

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. V-2016/VIP-1

2016 m. lapkričio 21 d.
Vilnius

Mes, **Švietimo mainų paramos fondas**, atstovaujamas direktorė Daivos Šutinytės, veikiančio pagal fondo įstatus, (toliau – „**Klientas**“),

ir

UAB „VIP Viešosios informacijos partneriai“, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Galdiko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „**Paslaugų Teikėjas**“),

susitarėme ir sudarėme šią sutartį (toliau vadinama – „**Sutartis**“):

Sąvokos:

Šalimis yra vadinami Klientas ir Paslaugų Teikėjas kartu, atskirai – Šalimi.

Sąmata yra šios Sutarties priedas, kuriame Šalys susitaria dėl teiktinų Paslaugų pobūdžio ir kainos.

Paslaugos: Paslaugų Teikėjo teikiamos paslaugos nustatytos Sutarties 1 straipsnyje.

Ataskaita: Paslaugų Teikėjo teikiama ataskaita už suteiktas paslaugas Klientui.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra Paslaugų Teikėjo teikiamos Paslaugos Klientui šiose srityse:

- 1.1. su Klientu sutarto renginio organizavimas, koordinavimas, planavimas;
- 1.2. Kitos paslaugos atsižvelgiant į Sąmatą.

II. ŠALIŲ PRIEVOLĖS IR TEISĖS

2.1. Paslaugų Teikėjas Klientui Paslaugas teikia raštu sutartu būdu. Paslaugos ir jų kainos įtvirtinamos abipusiu Šalių susitarimu pasirašant Sąmatą, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

2.2. Paslaugų Teikėjas teikia Paslaugas pagal Kliento pateiktą informaciją, poreikius ir suformuotas užduotis, nustatytas Sąmatoje, o Klientas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas, jas priimant pagal Ataskaitą, sudarant priėmimo – perdavimo aktą ir gavus Teikėjo pateiktą sąskaitą – faktūrą.

2.3. Paslaugų Teikėjo teisės ir pareigos:

2.3.1. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja laiku ir Sąmatoje nustatyta tvarka teikti Paslaugas;

2.3.2. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja Kliento reikalavimu suteikti jam raštu visą informaciją apie Paslaugų teikimo eigą ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo pareikalavimo gavimo momento;

2.3.3. Paslaugų Teikėjas turi teisę reikalauti, kad Klientas priimtų laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas;

2.3.4. Paslaugų Teikėjas turi teisę reikalauti, kad Klientas mokėtų už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje ir Sąmatoje nustatyta tvarka.

2.3.5. Sutarties vykdymo metu sukurtas bet koks intelektualinės veiklos rezultatas ir visos turatinės teisės į jį ar jo atskiras dalis priklauso Paslaugų Teikėjui.

2.3.6. Teikėjas turi užtikrinti, kad pagal viešojo pirkimo sąlygas, teikiamoms Paslaugoms bus taikomi minimalūs Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyti aplinkos apsaugos reikalavimai.

2.4. Kliento teisės ir pareigos:

2.4.1. Klientas įsipareigoja pateikti Paslaugų Teikėjui informaciją, dokumentus ar kitą medžiagą, reikalingus Paslaugų Teikėjo įsipareigojimams vykdyti, iki Sąmatos pasirašymo, arba per protingą laiko tarpą iki Sąmatoje nustatytų Paslaugų teikimo pradžios;

2.4.2. Pateikdamas Paslaugų Teikėjui reikiamą informaciją, dokumentus ar kitą medžiagą, Klientas įsipareigoja užtikrinti, kad ta medžiaga bus teisinga ir neklaidinanti. Klientas taip pat įsipareigoja nedelsiant pranešti Paslaugų Teikėjui apie pateiktoje informacijoje pastebėtas klaidas ar kitus trūkumus, jei tokių yra, ir imtis visų įmanomų priemonių joms ištaisyti;

2.4.3. Klientas įsipareigoja priimti laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

- 2.4.4. Klientas įsipareigoja sumokėti Paslaugų Teikėjui už laiku ir tinkamai atliktas Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;
- 2.4.5. Klientas turi teisę reikšti pretenzijas Paslaugų Teikėjui dėl netinkamai ar ne laiku suteiktų Paslaugų ir nustatyti terminą trūkumams pašalinti (jei įmanoma).

III. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 3.1. Dėl konkrečių Paslaugų Klientas ir Paslaugų Teikėjas susitaria pasirašydami Sąmatą prie Sutarties, kurioje nurodoma Paslaugų apimtis, atlikimo terminai, kaina ir kitos sąlygos. Šalys patvirtina, kad į Sąmatoje nurodytą kainą bus įskaičiuoti visi mokesčiai ir kiti mokėjimai, privalomi pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, visos Paslaugų Teikėjo su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir (ar) sutartos kitokios sąnaudos.
- 3.2. Jei viena iš Šalių pageidauja pakeisti jau patvirtintą Sąmatą dėl Paslaugų atlikimo, t.y. Paslaugų atlikimo terminus ir/ar kiekius, keitimo iniciatorius pateikia naują Sąmatą. Šalims sutarus, Sąmata suderinama ir abiejų Šalių patvirtinama raštu iki renginio pradžios. Jei kiekiai keičiasi renginio metu Klientui pageidaujanti ir Teikėjui sutikus, tuomet šie pakeitimai numatomi Paslaugų priėmimo – perdavimo akte arba sąskaitoje – faktūroje. Sąmatoje nenurodytos paslaugos gali būti perkamos atskiru susitarimu ir šių paslaugų teikimas nėra Sutarties dalykas.
- 3.3. Tuo atveju, jei Klientas nutraukia Sutartį arba Sąmatą savo iniciatyva, Klientas privalo atlyginti Paslaugų Teikėjui jo faktiškai patirtas išlaidas iki pranešimo apie Sutarties ar Sąmatos nutraukimą pateikimo dienos, pagal Paslaugų Teikėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą, o Paslaugų Teikėjas privalo perduoti Klientui tas Paslaugas, kurios buvo atliktos. Sutartis gali būti nutraukta ir Šalių susitarimu bei Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka.
- 3.4. Paslaugos laikomos priimtomis Klientui pasirašius pateiktą Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą per 2 darbo dienas nuo Ataskaitos pateikimo momento..
- 3.5. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka šioje Sutartyje ar Sąmatoje joms nustatytų reikalavimų, Klientas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, nurodydamas atsisakymo priežastis, tokiu atveju, Paslaugų Teikėjas, per protingą laiko tarpą įsipareigoja neatlygintinai ištaisyti tokį esminį neatitikimą ir pakartotinai pateikti Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.
- 3.6. Jeigu Klientas per dvi darbo dienas nuo priėmimo – perdavimo akto pateikimo nepasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto ir nepateikia tokio atsakymo priežasčių, susijusių su Paslaugų kokybę, laikoma, kad paslaugų Teikėjas suteikė Paslaugas, o Klientas priėmė Paslaugas ir neturi ir neturės jokių pretenzijų dėl Paslaugų kokybės.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Sutarties kaina nurodyta Sąmatoje yra orientacinė ir nustatyta pagal Teikėjo pateiktus įkainius pasiūlyme, kuris, kartu su viešojo pirkimo sąlygomis, yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties kaina yra orientacinė ir gali keisti Klientui perkant daugiau ar mažiau paslaugų Sutartyje nustatyta tvarka. Klientas pagal viešojo pirkimo sąlygas pasilieka teisę pirkti iki 20 proc. daugiau arba mažiau numatytų Paslaugų kiekio.
- 4.2. Paslaugų Teikėjas pateikia Klientui sąskaitą – faktūrą, kartu su Paslaugų priėmimo – perdavimo aktu. Klientas įsipareigoja sumokėti Paslaugų Teikėjui už suteiktas Paslaugas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tinkamų Paslaugų suteikimo, Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos – faktūros gavimo dienos.
- 4.3. Šalys, tvirtindamos konkrečią Sąmatą dėl Paslaugų atlikimo, Sąmatoje gali nustatyti, kad dalis Sutarties kainos yra mokama dalimis.
- 4.4. Vėluojant atsiskaityti, Paslaugų Teikėjui pareikalavus, Klientui skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Esant tokiam vėlavimui, Paslaugų Teikėjas turi teisę sulaikyti kitų Paslaugų teikimą Klientui.
- 4.5. Kaip numatyta viešojo pirkimo sąlygose, jeigu Teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų laiku ir (ar) tinkamai, Klientas, neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemones, gali prašyti Teikėjo sumokėti 30 procentų Sutarties kainos netesybas (baudą) arba ši suma gali būti išskaičiuojama iš tiekėjui mokėtino atlygio.

4.6. Už dalį Sutartyje nustatyta tvarka priimtų Paslaugų sumokės tretieji asmenys, todėl Teikėjas turės pateikti sąskaitas Kliento nurodytiems tretiesiems asmenims. Apie tai kokią sumą ir už ką tiesiogiai apmoka Klientas nurodoma Paslaugų perdavimo – priėmimo akte.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.2. Klientas privalo pilnai atlyginti Paslaugų Teikėjo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius dėl Kliento pateiktos klaidinančios ir/ar nepilnos, prieštaraujančios viešajai tvarkai informacijos, būtinos Sutarčiai vykdyti.

5.3. Klientas patvirtinęs Ataskaitą, netenka teisės reikšti pretenzijų Paslaugų Teikėjui dėl suteiktų Paslaugų kokybės.

5.4. Paslaugų Teikėjas neatsako už bet kokius Paslaugų trūkumus, jeigu tokie trūkumai atsirado dėl Kliento pateiktos klaidingos ar netikslios informacijos.

5.5. Kitokia žala, kurią viena Šalis padarys kitai, atlyginama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

VI. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Šalys susitaria Sutarties sudarymo ir vykdymo metu bei 1 metus Sutarčiai pasibaigus be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo neatskleisti jokios informacijos, susijusios su Sutartimi vykdymu, jokiems asmenims, taip pat nesudaryti sąlygų, kad ta informacija būtų atskleista, perduota ar kitu būdu perleista kitiems asmenims. Pati Sutartis gali būti viešai skelbiama visa apimtimi Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

6.2. Informacija, kuriai taikomas 6.1 straipsnis, laikoma ir bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kurią Šalys sužino ar sukuria Sutarties vykdymo metu, ar kuri yra susijusi su Šalių verslu, įskaitant, bet neapsiribojant, komercines paslaptis.

VI. INFORMACIJA IR KORESPONDENCIJA

7.1. Visi pranešimai, susiję su šia Sutartimi, kiekvienai iš Šalių bus rašomi lietuvių kalba ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba įteikiami pasirašytinai šioje sutartyje nurodytam atstovui.

7.2. Išsiųstas pranešimas laikomas gautu ir priimtu jo gavimo dieną, jeigu jis išsiųstas Šamatoje nurodytu elektroniniu paštu, faksu ir/ar adresu. Laikoma, kad pranešimo išsiuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba elektroniniu paštu.

7.3. Šalys susitaria, kad asmenys atsakingi už tarpusavio korespondenciją ir Paslaugų teikimo koordinavimą, Šamatos tikslinimą bei Paslaugų perdavimą-priėmimą yra nurodyti 7.4. straipsnio lentelėje. Šioje lentelėje nurodytu elektroninio pašto adresu siunčiami pranešimai, vadovaujantis Sutarties 7.2 straipsniu bus laikomi tinkamai išsiųstais.

7.4.

Paslaugų Teikėjas

UAB „VIP Viešosios informacijos partneriai“

Algirdo g. 25, LT-03219 Vilnius

Telefonas: +370 5 215 4964

Faksas: +370 5 215 3985

El. paštas: jurate@vipcommunications.lt

Atsakingas už Paslaugų teikimą asmuo:

Jūratė Navickaitė

Klientas

Švietimo mainų paramos fondas

Rožių al.2, Vilnius

Tel. +370 5 249 7141

Elektroninis paštas: edgaras.zilinskas@smpf.lt

Atsakingas už Paslaugų teikimo užsakymą ir

koordinavimą asmuo: komunikacijos specialistas

Edgaras Žilinskas

7.5. Jei viena iš šalių keičia adresą, kita šalis turi būti informuota apie tai.

7.6. Šalys raštu informuoja viena kitą apie savo sąskaitos numerio pasikeitimą.

VII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

8.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

8.2. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų, visi ginčai, nesutarimai ir reikalavimai, kylantys dėl šios Sutarties taikymo bei aiškinimo, sprendžiami teisme įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. FORCE MAJEURE

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, esant nepaprastosioms aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti nei išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (*Force majeure*). *Force majeure* aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis".

9.2. Jeigu numatyti įvykiai trunka ilgiau negu 6 (šešis) mėnesius, bet kuri šalis turi teisę vienašališkai pranešti apie šios sutarties nutraukimą.

9.3. Pranešimas apie nenumatytas aplinkybes ir jo pasekmes perduodami telegrama, telefaksu arba teleksu iš karto ar ne vėliau kaip 14 dienų nuo jų pradžios, informuojant suinteresuotą šalį apie šį įvykį, o po to smulkus raštiškas paaiškinimas apie nenumatytas aplinkybes ir apie galimybę toliau vykdyti sutarties sąlygas siunčiamas kitai šaliai per 14 dienų.

9.4. Jeigu viena šalis nevykdo pareigos pranešti kitai šaliai apie nenumatytas aplinkybes pagal šį straipsnį, tuomet ji privalo pilnai kompensuoti antrajai šaliai padarytą žalą dėl to, kad nepranešė apie tokias aplinkybes.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos paskutinės iš Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta atskiru Šalių pasirašytu susitarimu.

10.3. Surašyti du vienodos juridinės galios Sutarties egzemplioriai - po vieną Klientui ir Paslaugų Teikėjui. Sutartis laikoma sudaryta tinkamai apsikeitus pasirašytais Sutarties egzemplioriais raštu arba pasirašytais ir skenuotais egzemplioriais apsikeičiant el. priemonėmis (el. paštu ir pan.). Sutarties priedai gali būti sudaromi taip pat tokiais būdais, kaip ir pasirašoma sutartis.

10.4. Sutarties neatskiriama dalimi yra laikomi pasirašytos Sąmatos ir/arba Sutarties priedai.

XI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR KITI REKVIZITAI:

Paslaugų Teikėjas

UAB „VIP Viešosios informacijos partneriai“

Algirdo g. 25, LT-03219 Vilnius

[monės kodas: 300613091

PVM mokėtojo kodas LT 100002986019

A/s LT257300010145629974

AB bankas „Swedbank“

Tel.: +370 5 215 4964

Faks.: +370 5 215 3985

El. p. vipas@vipcommunications.lt

Klientas

Švietimo mainų paramos fondas

Rožių al. 2, Vilnius

Tel. + 370 5 261 0592

[monės kodas 300629875

PVM mokėtojo kodas

SEB bankas AB

A/s LT46 7044 0600 0738 6014

LT59 7044 0600 0119 5531

El. p. pirkimai@smpf.lt

Direktorius
Giedrius Galdikas

Direktorė
Dainė Šutinytė



2016-11-24

A. V.

Data:
Vieta: Vilnius

A.V.

Data:
Vieta: Vilnius

**PRIEDAS PRIE PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES NR. V-2016/VIP-1
SĄMATA NR.1**

1. Ši Sąmata yra neatsiejama Paslaugų teikimo sutarties Nr. V-2016/VIP-1 dalis.
2. Visos sąvokos naudojamos Sąmatoje atitinka Paslaugų teikimo sutartyje Nr. V-2016/VIP-1 naudojamas sąvokas.
3. Šalys žemiau esančioje lentelėje nurodo, kurias Paslaugas Klientas užsako, o Paslaugų Teikėjas prisiima vykdyti:

1. RENGINYS				
Renginio pavadinimas: 6R79 Bendras Baltijos šalių seminaras dėl Erasmus+ bendradarbiavimo su šalimis partnerėmis				
Numatoma renginio data: 2016 m. lapkričio 24 – 25 d.				
Priskirtas renginio tipas: Konferencija				
Numatomas dalyvių skaičius: 100 asm.				
2. VIETA IR PATALPOS				
Pageidaujama renginio vieta: Viešbutis „Artis Centrum Hotels“, Totorių g. 23, Vilnius				
Paslaugos pavadinimas	Trukmė val.	Kiekis	Kaina Eur be PVM/ 1 val.	Kaina Eur su PVM/ 1 val.
Salės talpinančios iki 120 žmonių nuoma	10	1	100,00	121,00
Salės talpinančios iki 35 žmonių nuoma	3	2	83,00	100,43
Pastabos ir kiti reikalavimai:				
Salė talpinanti iki 120 asm. bus naudojama 2016 m. lapkričio 24 d. 6 val. ir 2016 m. lapkričio 25 d. 4 val.				
Dvi salės talpinančios iki 35 asm. bus naudojamos 2016 m. lapkričio 24 d. 2 val. ir 2016 m. lapkričio 25 d. 1 val.				
Dalyvių susodinimas visose salėse teatro stiliumi.				
3. TECHNINĖ ĮRANGA				
Paslaugos pavadinimas	Vnt.	Kaina Eur. be PVM/ 1 vnt.	Kaina Eur. su PVM/ 1 vnt.	
Kompiuterio nuoma	3	61,00	73,81	
Multimedijos projektoriaus nuoma	3	61,00	73,81	
Ekrano nuoma	3	0	0	
Belaidžio mikrofono nuoma	1	15,00	18,15	
Rašomosios lentos su plėšiamais lapais nuoma	3	15,00	18,15	
Vanduo pranešėjams	6	1	1,21	

Pastabos ir kiti reikalavimai: Visose salėse turi būti po 1 vnt. kompiuterį, multimedijos projektorių bei ekraną viso renginio metu. Nešiojamas mikrofonas (1 vnt.) reikalingas didžiojoje salėje dvi renginio dienas. Visuose kompiuteriuose turi būti įdiegta Microsoft Power Point programa.				
4. APGYVENDINIMAS				
Pageidaujama apgyvendinimo vieta: Renginio dalyviai turi būti apgyvendinti viešbutyje, kuriame vyks renginys.				
Paslaugos pavadinimas	Kambarių skaičius	Nakvynių skaičius	Kaina Eur be PVM/ 1 nakvynei už 1 kambarį	Kaina Eur su PVM/ 1 nakvynei už 1 kambarį
Standartinis vienvietis kambarys su pusryčiais	50	1	80,00	96,80
Pastabos ir kiti reikalavimai: Paslaugų teikėjas turi užtikrinti 50 kambarių rezervaciją renginio svečiams viešbutyje, kuriame vyks renginys. Už apgyvendinimo paslaugą viešbučiui kiekvienas renginio dalyvis mokės iš asmeninių lėšų. Kambarių rezervacijos termino pabaiga – ne anksčiau kaip 2016 m. lapkričio 14 d. Už dalyvių registraciją į viešbutį bus atsakingas paslaugų teikėjas.				
5. MAITINIMAS				
Pageidaujama maitinimo vieta: viešbučio „Artis Centrum Hotels“ restoranas, kuriame vyks renginys Numatomas dalyvių skaičius: 100				
Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Kaina Eur be PVM/ 1 kiekis, 1 žm.	Kaina Eur su PVM/ 1 kiekis, 1 žm.	
Kavos pertraukos su sausainiais	4	2,00	2,42	
Pietūs	2	14,00	16,94	
Vakarienė	1	14,00	16,94	
Pastabos ir kiti reikalavimai: Kavos pertrauką turi sudaryti: kava, arbata, vanduo, pyragaičiai/sausainiai. Pietus turi sudaryti: sriuba arba karštas pyragaitis, šalti užkandžiai (1 ir 3 kąsnių sumuštiniai), vaisių asorti, desertas, arbata, kava. Pietūs turi vykti erdvėje esančioje prie salės talpinančios iki 120 asm., kurioje vyks renginys. Vakarienę turi sudaryti: salotos, karštas patiekalas, sultys/vanduo, arbata, kava, desertas. Vakarienės vieta – viešbučio restoranas, kuriame vyks renginys.				
6. PAPILDOMOS PASLAUGOS				
Pavadinimas	Kiekis	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM	
Renginio vadybininkas viso renginio metu	1	500	605	
Pastabos ir kiti reikalavimai: Renginio vadybininkas reikalingas viso renginio metu. Jis turi būti atsakingas už sklandų renginio programos vykdymą. Įvykus techniniams nesklandumams ar pasikeitus renginio programai renginio vadybininkas yra atsakingas už greitą problemų sprendimą.				

4. Šalys tarpusavyje atsiskaitys Sutartyje Nr. V-2016/VIP-1 nustatytais sąlygomis ir tvarka.

5. Sutarties orientacinė kaina: 8990,30 Eur su PVM (7430,00 Eur be PVM).

Paslaugų Teikėjas

Klientas

Direktorius
Giedrius Galdikas

.....
A. V.



Direktorė
Daiva Sutinytė

.....
A. V.



.....
2016-11-21