

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS KABINETŲ REMONTO DARBŲ RANGOS SUTARTIS NR.

2016 m. gruodžio 9 d.

Jonava

Jonavos politechnikos mokykla, įmonės kodas – 111964563, adresas – Kauno g.75, Jonava, atstovaujama direktorės, Virginijos Milinavičienės, veikiančios pagal mokyklos įstatus (toliau – Užsakovas) ir UAB Farera, atstovaujama direktoriaus Dariaus Masiulio, veikiantis pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią remonto darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis)

I. SĄVOKOS

1. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
2. **Darbų pradžia** – patalpos ir teritorija, kuriuose atliekami remonto darbai, perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.
3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
4. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą - priėmimą, pasirašomas abiejų Šalių.
5. **Išlaidos** – visos pagrįstai darbų atlikimo vietoje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
6. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą)
8. **Projektas** – dokumentas, kuriame pateikiami Darbų brėžiniai/patalpų planai bei techninės specifikacijos ir visi pagal Sutartį daromi šių dokumentų papildymai ir pataisymai.
9. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti.
10. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietyje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
11. **Statybvietyje** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietyje ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 25 punktu.
12. **Sutarties kaina** – Sutarties 53 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.
13. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
14. **Žiniaraštis (Veiklų sąrašas)** – Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis.
15. **Statybvietyje perdavimo priėmimo aktas** – dokumentas apibudinantis Rangovui perduodamas patalpas remonto darbams atlikti.
16. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.



II. SUTARTIES DALYKAS

17. Šia Sutartim Rangovas įsipareigoja per Sutartyje numatytą Darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti Jonavos politechnikos mokyklos kabinetų, remonto Darbus kaip numatyta Sutartyje, naudoti tik visus kokybinius reikalavimus atitinkančias medžiagas bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

III. BENDROSIOS NUOSTATOS

18. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai, pirkimo dokumentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

19. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

19.1. šios Sutarties sąlygos;

19.2. Apklaustos sąlygos;

19.3. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas;

19.4. Darbų kiekių užpildyti žiniaraščiai (4.1 – 4.5 priedai).

19.5. kiti dokumentai (jeigu yra).

20. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

21. Sutarties įsigaliojimas - Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2017-02-28 d.

22. Pirkimo Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo Sutarties šalių.

23. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

24. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 79 punkte.

IV. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

25. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę nedelsiant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte

nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

26. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

27. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

V. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

28. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus per Sutarties 44 punkte numatytą terminą, laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

29. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

30. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

31. Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.

32. Rangovas dalį Darbų gali perduoti Subrangovams, jei jie buvo numatyti Rangovo pasiūlyme. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

33. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

34. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

35. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

35.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

35.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

35.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokią šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

36. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

37. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

38. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas. Medžiagos turi atitikti ugdymo įstaigoms keliamus reikalavimus bei Aplinkos ministerijos nustatytus aplinkosaugos kriterijus.

39. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai Užsakovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

40. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis bei kvalifikuotais darbuotojais, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas.

41. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokio nors Įranga, Medžiagos arba Darbo kokybė yra su defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti Įrangą, Medžiagas arba Darbo kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

42. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

42.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

42.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

43. Rangovas prisiima visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

VI. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

44. **Darbų atlikimo terminas** – 21 (dvidešimt viena) kalendorinė diena nuo sutarties pasirašymo. Negavus pakankamai lėšų, gali būti atsisakoma dalies darbų arba jų atlikimo terminas šalių sutarimu nukeliamas vėlesniam laikotarpiui. Todėl prieš pradėdant darbus Rangovas su Perkančiąja Organizacija papildomai suderina, kokius darbus planuotu laikotarpiu atlikti. Dėl dalies darbų atsisakymo Perkančioji organizacija Rangovui jokių nuostolių neatlygina, nei tiesioginių, nei netiesioginių.

45. Rangovas Darbus vykdo pagal pateiktą patiksliną Darbų atlikimo grafiką (darbai išdėstomi taip, kad jie būtų įvykdyti per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo), kuris pridedamas prie Sutarties. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas. Pakoreguotas grafikas turi būti priimtinas abiem pusėm ir raštiškai suderintas.

46. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Darbą ar Darbų grupę (etapą) pagal pateiktą Darbų vykdymo grafiką ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Rangovas Užsakovo reikalavimu moka po 0,02% dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

47. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguojamas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo.

48. **Tuo atveju, kai Užsakovas neturi pakankamo finansavimo, jis turi teisę atsisakyti visų ar dalies darbų. Apie tai Užsakovas praneša Rangovui raštu. Netesybos šiuo atveju neskaiciuojamos ir galimi nuostoliai Rangovui neatlyginami.**

VII. DARBŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

49. Užsakovas priima Darbus:

49.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį;

49.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo - priėmimo aktas, Rangovas, užbaigęs Darbus su prašymu dėl Darbų perdavimo – priėmimo privalo kreiptis į Užsakovą.

50. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 49.1 punktą, per penkias dienas privalo:

50.1. atlikti Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio, kartu su Rangovu, pasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Darbų perdavimo - priėmimo aktas gali būti pasirašomas prie jo pridedant smulkių nebaigtų Darbų ar defektų, kurie neturės esminės įtakos Užsakovui naudojant Darbų rezultatą pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti.

50.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

51. Jeigu Užsakovas vengia priimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties sąlygų 50 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti priimti pagal Sutartį, ir Rangovui raštu įspėjus Užsakovą, turi būti laikoma, kad Darbai yra priimti.

52. Rangovas iki Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, statybinį laužą, laikinuosius statinius, jei tokie buvo ir kitas remonto metu atsiradusias nereikalingas medžiagas. Darbų perdavimo Užsakovui metu statinys turi būti švarus ir sutvarkytas.

VIII. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

53. Sutarties kaina su visais mokesčiais ir visomis galimomis Rangovo išlaidomis yra 15215,81 EUR (penkiolika tūkstančių du šimtai penkiolika eurų ir 81 euro centas). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

54. Sutarties kaina yra galutinė ir ji neperskaičiuojama. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą. **Jeigu dėl lėšų trūkumo Perkančioji Organizacija atsisako dalies darbų, tuomet apmokama tik už atliktų darbų dalį.**

55. Avansinis mokėjimas netaikomas.

56. Tarpiniai mokėjimai galimi tik Užsakovui susitarus su Rangovu, jei Užsakovas tam tikslui turi finansavimą. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas pateikia Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą.

57. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo – priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus smulkius defektus bei nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo – priėmimo metu, bei įvykdyti Sutarties 52 punkte nurodytus reikalavimus.

58. Už atliktus darbus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo remonto darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Šalių raštišku sutarimu atsiskaitymo terminas gali būti pratęstas dar iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

59. Užsakovas, pavėlavęs atsiskaityti su Rangovu šioje Sutartyje numatytais terminais ir sąlygomis, Rangovo reikalavimu moka po 0,02% dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.




IX. PAKEITIMAI

60. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

60.1. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą.

60.2. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos, sąmatos ir pan.) gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, sąmatoms ir pan. Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

60.3. Papildomi darbai, jeigu tokių būtų, perkami VPĮ nustatyta tvarka.

X. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS IR GARANTIJA

61. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo - priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

62. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio ir Statybos techninių reglamentų nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

63. Atliekamiems darbams naudoja tik kokybiškas medžiagas, tinkamas ugdymo įstaigoms bei atitinkančias visus gamintojo, higieninius, aplinkosauginius ir kitus reikalavimus.

64. Nekokybiškas medžiagas tiekėjas keičia kokybiškomis savo sąskaita. Paaiškėjus, kad darbams buvo panaudotos nekokybiškos ar kitus numatytus reikalavimus neatitinkančios medžiagos, tiekėjas darbus kokybiškomis medžiagomis atlieka iš naujo savo sąskaita.

XI. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

65. Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

65.1. raštišku abiejų Šalių susitarimu;

65.2. kiekviena Šalis turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą, jei kita Šalis nevykdo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Šalis, kuri mano, kad kita Šalis pažeidė Sutartį ir dėl to yra pagrindas nutraukti Sutartį, privalo nedelsdama pareikšti pretenziją dėl Sutarties nevykdymo. Kita Šalis per 14 kalendorinių dienų privalo sutarties pažeidimą pašalinti. Jeigu Šalis per nurodytą terminą nepašalina sutarties pažeidimo, kita Šalis turi teisę nutraukti sutartį

66. Tuo atveju, kai Užsakovas neturi pakankamo finansavimo, jis turi teisę atsisakyti visų ar dalies darbų. Apie tai Užsakovas praneša Rangovui raštu. Netesybos šiuo atveju neskaičiuojamos ir galimi nuostoliai Rangovui dėl Sutarties nutraukimo neatlyginami.

67. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

67.1. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Darbų atlikimo grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

67.2. nesilaiko esminių Sutarties sąlygų.

68. Nutraukus Sutartį pagal 65. punktą:

68.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

68.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu

yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

69. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

69.1. per 30 dienų nuo Sutartyje nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

69.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

70. Rangovas, norėdamas nutraukti sutartį pagal 67. punktą, turi prieš 14 dienų apie tai raštu pranešti Užsakovui. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Užsakovo teisių.

71. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurią Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

71.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

71.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

71.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti Statyb vietę.

XII. GINČAI

72. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 14 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

XIII. NENUGALIMA JĖGA

73. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

74. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

75. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

76. Pasiūlymas.

77. Darbų kiekių žiniaraščiai.

78. Darbų sąmatos

79. Darbų atlikimo grafikas.

80. Kiti abiejų šalių pasirašyti dokumentai, jeigu tokių būtų.

XV. KONTAKTAI

81. Kontaktiniai asmenys:

81.1. Užsakovo – direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai Ilona Liaukšaitė, tel. 8 678 71616, el. paštas pavaduotojas.infrastrukturai@jpm.lt;

8.1.2. Rangovo -

82. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

83. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Jonavos politechnikos mokykla
Kauno g.75, Jonava
Įmonės kodas 111964563
A/s LT86 4010 0439 0003 0013
Tel. 8 349 52968

Direktore

(parašas)

Virginija Milinavičienė

A.V.



RANGOVAS

UAB Farera
Topolių g. 2, Medekšių k., Kėdainių r.
Įmonės kodas 303060475
A/s LT 59 4010 0425 0310 6921
Tel. 8 618 36286

Direktorius

(parašas)

Darius Masiulis

A.V.

