

PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. 16P-250

Vilnius, 2016 m. Gruodžio mėn. 16 d.

UAB „UNOLITA“ (toliau vadinama „**Pardavėju**“), atstovaujama generalinio direktoriaus Ginto Gaižausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, Adresas: T. Ševčenkos g 12, LT-03223 Vilnius ir Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, įstaigos kodas 290757560, Gedimino pr. 51, 01504 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko (toliau vadinamas „**Pirkėju**“), sudarė šią Pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

Toliau Sutartyje Pardavėjas ir Pirkėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o atskirai – „**Šalimi**“.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šios Sutarties objektas – (toliau - **Prekės**) įsigijimas.
- 1.2. Prekių tikslūs modeliai ir kiekis nurodyti šios Sutarties Priede Nr.1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.3. Pardavėjas užtikrina, kad Prekės nėra įkeistos, jų valdymas, naudojimasis bei disponavimas jomis nėra apribotas, taip pat nėra trečiųjų asmenų pretenzijų dėl Prekių.

2. PREKIŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui šia Sutartimi įsigyjamas Prekes per 7 savaites nuo sutarties pasirašymo dienos
- 2.2. Prekę Pirkėjui pristatoma ir perduodama adresu; Gedimino pr. 51, 01504 Vilnius
- 2.3. Prekės perdavimas šios Sutarties prasme yra laikomas faktinis Prekės perdavimas Pirkėjui ir Šalių Prekių priėmimo- perdavimo akto pasirašymas.
- 2.4. Nuo Prekių priėmimo-perdavimo akte nurodytos Prekių perdavimo dienos Pirkėjui pereina Prekių nuosavybės teisė bei Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika.

3. PARDAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Pristatyti ir perduoti Prekę Pirkėjui nuosavybės teise šioje Sutartyje nurodytu terminu į nurodytą vietą;
- 3.2. Pristatyti kokybišką, kompleksišką Prekę, atitinkančią Priede Nr. 1 nurodytą Prekės specifikaciją, užtikrinant atitikimą tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams, taip pat atitikimą Prekės gamintojo nustatytiems standartams;
- 3.3. Prisiimti Prekės žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekės perdavimo Pirkėjui momento;
- 3.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Priimti Šalių sutartu laiku pristatytą Prekę, jeigu ji atitinka šios Sutarties ir Prekei taikomus kitus kokybės reikalavimus;
- 4.2. Priėmimo metu išoriškai patikrinti perduodamą Prekę, kiek tai yra objektyviai įmanoma, atsižvelgiant į priėmimo – perdavimo sąlygas, bei po patikrinimo pasirašyti Prekės gavimo dokumentus;
- 4.3. Sumokėti už perduotą Prekę Sutarties 6 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5. PREKIŲ KOKYBĖ

- 5.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti Prekių naujumą bei nustatytus Prekių kokybės standartus, techninius reikalavimus ir Prekių tinkamumą naudoti pagal jų paskirtį, taip pat garantuoja, kad Prekės perdavimo metu nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekės nebūtų galima naudoti tikslui, kuriam Pirkėjas ją ketina naudoti, arba dėl kurių Prekės naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, žinodamas apie tuos trūkumus, Prekės nebūtų pirkęs arba nebūtų mokėjęs Sutartyje nurodytos kainos.
- 5.2. Kartu su Prekėmis Pirkėjui turi būti perduodami Prekių valdymui, naudojimui ir disponavimui reikalingi dokumentai ir priklausiniai įskaitant Prekių naudojimo priežiūros instrukcijas.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja užtikrinti ir laikytis Prekių naudojimo instrukcijose gamintojo nurodytų eksploataavimo sąlygų. Savavališki Pirkėjo Prekių pakeitimai ar savavališkas Prekių remontas, elektros tinklo trikdžiai ar stichinės nelaimės, jei tai atitinka nenugalimos jėgos (*force majeure*) sąlygas nėra laikoma garantiniu gedimu. Prekių aptarnavimą ir remontą garantinio periodo metu atlieka tik Pardavėjo techninis personalas.

5.4. Pardavėjas suteikia Prekėms 24 mėnesių garantiją nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Jei per šį terminą išryškėja Prekės trūkumų, kurie yra atsiradę ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Pardavėjo raštu pateiktas Prekės naudojimo ir (ar) saugojimo taisykles, Pirkėjas per 14 (keturiolika) dienų turi pranešti apie tokius neatitikimus Pardavėjui. Gavęs pranešimą, Pardavėjas per 14 (keturiolika) dienų privalo pakeisti Prekę tinkamos kokybės Preke arba neatlygintinai pašalinti trūkumus.

5.5. Garantinis aptarnavimas 24 val. per parą, 7 dienas per savaitę, visa garantini laikotarpi.

5.6. Pirkėjas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą kainą ir atsisakyti Sutarties, jei reikalavimų Prekės kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

5.7. Visas grąžinamas Prekes Pardavėjas privalo paimti savo sąskaita ir transportu per 5 darbo dienas nuo atitinkamo Pirkėjo pranešimo gavimo dienos.

6. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

6.1. Visa Sutarties kaina yra 22.529,72 EUR (dvidešimt du tūkstančiai penki šimtai dvidešimt devyni EUR. 72ct..)

Ją sudaro:

6.1.1. Prekių kaina – 18.619,60 EUR. (aštuoniolika tūkstančiu šeši šimtai devyniolika EUR 60 ct.);

6.1.2. 21 proc. PVM – 3.910,12 EUR. (trys tūkstančiai devyni šimtai dešimt EUR. 12ct.);

6.2. Pirkėjas sumoka Pardavėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos pateikimo Pirkėjui dienos.

6.3. Jei Pardavėjas ne dėl Pirkėjo kaltės pavėluoja sutartu laiku perduoti Prekę Pirkėjui, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,02 % procento dydžio delspinigius nuo neperduotų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Pardavėjo nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.4. Jei Pirkėjas ne dėl Pardavėjo kaltės pavėluoja sutartu laiku sumokėti už Prekę Pardavėjui, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,02 % procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Pardavėjo nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. ATLEIDIMAS NUO ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO

7.1. Šalis nėra atsakinga už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu nesugebėjo jų įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*). Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

7.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant telefonu, faksu ar elektroniniu paštu, o po to ir registruotu laišku pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui ir pasibaigimui.

7.3. Šalis, nepranešusi nedelsiant kitai Šaliai apie aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą pagrindu.

7.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms, Šalys(is) nedelsdamos(a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą. Jei pagrindas neįvykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių išlieka ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą nurodytos dienos.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Šalis neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Apie bet kokius Sutarties pažeidimus Šalis kitą Šalį turi nedelsiant informuoti raštu.

- 8.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutarties įsipareigojimų įvykdymo.
8.4. Visi šios Sutarties priedai, papildymai, pakeitimai ir yra neatskiriami nuo šios Sutarties ir galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Pardavėjo ir Pirkėjo.
8.5. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie 9 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis neįvykdžiusi šio reikalavimo negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų remiantis pateiktais duomenimis.
8.6. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų keliu, o nepavykus ginčo išspręsti - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8.7. Pardavėjas įsipareigoja laikyti Sutarties nuostatas ir sąlygas bei bet kokią Pirkėjo derybų dėl Sutarties metu ir ją vykdant pateiktą informaciją, susijusią su Sutartimi, konfidencialia, nesinaudoti tokia informacija Pirkėjo nenaudai ir neperduoti, neatskleisti tokios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, nesant Pirkėjo raštiško sutikimo, išskyrus, kai tokio atskleidimo reikalauja įstatymai.
8.8. Ši Sutartis yra surašyta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno Sutarties lapo.
8.9. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.
8.10. Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe tik pilnai apmokėjus PVM sąskaitą-faktūrą.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

Pardavėjas:

UAB „UNOLITA“

T. Ševčenkos g 12, LT-03223 Vilnius

Įmonės kodas: 124715067

PVM mokėtojo kodas; LT247150610

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas 21400

A/s LT247044060001330312

Pirkėjas:

Lietuvos nacionalinė Martyno

Mažvydo biblioteka

Gedimino pr.51, LT-01504 Vilnius

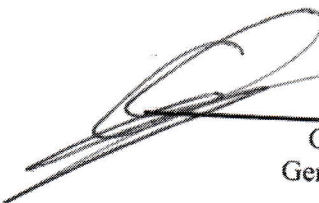
Įmonės kodas 290757560

PVM mok.kodas LT100000031710

A/s LT787044060001284138

AB SEB bankas

Banko kodas 70440


Gintas Gaižauskas
Generalinis direktorius




Renaldas Gudauskas
Generalinis direktorius



Generalinio direktoriaus pavaduotoja
ekonomikai ir finansams

Genevaitė Šablauskienė



Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vadovė

Vainora Knopkuvienė

Bendrojo skyriaus vedėjas
Vitalijus Petrovskis



Vyriausioji buhalterė
Danutė Pestekienė



Herbas arba prekių ženklas

(UAB UNOLITA)

Rejestro Nr. 061456, 1999.01.27 VĮ Registrų centras
 Įmonės kodas: 124715067
 PVM kodas: LT247150610

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Lietuvos nacionalinei
 Martyno Mažvydo bibliotekai

**PASIŪLYMAS
 APŠVIETIMO SISTEMOS PIRKIMAS**

2016.12.03

Data

Vilnius

Vieta

Tiekėjo pavadinimas	UAB Unolita
Tiekėjo adresas	T. Ševčenkos g. 12, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas pavardė	Gintas Gaižauskas
Telefono numeris	+370 52 333507
El. pašto adresas	gintas@unolita.lt
Fakso numeris	+370 52 333514

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis, nustatytomis mažos vertės pirkimo, atliekamo apklausos būdu kvietime ir kituose su pasiūlymu pateikiamuose dokumentuose.

Siūlome paslaugas šia kaina:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kaina, EUR (be PVM)	Kaina, EUR (su PVM)
1	Apšvietimo sistema	18,619.60	22,529.72
Iš viso:			22,529.72

Iš viso paslaugų kaina 22529.72 (dvidešimt du tūkstatnčiai penki šimtai dvidešimt devyni eur ir 72 ct.) Eur su PVM (skaičiais ir žodžiais).

I šią sumą įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai.

Siekiant užtikrinti, kad pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams ir teisėtiems tiekėjų interesams (t.y. šios informacijos atskleidimas turėtų neigiamos įtakos teisėtiems tiekėjų interesams bei pažeistų konfidencialios informacijos apsaugą), tiekėjas pasiūlyme nurodo informaciją, kuri yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims)

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Pastabos dėl konfidencialios informacijos
1	Pasiūlymas	Konfidencialu
2	Techninė specifikacija I	Konfidencialu
3	Išsami techninė specifikacija	Konfidencialu

Pastaba. Šioje lentelėje nenurodyti dokumentai nebus laikomi konfidencialiais ir tiekėjo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, konfidencialiais nenurodyti dokumentai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d., bus viešinami kartu su raštu sudaryta pirkimo sutartimi.



Direktorius Gintas Gaižauskas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)