

2016 m. gruodžio mėn. 14 d.

## 1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Jotainių socialinės globos namai, (toliau vadinamas UŽSAKOVU) atstovaujami direktoriaus, Kęstučio Mikalausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus ir UAB „Hausera“, (toliau vadinamas RANGOVU) atstovaujama direktoriaus Juozo Kavaliausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, sudarė šią sutartį:

## 2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Gyvenamojo pastato Dvaro g. 5 Jotainiuose, patalpų remontas

## 3. SUTARTIES KAINA

3. Sutarties kaina yra 19985,59 Eur (deviniolika tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt penki Eur 59 ct) su PVM.

## 4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus ir sutartyje numatytus ir suderintus darbus pagal lokalinę sąmatą pateikus atliktų darbų aktus, suderintus su Užsakovu.

4.2. Užsakovas atlieka apmokėjimą per 30 d. nuo sąskaitos - faktūros pasirašymo.

## 5. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

5.1. Rangovas sutarties vykdymą pradeda ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo sutarties pasirašymo ir užbaigia darbus iki 2016-12-30 d.

## 6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. Atliekant darbus bendrauti su Rangovu. Užsakovas turi teisę keisti sutartyje numatytus darbus (rūšį, kokybę, apimtį) bei skirti papildomus darbus, suderinęs raštu su Rangovu.

6.1.2. Užsakovas turi teisę teikti darbams pagal sutartį atlikti būtinus nurodymus. Nurodymai teikiami Rangovo paskirtam statybos darbų vadovui.

6.1.3. Užsakovas turi teisę atsisakyti nuo sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas nepradeda laiku vykdyti sutarties arba atlieka darbą taip lėtai, kad jį baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai nebegalima.

6.1.4. Užsakovas turi darbų atlikimo pagal sutartį priežiūros teisę. Rangovas privalo pateikti Užsakovui visą reikalingą dokumentaciją sutarties priežiūros vykdymui.

6.1.5. Pagal šios sutarties sąlygas apmokėti tik už kokybiškai atliktus darbus.

### 6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. Per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties pasirašymo skirti su Užsakovu suderintą statybos darbų vadovą.

6.2.2. Laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus numatytus ir papildomus darbus ir savo lėšomis ištaisyti defektus.

6.2.3. Atlikti sutartyje numatytus darbus vadovaujantis LR įstatymais bei poįstatyminiais aktais, Užsakovo ir Rangovo suderintais ir pasirašytais dokumentais, šia sutartimi ir jos priedais.

6.2.4. Užtikrinti globos namų gyventojų ir darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą darbų atlikimo vietoje, vykdant darbus objekte, nesutrikdyti globos namų veiklos ir nepažeisti

trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų.

6.2.5. Rangovas atlieka numatytus darbus, saugo medžiagas ir gaminius nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų iki viso objekto perdavimo Užsakovui.

6.2.6. Rangovas kompensuoja savo lėšomis darbus, kurie jam atlikimo metu vertinami kaip darbai su trūkumais arba prieštaraujantys sutarčiai ir atlygina Užsakovui kylančius nuostolius.

6.2.7. Informuoti Užsakovo atstovus apie darbų eigą.

6.2.8. Saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją.

## 7. GARANTIJOS

7.1. Rangovas garantuoja, kad atlikti statybos darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus kokybiški ir be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam arba sutartyje numatytam panaudojimui.

7.2. Rangovas neprivalo garantuoti už trūkumus, jeigu jie buvo sąlygoti darbų aprašymo arba Užsakovo nurodymu, pastarojo pateiktų medžiagų arba statybos gaminių, išskyrus jeigu jis nepadarė raštiško pranešimo Užsakovui apie galimus trūkumus.

7.3. Rangovas garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius defektus pašalina savo sąskaita. Rangovas, nepašalinęs išaiškėjusių defektų garantiniu laikotarpiu Užsakovo nurodytais terminais, padengia Užsakovo išlaidas dėl šių defektų šalinimo.

## 8. DARBŲ PRIĖMIMO TVARKA

8.1. Prieš numatytų darbų pradžią Užsakovas ir Rangovas, pareikalavus Užsakovui, protokoliškai užfiksuoja statybos teritorijoje ir greta esančių kelių, gatvių, inžinerinės infrastruktūros objektų techninę būklę. Rangovas neša pilną atsakomybę už jų išsaugojimą, o neišsaugojus- už pilną atstatymą.

8.2. Rangovas užbaigtą sutartinį darbą perduoda Užsakovui.

8.3. Priėmus sutartinį darbą, pasirašomas priėmimo – perdavimo aktas.

## 9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovo iniciatyva sustabdžius arba nutraukus sutartį, apmokama pagal faktiškai atliktų darbų apimtį.

9.2. Laiku neprisidavus darbų Rangovas moka Užsakovui 0,01% dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Iškilusius ginčus užsakovas ir rangovas sprendžia šalių susitarimu, o nesutarus- LR įstatymų nustatyta tvarka.

## 10. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško jos įvykdymo arba sutarties nutraukimo datos.

10.2. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta šalių susitarimu.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo reikalavimu:

10.3.1. Jeigu Rangovas nesilaiko pagal sutartį darbų atlikimo terminų, nepaisydamas Užsakovo raginimų nepradedą darbų sutartu laiku arba dirba lėtai, kad baigti darbus sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma ir tai Užsakovui padarytų nuostolių;

10.3.2. Jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgus vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

10.4. Jei Užsakovas nutraukia sutartį dėl priežasčių, nurodytų sutarties 10.3.1., 10.3.2.p.p., Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias papildomas išlaidas,

susietas su sutartyje numatytų darbų užbaigimu, bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus nuostolius.

10.5. Užsakovas ir Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai turi būti atidėti neapibrėžtam laikui.

## 11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Ginčus dėl sutarties vykdymo šalys sprendžia tarpusavio susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka.

## 12. KITOS SĄLYGOS

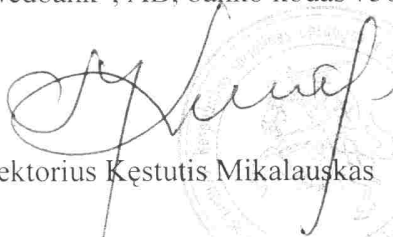
12.1. Visi pakeitimai, papildymai prie šios sutarties laikomi galiojančiais, jei jie yra rašytiniai, ir pasirašyti abiejų šalių.

12.2. Sutarties sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną iš šalių.

## 13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS:

Jotainių socialinės globos namai  
Įmonės kodas 190793071  
Dvaro g.1, Panevėžio r. LT-38215  
Tel.(8-45) 554748 fax. (8-45) 554736  
A/s LT21 7300 0100 0238 8691  
„Swedbank“, AB; banko kodas 73000

  
Direktorius Kęstutis Mikalauskas

### RANGOVAS:

UAB „Hausera“  
Beržų g.6, Panevėžys  
Tel.: (8-45)438935, Fax:(8-45)438977  
A/s LT19 7300 0100 0034 3094  
„Swedbank“, AB; banko kodas 73000

  
Direktorius Juozas Kavaliauskas

