriuje.

4.5. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam minimaliam mėnesiniam atlygiui, objektų saugojimo ir stebėjimo paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 3 priede, perskaičiuojamos pagal formulę:

Vizuota el. parašu

VSVE 262

Administratorė
Bežina Rynkevičė

$$P_1 = P \times \left(0,8 \times \left(\frac{S_1}{S} \right) + 0,2 \right)$$

Kur:

P_1 – objektų saugojimo ir stebėjimo paslaugų kainos;

P - objektų saugojimo ir stebėjimo paslaugų kainos nustatytos sutarties sudarymo metu (Sutarties 3 priedas);

S_1 - Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas minimalus mėnesinis atlygis;

S - Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas minimalus mėnesinis atlygis sutarties sudarymo metu.

Perskaičiuotos paslaugų kainos įforminamos Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties dalis. Atitinkamai bus perskaičiuojama Maksimali Sutarties kaina.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

5.1. Objektų saugojimas, vidaus bei viešosios tvarkos palaikymas Užsakovo Objektuose organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos norminiais aktais, reglamentuojančiais saugos tarnybų veiklą, turto saugos organizavimą ir vykdymą, šaunamųjų ginklų savignybei bei jų šaudmenų įsigijimo, laikymo, nešiojimosi ir naudojimo tvarką, Užsakovo instrukcijomis, Šalių patvirtintomis Paslaugų teikėjo darbuotojų pareiginėmis instrukcijomis.

5.2. Užsakovo Objektų apsaugai naudojami būdai nurodyti Sutarties 1 priede „Saugomi ir stebimi objektai“. Konkretaus Objekto saugojimo būdą pasirenka Užsakovas. Sutarties galiojimo terminu Užsakovas turi teisę keisti saugojimo būdus ar laiką atitinkamai perskaičiuojant paslaugų kainas pagal Sutarties 3 priedo 1 lentelę.

5.3. Paslaugų teikėjas užtikrina fizinę ir elektroninę saugą, vidaus bei viešosios tvarkos palaikymą visuose Užsakovo Objektuose 24 valandas per parą, išskyrus Sutarties 1 priede „Saugomi ir stebimi objektai“ nurodytus Objektus, kuriuose Paslaugos teikiamos šiame priede nurodytu laiku.

5.4. Objektuose Paslaugos teikiamos:

5.4.1. darbo dienomis nuo 16.30 val. (penktadieniais ir prieš švenčių dienomis nuo 15.30 val.) iki 7.30 val.;

5.4.2. poilsio ir švenčių dienomis Objektai saugomi ir stebimi 24 val. per parą.

5.4.3. Penktadieniais ir prieššventinėmis darbo dienomis UAB „Vilniaus energija“ šie Objektai saugomi kitu laiku, suderintu su Užsakovo darbo grafiku:

Autotransporto judėjimo, transportuojamų krovinių kontrolės postas (Jočionių g. 13);

Mazuto ūkio gamybiniai pastatai, mazuto talpos, išpylimo estakada, metalo laužo aikštelė, teritorija (Elektrinės g. 2);

Katilinės, pastatai, kabinetai, vamzdynai, jų įranga, teritorija (Pramonės g. 95, N. Vilnia, Ateities g.12, Gamyklos g. 10, Salininkai);

Administracinės patalpos, kabinetai (Smolensko g. 12);

Darbo kabinetai (Saltoniškių g. 10 A).

5.5. Užsakovui pareikalavus, jam teikiamos Sutarties 1 priedo 2 punkte numatytos kitos Paslaugos.

5.6. Paslaugų teikėjo darbuotojai turi vilkėti tarnybinėmis uniformomis, pažymėtomis skiriamaisiais ženklais, naudoti nešiojamas radijo stotis.

5.7. Vykdamt Objekto fizinę arba fizinę ginkluotą apsaugą Paslaugų teikėjo darbuotojai:

5.7.1. saugo ir reguliariai tikrina Sutartyje nurodytus: teritoriją, pastatus ir statinius jų perimetru, materialinių vertybių sandėliavimo vietas, mechanizmų ir autotransporto priemonių parkavimo aikšteles, bendros paskirties, gamybinės ir administracinės patalpas; atskirais atvejais nemokamai priima saugoti Užsakovo perduotas pagal aktą materialines vertybes;

Vizuota el. parašu

VSVE 262

Administratore
Bežena Rykovič

5.7.2. reguliariai tikrina (patrulinuodami), ar nepažeisti patalpų, apsauginių vartų ir aptvėrimų, sandėlių užraktai ir plombos, ar nėra įsibrovimo ar įsilaužimo pėdsakų;

5.7.3. kontroliuoja, kad Užsakovo ne darbo metu Objektuose nebūtų Užsakovo ir kitų įmonių darbuotojų, neturinčių Užsakovo išduoto atitinkamo prioriteto leidimo;

5.7.4. reikalauja iš pašalinių asmenų, norinčių patekti į Objektus, dokumentų ar Užsakovo išduoto leidimo, Užsakovo ne darbo metu neleidžia į Objektus pašalinių asmenų bei Užsakovo darbuotojų, neturinčių specialaus leidimo;

5.7.5. tikrina įvažiuojančių į Objektus ir išvažiuojančių iš Objektų transporto priemonių lydimuosius krovinių dokumentus, įvežamas ir išvežamas materialines vertybes;

5.7.6. registruoja automobilių registracijos žurnale į Objektus įvažiuojantį transportą;

5.7.7. įleidžia į Objektus kitų įmonių transportą tik pagal pateiktas paraiškas, pasirašytas Užsakovo paskirto atsakingo asmens;

5.7.8. atidaro ir uždaro vartus (užtvarus), nurodo vairuotojams pravažiavimo teritoriją, kelius, sandėlių išdėstymą, kontroliuoja automobilių parkavimą Objektuose;

5.7.9. stebi apsauginių bei priešgaisrinių signalizacijų veikimą, informuoja Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atsakingus asmenis apie jų gedimus ar vagystes;

5.7.10. nustatytu laiku įjungia ir išjungia apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos sistemas, apšvietimą, užrakina ir atrakina vartus, lauko duris;

5.7.11. Objekto priėmimo-perdavimo saugojimui žurnale nurodo darbo laiku Objektuose buvusius įvykius, pasirašytinai perduoda - priima Objektus saugojimui.

5.7.12. priima iš Užsakovo bei išduoda Užsakovui pasirašytinai patalpų ar pastatų raktus;

5.8. Paslaugos teikėjas stebi apsauginių bei priešgaisrinių signalizacijų veikimą ir, gavus signalus apie šių sistemų suveikimus, nedelsiant išsiunčia į įvykio vietą mobilią ginkluotą reagavimo grupę, užtikrina šios grupės atvykimą į saugomą Objektą per 5 min.

5.9. Paslaugos teikėjas turi teisę teikti siūlymus dėl saugos Paslaugų pagerinimo.

5.10. Vykstant renginiams UAB „Vilniaus energija“ teritorijoje, organizuoja renginio vietos aptvėrimą, užtvaras, nuorodas (pagal Užsakovo pageidavimą).

6. PASLAUGŲ TEIKĖJAS ĮSIPAREIGOJA:

6.1. Sutarties sudarymo dieną priimti iš Užsakovo patalpų ir turto saugojimą Objektuose pagal teritorinį adresą, išvardintuose Sutarties 1 priede. Objektų priėmimas turi būti įformintas priėmimo - perdavimo aktu, surašytu dalyvaujant Užsakovo atstovui.

6.2. Užtikrinti saugą visuose Užsakovo saugomuose Objektuose.

6.3. Laikytis Paslaugų organizavimo tvarkos, nustatytos Sutarties 5 skyriuje.

6.4. Per 1 mėnesį nuo šios Sutarties pasirašymo dienos suderinti su Užsakovu jo Objektuose dirbančių saugos darbuotojų pareigines instrukcijas (objektuose postų instrukcijas). Su šiomis instrukcijomis Paslaugos teikėjo darbuotojai turi būti supažindinti pasirašytinai.

6.5. Kontroliuoti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai laikytųsi saugos darbe ir priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, darbo drausmės, Užsakovo darbo tvarkos taisyklių reikalavimų.

6.6. Užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, vykdydami savo darbo pareigas, vilkėtų tarnybines uniformas, nemiegotų, neturėtų televizorių, radijo imtuvų, magnetofonų, DVD grotuvų, kompiuterių ar kitų daiktų, neskirtų vykdyti tiesiogines pareigas, nesinaudotų jais, neatlikinėtų darbų, nesusijusių su tiesioginių pareigų vykdymu, nepaliktų saugojamo posto be saugos darbuotojo.

6.7. Užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai Užsakovo Objektuose būtų blaivūs.

6.8. Kontroliuoti, kad Užsakovo Objektuose nedirbtų Užsakovo ir kitų įmonių (rangovų, paslaugų teikėjų ar jų subrangovų) darbuotojai, kai jie yra neblaivūs ar apsvaigę. Esant Užsakovo, rangovų (paslaugų teikėjų) ar/ir subrangovų darbuotojų, dirbančių Užsakovo Objektuose, neblaivumo ar apsvaigimo požymiams (iš burnos sklindantis alkoholio kvapas, neadekvati elgsena, nerišli kalba, nekoordinuoti judesiai), sulaikyti šiuos asmenis, neleisti jiems būti darbo vietoje ar teritorijoje (atimant išduotą UAB „Vilniaus energija“ nuolatinį arba laikiną leidimą), surašyti pažeidimo protokolą, apie darbuotojo, įtarto neblaiviu, sulaikymą nedelsiant pranešti Užsakovo

Vizuota el. parašu

VSVE 262

Administratorė
Bežena Rynkevičė



atstovui, turinčiam teisę tikrinti darbuotojų neblaivumą (girtumą) ar apsvaigimą arba organizuoti tokį patikrinimą ir perduoti jam surašytą pažeidimo protokolą.

6.9. Numatyti Paslaugos teikėjo darbuotojų pareiginėse instrukcijose jų pareigas ir teises kontroliuoti Užsakovo Objektuose dirbančius jo rangovų (paslaugų teikėjų) ar jų subrangovų darbuotojus dėl neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų svaigųjų medžiagų.

6.10. Skatinti Užsakovo Objektuose dirbančius Paslaugų teikėjo apsaugos darbuotojus, sulaikiusius rangovų (paslaugų teikėjų) ar jų subrangovų darbuotojus, kurių neblaivumas (girtumas) ar apsvaigimas buvo nustatytas, išmokant premijas iš Užsakovo gautų sumų, kai Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už rangovų (paslaugų teikėjų) ar jų subrangovų neblaivių ar apsvaigusių darbuotojų sulaikymą Raštiškai suderinti su Užsakovo atsakingu asmeniu skatinamų Paslaugos teikėjo darbuotojų sąrašą.

6.11. Kontroliuoti, kad Objektuose būtų užtikrintas Užsakovo darbuotojų (svečių, rangovų) leidimų režimas, t.y. kad Objektų saugojimo metu į juos nebūtų įleidžiami Užsakovo darbuotojai (svečiai, rangovai) be atitinkamų Užsakovo išduotų leidimų.

6.12. Užtikrinti patalpų apsaugos signalizacijos valdymą, teritorijos apsaugą pagal Užsakovo pateiktą (1 priede) saugojimo laiką, laikytis įmonės vidaus tvarkos.

6.13. Vykdyti Objektų patalpų apsauginės (elektroninės), priešgaisrinės signalizacijos sistemų ir priemonių techninės priežiūros paslaugas Sutarties 2 priede nustatyta tvarka ir operatyvų gedimų šalinimą (detales ir medžiagas, reikalingas gedimui pašalinti, pateikia Užsakovas) bei užtikrinti Objektų saugą kitais įmanomais saugos būdais, apsauginės elektroninės signalizacijos gedimo (gedimo šalinimo) laikotarpiu.

6.14. Turėti savo centrinio stebėjimo pultą, dirbantį 24 val. per parą.

6.15. Skirti ne mažiau kaip 11 apsaugos darbuotojų (reikalingus vienu metu apsaugoti visus objektus), turinčius ne mažiau kaip 1 metų paslaugų teikimo patirtį ir ne mažiau kaip 2 vadovaujančius apsaugos darbuotojus (reikalingus vienu metu visuose objektuose), turinčius ne mažiau kaip 3 metų vadovavimo paslaugų teikimo patirtį.

6.16. Skirti ne mažiau kaip 2 techninių darbuotojų grupę, kurie gali atlikti apsaugos sistemų techninį aptarnavimą 24 val. per parą.

6.17. Skirti ne mažiau 5 vnt. greito reagavimo ekipažus, su saugos tarnybos skinamaisiais ženklais, aprūpintus GPS sistemomis, radijo ryšio priemonėmis, švyturėliais.

6.18. Papildomai skirti nemažiau 10 apsaugos darbuotojų rezervą Vilniaus mieste ir ekstriniam atvejams objektų fizinei apsaugai, turinčius ne mažesnę kaip 1 metų paslaugų teikimo patirtį.

6.19. Užsakovui pareikalavus pateikti informaciją apie Sutarties vykdymui skiriamus darbuotojus paslaugoms teikti bei greito reagavimo ekipažus.

6.20. Paslaugų teikėjas avariniais atvejais, suderinus su Užsakovu, gali atlikti papildomus, nenumatytus šioje Sutartyje apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos montavimo ir derinimo paslaugas, nurodytus Sutarties 3 priedo 2 punkte. Paslaugų teikėjas apie šiame punkte numatytų paslaugų vykdymą turi nedelsiant informuoti Užsakovą.

6.21. Kilus gaisrui, apie tai nedelsiant pranešti priešgaisrinės apsaugos tarnybai bei Užsakovo atsakingam atstovui, įvykus administraciniam teisės pažeidimui ar nusikaltimui, nedelsiant pranešti policijai bei Užsakovo atsakingam atstovui ir panaudoti visus leistinus veiksmus ir priemones atsiradusio pavojaus ir neteisėtų veiksmų likvidavimui, saugoti Objektą bei turtą iki atvyks Užsakovo įgaliotas asmuo. Nedelsiant pranešti Užsakovo atsakingam atstovui apie Užsakovo darbuotojo darbo drausmės pažeidimą.

6.22. Informuoti Užsakovą apie Objektuose iškilusį pavojų, pažeidimus, apsauginės, priešgaisrinės signalizacijos suveikimus bei kitus įvykius.

6.23. Reikalauti, kad Užsakovo darbuotojai bei rangovų, Paslaugų teikėjų ar jų subrangovų darbuotojai laikytųsi saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, turto saugos reikalavimų.

6.24. Vykdyti Sutartį, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų. Užtikrinti žmonių apsaugą nuo galimų pavojų ir atlikti nelaimingų atsitikimų, įvykusių su Paslaugos teikėjo darbuotojais, tyrimą.

Vizuota el. parašu

VSVE 262

Administratorė
Bežena Rynkevičė

6.25. Kontroliuoti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai vykdytų pareiginių instrukcijų reikalavimus, būtų tvarkingos išvaizdos, mandagūs, paslaugūs.

6.26. Užsakovui pareikalavus, ir net nenurodant priežasties, pakeisti Paslaugų teikėjo darbuotoją kitu.

6.27. Užsakovui pareikalavus ne vėliau kaip per 3 val. atsiųsti papildomų darbuotojų apsaugai sustiprinti.

6.28. Gavus Užsakovo rašytinę, arba elektroniniu paštu ar faksimiliniu aparatu įteiktą pretenziją (ne darbo metu informuojant telefonu) dėl netinkamo Sutarties vykdymo, nedelsiant pašalinti pretenzijoje nurodytus trūkumus ir per 3 valandas raštu (ar telefonu) pranešti Užsakovui apie jų šalinimo eigą. Šiame punkte nurodytas terminas prasideda gavus rašytinę pretenziją arba sulaukus skambučio, o kai pretenzija įteikiama faksimiliniu aparatu arba elektroniniu paštu – nuo pretenzijos išsiuntimo momento, kurį fiksuoja faksimilinis aparatas arba elektroninis paštas.

6.29. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po jos pasibaigimo saugoti Užsakovo technologines ir komercines paslaptis, konfidencialią informaciją. Prie tokios informacijos priskiriami bet kokie duomenys apie Užsakovo ryšių sistemas, kuro, materialinių vertybių sandėliavimo vietas, automobilių stovėjimo vietas, apie gamybos įrenginių buveinę, apsaugos bei priešgaisrinių sistemų išsidėstymą, kodus, veikimo schemas ir kita Užsakovo patvirtintame konfidencialios informacijos sąrašė nurodyta informacija.

6.30. Aprūpinti savo darbuotojus techninėmis priemonėmis, dokumentais, reikalingais Paslaugoms teikti, garantuoti savo darbuotojų profesionalumą ir tinkamą kvalifikaciją.

6.31. Gauti iš Užsakovo laikinus leidimus į jo teritoriją ir juos patikrinti. Instrukuoti savo darbuotojus leidimų naudojimo klausimais. Atsakyti už laikinų leidimų sužalojimą ir praradimą. Baigęs Sutartyje numatytas paslaugas, grąžinti laikinus leidimus Užsakovui.

6.32. Kas mėnesį iki kito mėnesio 3 dienos, o taip pat Užsakovui pareikalavus, pateikti Užsakovui atliktų Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą.

6.33. Vykdam Sutartį Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo Integruotos vadybos sistemos politikos, nurodytos Sutarties 7 priede bei viešai publikuojamos Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.vilniaus-energija.lt>.

6.34. Vykdam Sutartį Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, nurodytų Sutarties 8 priede viešai publikuojamų Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.vilniaus-energija.lt>.

7. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA:

7.1. Laiku sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas.

7.2. Pateikti Paslaugų teikėjui:

7.2.1. saugomų Objektų planus;

7.2.2. apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos sistemų kodus;

7.2.3. evakuacijos planus, priešgaisrines instrukcijas;

7.2.4. sąrašus asmenų, atsakingų už objektų priežiūrą, nurodant asmens vardą, pavardę, telefonus;

7.2.5. Užsakovo „Darbo tvarkos taisyklės“;

7.2.6. transporto praleidimo postų darbuotojų instrukcijas;

7.2.7. automobilių, turinčių teisę įvažiuoti ir išvažiuoti į/iš saugomos teritorijos, sąrašą;

7.2.8. Užsakovo darbuotojų leidimų pavyzdžius;

7.2.9. Svečių ir transporto registravimo žurnalus.

7.3. Pagal Paslaugų teikėjo pateiktą rašytinį prašymą įvesti į kompiuterizuotą praėjimo kontrolės sistemą duomenis apie Užsakovo Objektuose dirbančius Paslaugų teikėjo darbuotojus ir išduoti jiems laikinus leidimus. Konsultuoti Paslaugų teikėją laikinų leidimų naudojimo klausimais. Pasibaigus Sutarties terminui, priimti iš Paslaugų teikėjo laikinus leidimus.

7.4. Užtikrinti Paslaugų teikėjo darbuotojams saugias ir atitinkančias higienos reikalavimus darbo sąlygas (apšildomą patalpą, tualetą, būtiniausią darbui inventorių).

7.5. Pasikeitus už Objekto priežiūrą atsakingam asmeniui, nedelsiant apie tai pranešti Paslaugų

Vizuota el. paštu

VSVE 262

Administratorė
Bežena Rynkevič

7.6. Sandėliuoti materialines vertybes saugomų pastatų patalpose ne arčiau kaip 1 m atstumu nuo langų, vitrinų ir signalizacijos įrenginių taip, kad netrukdytų signalizacijos priemonių funkcionavimo, neužstotų daviklių.

7.7. Įrašyti į Objektų priėmimo-perdavimo saugojimui žurnalą informaciją apie įvykius Objektuose Užsakovo darbo laiku, kai šie Objektai Paslaugų teikėjo nesaugomi. Pasirašytinai perduoti Paslaugų teikėjui saugojimui ir priimti iš jo Objektus, kurie Užsakovo darbo laiku Paslaugų teikėjo nesaugomi.

7.8. Nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui ir policijai apie administracinius teisės pažeidimus ir nusikaltimus Objektuose ir iki Paslaugų teikėjo ir policijos atstovų atvykimo imtis teisėtų priemonių įvykio vietos išsaugojimui.

7.9. Užtikrinti:

7.9.1. saugomų teritorijų, pastatų, statinių apšvietimą tamsiu paros metu;

7.9.2. patalpų, kuriose saugomos materialinės vertybės, pertvarų, lubų, grindų, ventiliacinių angų ir šachtų, liukų, durų, langų tvarkingą techninę būklę;

7.9.3. kad Objektuose esančių gaisro gesinimo priemonių išdėstymo schema būtų matomoje vietoje, gaisro gesinimo priemonės būtų veikiančios ir priejimas prie jų būtų laisvas;

7.9.4. kad saugojimo metu Užsakovo įgalioti asmenys bet kuriuo paros metu atsilieptų nurodytu telefonu ir, gavę Paslaugų teikėjo informaciją apie įvykius, pavojaus atvejus, sistemų signalus, gedimus, per valandą atvyktų į įvykio vietą.

7.9.5. kad baigus darbą, prieš perduodant patalpas saugojimui jose būtų išjungti elektros prietaisai, nebūtų uždengti judesio davikliai, neliktų darbuotojų, neturinčių Užsakovo išduoto atitinkamo prioriteto leidimo, būtų uždaryti langai, orlaidės, langų ir kitos grotos, užrakintos saugomų pastatų, patalpų vidinės, išorinės ir grotinės durys;

7.9.6. kad būtų įjungtos patalpų signalizacijos sistemos.

7.10. Priimti Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

7.11. Apie saugomų Objektų kiekio arba saugojimo bei stebėjimo pakeitimo sumažinimą pranešti Paslaugų teikėjui prieš 30 dienų.

7.12. Nedelsiant žodžiu (telefonu) arba raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie jo darbuotojų darbo trūkumus ir pažeidimus.

7.13. Teikti Paslaugų teikėjui pasiūlymus dėl jo darbuotojų pareiginių instrukcijų papildymo ar pakeitimo.

7.14. Esant galimybei mokėti Paslaugų teikėjui 50 proc. sumos nuo baudos, gautos už praėjusius metus, kurią sumoka Užsakovui rangovai (paslaugų teikėjai) už savo ar subrangovo darbuotojų neblaivumo ar apsvaigimo nustatytus atvejus, jei tokios baudos buvo sumokėtos.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalis, kuri nevykdė arba netinkamai vykdė Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi atlyginti kitai šaliai dėl to turėtus nuostolius.

8.2. Padarytai žalai nustatyti sudaroma Užsakovo ir Paslaugų teikėjo komisija. Esant būtinumui, kviečiami teisėsaugos institucijų darbuotojai bei draudimo įmonės atstovai.

8.3. Paslaugų teikėjas atsako:

8.3.1. Už žalą, padarytą Užsakovui dėl Paslaugų teikėjo sutartinių prievolių nevykdymo arba netinkamo vykdymo, už žalą, kuri atsirado dėl Paslaugos teikėjo darbuotojų kaltės, o taip pat už nuostolius, turėtus dėl Sutarties nutraukimo dėl Paslaugų teikėjo prievolių nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

8.3.2. Už žalą, padarytą dėl Užsakovo turto sugadinimo arba praradimo pagal šio turto rinkos vertę, tačiau visais atvejais nemažiau kaip pagal jo likutinę vertę, apskaičiuotą Užsakovo balanse.

8.4. Už kiekvieną Paslaugos teikėjo darbuotojų Sutarties 6.5 punkte numatytų reikalavimų pažeidimą, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 50 Eur. baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokamos už Paslaugas sumos ne ginčo tvarka. Užsakovas, sulaukęs Objektuose darbų saugos reikalavimų nesilaikančių Paslaugų teikėjo darbuotojų, turi teisę, nekviečiant Paslaugų teikėjo atstovo, o tik jį informuojant telefonu, vienašališkai surašyti aktą, kurį turi perduoti Paslaugų teikėjui per 5 (penkis) darbo dienas nuo jo surašymo.

Vizuota el. parašu

VSVE 262

Administratorė
Božena Rynkevič



8.5. Už kiekvieną Sutarties 6.6 punkte numatytų įsipareigojimų nustatytą pažeidimą, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 300 Eur. baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokamos už Paslaugas sumos ne ginčo tvarka. Užsakovas, nustatęs šiame punkte numatytus įsipareigojimų pažeidimus, turi teisę, nekviečiant Paslaugų teikėjo atstovo, o tik jį informuojant telefonu, vienašališkai surašyti aktą, kurį turi perduoti Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo surašymo.

8.6. Už kiekvieną nustatytą Paslaugų teikėjo darbuotojo girtavimo ar neblaivaus sulaikymo atvejį, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 1000 Eur. baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokamos už suteiktas Paslaugas sumos ne ginčo tvarka. Užsakovas, sulaikęs teritorijoje girtaujančią ar neblaivų Paslaugų teikėjo darbuotoją, turi teisę, nekviečiant Paslaugų teikėjo atstovo, o tik jį informuojant telefonu, vienašališkai surašyti aktą, kurį turi perduoti Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo surašymo.

8.7. Už Sutarties 6.20 punkte numatytų įsipareigojimų, o taip pat už pakartotinį pareiginęse instrukcijose numatytų pareigų, kurie nepaminėti šioje Sutartyje, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas ne ginčo tvarka sumoka Užsakovui 300 Eur. baudą. Šią sumą Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokamos sumos.

8.8. Paslaugos teikėjas sumoka Užsakovui už kiekvieno laikino leidimo sugadinimą ar praradimą 4,0 Eur. be PVM.

8.9. Užsakovas, laiku neatsiskaitęs už Paslaugas, moka 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

9. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBTEIKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMAI)

9.1. Subteikėjų keitimo tvarka (jei subteikėjai vykdant sutartį bus pasitelkiami):

9.1.1. Vykdydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Paslaugų teikėjo ketinami pasitelkti subteikėjai ir informacija, kokiai paslaugų pirkimo daliai atlikti Paslaugų teikėjas ketina juos pasitelkti, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti jo pasiūlyme.

9.1.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subteikėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

9.1.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Paslaugų teikėjui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

9.1.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Paslaugų teikėjas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

9.1.2.3. tų aplinkybių Paslaugų teikėjas negali kontroliuoti;

9.1.2.4. Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

9.2. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu ketina keisti jo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, jis privalo apie tai iš anksto informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subteikėjai ir kokiai paslaugų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subteikėjų pasitelkimo (perkančioji organizacija turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subteikėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subteikėjai. Susitarimas dėl subteikėjų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. Paslaugų teikėjo pasitelkimas subteikėjų nekeičia jo atsakomybės Užsakovui dėl šios Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Sutarties vykdymą ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugų teikėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

Vizuota el. parašu



VSVE 262

Administratorė
B. Rynkevicius

9.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subteikėjai atliks veiksmus, kurie atitiks Sutarties sąlygas ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą.

9.5. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo pasitelktų subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo 2016 m. gruodžio 1 d. ir galioja 5 (penkis) mėnesius (ne ilgiau kaip iki 2017-03-31).

10.2. Šalys susitaria, kad 2002-02-01 nuomos sutarties, pasirašytos tarp SPAB „Vilniaus šilumos tinklai“, Vilniaus miesto savivaldybės, UAB „Vilniaus energija“ ir bendrovės DALKIA, nutraukimas /pasibaigimas bus laikomas svarbia priežastimi, leidžiančia Užsakovui vienašališkai, nesikreipiant į teismą, informavus Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 dienų, nutraukti Sutartį, arba šios Sutarties vykdymą (UAB „Vilniaus energija“ teises ir pareigas) perims ūkio subjektas, toliau vykdomas šilumos tiekimo funkcijas, jei tam bus gauti visi reikiami leidimai / sutikimai.

10.3. Šalys taip pat susitaria, kad Užsakovui nutraukus Sutartį 10.2 punkto pagrindu, Paslaugų teikėjas dėl to nereikš jokių pretenzijų Užsakovui, o jokios išlaidos ar tiekėjo patirti nuostoliai, atsiradę dėl Sutarties nutraukimo nebus atlyginami.

10.4. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus joje numatytus atvejus, kai keičiamas Objektų kiekis ar stebėjimo būdas (šiais atvejais Sutarties sąlygas nustatomos šalių rašytiniu susitarimu).

10.5. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės, lieka galioti ir galioja tol, kol tokia šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei šalys nesusitarė kitaip).

10.6. Dėl suteikiamų Paslaugų netinkamos kokybės, Sutartyje numatytų terminų pažeidimų, Paslaugos teikėjo darbuotojų materialinės žalos padarymo bei kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais, Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti visą Sutartį arba jos dalį. Apie Sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.7. Pasibaigus Sutarties terminui ar ją nutraukiant, Paslaugos teikėjas privalo grąžinti Užsakovui Sutarties 7.2 - 7.3 punktuose nurodytus dokumentus ir turtą, perduoti tvarkingas patalpas ir atlikti Užsakovo įspėjime apie Sutarties nutraukimą nurodytus veiksmus.

10.8. Nutraukiant Sutartį, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą iki Sutarties nutraukimo suteiktų Paslaugų kainai, ir atlygina kitas protingas ir įrodytas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Sutarties šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tokio nevykdymo priežastis yra nenugalima jėga. Nenugalima jėga suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės norminiai aktai.

11.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo apie tai nedelsiant pranešti kitai Sutarties šaliai.

11.3 Nenugalimos jėgos aplinkybėms užsitęsus ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri iš Sutarties šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešus kitai Sutarties šaliai.

Vizuota el. parašu

VSVE 262

Administratorė
Božena Rynkevičė

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Visi nesutarimai sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti, sprendžiama Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12.2. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13. KORUPCIJOS PREVENCIJA

13.1. Vykdamas šios Sutarties sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valstybės pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, neteisėtą pasinaudojimą įtaka, pinigų plovimą, įskaitant: Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymą.

Paslaugų teikėjas įsipareigoja įdiegti ir įgyvendinti būtiną ir pagrįstą visų sričių politiką ir priemones, siekiant užkirsti kelią korupcijai.

13.2. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad, jo (jos) žiniomis, jo (jos) teisėti atstovai, vadovai, darbuotojai ar subrangovai, kurie pagal šią Sutartį teikia paslaugas Užsakovo naudai arba jos vardu tiek dabar, tiek ateityje nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo ir nesiūlys, neleidžia ir neleis duoti, nesiekia ir nesieks gauti bei nepriima ir nepriims siūlomų pinigų ar kitokio vertingo atlygio bei neteiks jokio pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokius valdžios pareigūnus ar tarnautojus, politinių partijų narius, kandidatus į politinius postus, asmenis, einančius bet kokio pobūdžio pareigas teisėkūros, administravimo ar teisminės institucijose, veikiančiose bet kurios valstybės naudai arba jos vardu, viešąsias įstaigas arba valstybės valdomas bendroves, viešųjų tarptautinių organizacijų tarnautojus, siekiant daryti korupcinę įtaką tokiems asmenims, šiems atliekant savo tarnybines pareigas, arba siekiant paskatinti asmenis netinkamai vykdyti atitinkamas funkcijas arba veiklą arba atsilyginti už netinkamą funkcijų arba veiklos vykdymą, siekiant padėti Užsakovui įgyti arba išsaugoti verslą arba įgyti pranašumą versle.

13.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po to, kai ši Sutartis pasibaigia, ar yra nutraukiama, saugoti tiksliai jo (jos) atitiktą šios Sutarties 13.1. – 13.2. sąlygose numatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus.

13.4. Paslaugų teikėjas sutinka per protingą laiką (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo momento) pranešti Užsakovui apie bet kurio šios Sutarties 13.1 – 13.2. punktuose numatyto reikalavimo pažeidimą.

13.5. Jei Užsakovas praneša Paslaugų teikėjui, kad ji turi pagrįstų priežasčių manyti, jog Paslaugų teikėjas pažeidė kurį nors iš šios Sutarties 13.1-13.2 punkte numatytų reikalavimų:

13.5.1. Užsakovas turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą be išankstinio įspėjimo tiek laiko, kiek, Užsakovo manymu, yra būtina, siekiant iširti atitinkamą elgesį ar aplinkybes, neužsitraukiant už tai jokios atsakomybės ar prievolės Paslaugų teikėjo atžvilgiu;

13.5.2. Paslaugų teikėjas privalo imtis visų pagrįstų veiksmų, kad įrodytų Užsakovui, jog tokio pažeidimo jis nepadarė ir kad užkirstų kelią bet kokio dokumentais pagrįsto įrodymo, susijusio su atitinkamu elgesiu, praradimui ar sunaikinimui.

13.6. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia bet kurį šios Sutarties 13.1 – 13.2 punktuose numatytą reikalavimą:

13.6.1. Užsakovas gali nedelsdamas nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo ir neužsitraukdama jokios atsakomybės.

13.6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti Užsakovui už bet kokius nuostolius, žalą ar išlaidas, kurias Užsakovas patyrė dėl tokio pažeidimo.

14. PAPILDOMOS SĄLYGOS

14.1. Visa informacija ir pranešimai, susiję su Sutartimi, privalo būti raštiški, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, ir siunčiami telefaksu, elektroniniu paštu ar registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais:

Vizuota el. parašu

VSVE 262

Administratorė
Božena Rynkevič



Užsakovui: UAB „Vilniaus energija“, Jočionių g.13, LT-02300 Vilnius.

Paslaugų teikėjui: UAB „Mano Sauga“, Elektrinės g. 3, LT-03150 Vilnius.

14.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį ar Sutarties priedus tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio raštiško sutikimo ar teisinio pagrindo tam.

14.3. Sutarties priedai galioja, jei jie sudaryti raštiškai ir tinkamai patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų.

14.4. Sutartis surašyta trimis egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

15. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas. Saugomi ir stebimi objektai
- 2 priedas. Apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos sistemų priežiūros paslaugos.
- 3 priedas. Objektų saugojimo ir stebėjimo kainos.
- 4 priedas. Susitarimas dėl Paslaugų teikėjo naudojimosi Užsakovo kompiuterine įranga.
- 5 priedas. Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktas.
- 6 priedas. Signalizacijų daviklių kiekiai.
- 7 priedas. Integruotos vadybos sistemos politika.
- 8 priedas. Socialinio atsakingumo principai.

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“
Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius
Tel. 8 5 266 7199
Faksas 8 5 266 7339
El. paštas info@vilniausenergija.lt
Įmonės kodas 111760831
PVM mokėtojo kodas LT117608314
A. s. LT927044060001583907
AB „SEB“ bankas
Banko kodas 70440

Paslaugų teikėjas (jungtinės veiklos pagrindu):

UAB „Mano Sauga“
Registracijos adresas: Medeinos
g. 8A, Vilnius
Buveinės adresas: Elektrinės g. 3,
LT-03150 Vilnius
Tel. 8 5 239 4834
Faksas 8 5 239 4848
El. paštas info@msauga.lt
Įmonės kodas 302628213
PVM mokėtojo kodas
LT100006216116
A.s. LT 977300010133119946
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

UAB „Mano Būstas“
Smolensko g. 12, LT-03200 Vilnius
Tel. 8 5 239 4900
Faksas 8 5 239 4848
El. paštas info@manobustas.lt
Juridinio asmens kodas 300883806
PVM mokėtojo kodas LT 100006562119
Nordea bank AB Lietuvos skyrius
Banko kodas 21400

17. ŠALIŲ PARAŠAI IR ANTSPAUDAI

Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas

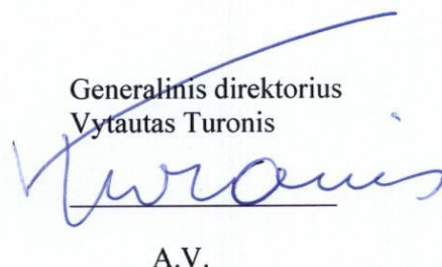

UAB „Vilniaus energija“
Technikos direktorius
Marijan Burinskij
2016-12-01

Už Paslaugų teikėją:

Direktorius
Gediminas Jankauskas


A.V. UAB
„MANO SAUGA“
JSC
Nr.1
Lietuvos Respublika
Vilnius

Generalinis direktorius
Vytautas Turonis


A.V.

Vizuota el. parašu

VSVE 262

Administratorė
Božena Rynkevič

SAUGOMI IR STEBIMI OBJEKTAI

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovas“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal Užsakovo administracijos reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir jungtinės veiklos pagrindu veikiančios UAB „Mano Sauga“, atstovaujama direktoriaus Gedimino Jankausko, veikiančio pagal įmonės įstatus ir UAB „Mano Būstas“, atstovaujama generalinio direktoriaus Vytauto Turonio, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinamos „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Paslaugų teikėjas pagal 2016 m. gruodžio 1 d. sutartį Nr. 932 (toliau – Sutartis) Objektų saugojimo ir stebėjimo Paslaugas teikia taip:

Eil. Nr.	Objekto adresas	Saugojimo, stebėjimo apimtis	Saugai reikalingas postų kiekis	Saugojimo laikas		Saugojimo, stebėjimo būdas				Pastabos
				darbo dienomis	poilsio ir švenčių dienomis	fizinis	praėjimo kontrolės sistema	vaizdo	elektro- ninė Apsauga ir techninė prižiūra	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Darbuotojų kontrolės postas	Nr. 1	24 val.	24 val.	X	X			
		Autotransporto judėjimo, transportuojamų krovinių kontrolės postas	Nr. 2	7.00 17.00 val.		X				Teritorijos, pastatų, patalpų apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos sistemų administracinių ir buitinių patalpų gaisrinė Signalizacijos centralė ZXMi- EN
		Šilumos ir elektros gamybos pagrindinio korpuso pastatai	Nr. 3	24 val.	24 val.	X		X		
		Žmonių ir transporto praleidimo vartai Teritorija								
		Administracijos pastatas								

Vizuota el. parašu

VSVE 262

Administratorė
Božena Rynkevičė
Jočionių g. 13

		Nr. 4	24 val.	24 val.	24 val.	X	X	X		
2	Elektrinės g. 2	Operatoriaus patalpa Pamainos viršininkas (apsaugos darbo organizavimas) "Pilaitės" siurblinė Gamtinių dujų paskirstymo stotis	Nr. 4	24 val.	24 val.	X	X	X		
		Teritorija Mazuto ūkio administracinis ir gamybiniai pastatai (dirbtuvės) alyvos ūkis Mazuto talpos, išpylimo estakada Vamzdynai ir jų įranga Aušintuvės	Nr. 5	24 val.	24 val.	X	X			Patruliuojantis postas
		Pagrindinis transporto ir darbuotojų praleidimo kontrolės postas	Nr. 1	24 val.	24 val.	X	X	X		Pastatų, patalpų apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos sistemų būklė stebima
		Transporto kontrolės postas, sandėlių ūkis Teritorija	Nr. 2	24 val.	24 val.	X	X			apsaugos centriniame poste (pamainos viršininko kabinetas) Administracinių ir Buitinių patalpų Signalizacijos centralė Siemens C1 1145
		Operatoriaus patalpa (pamainos viršininko)	Nr. 3	24 val.	24 val.	X	X			
		Mazuto ūkio gamybiniai pastatai Mazuto talpos, išpylimo estakada Metalų laužo aikštelė								
		Gamybiniai pastatai (remonto, remonto- statybos cechai)	Nr. 4	7.00 17.00	-	X	X			Patruliuojantis postas

Vizuota el. parašu

VSVE 202

Administratorė
Božena Rynkevič

		Teritorija Vamzdynai ir jų įranga		val.							
3	Ateities g. 12	Katilinės pastatai, sandėlis, vamzdynai, jų įranga. Teritorija	Nr. 1	24 val.	24 val.	X				X	Apsauginė ir gaisrinė signalizacija
4	Metalo g. 8	Katilinės pastatai Teritorija	Nr. 1	24 val.	24 val.	X					
5	Metalo g. 10 A	Mazuto ūkis, mazuto išpylimo estakada, pastatai, teritorija.		24 val.	24 val.					X	Apsauginė ir gaisrinė signalizacija
6	Pramonės g. 95	Transporto kontrolės postas, katilinė, pastatai, vamzdynai, jų įranga, teritorija	Nr. 1	24 val.	24 val.	X					Patruliuojantis postas
7	Gamyklos g. 10 (Salininkai)	Katilinė, pastatai, vamzdynai, jų įranga, Teritorija		16.30-07.30 val.	24 val.					X	Apsauginė ir gaisrinė signalizacija
8	Smolensko g. 12	Administracinės patalpos, kabinetai.		16.30-07.30 val.	24 val.					X	PC 4020 per telefoninę liniją į apsaugos pultą KAC 1 patalpos pajungtos į centrą PC 4020 signalai pas budėtoją. Gaisrinės signalizacijos centralė Bental
9	Saltoniškių g. 10 A	Siurblinė Darbo kabinetai		24 val.	24 val.					X	Per telefoninę liniją į apsaugos pultą siurblinė papildomai per TM (telemehanika) į DET (dispečerinės eksploatacijos tarnybos) pultą. Gaisro aptikimo centralė ZX5E signalai į E3 centrą
10	Olandų g. 27	Siurblinė		24 val.	24 val.					X	PC1550 per siųstuvą į apsaugos pultą ir per TM į DET pultą.
11	Ateities 12	Administracinis pastatas (kabinetai)		24 val.	24 val.					X	Administracinės patalpos KAC ir ŠTR PC 4020 signalas į postą ir per telefoninę liniją į apsaugos pultą.
12	Savanorių pr. 119 B	Siurblinė		24 val.	24 val.					X	Gaisrinės signalizacijos centralė Bental
13	Architektų g. 128	Siurblinė		24 val.	24 val.					X	SP131 per GPRS į E2 apsaugos pultą
											Per telefoninę liniją į apsaugos pultą siurblinė papildomai per TM į DET

Vizuota el. parašu

VE 262

dėmonstratorė
ožėnia Rytikėvė

14	Sėlių g. 68 A	Siurblinė				24 val.	24 val.							X	pultą. PC1550 Per telefoninę liniją į apsaugos pultą ir TM į DET pultą.
15	Geležinkelio g.17 A	Siurblinė				24 val.	24 val.							X	PC560 Per telefoninę liniją į apsaugos pultą ir TM į DET pultą.
16	Vingrių g. 11 A	Siurblinė				24 val.	24 val.							X	PC5010 Per telefoninę liniją į apsaugos pultą ir TM į DET pultą.
17	Kalvarijų g. 206 B	Siurblinė				24 val.	24 val.							X	PC560 Per telefoninę liniją į apsaugos pultą ir TM į DET pultą.
18	Linksmoji g. 3 A	Siurblinė				24 val.	24 val.							X	PC560 per telefoninę liniją į apsaugos tarnybos pultą
19	V. Kudirkos g. 14	Siurblinė				24 val.	24 val.							X	Administracinės per telefono liniją į apsaugos pultą. Siurblinė per TM į DET pultą.
20	Šiltnamių g.20 A	Siurblinė				24 val.	24 val.							X	PC560 per telefoninę liniją į apsaugos tarnybos pultą
21	Titnago g. 34	Siurblinė				24 val.	24 val.							X	Pajungta į VE3 apsaugos sistemos pultą.
22	Justiniškių g. 37 B	Siurblinė				24 val.	24 val.							X	PC per telefono liniją į E2 apsaugos pultą Siurblinė per TM į DET pultą.
23	Stanevičiaus g. 56 A	Boilerinė				24 val.	24 val.							X	SP131 per GPRS į E2 apsaugos pultą
24	Žadeikos g. 16 A	Boilerinė				24 val.	24 val.							X	SP131 per GPRS į E2 apsaugos pultą
25	Gedvydžių g. 23 A	Boilerinė				24 val.	24 val.							X	SP131 per GPRS į E2 apsaugos pultą
26	Jočionių g. 13	Depas				24 val.	24 val.							X	SP131 per GPRS į E2 apsaugos pultą

Vizuota el. parašu

JSVE 262

Administratorė
Božana Rynkevičė
