

VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. OFI-VP16-285

2016 m. gruodžio 12 d.

UAB „SANITEX“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta uždaroji akcinė bendrovė, kurios buveinė yra Raudondvario pl. 131, LT-47501 Kaune, įmonės kodas 110443493, įregistruota LR Juridinių asmenų registre, atstovaujama Non Retail veiklos vadovės Rūtos Varanavičės, veikiančios pagal bendrovės įgaliojimą (toliau vadinama „PARDAVĖJU“), iš vienos pusės, **ir Mažeikių Sodų pagrindinė mokykla** pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta, kurios buveinė yra Sodų g. 16, Mažeikiai, LT-89116, įmonės kodas 190176981, įregistruota LR Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Birutės Liutkuvienės, veikiančios pagal įstatus (toliau vadinama „PIRKĖJU“), iš kitos pusės, sudarė šią sutartį (toliau tekste – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo sąlygomis laimėtu konkursu ir šia Sutartimi PARDAVĖJAS įsipareigoja parduoti PIRKĖJUI prekes, o PIRKĖJAS įsipareigoja už jas atsiskaityti su PARDAVĖJUI šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.

2. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

2.1. Prekių kaina, kiekis ir asortimentas numatomas sutarties priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties objektas – **įvairūs maisto produktai**. Preliminari Sutarties vertė - **6.541,25 €**

2.2. Sutarties objektų kainos išlieka pastovios visą sutarties galiojimo laikotarpį. Kaina koreguojama tik šiais atvejais:

2.2.1. pasikeitus mokesčiams, turintiems tiesioginę įtaką Prekių kainai, nustatyta šia sutartimi. Prekių kaina tokiu atveju keičiama proporcingai pasikeitusiems mokesčiams, sudarantiems Sutarties kainą (atskirų Prekių kainą);

2.2.2. atsižvelgiant į bendrą atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimą, jei bendras atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimas yra didesnis nei 5 % nuo Sutarties sudarymo ir įsigaliojimo dienos. Apie tai sprendžiama pagal oficialių atitinkamų viešojo administravimo funkcijas atliekančių institucijų (statistikos departamento ir pan.) skelbiamą informaciją ar jų pateiktas pažymas arba pagal kitus Sutarties kainos (atskirų Prekių kainos) koregavimą inicijuojančios šalies pateiktus dokumentus ar informaciją;

2.2.3. atsižvelgiant į kitas, nuo sutarties šalių valios nepriklausančias aplinkybes, objektyviai turinčias įtakos Sutarties kainai. Šiomis aplinkybėmis negali būti laikomas trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas Sutarties šalių atžvilgiu.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

4. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

4.1. Prekes PIRKĖJUI (ar jo klientui) tiekia PARDAVĖJAS į PIRKĖJO sandėlį ar kitą PIRKĖJO nurodytą vietą, nebent šalys susitaria kitaip.

4.2. PARDAVĖJAS prekes tiekia su PIRKĖJU suderintu grafiku pagal PIRKĖJO pateiktus užsakymus. Visi PIRKĖJO užsakymai turi būti pateikti iki 16 val. (arba kitu laiku, kuris yra skelbiamas Pardavėjo internetiniame tinklapyje) ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas iki prekių

pristatymo. 4.3. Prekių priėmimas vyksta PIRKĖJO sandėlyje arba kitoje šalių suderintoje vietoje. PARDAVĖJUI pristačius prekes su PIRKĖJU suderintu laiku, PIRKĖJAS įsipareigoja prekes priimti pirmumo tvarka ne vėliau, kaip per 1 val. po prekių pristatymo. Priešingu atveju PARDAVĖJAS įgyja teisę neparduoti prekių PIRKĖJUI ir pareikalauti atlyginti prekių gabenimo bei transporto priemonės prastovos išlaidas.

4.4. PIRKĖJAS garantuoja netrukdomą PARDAVĖJO transporto priemonės privažiavimą prie PIRKĖJO sandėlio, to neužtikrinus PIRKĖJAS įsipareigoja priimti prekes prie PARDAVĖJO transporto priemonės.

4.5. Prekes gali priimti tik PIRKĖJO įgaliotas atstovas, pasirašydamas prekių perdavimo-priėmimo dokumentuose.

4.6. Prekės tampa PIRKĖJO nuosavybe tik pilnai už jas atsiskaičius šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.

4.7. Prekių priėmimo metu nustatius prekių trūkumą arba defektą, PIRKĖJAS grąžinamoms ir/arba trūkstamoms prekėms įsipareigoja išrašyti debetinę sąskaitą bei užpildyti PARDAVĖJO atstovo (vairuotojo) pateiktą "Neatitikimų ir broko aktą", nurodant problemos esmę. Visas pretenzijas dėl neakivaizdžių prekių defektų PIRKĖJAS turi teisę pareikšti PARDAVĖJUI ne vėliau, kaip per 10 dienų po prekių priėmimo dienos.

4.8. PIRKĖJAS turi teisę grąžinti PARDAVĖJUI tik nekokybiškas arba nepilnos komplektacijos prekes.

4.9. Šalims susitarus PIRKĖJAS gali grąžinti ir kokybiškas arba pilnos komplektacijos prekes PARDAVĖJUI.

5. TARA IR JOS GRĄŽINIMAS

5.1. PARDAVĖJAS tiekia produkciją apyvartinėje taroje. Užstatinė taros vertė nurodyta prekių tiekimo dokumentuose. Ši tara yra PARDAVĖJO turtas.

5.2. PIRKĖJAS įsipareigoja grąžinti su tiekama produkcija gautą apyvartinę tarą iš karto arba sekančiu produkcijos vežimu, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo taros gavimo.

5.3. Grąžinama tara privalo būti švari ir nesulūžusi.

5.4. Jeigu tara negrąžinama laiku, PARDAVĖJAS turi teisę išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą PIRKĖJUI už jam pristatytą tarą, o PIRKĖJAS įsipareigoja už tarą sumokėti per sutartyje nustatytą apmokėjimo už prekes terminą. PARDAVĖJUI turint pagrįstos informacijos apie PIRKĖJUI iškeltą bankroto bylą, jo nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą, PARDAVĖJAS turi teisę nedelsiant išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą PIRKĖJUI už jam pristatytą tarą, o PIRKĖJAS įsipareigoja kitą dieną po PVM sąskaitos – išrašymo dienos sumokėti už tarą, priešingu atveju PARDAVĖJAS turi teisę reikalauti, o PIRKĖJAS privalo mokėti 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną PIRKĖJO pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.

6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6.1. Už prekes PIRKĖJAS su PARDAVĖJU privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo-perdavimo dienos. PARDAVĖJAS turi teisę stabdyti prekių tiekimą tuo atveju, jeigu PIRKĖJAS pavėluoja atsiskaityti pagal šį sutarties punktą.

6.2. Žemės ūkio produkcija (maisto prekės), už kurią atsiskaitymo tvarką nustato LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatymas bei LR Vyriausybės nutarimas „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“, turi būti apmokėta šiuose teisės aktuose numatytais terminais.

6.3. Jeigu už žemės ūkio produkciją (maisto prekes) Pirkėjas neatsiskaitys su Pardavėju LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatyme bei LR Vyriausybės nutarime „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“ numatyta tvarka, jis turi mokėti šiuose teisės aktuose numatytomis sąlygomis nustatytas palūkanas.

7. SANKCIJOS

7.1. PIRKĖJUI vėluojant atsiskaityti su PARDAVĖJU pagal šią sutartį, PARDAVĖJAS turi teisę reikalauti iš PIRKĖJO, o PIRKĖJAS privalo sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną PIRKĖJO pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos. Jei vėlavimas viršija 20 (dvidešimt) dienų, PARDAVĖJAS turi teisę reikalauti, o PIRKĖJAS įsipareigoja sumokėti 0,05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo neapmokėtos sumos. PARDAVĖJUI raštiškai pareikalavus iš PIRKĖJO sumokėti delspinigius, nuo pranešimo gavimo dienos laikoma, kad bet koku mokėjimu PIRKĖJAS visų pirma sumoka delspinigius.

7.2. PARDAVĖJAS turi teisę be papildomo įspėjimo sustabdyti prekių pardavimą, o taip pat vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jeigu PIRKĖJAS daugiau kaip 20 (dvidešimt) dienų pažeidžia Sutarties 6.1. ir 6.2. numatytus atsiskaitymo terminus arba kitaip pažeidžia Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Tokiu atveju PARDAVĖJAS turi teisę reikalauti skolos ir netesybų sumokėjimo bei visų savo patirtų nuostolių atlyginimo.

7.3. Pagrindu PARDAVĖJUI vienašališkai nutraukti Sutartį taip pat gali būti gauta informacija apie PIRKĖJO nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų priimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą.

7.4. PIRKĖJUI negrąžinus 100% gautos iš PARDAVĖJO apyvartinės taros, grąžinus nekokybišką ar nestandartinę tarą, PIRKĖJAS sumoka už negrąžintą, nekokybišką ar nestandartinę tarą pagal PARDAVĖJO pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą. PARDAVĖJAS įvertina tarą užstatine kaina ir prideda teisės aktų nustatyto dydžio PVM.

7.5. Papildomos PARDAVĖJO išlaidos, susijusios su susidariusio įsiskolinimo susigrąžinimu, yra dengiamos PIRKĖJO sąskaita. PARDAVĖJAS turi teisę skolos susigrąžinimui pasitelkti trečiuosius asmenis, kuriems turėtas išlaidas apmoka PIRKĖJAS.

7.6. Šalys be išlygų patvirtina, kad visos šioje sutartyje numatytos sankcijos yra proporcingos numatytiems pažeidimams, protingos bei teisingos, ir pareiškia, kad sutartyje numatytas netesybas laiko minimaliu ir neįrodinėtiniu nuostolių dydžiu, kurio sumokėjimo viena šalis turi teisę reikalauti už kitos šalies įsipareigojimų nevykdymą.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

8.1. Sutartis galioja nuo **2016.12.16 d.** iki **2017.12.15 d.** ir visiškai pasibaigia, kai šalys įvykdo visas šia sutartimi atsiradusias prievoleles.

8.2. Ši sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš sutarties šalių raštišku pranešimu, pateikiamu kitai sutarties šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos nutraukimo datos.

8.3. Šalių susitarimu sutartis gali būti pratęsta dar dvejiems metams.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, yra teisingi PARDAVĖJO buveinės vietos teismui.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Ši Sutartis gali būti keičiama ir pildoma, Šalims pasirašant atskirą susitarimą, pridedamą prie šios Sutarties.

10.2 Jei bet kuri sutarties sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju sutarties šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista kita artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.

10.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

10.4. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PARDAVĖJAS

UAB "SANITEX"

Raudondvario pl. 131, 47501 Kaunas;

Įm. kodas 110443493;

PVM kodas LT104434917

A.s. LT817044060003086732

AB SEB bankas;

Tel.: 8 37 401111

Faksas: 8 37 401110

El. paštas: sanitex@sanitex.eu

Non Retail veiklos vadovė

Rūta Varanavičė



PIRKĖJAS

Mažeikių Sodų pagrindinė mokykla

Sodų g.16 1 L-89116 Mažeikiai

Kodas 190176981

tel./fax +370 443 20325

El. paštas soduvid@kli.lt

Direktore

Birutė Liutkuvienė



D. e. d. p.
Direktorės pavaduotoja ugdymui
Virginijė Tupikaitė-Jasutienė

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas		Kiekis Vieno (kg., vnt.)	Vieno (kg, vnt.) kaina, € be PVM	Vieno (kg, vnt.) kaina, € su PVM	Suma, € su PVM	Reikalavimai (kokybės, fasavimo ir kt.)
Gyvulinis ir augalinis aliejus, riebalai - 15400000							
1.	Alyvuogių aliejus	kg	10	6,33	7,66	76,60	Tyras, išfasavimas 1l
2.	Saulėgražų aliejus	kg	500	1,35	1,63	815,00	Rafinuotas, išfasavimas 1l
3.	Margarinas	kg	50	1,05	1,27	63,50	Išfasavimas 10kg
Žuvis ir žuvies produktai - 15200000							
4.	Šaldyta rudagalvių menkių filė	kg	50	2,73	3,3	165,00	Be odos, išfasavimas 5kg
5.	Šaldyta jūros lydeka	kg	50	2,11	2,55	127,50	Be odos, išfasavimas 4kg
Grūdų malūno produktai - 15610000							
6.	Avižų dribsniai	kg	5	0,75	0,91	4,55	Išfasavimas 400g
7.	Grikių kruopos	kg	10	1,15	1,39	13,90	Išfasavimas 800g
8.	Manų kruopos	kg	10	0,45	0,54	5,40	Išfasavimas 800g
9.	Perlinės kruopos	kg	10	0,35	0,42	4,20	Išfasavimas 800g
10.	Baltosios pupelės	kg	20	1,2	1,45	29,00	Išfasavimas 400g
11.	Ryžiai	kg	20	1,36	1,65	33,00	Išfasavimas 1kg
12.	Žirniai	kg	15	0,5	0,61	9,15	Išfasavimas 800g
13.	Makaronai rageliai	kg	100	0,88	1,06	106,00	Išfasavimas 400g
14.	Bulvių krakmolos	kg	60	0,85	1,03	61,80	Išfasuotas po 400g
15.	Miltai	kg	500	0,42	0,51	255,00	Kvietiniai, aukščiausia rūšis, 550D , išfasavimas po 2kg
Vaisiai, daržovės ir panašūs produktai - 15300000							
16.	Ananasų gabaliukai konservuoti	kg	20	1,52	1,84	36,80	Išfasuoti 565/340g skardinėje
17.	Marinuoti burokėliai	kg	20	0,83	1	20,00	Išfasuotas po 500g
18.	Marinuoti agurkai	kg	50	0,73	0,88	44,00	Išfasavimas po 3kg
19.	Raudonosios pupelės	kg	20	1,11	1,34	26,80	Išfasavimas 400/200g

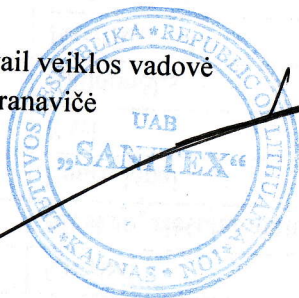
20.	Marinuotos rūgštinės	kg	20	0,68	0,82	16,40	Išfasavimas 880g
21.	Konservuoti žirneliai	kg	30	0,74	0,9	27,00	Išfasavimas po 690/430
22.	Pomidorų sultys	kg	20	0,68	0,82	16,40	Išfasavimas 1,5l
23.	Apelsinų sultys	kg	100	0,86	1,04	104,00	100% ,išfasavimas 1l
24.	Įvairių vaisių sultys	kg	100	1,04	1,26	126,00	100%,išfasavimas 1l
25.	Aviečių džemas	kg	20	2,8	3,39	67,80	Išfasuotas po 540g
26.	Braškių džemas	kg	20	2,8	3,39	67,80	Išfasuotas po 540g
27.	Apelsinų sirupas	kg	15	2,42	2,93	43,95	Išfasavimas 0,75l/950g
28.	Vyšnių sirupas	kg	15	2,42	2,93	43,95	Išfasavimas 0,75l/950g
29.	Marinuoti pievagrybiai	kg	20	2,91	3,52	70,40	Išfasavimas 1,6/0,96
30.	Pomidorų padažas	kg	20	1,79	2,17	43,40	Išfasavimas 500g
31.	Pomidorų padažas be E	kg	20	1,9	2,3	46,00	Išfasavimas 500g
Įvairūs maisto produktai - 15800000							
32.	Maistinė acto rūgštis	kg	20	0,35	0,42	8,40	9%, išfasavimas 1l
33.	Obuolių actas	kg	6	3,93	4,76	28,56	Išfasavimas 250ml
34.	Žalioji arbata	pak.	20	48	58,08	1161,60	Išfasuota po 25vnt pakelyje
35.	Žalioji arbata	kg	3	8,5	10,29	30,87	Išfasuota po 250g
36.	Juodoji arbata	kg	1	3,12	3,78	3,78	Išfasuota po 100g
37.	Pipirmėčių arbata	pak.	10	49,08	59,39	593,90	Išfasuota po 25vnt pakelyje
38.	Druska su jodu	kg	50	0,27	0,33	16,50	Išfasuotas po 1kg
39.	Valgomoji soda	kg	20	0,67	0,81	16,20	Išfasuotas po 500g
40.	Kakava natūrali	kg	5	4,9	5,93	29,65	Išfasuota po 1kg
41.	Sausainiai	kg	15	4,75	5,75	86,25	Išfasuoti po 50g
42.	Cinamonas	kg	4	2,21	2,67	10,68	Išfasavimas 200g
43.	Citrinų rūgštis	kg	5	1,95	2,36	11,80	Išfasavimas 100g
44.	Kepimo milteliai	kg	4	2,21	2,67	10,68	Išfasavimas 100g
45.	Kokoso drožlės	kg	4	2,68	3,24	12,96	Išfasavimas 1kg

46.	Sausos mielės	kg	10	3,28	3,97	39,70	Išfasavimas 500g
47.	Vanilinis cukrus	kg	5	2,34	2,83	14,15	Išfasavimas 100g
48.	Natūralus medus	kg	10	4,64	5,61	56,10	Išfasavimas 700g
49.	Medaus skonio gaminys	kg	10	1,45	1,75	17,50	Išfasavimas 700g
50.	Kečupas	kg	4	1,33	1,61	6,44	Išfasavimas 500g
51.	Džiovinti krapai	kg	2	3,9	4,72	9,44	Išfasavimas 200g
52.	Kmynai	kg	2	4,55	5,51	11,02	Išfasavimas 100g
53.	Muskatų riešutai malti	kg	2	14,17	17,15	34,30	Išfasavimas 100g
54.	Laurų lapai	kg	2	4,25	5,14	10,28	Išfasavimas 300g
55.	Karis	kg	1	2,86	3,46	3,46	Išfasavimas 100g
56.	Raudonėlis	kg	1	6,25	7,56	7,56	Išfasavimas 100g
57.	Bazilikas	kg	1	6,25	7,56	7,56	Išfasavimas 100g
58.	Maltas imbieras	kg	1	29,46	35,65	35,65	Išfasavimas 20g
59.	Juodieji pipirai malti	kg	2	15,5	18,76	37,52	Išfasavimas 200g
60.	Kvapnieji pipirai malti	kg	2	6,8	8,23	16,46	Išfasavimas 200g
61.	Kvapnieji pipirai žirneliai	kg	2	6,8	8,23	16,46	Išfasavimas 200g
62.	Juodieji pipirai žirneliai	kg	2	15,5	18,76	37,52	Išfasavimas 200g
63.	Citrinpipiriai	kg	1	16,64	20,13	20,13	Išfasavimas 300g
64.	Prieskonių mišinys	kg	4	2,88	3,48	13,92	Išfasavimas 1kg
65.	Razinos	kg	10	1,89	2,29	22,90	Išfasavimas 1kg
66.	Malti džiovėsėliai	kg	20	0,96	1,16	23,20	Išfasavimas 400g
67.	Majonezas	kg	20	1,88	2,27	45,40	Išfasavimas 630g
68.	Varškė prezident	kg	20	2,82	3,41	68,20	4%,išfasavimas 1kg
69.	Duona	kg	10	0,92	1,11	11,10	Tamsi,raikyta išfasavimas 700g
70.	Batonai	kg	50	0,95	1,15	57,50	Išfasavimas 400g
71.	Aguonos	kg	15	2,39	2,89	43,35	Išfasavimas 1 kg
72.	Cukrus rudas	kg	6	2,29	2,77	16,62	Išfasuotas po 0,5 kg

73.	Cukrus	kg	300	0,8	0,97	291,00	Išfasuotas po 1kg
74.	Biri cukraus pudra	kg	60	1,04	1,26	75,60	Išfasuotas po 1kg
75.	Javinių batonėliai	kg	54	7,12	8,62	465,48	Išfasavimas 20g
76.	Karamelės skonio įdaras	kg	26	1,78	2,15	55,90	Išfasavimas 13kg
77.	Aviečių skonio įdaras	kg	18	1,78	2,15	38,70	Išfasavimas 6kg
Kiaušiniai – 03142500-3							
78.	Kiaušiniai	vnt	2000	0,11	0,13	260,00	Aklasės L dydžio, išfasavimas po 10vnt
Nealkoholiniai gėrimai - 15980000-1							
79.	Natūralus mineralinis vanduo	l	100	0,65	0,79	79,00	Išfasavimas 0,5

UAB "SANITEX"

Non Retail veiklos vadovė
Rūta Varanavičė



Mažeikių Sodų pagrindinė mokykla

Direktorė
Birutė Liutkuvienė



L. e. d. p.
Direktorės pavaduotoja ugdymui
Virginija Tupikaitė-Jasutienė