

ĮRANGOS VIRĖJO MOKOMOSIOMS DIRBTUVĖMS PIRKIMO – PERDAVIMO SUTARTIS

2016 m. gruodžio 9 d. Nr. VP2 –
Jonava

Jonavos politechnikos mokykla, atstovaujama direktorės Virginijos Milinavičienės, veikiančios pagal Mokyklos įstatus, toliau vadinama *Pirkėju*, ir UAB Arvitra Baltic, atstovaujama direktoriaus Andžejaus Rauluševičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama *Pardavėju*, sudarė šią Sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. *Pardavėjas* įsipareigoja parduoti, o *Pirkėjas* nupirkti virėjo mokomosioms dirbtuvėms reikalingą įrangą (toliau - *prekes*), sumokėti už ją šioje Sutartyje nurodytais terminais ir tvarka.
2. Parduodamų prekių kiekis, nurodyti pirkimo dokumentuose ir *Pardavėjo* pateiktame pasiūlyme, kuris pridedamas prie Sutarties ir yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

II. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3. Už prekes *Pardavėjui* apmokama pasiūlyme pateiktomis kainomis. Bendra Sutarties kaina su visais mokesčiais ir kitomis galimomis *Pardavėjo* išlaidomis yra 15003,60 EUR (penkiolika tūkstančių trys eurai ir 60 euro centų).
4. Už prekes ir paslaugas atsiskaitoma pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių gavimo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Jeigu PVM sąskaitoje faktūroje įrašyta kaina neatitinka Sutartyje numatytosios, tokia PVM sąskaita faktūra grąžinama *Pardavėjui* perrašyti.
5. *Pirkėjui*, nesumokėjus už gautas prekes Sutartyje numatytu terminu, *Pardavėjas* gali skaičiuoti delspinigius po 0,02 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
6. *Pardavėjui*, laiku nepristačius prekių, gali būti skaičiuojami delspinigiai po 0,02 % nuo nepristatytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
7. Į prekių kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su prekių pristatymu pirkimo dokumentuose nurodytu adresu, jų sumontavimu, taip pat visi privalomi mokėti mokesčiai, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (PVM), visos tiekėjo išlaidos ir kiti.
8. Kainos yra galutinės ir neperskaičiuojamos.

III. PREKIŲ IR PASLAUGŲ KOKYBĖ

9. *Pardavėjas* pateikia kokybiškas prekes, tinkančias ugdymo įstaigoms, atitinkančias gamintojo, aplinkosauginius reikalavimus, ES standartus. Perkančiosios organizacijos reikalavimų pateikia tai patvirtinančius dokumentus.
10. Įrangai taikoma gamintojo nustatyta, bet ne trumpesnė kaip 2 metų garantija. Garantiniu laikotarpiu visi įrangos gedimai, sutrikimai ir kita šalinami nemokamai.
11. Nekokybiškus ar neatitinkančius gamintojo reikalavimų prekes *Pardavėjas* pakečia kokybiškais savo sąskaita.

IV. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI, SĄLYGOS IR SUSIJUSIOS PASLAUGOS

12. *Pardavėjas*:
 - 12.1. prekes pristato adresu Kauno g. 75, Jonava per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo savo transportu ir savo sąskaita;

- 12.2. įrangą pilnai sumontuoja, kad ja būtų galima iš karto naudotis
 13. *Pirkėjas* sudaro tinkamas sąlygas įrangos sumontavimui.

V. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

14. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalių atleidimo nuo atsakomybės laikotarpis priklauso nuo nenugalimos jėgos aplinkybių įtakos sutarties įvykdymui.

15. Šalys susitaria vadovautis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

16. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką įvykdymui.

17. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

VI. KITOS SĄLYGOS

18. Sutartis sudaroma raštu, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau, kaip iki 2017-02-28 d. Šalys susitaria, kad viena kitai gali pateikti skenuotas sutarties kopijas ir laikyti, kad jos turi tokia pačią juridinę galią kaip ir originalai.

19. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

19.1. raštišku abiejų šalių susitarimu;

19.2. kiekviena šalis turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą, jei kita šalis nevykdo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Šalis, kuri mano, kad kita šalis pažeidė sutartį ir dėl to yra pagrindas nutraukti sutartį, privalo nedelsdama pareikšti pretenziją dėl sutarties nevykdymo. Kita šalis per 14 kalendorinių dienų privalo sutarties pažeidimą pašalinti. Jeigu šalis per nurodytą terminą nepašalina sutarties pažeidimo, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį;

20. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. *Pardavėjas* neturi teisės perduoti trečiai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal sutartį, negavęs raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

22. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusios šalies rekvizitai, šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

23. Visi kiti šia Sutartimi nereguliuoti Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

24. Pardavėjo pasiūlymas (1 priedas).

25. Tiekėjo siūlomų prekių pavadinimai, modeliai, savybės, kainos (4 priedas)




VIII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Jonavos politechnikos mokykla
Įmonės kodas – 111964563,
PVM kodas – ne PVM mokėtoja
Adresas – Kauno g. 75, LT-55179 Jonava
A. s. LT86 4010 0439 0003 0013
Tel./faks. 8 349 52968
El. paštas – ipm@ipm.lt

Direktore



(parašas)

Virginija Milinavičiienė



PARDAVĖJAS

UAB Arvitra Baltic
Įmonės kodas – 30029795
PVM kodas – LT00001793215
Adresas – S. Žukausko g. 49, Vilnius
A. s. LT74 7044 0600 0499 7370
Tel. 8 5 210 2227
El. paštas – ina@arvitra.lt

Direktorius



(parašas)

Andžej Rauluševič

