

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. *g. m. 2016.09.20* d. Nr. *58-64*
Utena

UAB "Vidista", kodas 183819733, adresas Ukmergės g. 6, LT-28138 Utena, atstovaujama direktorės Vidos Maišėnienės, veikiančio (-čios) pagal bendrovės įstatus, (toliau vadinama – Pardavėjas), ir Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710422, adresas Utenio a. 4, Utena, atstovaujama administracijos direktoriaus Jono Slapšinsko, veikiančio pagal Utenos rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau vadinama – Pirkėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinami - Šalimi, o kartu - Šalimis, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis).

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.30 val. Šioje Sutartyje numatytų Prekių pristatymas vykdomas darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, užsakanti Sutarties sąlygose nurodytas Prekes iš Pardavėjo.

Pardavėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, gaminantis ir pristatantis pagal šią Sutartį Prekes.

Prekių priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos prekės, jų kiekis, kaina, suma, laikotarpis. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Prekių priėmimo-perdavimo faktą.

Raštu reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Pardavėjui už tinkamai pagamintas ir pristatytas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

Sutarties vertė – pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

2. SUTARTIES OBJEKTAS, DALYKAS IR TERMINAI

2.1. Sutarties pavadinimas – Dviračių stovai su įmontavimu.

2.2. Sutarties dalykas – Pardavėjas įsipareigoja parduoti dviračių stovus, atitinkančius kokybės standartus, juos pristatyti ir įmontuoti Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis bei perduoti Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti Pardavėjui už jas nustatytą pinigų sumą šios Sutarties numatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais.

2.3. Sutarties objektą sudaro dviračių stovų su įmontavimu (toliau – Prekės) pirkimas-pardavimas. Perkamos Prekės kokybės reikalavimai ir jų kiekiai pateikiami Sutarties priede Nr.1 „Techninė specifikacija“. Numatomas pirkti Prekių kiekis pagal Pirkėjo poreikį - ne mažiau kaip 16 vnt., ne daugiau kaip 26 vnt. pagal Sutarties 1.1 priede nurodytą pavyzdį, ne mažiau kaip 1 vnt., ne daugiau kaip 2 vnt. pagal Sutarties 1.2 priede nurodytą pavyzdį.

2.4. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja 60 dienų.

2.5. Prekių pateikimo terminas – per 15 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pristatyti kokybiškas Prekes per Sutarties 2.5. punkte numatytą terminą;

3.1.2. Prekių priėmimo faktą patvirtinti Prekių priėmimo - perdavimo aktu. Prekių priėmimą perdavimo – priėmimo akte Pirkėjas patvirtina parašu, nurodydamas vardą, pavardę, pareigas;

3.1.3. Per 10 darbo dienų nuo Pirkėjo raštu pateiktos pretenzijos dėl kokybės reikalavimų neatitinkančių Prekių, savo sąskaita pakeisti kokybės reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis;

3.1.4. Prekėms suteikti ne trumpesnę kaip 12 mėnesių garantiją, skaičiuojamą nuo Prekių priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo dienos. Prekių garantinį aptarnavimą turi atlikti tik Pardavėjo įgalioti asmenys.

3.1.5. Apie Prekių pristatymą informuoti Pirkėją prieš 3 darbo dienas.

3.2. Pardavėjas turi teisę:

3.2.1. gauti iš Pirkėjo apmokėjimą per Sutarties 4.6.1. p. numatytą terminą už tinkamai pateiktas Prekes;

3.2.2. Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui gauti iš Pirkėjo visą reikiamą informaciją ir/ar dokumentus;

3.2.3. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. Priimti savo nuosavybėn kokybiškas, komplektiškas, Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes, pateiktas Sutartyje nustatytais terminais. Pirkėjas Prekių kiekius, kokybę ir komplektiškumą turi tikrinti Prekių perdavimo metu. Pretenzijas dėl Prekių paslėptų trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu Pardavėjui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos;

3.3.2. Prekes priimti darbo dienomis darbo valandomis;

3.3.3. Sumokėti už Prekes Sutartyje nustatyta tvarka.

3.4. Pirkėjas turi teisę:

3.4.1 tikrinti Prekių pateikimo eigą, terminus ir kokybę;

3.4.2. reikalauti, kad Pardavėjas Prekes pateiktų Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

3.4.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

4. SUTARTIES ĮKAINIAI, KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Prekės įkainis už 1vnt. su montavimu (pagal 1.1 priedo pavyzdį) su PVM – **148,12 EUR** (*vienas šimtas keturiasdešimt aštuoni eurai dvylika euro centų*), PVM sudaro – 25,71 EUR (*dvidešimt penki eurai septyniasdešimt vienas euro centas*).

4.2. Prekės įkainis už 1vnt. su montavimu (pagal 1.2 priedo pavyzdį) su PVM – **465,04 EUR** (*keturi šimtai šešiasdešimt penki eurai keturi euro centai*), PVM sudaro – 80,71 EUR (*aštuoniasdešimt eurų septyniasdešimt vienas euro centas*).

4.3. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį perkamų Prekių apimties (kiekio), bet neturi viršyti – 3479,34 EUR (*trys tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt devyni eurai trisdešimt keturi euro centai*) be PVM. PVM sudaro – 730,66 EUR (*septyni šimtai trisdešimt eurų šešiasdešimt šeši euro centai*).

4.4. Prekių apimtis neturi viršyti 26 vnt. pagal Sutarties 1.1 priede nurodytą pavyzdį ir 2 vnt. pagal Sutarties 1.2 priede nurodytą pavyzdį.

4.5. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

4.6. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

4.6.1. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų, pateikimo Pirkėjui dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje arba

kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Prekių pavadinimai, kiekis ir kainos su PVM ir be PVM, Sutarties data, numeris ir pavadinimas;

4.6.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT30 7044 0600 0254 3674;

AB SEB bankas;

Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.7. Pardavėjas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus gali pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu aplinkosauga@utena.lt (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Pardavėjas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

4.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu neperskaičiuojama.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjas vėluodamas sumokėti už Prekes, Sutarties 4.6.1. punkte nustatyta tvarka, Pardavėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 4.6.1. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamų mokėjimo įsipareigojimų dieną.

5.2. Pardavėjas vėluodamas įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties 2.5. punktą Pirkėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties kainos. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Prekių nepristatymo dienos ir baigiami skaičiuoti, kai jos bus pristatytos ir sumontuotos.

5.3. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už Prekes.

Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

5.4. Visais atvejais Sutarties Šalies pareiga mokėti delspinigius atsiranda tik tuo atveju, jeigu kita Sutarties Šalis to pareikalauja. Dėl objektyvių aplinkybių Sutarties Šalis turi teisę ir nereikalauti, kad būtų mokami delspinigiai. Bet kuriuo atveju, jeigu Sutarties Šalis pareikalauja, kad būtų mokami delspinigiai, jie turi būti sumokami už laikotarpį nuo pažeidimo užfiksavimo vieno iš Sutarties Šalių atsakingų atstovų pasirašytame akte dienos iki Sutarties Šalių akto apie pažeidimo pašalinimą pasirašymo dienos.

6. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję, su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų keliu.

6.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo keliu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų numatyta tvarka.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, jei negali jų įvykdyti dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo jos valios (force majeure).

7.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl to, kad egzistuoja nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti kitai

Šaliai apie susidariusias aplinkybes bei jų įtaką Sutarties vykdymui. Tinkamai nepranešusi, Šalis nuo atsakomybės neatleidžiama.

7.3. Kilus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalys įsipareigoja siekti, kad kita Šalis neturėtų nuostolių arba tie nuostoliai būtų minimalūs.

7.4. Šalis, dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

7.5. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės užsitęsia daugiau negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Šalys turi teisę nutraukti Sutartį.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu arba kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

8.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

8.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.3. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Pardavėjas tinkamai ir laiku pateikia Pirkėjui visas Prekes ir visus su Prekėmis susietus duomenis, o Pirkėjas jas priima ir pasirašo Prekių priėmimo – perdavimo aktą bei tinkamai apmoka už suteiktas Prekes.

9.4. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.

9.5. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi, ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

9.6. Pardavėjas Prekėms teikti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus):

9.6.1..... [Subtiekėjo (-ų) pavadinimas, adresas, tel.];

9.6.2. Gavus rašytinį Perkančiosios organizacijos sutikimą, vykdamas Sutartį gali dalyvauti kitas (sutartyje nenumatytas subtiekėjas/-ai ar kitas ūkio subjektas, -ai), kuris/ -ie pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka dalyvavo šiame pirkime ir atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. Jeigu raštu šio pirkimo dalyviai (subtiekėjai) atsisako dalyvauti sutarties vykdymo stadijoje, pardavėjas gali pasitelkti kitus ūkio subjektų pajėgumus. Šia sutartyje Pardavėjo naujas subtiekėjas turi atitikti šio konkurso subtiekėjo kvalifikacijai keliamus reikalavimus ir turi turėti Sutarties administratoriaus bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo patvirtinimą raštu.

Pastaba: 9.6.1. punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subtiekėjai.

9.7. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.

9.8. Atsakingi asmenys:

- 9.8.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties administravimą – Aplinkos apsaugos ir civilinės saugos skyriaus specialistė Lina Rimienė, tel.(8 389) 61612, el. p. lina.rimiene@utena.lt.
9.8.2. Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Vida Maišėnienė, 8 612 02502.
9.9. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Pardavėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.
9.10. Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
9.11. Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 3 lapai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas:

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, LT-28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Nėra PVM mokėtoja
Tel. (8 389) 616 00, faks. (8 389) 616 15
El. paštas: info@utena.lt
A. s. LT 977044060002517927
AB SEB bankas, kodas 70440

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas

(parašas, data)



Pardavėjas:

UAB „Vidista“
Ukmergės g. 6, LT-28138 Utena
Įmonės kodas: 183819733
PVM mokėtojo kodas: LT838197314
Tel. (8 389) 52151, faks. -
El. paštas: info@vidista.lt
A. s. LT30 7044 0600 0254 3674
AB SEB bankas, kodas 70440

Direktorė
Vida Maišėnienė

(parašas, data)



Vietųjų pirmaujančių atstovų

Viktoras Jurevicius

2016-12-21

Priedas Nr. 1 prie 2016 – 12-80

Prekių pirkimo – pardavimo sutarties Nr. 58-64

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Dviračių stovai su įmontavimu (toliau - Prekės).

2. Perkamų Prekių (pirkimo objekto) aprašymas:

2.1. Pardavėjas turi pateikti dviračių stovus – pagal 1.1 priedą ne mažiau kaip 16 vnt., ne daugiau kaip 26 vnt., išmatavimai - $80 \pm 0,05 \times 55 \pm 0,05$ cm, vamzdis - $4,8 \pm 0,02$ cm skersmens, padukai - 15-20 cm (detalesnė informacija pateiktame 1.1 priede), pagal 1.2 priedą ne mažiau kaip 1 vnt., ne daugiau kaip 2 vnt. 5 vietų, išmatavimai - $200 \pm 0,05 \times 25 \pm 0,05$ cm, pagrindinis laikomasis vamzdis - $5 \pm 0,02$ cm skersmens, dviračio laikantieji vamzdžiai - $2,0 \pm 0,02$ cm skersmens (detalesnė informacija pateiktame 1.2 priede). Dviračių stovai nerūdijančio plieno, specialiai tam skirti, neperdaryti iš kitokių metalų, šviesiai pilkos spalvos, padengti milteliniu būdu. Stovai turi būti lenkiami iš vientiso vamzdžio, negali būti jokių sujungimo siūlių ar papildomų alkūnių. Prekes Pardavėjas tvirtina ankeriais.

3. Visi dviračių stovai įmontuojami Utenos rajono savivaldybės teritorijoje. Pardavėjui tiksliai Prekių pastatymo vietas nurodo Utenos rajono savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos ir civilinės saugos skyriaus darbuotojas.

4. Priėmus prekes, pasirašomas Prekių priėmimo - perdavimo aktas, išrašoma sąskaita-faktūra ir atliekamas apmokėjimas. Pardavėjas turi atsakyti už darbų saugą Prekių pristatymo ir montavimo metu, kokybę, naudoti techniškai tvarkingą techniką bei įrangą.

5. Dviračių stovai turi būti pastatyti per 15 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

PRIDEDAMA. 2 lapai (1.1 priedas, 1.2 priedas).

Pirkėjas:

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas



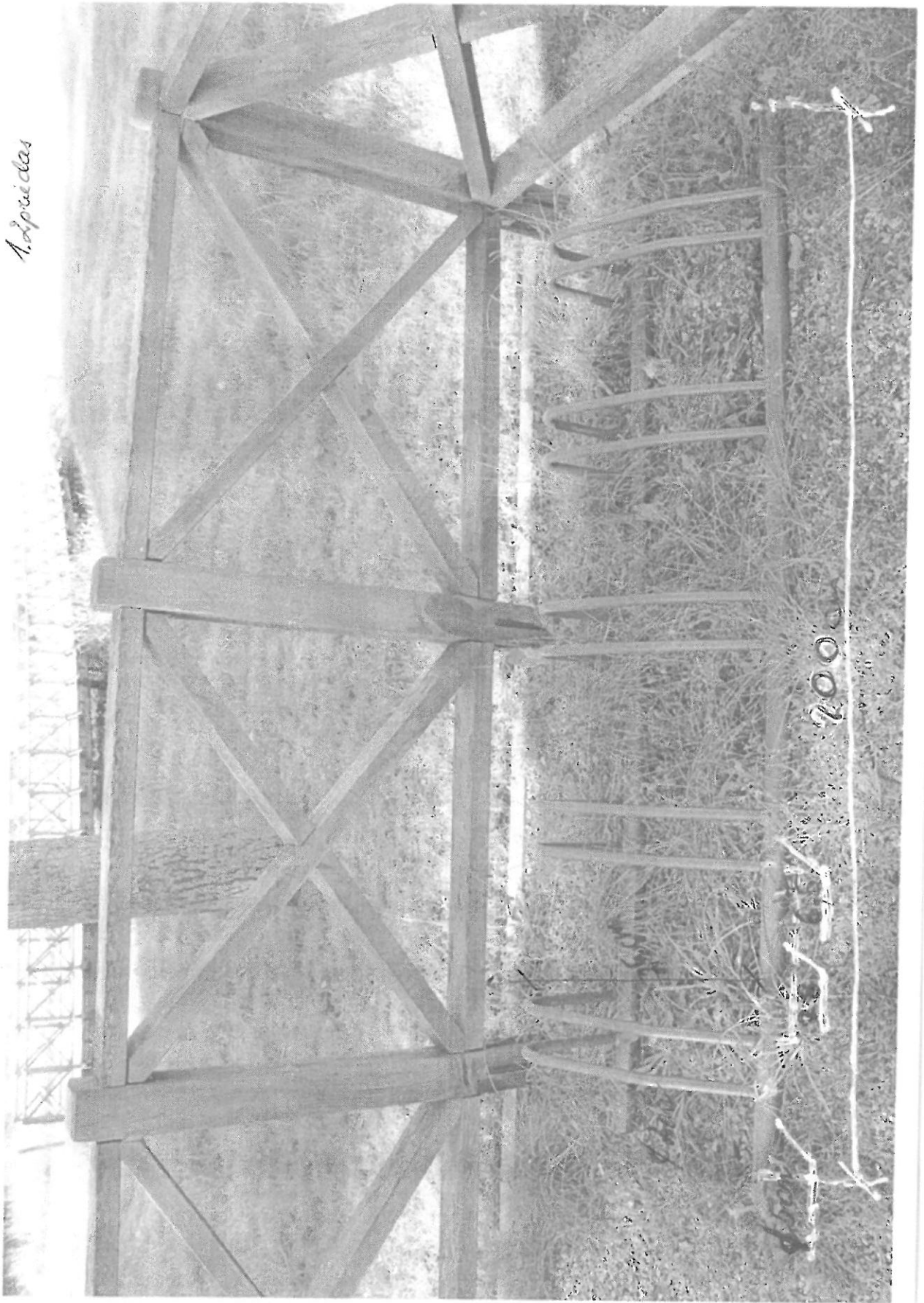
Pardavėjas



4.4 pulgadas



Aspidas





UAB „VIDISTA“

Ukmergės g. 6, LT-28138 Utena,

Tel./faks.: 8 389 52151, mob.tel.: 8 612 02502, el.paštas: info@vidista.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, Įmonės kodas: 183819733, PVM kodas: LT838197314

Supaprastinto mažos vertės
pirkimo apklausos būdu „Dviračių stovai su
įmontavimu“ pirkimo dokumentų 3 priedas

**GALUTINIS
PASIŪLYMAS DĖL SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO APKLAUSOS BŪDU
„DVIRAČIŲ STOVAI SU ĮMONTAVIMU“**

2016-12-15, Nr. 48/1

(Data)

Utena

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir/ar subtiekejų pavadinimai	UAB „Vidista“
Tiekėjo kodas	183819733
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių ir/ar subtiekejų adresai	Ukmergės g. 6, LT-28139 Utena
Tiekėjo a.s., banko pavadinimas	LT30 7044 0600 0254 3674, SEB bankas, banko kodas 70440
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vida Maišėnienė
Telefono numeris	838952151
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@vidista.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, nustatytomis:

1) mažos vertės pirkimo apklausos būdu pirkimo dokumentuose;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose)

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Paslaugos	1 vnt. kaina EUR be PVM	PVM (21 %) EUR	1 vnt. kaina EUR su PVM	Vnt.	Bendra kaina, EUR su PVM
1.	Dviračio stovas – pagal 1.1 priedą (išmatavimai - 80±0,05x55±0,05 cm, vamzdis - 4,8±0,02 cm skersmens, padukai - 15-20 cm)	122,41	25,71	148,12	16	2369,92
2.	Dviračio stovas - pagal 1.2 priedą, 5 vietų (išmatavimai - 200±0,05x25±0,05 cm, pagrindinis laikomasis vamzdis - 5±0,02 cm skersmens, dviračio laikantieji vamzdžiai - 2,0±0,02 cm skersmens).	384,33	80,71	465,04	2	930,08
IŠ VISO: (bendra paslaugų kaina)						3300,00
Į įkainius įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos (darbo užmokestis, socialinio draudimo lėšos, pelnas, pridėtinės išlaidos, Prekių montavimas ir t.t.)						

* Tokiu būdu apskaičiuota bendra pasiūlymo kaina bus laikoma palyginamuoju parametru nustatant viešojo pirkimo laimėtoją. Į numatomą sudaryti sutartį bus įtraukti Tiekėjo pasiūlyti įkainiai ir Perkančiosios organizacijos planuotos skirti lėšos.

Mūsų bendra pasiūlymo kaina (Eur) apskaičiuota vadovaujantis visų pirkimo dokumentų nustatyta tvarka, yra **3300,00 Eur. (trys tūkstančiai tys šimtai eurų 00 euro centų)** (nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais).

Pridėtinės vertės mokestį (PVM) nuo bendros pasiūlymo kainos sudaro 572,73 Eur (penki šimtai septyniasdešimt du eurai septyniasdešimt trys euro centai) (nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais).

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

* Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija yra pažymėti):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną
----------	--------------------------------	---

		pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjo negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)
1	Pažyma apie subrangovus	4

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorė Vida Maišėnienė
(Teikėjo įgalioto asmens pareigos vardas, pavardė, parašas)

