

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2015-08-14/3

Sutartis sudaryta ir pasirašyta Vilniuje, du tūkstančiai penkioliktų metų rugpjūčio keturiolikta diena

Mes, šios sutarties šalys

SĮ „Susisiekimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, buveinės adresas Žolyno g. 15, LT-09120 Vilnius, PVM mokėtojo kodas LT246443610, atstovaujama l.e.p. direktorės Modestos Gusarovienės, toliau tekste vadinama Užsakovu

ir

UAB „Fima“, juridinio asmens kodas 121289694, buveinės adresas Žirmūnų g. 139, Vilnius, PVM mokėtojo kodas LT212896917, atstovaujama Justino Grigaliūno, pagal 2015-06-18 įgaliojimą Nr. 3.5-144, toliau tekste vadinama Teikėju.

susitarėme ir sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties dalykas

1.1. Teikėjas, vadovaudamasis mažos vertės apklausos raštu dėl „vairuotojų informacinių švieslenčių ir vaizdo stebėjimo kamerų priežiūros ir gedimų šalinimo paslaugų pirkimas“ sąlygomis (toliau – **Pirkimo sąlygos**) bei šios sutarties sąlygomis įsipareigoja savo priemonėmis ir rizika teikti vairuotojų informacinių švieslenčių ir vaizdo stebėjimo kamerų priežiūros ir gedimų šalinimo priežiūros paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja šioje sutartyje nustatytais sąlygomis sumokėti už tinkamai atliktas paslaugas.

2. Bendros nuostatos**2.1. Sąvokos**

Sutarties sąlygose vartojami žodžiai ir sąvokos turi čia apibrėžtas reikšmes. Žodžiai, žymintys asmenis arba šalis, apima įmones bei kitus juridinius asmenis, išskyrus kai kontekstas reikalauja kitaip.

2.1.1. Sutartis

2.1.1.1. **Sutartis** – ši paslaugų teikimo sutartis, Užsakovo reikalavimai ir kiti dokumentai (jeigu yra), kurie išvardyti šioje paslaugų teikimo sutartyje.

2.1.1.2. **Užsakovo reikalavimai** – į Sutartį įtrauktas dokumentas (Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“), įvardytas kaip „Užsakovo reikalavimai“ ir visi jo papildymai bei pakeitimai, padaryti laikantis Sutarties keitimo reikalavimų. Užsakovo reikalavimuose išsamiai apibūdinama Paslaugų paskirtis, mastas ir (arba) techniniai kriterijai.

2.1.1.3. **Pasiūlymas** – „Pasiūlymas“ bei visi jo priedai, kuriuos Teikėjas pateikia kartu su „Pasiūlymu“.

2.1.1.4. **Sutarties priedai** – dokumentai, pavadinti „Sutarties priedas“, kurie pridėti prie Sutarties ir sudaro neatsiejama jos dalį.

2.1.2. Šalys ir asmenys

2.1.2.1. **Šalis** – Užsakovas arba Teikėjas, atsižvelgiant į kontekstą.



2.1.2.2. **Užsakovas** – ŠĮ „Susisiekimo paslaugos“, ir teisėti šio asmens teisių perėmėjai. Taip pat, pagal pirkimo dokumentuose vartojamą šio žodžio reikšmę, tai reiškia Perkančiąją organizaciją.

2.1.2.3. **Teikėjas** – UAB „Fima“, ir teisėti šio asmens teisių perėmėjai.

2.1.2.4. **Užsakovo atstovas** – Užsakovo įvardytas Sutartyje arba kuriam nors laikotarpiui paskirtas pagal 3.2 punktą [*Užsakovo atstovas*] asmuo, kuris veikia Užsakovo vardu.

2.1.2.5. **Teikėjo atstovas** – Teikėjo įvardytas Sutartyje arba kuriam nors laikotarpiui paskirtas pagal 4.3 punktą [*Teikėjo atstovas*] asmuo, kuris veikia Teikėjo vardu.

2.1.2.6. **Teikėjo personalas** – Teikėjo atstovas ir visas personalas, kuriuos Teikėjas įdarbina, tarp jų gali būti tarnautojai, darbininkai bei kiti Teikėjo arba kiekvieno Subteikėjo įdarbinti asmenys, taip pat visas kitas personalas, padedantis Teikėjui teikti Paslaugas.

2.1.2.7. **Subteikėjas** – kuris nors asmuo, Sutartyje įvardytas kaip subteikėjas, arba kurie nors kiti daliai Paslaugų atlikti subteikėjais paskirti asmenys, taip pat kiekvieno šių asmenų teisėti teisių perėmėjai.

2.1.3. **Datos, etapai ir jų užbaigimas**

2.1.3.1. **Paslaugų teikimo pradžia** – data, įrašyta pagal 6.1 punkto [*Sutarties įsigaliojimas*] reikalavimus.

2.1.3.2. **Diena** – kalendorinė diena.

2.1.3.3. **Darbo diena** – laikoma bet kokia diena, išskyrus šeštadienį ir sekmadienį, kada Lietuvos Respublikoje dirba bankai ir valstybinės įstaigos, ir juose galima atlikti veiksmus, kurių reikalauja ši Sutartis.

2.1.4. **Pinigai ir mokėjimai**

2.1.4.1. **Sutarties kaina** – kaina, apibrėžta 9.1 punkte [*Sutarties kaina*], kartu su Sutartyje numatytais patikslinimais.

2.1.5. **Kitos sąvokos**

2.1.5.1. **Įstatymai** – visi nacionaliniai (arba valstybės) teisės aktai, statutai, potvarkiai bei kiti įstatymų aktai, taisyklės bei įstatymų lydimieji aktai, išleisti bet kurių teisėtų valdžios institucijų.

2.1.5.2. **Pakeitimas** – koks nors Užsakovo reikalavimų ar Paslaugų keitimas, kurį nurodoma daryti arba jis patvirtinamas kaip pakeitimas pagal 8 punktą [*Pakeitimai*].

2.1.5.3. **Sistema ir/ar Sistemai** – visos sistemos, apimančios vairuotojų informacinių švieslenčių ir vaizdo stebėjimo kamerų sistemas, kuriuos pagal šią sutartį Užsakovas perdavė prižiūrėti Teikėjui.

2.2. **Teisė ir kalba**

Šiai Sutarčiai, jos aiškinimui ir iš jos kylančioms teisėms ir pareigoms taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

Santykius tarp šalių, kurių nereguliuoja ši Sutartis, reguliuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

Jeigu Sutarties kurios nors dalies versijos parašytos ne viena kalba, tai versija, parašyta lietuvių kalba, turi viršenybę.

2.3. **Bendravimo kalba**

Bendravimo kalba – lietuvių.

Bendravimas tarp Teikėjo, Užsakovo arba jų atstovų bei jų pasitarimai turi vykti lietuvių kalba.

Visa korespondencija ir kiti dokumentai, susiję su Sutartimi, ir kuriais keisis Teikėjas ir Užsakovas Sutarties vykdymo metu, turi būti sudaryti lietuvių kalba.

2.4. Dokumentų pirmumas

Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą ir sudarantys darnią sistemą. Tuo tikslu nustatomas šitoks dokumentų pirmumas:

- (a) Sutarties sąlygos (sutartis ir jos priedai);
- (b) Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai);
- (c) Pirkimo dokumentai;
- (d) Užsakovo reikalavimų specifikacijos;
- (e) Pasiūlymo paaiškinimai;
- (f) Pasiūlymas.

Tuo atveju, jei dokumente būtų rastas koks nors prieštaravimas, pirmenybė turi būti teikiama nuostatai, esančiai pirmumą turinčiame dokumente.

Jeigu dokumentuose randama dviprasmybių arba neatitikimų, tai Užsakovo atstovas privalo pateikti būtinus paaiškinimus arba nurodymus.

3. Užsakovas

3.1. Sistemos priežiūros perdavimas

Užsakovas 6.1 punkte [*Sutarties įsigaliojimas*] nurodytą dieną privalo perduoti Sistemą Teikėjui teikti Sistemos eksploatavimo paslaugas.

3.2. Užsakovo atstovas

Užsakovo atstovu paskiriamas Užsakovo Miesto eismo departamento Eismo skyriaus vadovas Aleksej Apanovič.

Užsakovo atstovas privalo prižiūrėti, ar Tiekėjas tinkamai vykdo sutartį ir savo prisiimtus įsipareigojimus. Taip pat turi teisę pasirašyti atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktus, nustačius defektus teikti defektinius aktus ir atlikti visus su tuo susijusius veiksmus.

Užsakovo gali laikinai perduoti tam tikrus Užsakovo atstovo įgaliojimus, funkcijas bei valdžią bet kuriam kompetentingam asmeniui ir gali bet kada tokį perdavimą atšaukti. Apie tai žemiau nustatyta tvarka Užsakovas privalo pranešti Teikėjo atstovui.

Visi perdavimai arba atšaukimai neturi įsigalioti, kol Teikėjo atstovas negavo išankstinio Užsakovo pasirašyto pranešimo, kuriame įvardytas asmuo, jo kontaktiniai duomenys ir išvardyti perduodami arba atšaukiami įgaliojimai, funkcijos ir valdžia.

Užsakovo atstovas neturi teisės keisti Sutarties.

3.3. Užsakovo atstovo keitimas

Užsakovas gali pakeisti Užsakovo atstovą, taip pat gali tokius pakeitimus atšaukti. Paskyrimas, keitimas arba atšaukimas turi būti atliekami raštu ir neturi įsigalioti, kol raštų nuorašų negavo abi Šalys.

Užsakovo atstovas negali perduoti savo įgaliojimų kitam asmeniui.

3.4. Užsakovo atstovo nurodymai

Užsakovo atstovas Teikėjui gali (bet kada) duoti nurodymus, kurių gali reikėti Paslaugai teikti ir visiems defektams ištaisyti, kaip yra numatyta Sutartyje. Teikėjas turi laikytis tik Užsakovo atstovo, kuriam pagal šį straipsnį buvo perduoti įgaliojimai, bei Užsakovo vadovo, nurodymų.

Jeigu nurodymas reiškia Pakeitimą, tai turi būti taikomas 8 punktas [*Pakeitimai*].

4. Teikėjas

4.1. Bendrosios Teikėjo prievolės

Teikėjas teikia Sistemos priežiūros Paslaugas. Paslaugų apimtys nurodytos Pirkimo dokumentų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

Teikiamos Paslaugos turi apimti kiekvieną atliktiną veiksmą, būtiną įgyvendinti Užsakovo reikalavimus nustatytus Sutartyje ar numanomas pagal Sutartį, bei visas kitas Paslaugas (nors ir nepaminėtas Sutartyje), kurios būtinos Šviesoforų ir kitų perduodamų prižiūrėti sistemų stabilumui garantuoti bei saugiai ir tinkamai jas naudoti.

Teikėjas privalo atsakyti už teikiamų Paslaugų, pasirinkamų priežiūros metodų, veikimo būdų tinkamumą ir saugumą.

Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

4.2. Teikėjo atstovas

Teikėjo atstovu paskiriamas Serviso centro direktorius Justinas Grigaliūnas.

Teikėjo atstovui yra suteikti visi įgaliojimai, būtini Teikėjo vardu veikti pagal Sutartį.

Teikėjo atstovas Teikėjo vardu turi gauti nurodymus pagal 3.5 punktą [*Užsakovo atstovo nurodymai*].

Teikėjo atstovas visomis dienomis nuo 6 val. 00 min. iki 22 val. 00 min. turi būti pasiekiamas Užsakovo atstovui. Jei Teikėjo atstovas nebus pasiekiamas darbo metu, Teikėjo atstovas gali laikinai perduoti tam tikrus savo įgaliojimus, funkcijas bei valdžią bet kuriam kompetentingam asmeniui ir gali bet kada tokį perdavimą atšaukti. Apie tai žemiau nustatyta tvarka Teikėjas privalo pranešti Užsakovo atstovui.

Visi perdavimai arba atšaukimai neturi įsigalioti, kol Užsakovo atstovas negavo išankstinio Teikėjo atstovo pasirašyto pranešimo, kuriame įvardytas asmuo, jo kontaktiniai duomenys ir išvardyti perduodami arba atšaukiami įgaliojimai, funkcijos ir valdžia.

Teikėjo atstovas ir visi tie asmenys privalo laisvai kalbėti bendravimo kalba, nustatyta 2.2 punkte [*Teisė ir kalba*].

4.3. Subteikėjai

Teikėjas atsako už Subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: „nėra“.

4.4. Subteikėjų keitimas

Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik Užsakovui sutinkant.

Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

- Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
- subteikėjas Teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;
- siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

Dėl subteikėjų keitimo Užsakovui turi būti pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

4.5. Sauga darbe

Teikėjas privalo:

- (a) laikytis visų galiojančių saugos darbe reikalavimų.
- (b) pasirūpinti visų asmenų, kurie turi teisę atlikti Paslaugas, sauga darbe.
- (c) dėti reikiamas pastangas, kad teikiant Paslaugas nesusidarytų nereikalingų šiukšlių, kad būtų išvengta grėsmės tretiesiems asmenims.
- (d) jei reikalinga Paslaugų teikimo metu aptverti, apšviesti, Paslaugos teikimo vietas.

Teikėjas privalo nuolat imtis visų pagrįstų priemonių Teikėjo personalo sveikatos apsaugai ir saugai darbe užtikrinti.

Teikėjas, įvykus bet kokiam nelaimingam atsitikimui, kuo skubiau apie tai informuoja reikalingas valstybines institucijas. Teikėjas tvarko dokumentus susijusius su jo darbuotojų nelaimingais atsitikimais ir teikia ataskaitas atitinkamoms valstybinėms institucijoms.

4.6. Trukdymo vengimas

Teikėjas be būtino reikalo arba nederamu būdu neturi trukdyti:

- (a) asmenų patogumui, arba
- (b) privažiavimui, naudojimuisi ir buvimui visuose keliuose ir takuose, neatsižvelgiant, jie yra viešojo naudojimo, Užsakovo ar trečiųjų asmenų nuosavybė.

Teikėjas privalo apsaugoti ir pasirūpinti, kad Užsakovas nepatirtų žalos dėl kompensavimo, nuostolių ir išlaidų (įskaitant teismo mokesčius ir išlaidas), kuriuos sukeltų bet kuris toks nebūtinai ir nederamas trukdymas.

4.7. Elektra, vanduo

Teikėjas privalo būti atsakingas už elektros, vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti atlikti paslaugas, tiekimą.

4.8. Užsakovo įrengimai ir pateikiamos medžiagos

Užsakovas neteikia įrangos ir priemonių, kurios Teikėjui būtų reikalingos teikiant Paslaugas.

4.9. Ataskaitos

Teikėjas privalo parengti atliktų Paslaugų ataskaitą ir pateikti ją Užsakovo atstovui. Ataskaita turi apimti laikotarpį nuo datos, žyminčios Paslaugos pradžią iki Paslaugos pabaigos.

Ataskaitoje turi būti:

- (a) atliktos Paslaugos;
- (b) mokama suma už atliktas Paslaugas.

Prie ataskaitos turi būti pridedami kiekvienos iš sistemų priežiūros žurnalų atsiskaitomojo mėnesio įrašų kopijos (kaip nustatyta Pirkimo dokumentų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“).

Pasibaigus sutarties galiojimui, Teikėjas privalo įteikti Užsakovo atstovui dviem egzemplioriais Ataskaitą, pagal Sutarties priedą Nr. 3.

Į ataskaitą turi būti taip pat įtraukti priskaitymai arba atskaitymai, kuriuos pagal Sutartį arba kitaip gali reikėti padaryti, įskaitant ir tuos pagal 13 punktą [Ginčai].

Užsakovo atstovas, gavęs Ataskaitą, per 2 dienas privalo patvirtinti Ataskaitą, bei, jei reikalinga, patikslinti Ataskaitoje nurodytas paslaugas bei už jas mokėtiną sumą ir pateikti paaiškinimus.

Užsakovo atstovas Ataskaitoje gali daryti taisymus arba pakeitimus.

4.10. Teikėjo veiksmai Paslaugų teikimo vietoje

Jei konkrečiai paslaugai teikti reikalinga gauti leidimus, licencijas ar kitokius sutikimus iš atitinkamų valstybės institucijų ar kitų organizacijų, už tokių leidimų gavimą atsakingas Teikėjas. Jei Leidimą gali gauti tik Užsakovas, tai Teikėjas atsakingas už visos reikalingos dokumentacijos paruošimą. Teikėjas atsakingas už Užsakovo išlaidų padengimą tokiems leidimams gauti.

Teikėjas teikdamas konkrečią paslaugą privalo laikyti Paslaugų teikimo vietą švarią. Jei dėl Teikėjo ar jo subteikėjų Paslaugų teikimo susidaro šiukšlių Teikėjas privalo nedelsdamas pašalinti bet kurias Paslaugos teikimo metu susidariusias šiukšles, neberekalingus daiktus.

Jeigu gedimui likviduoti reikalingi žemės kasinėjimo darbai, tai Teikėjas privalo juos vykdyti pagal atitinkamus įstatymus, Vilniaus miesto tarybos patvirtintas Žemės darbų vykdymo ir gatvių dangų apsaugos Vilniaus mieste taisykles ar jas pakeisiančius teisės aktus.

Kai suteikiant Sistemos priežiūrą iš dalies būtini eismo apribojimas arba eismo sustabdymas, darbo vietas reikia tinkamai aptverti ir pažymėti kelio ženklais, gerai matomais bet kuriuo paros metu ir oru. Darbo vieta turi būti aptverta perspėjančiais kelio ženklais, atitinkančiais standarto LST 1405 reikalavimus arba lygiavertio.

Už Sistemos priežiūrą atsakingi asmenys darbo zonoje privalo statyti kelio ženklus ir aptvarus tik gavę Vilniaus miesto savivaldybės, suderintą su Viešosios policijos Eismo priežiūros tarnybos, leidimą.

Dirbant važiuojamojoje kelio dalyje ir siekiant užtikrinti eismo saugumą, naudoti Teikėjas privalo naudoti laikinus kelio ženklus, atitvėrimus, švyturėlius ir individualias apsaugos priemones.

Vengti vykdyti priežiūros paslaugas pagrindinėse miesto gatvėse nuo 7 val. iki 9 val. ir nuo 16 val. iki 18 val.

4.11. Teikėjo vadovavimas

Teikėjas, teikdamas Paslaugas pasirūpina reikiamu vadovavimu planuojant Paslaugų teikimą, jiems pasirengiant, duodant nurodymus, tikrinant ir bandant.

Kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir saugiai, jiems vadovauti turi pakankamai asmenų, visiškai atitinkančių bendravimo kalbai (apibrėžta 2.2 punkte *[Teisė ir kalba]*) keliamus reikalavimus, turinčių pakankamai žinių apie vykdomą veiklą (įskaitant reikalingus metodus ir metodikas, galimus netikėtus pavojus ir būdus, užkertančius kelią nelaimingiems atsitikimams).

4.12. Teikėjo personalas

Teikėjo personalas turi būti tinkamai kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamose veiklos srityse bei darbe ir atitikti Pirkimo sąlygose numatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. Užsakovo atstovas gali pareikalauti, kad Teikėjas pakeistų bet kurį Paslaugą teikiančią arba į Paslaugų teikimą įtrauktą asmenį, įskaitant, jeigu reikėtų, Teikėjo atstovą, kuris alternatyviai:

- (a) nuolat blogai ar nerūpestingai tvarko kokius nors reikalus;
- (b) pareigas vykdo nekompetentingai arba aplaidžiai;
- (c) nesugeba laikytis kurių nors Sutarties sąlygų;
- (d) nuolat savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkosaugai.

Tokiu atveju Teikėjas privalo paskirti kitą tinkamą asmenį (arba inicijuoja jo paskyrimą).

4.13. Viešosios tvarkos pažeidimas

Teikėjas privalo nuolat imtis visų reikalingų priemonių, kad užkirstų kelią bet kokiam neteisėtam, nesuvaldomam ar chuliganiškam Teikėjo personalo elgesiui Paslaugų teikimo metu ir palaikytų viešąją tvarką, apsaugotų asmenis bei turtą.

5. Įranga, medžiagos ir paslaugų kokybė

5.1. Vykdomo būdas

Teikėjas privalo vykdyti Paslaugų teikimą:

- (a) tinkamai, rūpestingai, pagal pripažintą gero darbo praktiką, ir
- (b) naudodamas tinkamą įrangą ir nekenksmingas medžiagas, išskyrus kai Sutartyje yra nurodyta kitaip.

6. Pradžia, uždelsimai

6.1. Sutarties įsigaliojimas

Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos.

6.2. Baigimo laikas

Sutartis galioja ir Teikėjas privalo teikti paslaugas 18 dienų nuo 6.1 punkte nurodyto termino.

7. Atsakomybė už defektus

7.1. Paslaugų defektų ištaisymas

Užsakovo personalas bet kuriuo priimtiniu metu turi teisę apžiūrėti, tikrinti, matuoti ir bandyti medžiagas bei Paslaugų kokybę ir patikrinti Paslaugų eigą.

Teikėjas privalo sudaryti Užsakovo personalui visas galimybes vykdyti tokią veiklą įskaitant priėjimą į patalpas, atitinkamus leidimus ir saugos darbe priemones. Jokia tokio pobūdžio veikla neatleidžia Teikėjo nuo kokių nors įsipareigojimų arba atsakomybės.

Jei atlikus tyrimą, apžiūrą ar matavimus nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos, arba Paslaugos kokybė turi defektų arba kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovo atstovas gali pranešti apie tai Teikėjui, nurodydamas priežastis ir nustatydamas, atsižvelgiant į pažeidimų pobūdį, protingą terminą skaičiuojant nuo akto surašymo dienos, nustatytiems trūkumams pašalinti. Tada Teikėjas nustatytais terminais privalo ištaisyti defektus, užtikrindamas, kad Sutartis vykdoma tinkamai.

Neatsižvelgdamas į jokių ankstesnį patvirtinimą Užsakovo atstovas gali nurodyti Teikėjui:

- (a) pašalinti ar/ir pakeisti bet kokią Įrangą arba Medžiagas, neatitinkančias Sutarties,
- (b) pašalinti arba perdaryti bet kokią Sutarties neatitinkančią paslaugą.

Visos Paslaugos, apie kurias kalbama aukščiau turi būti suteikiamos Teikėjo rizika ir sąskaita.

7.2. Defektų neištaisymas

Jeigu Teikėjas iki praneštosios datos defektų arba žalos neištaiso arba po jo taisymo atsiradus naujiems, tai Užsakovas (savo nuožiūra) gali Teikėjui skirti 200,00 eurų dydžio baudą.

Baudos, Užsakovo išlaidos ir nuostoliai gali būti dengiami iš Teikėjui mokamų sumų atitinkamai vykdant užskaitas su Teikėjui mokėtina Paslaugų kaina.

8. Be to Užsakovas gali Teikėjo sąskaita tinkamu būdu atlikti Paslaugas pats arba su kitų pagalbą tačiau Teikėjas už tą paslaugą neatsako. Teikėjas privalo per 30 kalendorinių dienų Užsakovui apmokėti išlaidas, kurias, ištaisydamas defektą arba žalą Užsakovas pagrįstai patyrė. **Pakeitimai**

8.1. Sutarties keitimo tvarka

Bet kokie Sutarties pakeitimai turi būti daromi laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų viešojo pirkimo sutarčių keitimo reikalavimų.

8.2. Sutarties keitimas dėl nenumatytų aplinkybių

Pakeitus arba priėmus naujus Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teises aktus, atsiradus naujoms aplinkybėms nenumatytoms Pirkimo dokumentuose, kurie pakeičia sutarties vykdymo sąlygas, Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Pirkimo sutarties šalių valia turi būti įforminama papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu

8.3. Teisė siūlyti ar daryti pakeitimus

Užsakovas ar Teikėjas gali siūlyti daryti pakeitimus.

9. Sutarties kaina ir mokėjimai

9.1. Sutarties kaina

Užsakovas moka Teikėjui už atliktas Paslaugas pagal nustatytus įkainius (Sutarties 2 priedas).

9.2. Mokėjimai

Paslaugos priimamos tik pagal atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, juos pasirašant Užsakovo ir Teikėjo atstovams dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas per 2 darbo dienas po Paslaugų teikimo pabaigos. Nustačius defektų, remiantis 7.1 punktu [*Paslaugų defektų ištaisymas*], surašomas defektinis aktas prie priėmimo – perdavimo akto. Kol nustatyti defektai yra neištaisomi, už šią dalį Paslaugų yra neapmokama.

Tą pačią dieną, kai Teikėjas ir Užsakovas pasirašė suteiktų paslaugų aktą, Teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas pasirašo. Jeigu prie priėmimo – perdavimo akto yra surašomas defektinis aktas, PVM sąskaita faktūra išrašoma tik priimtai Paslaugų apimčiai. Atsižvelgdamos į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas bus apmokama pagal Teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 60 (šešiasdešimt) dienų po suteiktų paslaugų aktų pasirašymo dienos. PVM sąskaitoje - faktūroje Teikėjas privalomai turi nurodyti sutarties numerį, apmokėjimo terminą. PVM sąskaitoje - faktūroje nenurodžius sutarties numerio, Užsakovas turi teisę nemokėti pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą, kol PVM sąskaitos - faktūros trūkumai nebus pašalinti.

Išankstiniai mokėjimai nenumatomi

Už savavališkai atliktas ir sutartyje nenumatytas paslaugas nemokama.

Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

Mokama Lietuvos Respublikos valiuta eurai.

9.3. Kainų keitimas

Įkainiai, nurodyti Sutarties priede Nr. 2, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo, valiutų kursų pasikeitimo nebus perskaičiuojami. Visą riziką dėl Paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas.

Pasikeitus PVM dydžiui Paslaugų įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos ir įforminama Šalims pasirašant susitarimą prie Sutarties. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

10. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

10.1. Nurodymas pataisyti

Jeigu Teikėjas nevykdo kurių nors sutartinių įsipareigojimų, tai Užsakovo atstovas gali Teikėjui nurodyti, apie tai pranešdamas raštu, įvykdyti įsipareigojimus ir juos įgyvendinti per Užsakovo nustatytą pagrįstai tinkamą laiką.

10.2. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės

Užsakovui suteikiama teisė nutraukti Sutartį, dėl Teikėjo kaltės, t.y. jeigu Teikėjas:

- (a) nebevykdo Paslaugų arba kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- (b) arba kas nors iš Teikėjo personalo, tarpininkų arba subteikėjų duoda arba pasiūlo (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam asmeniui kokį nors kyšį, dovaną, piniginių atsidėkojimą, komisinius arba kitą vertingą daiktą kaip paskatą arba apdovanojimą už:
- (i) bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti,
- (ii) už palankumo arba nepalankumo parodymą arba susilaikymą juos parodyti bet kurio su šia Sutartimi susijusio asmens atžvilgiu; tačiau įstatymais numatytos paskatos arba apdovanojimai Teikėjo personalui neturi suteikti teisės nutraukti Sutartį;

Užsakovas gali bet kuriuo anksčiau išvardytu atveju arba aplinkybėmis, iš karto nutraukti Sutartį, nedelsiant apie tai raštu pranešęs Teikėjui.

10.3. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva ne dėl Teikėjo kaltės

Užsakovas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Vilniaus miesto savivaldybės biudžete nebus skirta lėšų Paslaugoms, vykdomoms pagal Sutartį, finansuoti.

Užsakovas taip pat turi teisę ne teismo keliu vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Teikėjas jau pradėjo ją vykdyti, bet kuriuo jam patogiu metu, apie tai Teikėjui pranešant raštu.

Nutraukimas įsigalioja po 4 dienų, kai Teikėjas gauna tokį pranešimą.

10.4. Įvertinimas nutraukimo dieną

Kai pagal 10 punktą [*Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva*] įsigalioja raštas dėl nutraukimo, Užsakovo atstovas su Teikėjo atstovu kuo greičiau privalo pradėti toliau veikti, kad nuspręstų dėl atliktų Paslaugų vertės bei dėl bet kurių kitų Teikėjui mokėtinų sumų už pagal Sutartį atliktas Paslaugas.

10.5. Paslaugų nutraukimo Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės pasekmės

Įsigaliojus pranešimui dėl Sutarties nutraukimo pagal 10.2 punktą [*Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės*] Užsakovas gali:

- (b) sulaikyti tolesnius mokėjimus Teikėjui, kol bus apskaičiuotos Paslaugų baigimo ir bet kurių defektų ištaisymo išlaidos, kompensacijos už uždelimą baigti laiku (jeigu yra) ir visos kitos Užsakovo patirtos išlaidos, ir (arba)
- (c) pagal 10.4 punktą [*Įvertinimas nutraukimo dieną*] nustatčius bet kurią Teikėjui mokėtiną sumą, padengti Teikėjo sąskaita bet kurias papildomas Paslaugų baigimo išlaidas ir bet kurias Užsakovo patirtas praradimus ir nuostolius. Užsakovas, padengęs išlaidas už bet kurias tokias praradimus ir nuostolius bei papildomas išlaidas, visą likutį privalo išmokėti Teikėjui

10.6. Paslaugų nutraukimo Užsakovo iniciatyva ne dėl Teikėjo kaltės pasekmės

Užsakovas nutraukęs sutartį pagal 10.3 punktą [*Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva ne dėl Teikėjo kaltės*] privalo sumokėti Teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms.

11. Sutarties nutraukimas Teikėjo iniciatyva

11.1. Sutarties nutraukimas Teikėjo iniciatyva ne dėl Užsakovo kaltės pasekmės

Teikėjui nutraukus sutartį pagal šį punktą [*Sutarties nutraukimas Teikėjo iniciatyva ne dėl Užsakovo kaltės*] Teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

12. Atsakomybė

12.1. Nuostolių atlyginimas

Teikėjas privalo apsaugoti Užsakovą, Užsakovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo visų pretenzijų, kompensacijų, nuostolių bei išlaidų (įskaitant mokesčius ir išlaidas už teisinės paslaugas), atsižvelgdamas į:

- (a) bet kurio asmens kūno sužalojimą, negalavimą, ligą arba mirtį, kylančius, sukeliamus arba atsiradusius dėl Paslaugų vykdymo, jeigu tai nepriskirtina kuriam nors Užsakovo, Užsakovo personalo arba atitinkamo jų atstovo aplaidumui, tyčiniam veiksmui arba Sutarties pažeidimui; ir
- (b) bet kurios nuosavybės, nekilnojamosios arba asmeninės, nuostolius ir praradimą tiek, kiek toks nuostolis arba praradimas:
 - (i) kyla, jie yra sukeliami arba atsiranda dėl Paslaugų vykdymo ir bet kurių defektų ištaisymo, ir
 - (ii) yra priskirtini kokiam nors Teikėjo, Teikėjo personalo, jų atitinkamų atstovų arba kokio nors kito asmens, tiesiogiai arba netiesiogiai jų įdarbinto, aplaidumo, tyčinio veiksmo arba Sutarties pažeidimo.

Jei Teikėjas praleidžia bet kurio įsipareigojimo, nustatyto šioje Sutartyje, įvykdymo terminą, jis moka Užsakovui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties priede Nr. 2 nurodytos Paslaugų kainos.

Teikėjas privalo prisiimti visišką atsakomybę už perduotų Sistemų priežiūrą nuo Paslaugų teikimo pradžios iki pabaigos.

Jeigu Prižiūrimoms šia sutartimi sistemoms padaroma kokia nors žala arba jos prarandamos tuo metu, kai už jų priežiūrą atsako Teikėjas, išskyrus atvejus kai tokia žala kyla dėl Užsakovo kaltės, tai Teikėjas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimą arba žalą taip, kad prižiūrimos sistemos atitiktų Sutartį.

Teikėjas privalo atsakyti už bet kuriuos nuostolius ir žalą, sukeltus jo atliktų veiksmų po to, kai buvo Paslaugos priimtos perėmimo aktu. Teikėjas taip pat privalo atsakyti už bet kuriuos nuostolius ir žalą, kuri atsiranda po to, kai buvo Paslaugos perimtos pagal perėmimo aktą, tačiau kyla dėl anksčiau buvusių įvykių, už kuriuos buvo atsakingas Teikėjas.

Teikėjas privalo atlyginti žalą asmenims, kurie ją patyrė dėl netinkamos šviesoforų ir kitų sistemų priežiūros, neveikiančio arba techniškai netvarkingo Teikėjo priežiūrimo šviesoforo ar kito sistemų komponento, įskaitant nuostolius, teismo ir vykdymo išlaidas, priteistus teismo sprendimais iš Užsakovo ar Vilniaus miesto Savivaldybės ar Vilniaus miesto savivaldybės administracijos, kaip šviesoforų ir kitų sistemų savininko.

12.2. Nuostolių atlyginimas Teikėjui

Jei Užsakovas neįvykdo įsipareigojimų numatytų 9.2 punkte [*Mokėjimai*] pagal sutartį tai Teikėjas turi teisę į delspinigius. Delspinigių dydis – 0,02 procento dydžio nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną.

12.3. Nenugalima jėga

Šalių atleidimas nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, reglamentuotas 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

Jeigu Šalis dėl Nenugalimos jėgos yra arba bus priversta pagal Sutartį nevykdyti kokių nors savo prievolių, tai ji privalo pranešti kitai Šaliai apie įvykį arba aplinkybes, sudarančias Nenugalimą jėgą, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimas turi būti pateiktas per 2 dienas, skaičiuojant nuo dienos, kurią Šalis sužinojo

(arba privalėjo sužinoti) apie atitinkamus Nenugalimą jėgą sudarančius įvykį arba aplinkybes.

Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta Nenugalimą jėgą neleidžia jų vykdyti.

Turi būti suprantama, kad tuo atveju, kai Nenugalimą jėgą neleidžia vykdyti paveikiama yra tik dalis Paslaugų, Teikėjas sutinka tęsti kitas Paslaugų dalis, kurių šios aplinkybės nėra paveikusios.

12.4. Sutarties neįvykdymas

Jeigu sutarties neįmanoma įvykdyti dėl aplinkybių, už kurias nė viena iš Šalių neatsako, Užsakovas privalo atlyginti Teikėjui tik už faktiškai Teikėjo suteiktas Paslaugas.

Jeigu Sutarties neįmanoma įvykdyti dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas privalo sumokėti Teikėjui tik už faktiškai suteiktas Paslaugas.

13. Ginčai

Visi ir bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys dėl šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, ar kitaip susiję su šia Sutartimi, bus sprendžiami tarp šalių derybų keliu. Jeigu šalys neišsprendžia tokių ginčų, nesutarimų ar reikalavimų, tokie ginčai galutinai išsprendžiami atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

14. Reorganizavimas

Jei Užsakovas arba Teikėjas reorganizuojamas ar likviduojamas, visos šia sutartimi nustatytos teisės ir pareigos pereina jo teisių ir pareigų perėmėjui.

Apie numatomą įmonės reorganizavimą ar bankroto bylos iškėlimą, šalys privalo apie tai kitai šaliai pranešti nedelsiant po tokio fakto sužinojimo momento.

15. Pranešimai

Visi pagal šią Sutartį sutarties šalių viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti išdėstomi raštu ir laikoma tinkamai išsiųsta, jeigu ji yra įteikiama asmeniškai, gavėjui patvirtinant įteikimą atstovo parašu, siunčiama registruotu paštu arba pasiunčiama el. paštu, vėliau tokį pat el. paštu persiųstą raštą (pranešimą) 1 darbo dienos laikotarpyje išsiunčiant registruotu paštu, Sutartyje nurodytais adresais.

Visi pagal šią Sutartį privalomi pateikti pranešimai turi būti siunčiami žemiau nurodytais adresais:

Užsakovas:

Adresas: Tilto g. 14, Vilnius

Telefonas: (8–5) 260 93 77

Faksas: (8–5) 231 3138

Teikėjas:

Adresas: Žirmūnų .139, Vilnius

Telefonas: 8 5 236 35 35

Faksas: - 8 5 236 35 36

Pranešimai Teikėjui apie sistemos gedimus siunčiami Teikėjo gedimų registravimo tarnybai, kuri turi veikti visą parą, septynias dienas per savaitę:

Telefonas: (8 5) 236 3555

Jeigu keičiasi vienos kurios nors šalies buveinės ar filialų adresai, banko sąskaitų numeriai ar kiti įmonės rekvizitai, ta šalis privalo raštiškai pranešti apie tai kitai šaliai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

16. Sutarties egzemplioriai

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas Teikėjui ir kitas Užsakovui. Visi šalių pasirašyti sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

17. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS:

Parašas ir antspaudas

L.e.p. direktorė Modesta Gusarovienė

Įgaliotas ir veikiantis SI „Susisiekimą paslaugos“ vardu

TEIKĖJAS:

Parašas ir antspaudas

Serviso centro direktorius Justinas Grigaliūnas

Įgaliotas ir veikiantis UAB „Fima“ vardu

Miesto eismo
denatimavimui vadovė
Džiūta Butėvicienė

Eismo skyriaus vadovas
Aleksėj Apanovič

Eismo skyriaus
vadovė
Džiūta Butėvicienė

Viešųjų pirkimų
specialistas
Justinas Točilova