

UAB NECT

Uždaroji akcinė bendrovė, J. Savickio g. 4, LT-01108 Vilnius, Lietuva, +370 5 2478888, juridinių asmenų registras, įmonės kodas 303016888, PVM kodas LT100007692819

Tautinių mažumų departamentui
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės

**PASIŪLYMAS
DĖL IT PASLAUGŲ TEIKIMO**

2016 11 18
Vilnius

Paslaugų teikėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB NECT
Paslaugų teikėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	J. Savickio g. 4, LT-01108 Vilnius, Lietuva
Įmonės kodas	303016888
PVM mokėtojo kodas	LT100007692819
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Deividas Bargaila
Telefono numeris	+370.....
El. pašto adresas	deividas@nect.eu

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Patvirtiname, kad mūsų siūlomos renginio organizavimo paslaugos visiškai atitinka visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

SAVOKOS

1. Kompiuterinė technika - reiškia Perkančiosios organizacijos naudojamą kompiuterinę techniką: stacionarius ir nešiojamus kompiuterius; kompiuterinio ryšio mazgus įskaitant bet neapsiribojant komutatoriais, maršrutizatoriais, ugniasienėmis; Periferinius įrenginius; Aktyvinę kompiuterinio ryšio įrangą; IP telefonų aparatus. Aptarnaujamos Kompiuterinės technikos specifikacija pateikiama šios Sutarties priede Nr.1 (Informacinių sistemų aptarnavimo paslaugų techninė specifikacija).

2. Programinė įranga - reiškia Perkančiosios organizacijos oficialiai įsigytas, kai to reikalauja teisės aktai, teisėtai naudojamas, Perkančiosios organizacijos Darbo vietose instaliuotas ir/arba naudojamas: operacijų sistemas, dokumentų peržiūros programas, balso perdavimo (VoIP) ir trumpų žinučių programas (įskaitant Skype, Linc ir pan.), duomenų glaudinimo ir archyvavimo programas, elektroninio pašto programas, dokumentų valdymo sistemas, Valstybinę biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemą Navision (toliau – VBAMS) ir Finansų apskaitos ir valdymo informacinę sistemą (toliau – FVAIS), interneto naršyklės, optinių



įrenginių programas, skenavimo programas, vaizdo ir garso apdorojimo tvarkykles (codec); IP telefonija; Darbo vietose naudojamas taikomąsias programas.

3. **Periferiniai įrenginiai** - Perkančiosios organizacijos buveinėje esančius įrenginius skirtus skenuoti, spausdinti, siųsti faksimilinius pranešimus, kopijuoti popierinius dokumentus.

4. **Darbo vieta (-os)** - reiškia Perkančiosios organizacijos biure esančias delninių, stacionariųjų ir nešiojamųjų kompiuterių bei IP telefonų Darbo vietas.

5. **Naujos Darbo vietos instaliavimas** - naujos Darbo vietos technikos paruošimas darbo vietos funkcijai atlikti: operacijų sistemos instaliavimas, Programinės įrangos instaliavimas, duomenų perkėlimas iš senos Darbo vietos į naują.

6. **Reagavimo laikas** - reiškia laiką, per kurį Paslaugų teikėjo atsakingi darbuotojai, gavę Perkančiosios organizacijos pranešimą, pradeda aiškintis Programinės įrangos, Kompiuterinės technikos veikimo sutrikimo, gedimo ir kitų su tuo susijusių incidentų, priežastis. Reagavimo laikas nurodytas Sutarties priedo Nr.1 (7 p.), kuris nustatytas atsižvelgiant į Paslaugos tipą.

7. **Funkcionalumo atstatymo laikas** - reiškia laiką, per kurį Paslaugų teikėjo atsakingi darbuotojai atstato Programinės įrangos, Kompiuterinės technikos funkcionalumo veikimo sutrikimus. Funkcionalumas laikomas tinkamu, jei Darbo vietos naudotojas gali atlikti darbinės funkcijas, kurios buvo atliekamos nurodytoje Darbo vietoje prieš įvykstant sutrikimui.

8. **Konsultavimas** - reiškia konsultavimą tik nurodytomis ryšio priemonėmis Programinės įrangos bei Kompiuterinės technikos įsigijimo bei eksploatavimo klausimais, remiantis gamintojo rekomendacijomis bei bendrosios praktikos principais.

9. **Aptarnavimas** - reiškia: gedimų šalinimą; komponentės atnaujinimą pagal gamintojo reikalavimus (versijų atnaujinimai, klaidų taisymai); rekomendacijų Perkančiajai organizacijai teikimą.

10. **Profilaktika** - reiškia Perkančiosios organizacijos Darbo vietų veiksmingumo užtikrinimui atliekamus testavimus bei konfigūravimą pagal gamintojų reikalavimus, bendrosios praktikos rekomendacijas ir šalių tarpusavio nustatytas taisykles.

11. **Atstovavimas** - reiškia Perkančiosios organizacijos atstovavimą, sprendžiant IT infrastruktūros sutrikimo, neveikimo problemas, iškilusias tarp Perkančiosios organizacijos ir trečiųjų asmenų, teikiančių Perkančiajai organizacijai paslaugas, susijusias su informacinėmis sistemomis.

12. **Informacinių sistemų aptarnavimo paslaugos** - reiškia Kompiuterinės technikos, Programinės įrangos, jos vartotojų Aptarnavimo paslaugas, Konsultavimo paslaugas, Profilaktikos paslaugas, Atstovavimo paslaugas, pasiūlymų dėl Kompiuterinės technikos, Programinės įrangos modernizavimo teikimą Perkančiajai organizacijai.

13. **Papildomos paslaugos** - reiškia Perkančiosios organizacijos pageidavimu Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas, kurios neapima iš anksto aptartų paslaugų. Į papildomas paslaugas taip pat įeina būtinų prekių įsigijimas.

14. **Aktyvinė kompiuterinio ryšio įranga** - reiškia ryšio priemones bei ryšio mazgus (įrenginius) intelektualiai įtakojančius ryšio darbą (maršrutizatoriai, ugniasienės ir pan.).

PASLAUGŲ APRAŠYMAS

1. Kompiuterinės technikos ir programinės įrangos aptarnavimas.

1.1. Asmeninių ir nešiojamų kompiuterių:

1.1.1. Kompiuterinės technikos pajungimas į bendrą tinklą;

1.1.2. Kompiuterinės technikos tvarkyklių ir mikroprogramų diegimas ir atnaujinimas;

1.1.3. Programinės įrangos diegimas ir konfigūravimas;

1.1.4. Programinės įrangos konfigūravimas ir pajungimas į Active Directory saugumo sistemą;

1.1.5. kompiuterių tinklo valdymo sistemos konfigūravimas;

1.1.6. pašto sistemos klientų konfigūravimas;

1.1.7. bevielės įrangos prieigos konfigūravimas;

1.1.8. Kompiuterinės technikos ir Programinės įrangos gedimų paieška ir šalinimas. Jeigu nustatytų problemų neįmanoma išspręsti ryšio priemonių pagalba, Paslaugų teikėjo darbuotojas vyksta į Perkančiosios organizacijos biurą. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjui gedimų pašalinti nepavyksta, Kompiuterinė technika,



Programinė įranga, Užsakovui pareikalavus, vežama į Paslaugų teikėjo pasiūlytą, ar Perkančiosios organizacijos nurodytą techninį centrą (garantinį ar negarantinį).

1.1.9. vienkartinis apmokymas Perkančiosios organizacijos atsakingą asmenį daryti duomenų atsargines kopijas. Už pačių duomenų atsarginių kopijų darymą toliau yra atsakingas pati Perkančioji organizacija ir jos atsakingas asmuo;

1.1.10. Kompiuterinės technikos perinstaliavimo paslaugos įskaitant duomenų perkėlimą, kurias atlieka Paslaugų teikėjas, siekdamas atstatyti darbo vietos funkcionalumą ir/arba pašalinti gedimus.

1.2. Periferijos įrenginių aptarnavimas:

1.2.1. techninių gedimų diagnozavimas, jeigu nustatytų problemų neįmanoma išspręsti ryšio priemonių pagalba, Paslaugų teikėjo darbuotojas vyksta į Perkančiosios organizacijos biurą;

1.2.2. valdomų tinklo šakotuvų (switch), maršrutizatorių (router) konfigūravimas;

1.2.3 saugus bevielio prieigos taško konfigūravimas koduojant viešai panaudojamais algoritmais;

1.2.4. tinklinių spausdintuvų konfigūravimas, pajungimas Darbo vietose;

1.2.5. sugedusios įrangos pristatymas į techninį centrą, pristatymas kitur pagal poreikį;

1.3. Aktyvinės kompiuterinės įrangos aptarnavimas:

1.3.1. įrangos konfigūravimas, gedimų diagnozavimas;

1.3.2. sugedusios įrangos pristatymas į techninį centrą (garantinį ar negarantinį), pristatymas kitur pagal poreikį;

2. Konsultavimas.

Konsultavimas (telefonu, elektroninio pašto adresu) Programinės įrangos bei Kompiuterinės technikos eksploatavimo klausimais, remiantis gamintojo rekomendacijomis bei bendrosios praktikos principais, esant būtinumui, nuvykimas į vietą.

3. Profilaktika.

3.1. Darbo vietų:

3.1.1. S.M.A.R.T kieto disko patikrinimas (SmartUDM 2.00);

3.1.2. laisva vieta sisteminiame diske – ne mažiau 15% disko talpos;

3.1.3. katalogų su saugomomis laikinomis bylomis valymas;

3.1.4. bylų „šiukšlinės“ valymas;

3.1.5. pašto programos duomenų bazės inventORIZACIJA ir gamintojo nustatytų limitų tikrinimas;

3.1.6. pašto programos nepageidaujamų laiškų, ištrintų laiškų valymas;

3.1.7. operatyviosios atminties naudojimo inventORIZACIJA – ar pakanka fizinės atmintinės, naudojant vartotojo periodiškai naudojamas programas;

3.1.8. mikroprocesoriaus apkrovimo inventORIZACIJA, naudojant vartotojo periodiškai naudojamas programas;

3.1.9. įvykių inventORIZACIJA – „Event Viewer“;

3.1.10. antivirusinės programos inventORIZACIJA ir atnaujinimas – ar veikia automatinis atnaujinimas;

3.1.11. skenavimas kenkėjiškų kodų aptikimo programa;

3.1.12. nepageidautinų programų ir įrankių juostų (toolbar) atjungimas;

3.1.13. lokalsios administracinės grupės patikrinimas;

3.1.14. operacijų sistemos pataisų (Service Pack) diegimas;

3.1.15. taikomųjų programų atnaujinimai;

3.1.16. kietojo disko paviršiaus bei atminties blokų skenavimas bei sutvarkymas pagal galimybes;

3.1.17. Darbo vietų Profilaktikos paslaugos pagal Šalių suderintą grafiką, nustatytą 11 p. nurodytu dažnumu.

4. Atstovavimas.

1. Perkančiosios organizacijos atstovavimas, sprendžiant IT infrastruktūros sutrikimo, neveikimo problemas, iškilusias tarp Perkančiosios organizacijos ir trečiųjų asmenų, teikiančių Perkančiajai organizacijai paslaugas, susijusias Perkančiosios organizacijos Kompiuterine technika, Programine įranga.

2. Esant įrenginių gedimui, Paslaugų teikėjas sugedusį įrenginį veža į techninį centrą (garantinį ar negarantinį), paima sutaisytą, pristatymas kitur pagal poreikį.



5. Prižiūrima Kompiuterinė technika.

Darbo vietos – 14 stacionarių kompiuterių ir 2 nešiojamieji kompiuteriai

Periferiniai įrenginiai/Aktyvinė kompiuterinio ryšio įranga – Visi periferiniai įrenginiai/Aktyvinė kompiuterinio ryšio įranga.

6. Prižiūrima Programinė įranga.

Visos 5 p. nurodytos darbo vietos.

7. Reagavimo laikas ir funkcionalumo atstatymo laikas.

Reagavimo laikas – ne vėliau nei per 12 val. nuo informacijos pateikimo.

Funkcionalumo atstatymo laikas – ne vėliau nei 48 val. nuo reagavimo.

8. Informacinių sistemų aptarnavimo paslaugų teikimo laikas.

8.1. Informacinių sistemų aptarnavimo paslaugas Paslaugų teikėjas teikia Perkančiajai organizacijai darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 18.00 val.;

8.2. Ne darbo dienomis paslaugos nėra teikiamos.

9. Profilaktikos paslaugų teikimas.

Profilaktikos paslaugas Paslaugų teikėjas teikiamos ne rečiau nei 1 (vieną) kartą per 6 (šešis) mėnesius.

10. Papildomos paslaugos.

Papildomos paslaugos teikiamos darbo dienomis nuo 8 val. iki 18 val.

Minimali paslaugų trukmė vykstant pas Paslaugų teikėją – 1 val., sprendžiant problemą nuotoliniu būdu – 0,5 val.

Sugaištas paslaugų vykdymui laikas skaičiuojamas valandomis pagal faktiškai dirbtą laiką, apvalinant jį 0,5 val. tikslumu. Darbo vietų technikos perinstaliavimas vykdomas ne ilgiau nei 2 valandos.

Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai privalo pateikti el. p. ar/ir telefono numerį, kuriais Perkančioji organizacija galės pranešti apie incidentą.

Patvirtiname, kad visas nurodytas paslaugas teiksime savo sąskaita, kokybiškai bei nepažeidžiant nustatytų terminų.



FINANSINIS PASIŪLYMAS

(privaloma užpildyti. Kainos turi būti nurodytos ne daugiau kaip 2 (dviejų) skaičių po kablelio tikslumu)

Mūsų siūloma kaina, teikiant šiame pasiūlyme išvardintas paslaugas yra:

1. lentelė

Kaina	1 darbo vieta 1 mėn.	16 darbo vietų 1 mėn.	16 darbo vietų 24 mėn.
Suma be PVM, EUR:			
PVM suma, EUR:			
Viso su PVM suma, EUR:			

Mūsų siūloma kaina, teikiant papildomas paslaugas yra:

2. lentelė

Kaina	Už 1 val.	Už 130 val.
Suma be PVM, EUR:		
PVM suma, EUR:		
Viso su PVM suma, EUR:		

3. lentelė

(1. lentelė) Viso su PVM suma, EUR už 16 darbo vietų 24 mėn.	
(2. lentelė) Viso su PVM suma, EUR už 130 val.	
Bendra pasiūlymo kaina EUR, su PVM (sudėti bendras pasiūlymų sumas, nurodytas pasiūlymo 1-2 lentelėse)	7792,40

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus paslaugos teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainą be PVM ir nepildo finansinio pasiūlymo 1 lentelės eilučių, kuriuose turi būti nurodytas PVM dydis ir kaina su PVM bei 2 lentelėje nurodo kodėl nemokamas PVM.

4. lentelė

/Irašyti, jei reikia/

Pastaba. Šio finansinio pasiūlymo formos paslaugų teikėjas negali keisti (privaloma nurodyta tvarka užpildyti tik laisvas skiltis). Pakeitus formos struktūrą ar nurodytą informaciją, bus traktuojama, kad finansinis pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų.



Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai**:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

****Pildyti tuomet, jei teikiama.**

Vykdant sutartį pasitelksiu šiuos paslaugų subteikėjus***:

Eil. Nr.	paslaugų subteikėjus pavadinimas

*****Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti paslaugų subteikėjai.**

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija****:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

******Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Paslaugų teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra visa pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.**

Pasiūlymas galioja iki _____ .(jei paslaugų teikėjas nenurodo iki kada galioja pasiūlymas, tai jis galioja iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino.

Direktorius
(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Deividas Bargaila
(Vardas ir pavardė)

Kopija šiai

Deividas Bargaila

