

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

**VIETINIO TURIZMO SKATINIMO PRISTATOMOJO RENGINIO TURIZMO SRITIES
SPECIALISTAMS ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 5-106
PAGAL 2016 M. RUGSĖJO 15 D. PRELIMINARIĄJĄ SUTARTĮ NR. S - 87**

2016-10-19

(data)

Vilnius

Valstybinis turizmo departamentas prie Ūkio ministerijos (toliau vadinama – Perkančioji organizacija), atstovaujamas direktorės Jurgitos Kazlauskienės, veikiančios pagal Departamento nuostatus, ir

UAB „Konsultacijos verslui“, atstovaujama direktorės Inesos Girštautienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarome šią pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Pirkimo sutartimi“, po atnaujinto varžymosi pagal 2016 m. rugsėjo 15 d. Preliminariąją sutartį Nr. S-87, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SĄVOKOS

1.1. Pirkimo sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Atnaujintas varžymasis** – Paslaugų teikėjų varžymasis, vykdomas pagal Preliminarioje sutartyje nurodytą procedūrą;

1.1.2. **Konkursas** – Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka dėl Preliminariosios sutarties sudarymo įvykdytas viešasis pirkimas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau vadinama – CVP IS) dėl renginių organizavimo ir aptarnavimo paslaugų. Pirkimo Nr. 175663;

1.1.3. **Perkančioji organizacija** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo;

1.1.4. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, teikiantis Paslaugas pagal šią Pirkimo sutartį;

1.1.5. **Subteikėjas** – tretysis asmuo, Paslaugų teikėjo Atnaujintame pasiūlyme įvardintas kaip Subteikėjas, arba kiti tretieji asmenys, paskirti Paslaugų teikėjo suteikti dalį Paslaugų Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;

1.1.6. **Intelektinės nuosavybės teisės** – patentai, prekių ženklai, paslaugų ženklai, pramoninių pavyzdžių teisės (registruojamos arba ne), paraiškos bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autorių teisės, duomenų bazių teisės, firmos ženklai ar pavadinimai ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvoje ar kitose šalyse, ar neregistruotini;

1.1.7. **Paslaugos** – tai visos paslaugos ir (ar) prekės, dėl kurių Perkančioji organizacija vykde Atnaujintą varžymąsi ir kurias įsipareigojo suteikti ir (ar) pristatyti Paslaugų teikėjas;

1.1.8. **Paslaugų suteikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Paslaugų teikimo pradžios iki Paslaugų perdavimo Perkančiajai organizacijai;

1.1.9. **Projektas** – „Lietuvos gamtos ir kultūros paveldo objektų (išteklių) pristatymas vietinio turizmo rinkoje“ (projekto Nr. 05.4.1-LVPA-V-812-01-0003), kurio vykdytoja yra Perkančioji organizacija;

1.1.10. **Atnaujintas pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo pasiūlymas, pateiktas Atnaujinto varžymosi metu;

1.1.11. **Konfidenciali informacija** – su Pirkimo sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą Paslaugų teikėjui, Perkančiajai organizacijai ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios atskleidimo teisė nėra Šalių patvirtinta.

2. PIRKIMO SUTARTIES DALYKAS

2.1. Pirkimo sutarties dalykas yra vietinio turizmo skatinimo pristatomojo renginio turizmo srities specialistams organizavimo paslaugos (toliau vadinama – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtyms pateikiamos Pirkimo sutarties 1 priede.

BVPŽ kodas 79950000-8, 27 kategorija.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos Lietuvoje.

2.3. Paslaugų suteikimo terminas – iki 2016 m. lapkričio 30 d.

3. PIRKIMO SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pirkimo sutarties kaina:

Pirkimo sutarties kaina	4.700,00 (keturi tūkstančiai septyni šimtai) Eur su PVM
-------------------------	--

3.2. Pirkimo sutarties kainos detalizavimas pateiktas Pirkimo sutarties 2 priede.

3.3. Į Pirkimo sutarties kainą turi būti įtraukti visi su Paslaugų teikimu susiję mokesčiai ir išlaidos.

3.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad faktiškai patiriamų išlaidų pagrindimo dokumentai būtų tinkamai įforminti pagal teisės aktų reikalavimus ir (arba) Perkančiosios organizacijos nurodymus ir pateikti Perkančiajai organizacijai.

3.5. Apmokėjimo tvarka:

3.5.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų;

3.5.2. Kai pirkimas atliekamas pagal ES struktūrinių fondų finansuojamą projektą: už faktiškai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija pagal pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir pateiktą sąskaitą – faktūrą Paslaugų teikėjui atsiskaito per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo atsiskaitymui su Perkančiąja organizacija skirtų ES paramos lėšų pervadimo į Perkančiosios organizacijos Projektui skirtą sąskaitą dienos. Perkančioji organizacija įsipareigoja, kai tai objektyviai pagrįsta (dėl mokėjimo prašymų ES paramos lėšas administruojančiai institucijai teikimo tvarkos), atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos – faktūros ir Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Nurodytas 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminas netaikomas dėl nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančių aplinkybių, nustatytų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-10-08 įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintų Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių (su pakeitimais ir papildymais) (TAR, 2014-10-09, Nr. 2014-13940) 239 p. ir 240 p.: jei ES paramos lėšas administruojanti ir (ar) išmokanti institucija galutinio mokėjimo prašymo tikrinimo metu, atlieka projekto patikrą vietoje ar turi įvertinti projekto pajamas nustatyta tvarka arba gauti kitų institucijų ar ekspertų išvadas dėl produktų ir (ar) rezultatų kokybės patvirtinimo arba, kai ES paramos lėšas administruojanti ir (ar) išmokanti institucija galutinio mokėjimo prašymo tikrinimo metu įtarusi, kad yra Projekto sutarties pažeidimų, nustatyta tvarka atlieka įtariamo pažeidimo tyrimą ir kai yra sustabdytas lėšų išmokėjimas. Tokiu atveju Perkančioji organizacija privalo informuoti Paslaugų teikėją apie pateikto mokėjimo prašymo tikrinimo termino pratęsimą, sprendimo dėl pažeidimo priėmimą, lėšų išmokėjimo atnaujinimą, apmokėjimo terminus.

3.5.3. Kai pirkimas atliekamas iš biudžetinių lėšų: už faktiškai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija atsiskaito su Paslaugų teikėju nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos – faktūros pateikimo dienos per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.5.4. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.6. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui. Pirkimo sutarties kaina perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, koku pakito mokesčio dydis. Pirkimo sutarties kainos pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu, pasirašomu abiejų Pirkimo sutarties Šalių, perskaičiuota kaina įsigalioja nuo kitos dienos. Nuo šios dienos suteiktoms Paslaugoms bus mokama perskaičiuota kaina. Perkančioji organizacija ar Paslaugų teikėjas, kuris inicijuoja kainos keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius aplinkybes, suteikiančias teisę keisti kainas, egzistavimą.

3.7. Pirkimo sutarties kaina automatiškai sumažinama, jei paaiškėja, kad faktiškai suteiktų Paslaugų apimtis, kuri fiksuojama Šalių pasirašytame Paslaugų perdavimo – priėmimo akte, yra mažesnė negu Paslaugų apimtis, kuri buvo nurodyta kaip numatoma Paslaugų apimtis Paslaugų teikėjo Atnaujintame pasiūlyme. Perkančiajai organizacijai sumokėjus Paslaugų teikėjui sumą, numatytą Šalių pasirašytame Paslaugų perdavimo – priėmimo akte, Perkančioji organizacija laikomas visiškai atsiskaičiusiu su Paslaugų teikėju už pagal Pirkimo sutartį suteiktas Paslaugas. Šalys aiškiai susitaria, kad ši nuostata negali būti aiškinama kaip Paslaugų teikėjo teisė nesuteikti dalies Paslaugų, kurias jis įsipareigojo suteikti Pirkimo sutartimi ir / ar kaip šalinanti ar apribojanti Paslaugų teikėjo atsakomybę už Pirkimo sutartyje įvardintų rezultatų pasiekimo neužtikrinimą.

3.8. Pirkimo sutarties kaina gali būti mažinama bet kuriuo Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu, jei tai pasiūlo ar tam raštu pritaria Paslaugų teikėjas, su kuriuo buvo sudaryta Pirkimo sutartis (pvz., dėl rinkos kainų sumažėjimo, Paslaugų teikėjo galimybių pritaikyti nuolaidas atsiradimo ar pan.). Pirkimo sutarties kainos pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių, perskaičiuota kaina įsigalioja nuo kitos dienos. Ši nuostata negali būti aiškinama kaip Pirkimo sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo teisė nesuteikti dalies Paslaugų, kurias ji įsipareigojo atlikti šia Pirkimo sutartimi ir / ar kaip šalinanti ar apribojanti Paslaugų teikėjo atsakomybę už Pirkimo sutartyje įvardintų rezultatų pasiekimo neužtikrinimą.

3.9. Jei ES paramos lėšas administruojanti ir (ar) išmokanti institucija, įvertinusi ir nustačiusi produktų ir (ar) rezultatų kokybės ir (ar) kiekio (apimties) neatitikimų ir (ar) Sutarties pažeidimų dėl Paslaugų teikėjo kaltės, neišmoka lėšų arba jų dalies, Sutarties kaina gali būti atitinkamai mažinama. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi išrašyti Perkančiajai organizacijai kreditinę (PVM) sąskaitą faktūrą.

3.10. Jeigu susitarta dėl tarpinių mokėjimų, tarpinių mokėjimų suma priklauso nuo faktiškai suteiktų Paslaugų.

4. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Pirkimo sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.3. Po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas; intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties 6 dalyje nurodytos nuostatos;

4.1.4. Užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. Pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą pagal Paslaugų techninės specifikacijos reikalavimus;

4.1.6. Nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

4.1.7. Užtikrinti, kad Pirkimo sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.1.8. Užtikrinti, kad kiekvienu atveju visos numatytos Paslaugos, jų organizavimas, kvietimų ir kitų dokumentų formos, aktai ar kita informacija bus derinama su Perkančiąja organizacija. Paslaugos, suteiktos Paslaugų teikėjo iniciatyva, nebus apmokamos;

4.1.9. Nesiūlyti ir neteikti Dalyviams papildomų Paslaugų negavęs Perkančiosios organizacijos sutikimo;

4.1.10. Visus Paslaugų teikimo bei organizacinius klausimus derinti su Perkančiąja organizacija. Paslaugos, suteiktos Paslaugų teikėjo iniciatyva be suderinimo, nebus apmokamos;

4.1.11. Nenaudoti Perkančiosios organizacijos užsakymų ekonominei naudai (pavyzdžiui, nuolaidoms), kurios negautų Perkančioji organizacija;

4.1.12. Paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Paslaugų teikimo organizavimą, kokybę ir kontrolę;

4.1.13. Savo sąskaita per nurodytą terminą pašalinti Perkančiosios organizacijos nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus bei atlyginti dėl Paslaugų teikėjo darbuotojų ar Subteikėjų kaltės padarytus nuostolius bei nuostolius už nekokybiškai suteiktas Paslaugas;

4.1.14. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Pirkimo sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.15. Raštu suderinti su Perkančiąja organizacija Atnaujintame pasiūlyme ir Pirkimo sutartyje nurodytus Subteikėjus (jei jie pasitelkiami) ir atsiradus būtinybei keisti juos, o naujieji Subteikėjai turi atitikti pirkimo sąlygose Subteikėjams keliamus reikalavimus. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už Subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

4.1.16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas Perkančiajai organizacijai bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti Pirkimo sutarties vykdymą;

4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Pirkimo sutartį;

4.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Pirkimo sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises;

4.2.3. Pirkimo sutarties vykdymui pasitelkti Atnaujintame pasiūlyme nurodytą(us) Subteikėją(us): nepasitelkiama.

4.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

4.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.3.2. mokėti Pirkimo sutarties kainą už tinkamai suteiktas ir kokybiškas Paslaugas pagal šios Pirkimo sutarties sąlygas.

4.4. Perkančioji organizacija turi visas šios Pirkimo sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pirkimo sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – iki 20 procentų dydžio bauda nuo Pirkimo sutartyje numatytos bendros Pirkimo sutarties kainos.

5.2. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Pirkimo sutartį.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visą 20 procentų, nuo Pirkimo sutartyje numatytos bendros Pirkimo sutarties kainos, dydžio baudą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Pirkimo sutarties dalies vertės. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą, Perkančioji organizacija įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydama, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Visi rezultatai (jei tokie sukuriami), kaip numatyta Pirkimo sutarties 4.1.3 punkte, ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Pirkimo sutartį, įskaitant autorines ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė.

6.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Pirkimo sutarties vykdymo metu ir Pirkimo sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

6.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Perkančiajai organizacijai nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Pirkimo sutarties vykdymo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Pirkimo sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą. Šalys privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai,

bendradarbiaudami, kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Pirkimo sutartį nevykdymo.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Esant objektyvioms aplinkybėms, kai Perkančioji organizacija negali atlikti mokėjimų dėl negauto finansavimo, jis nelaikomas pažeidusiu pareigos laiku apmokėti ir toks mokėjimas atidedamas iki objektyvių aplinkybių išnykimo.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Pirkimo sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis per 3 (tris) dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Pirkimo sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, likvidavimą, privatizavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Pirkimo sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Pirkimo sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Pirkimo sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Pirkimo sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Pirkimo sutarties sąlygas.

10. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Pirkimo sutartis ir visas (laimėjusio) Paslaugų teikėjo Atnaujintas pasiūlymas, išskyrus Konfidencialią informaciją bus viešinamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.2. Perkančioji organizacija kiekvienu atveju, prieš viešindama Pirkimo sutartį ir Paslaugų teikėjo Atnaujintą pasiūlymą bei su juo pateiktus dokumentus, įvertina konfidencialumo žyma pažymėtus duomenis. Perkančioji organizacija spręsdama dėl pateiktos informacijos konfidencialumo taiko skaidrumo, proporcingumo principus ir esant poreikiui kreipiasi į Paslaugų teikėją, prašydama patvirtinti (pateikti įrodymus), kuri informacija ar jos dalis yra laikytina konfidencialia.

10.3. Konfidencialia informacija yra laikoma:

10.3.1. Paslaugų teikėjo Atnaujintame pasiūlyme nurodytos Paslaugų kainos sudedamosios dalys (jei nurodyta Paslaugų teikėjo);

10.3.2. kita informacija, kurios konfidencialumą nurodė Paslaugų teikėjas (komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai).

10.4. Konfidencialia informacija nelaikoma:

10.4.1. bendra Atnaujinto pasiūlymo kaina;

10.4.2. informacija, kuri yra viešai prieinama;

10.4.3. informacija, kuri yra valdoma Šalių be apribojimų ją atskleisti;

10.4.4. informacija, pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti Konfidencialią informaciją;

10.4.5. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

10.5. Šalys užtikrina, kad:

10.5.1. Bus išsaugotos visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį, Konfidencialią informaciją, arba jai taikoma duomenų apsauga, slaptumas ir įsipareigoja naudoti tokią informaciją tik Pirkimo sutarties vykdymo tikslais;

10.5.2. Imsis visų būtinų atsargumo priemonių siekdamas užtikrinti, kad Konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama ne Pirkimo sutarties vykdymo tikslais;

10.5.3. Konfidencialios informacijos atskleidimas galimas tik esant rašytiniam kitos Šalies sutikimui;

10.5.4. Konfidenciali informacija gali būti perduodama be išankstinio kitos Šalies raštiško sutikimo, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (pvz.: kai to reikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos);

10.5.5. Bet kokie Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusiųs Šalies nuosavybe, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip. Medžiaga saugoma Lietuvos Respublikos įstatymais ar kiti teisės aktais nustatyta laikotarpi.

10.6. Pirkimo sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir Šalims nutraukus Pirkimo sutartį ar pasibaigus Pirkimo sutarties galiojimui, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Pirkimo sutartį.

11. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 2017 m. sausio 30 d.

11.2. Pirkimo sutarties (joje numatytų terminų) pratęsimo galimybės: nenumatoma.

11.3. Jei bet kuri šios Pirkimo sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Pirkimo sutarties nuostatų galiojimui.

11.4. Nutraukus Pirkimo sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Pirkimo sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Pirkimo sutartį, taip pat visos kitos šios Pirkimo sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Pirkimo sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Pirkimo sutartis.

12. PIRKIMO SUTARTIES PAKEITIMAI

12.1. Pirkimo sutarties sąlygos Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti viešųjų pirkimų principai ir tikslai bei tokiems Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Pirkimo sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Pirkimo sutarties sąlygas. Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

12.2. Sudarytos Pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtiniu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl Perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar Paslaugų teikėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su Pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos visiškai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekant solidariai atsakingu už Pirkimo sutarties vykdymą) Pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl Pirkimo sutarties Šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti Pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti Pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta Pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama Pirkimo sutarties šalis (Paslaugų teikėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta Pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

13. PIRKIMO SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį, ji pažeidžia Pirkimo sutartį.

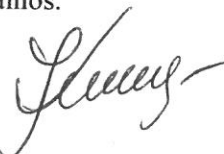
- 13.2. Vienai Pirkimo sutarties Šaliai pažeidus Pirkimo sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 13.2.3. reikalauti sumokėti Pirkimo sutarties 7.3 punkte nustatytus delspinigius;
 - 13.2.4. reikalauti sumokėti Pirkimo sutarties 5.1 punkte nustatytą baudą;
 - 13.2.5. reikalauti sumažinti kainą, nustačius Pirkimo sutarties 3.9 punkte numatytas aplinkybes;
 - 13.2.6. nutraukti Pirkimo sutartį;
 - 13.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 13.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Pirkimo sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.
- 13.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Pirkimo sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

14. PIRKIMO SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.
- 14.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Pirkimo sutartį.
- 14.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Pirkimo sutartis tampa negaliojančia, Perkančioji organizacija stabdo Pirkimo sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančioji organizacija, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir reikalauti sumokėti baudą.
- 14.4. Pirkimo sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Pirkimo sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Pirkimo sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

15. PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 15.1. Pirkimo sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 15.2. Perkančioji organizacija, įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 10 dienų, gali nutraukti Pirkimo sutartį šiais atvejais:
- 15.2.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį;
 - 15.2.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 15.2.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Pirkimo sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;
 - 15.2.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 15.2.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Pirkimo sutartis;
 - 15.2.6. kai Perkančioji organizacija šios Pirkimo sutarties vykdymui negauna finansavimo.
- 15.3. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, apie tokį Pirkimo sutarties nutraukimą pranešdama Paslaugų teikėjui prieš 10 (dešimt) dienų.
- 15.4. Paslaugų teikėjas, prieš 10 dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją gali nutraukti Pirkimo sutartį, jei:
- 15.4.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį ir kreipęsis į Perkančiąją organizaciją Paslaugų teikėjas negauna atsakymo per protingą terminą;
 - 15.4.2. Perkančioji organizacija stabdo Paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 60 dienų dėl Pirkimo sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių. Tokio nutraukimo atveju Perkančioji organizacija atlygina Paslaugų teikėjui jo patirtus tiesioginius nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros Pirkimo sutarties kainos.

15.5. Perkančioji organizacija po Pirkimo sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Pirkimo sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugų teikėjui.

15.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius. Apie tokį Pirkimo sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 30 (trisdešimt) dienų.

15.7. Jei Pirkimo sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

15.8. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, atskaičius Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15.9. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Perkančiosios organizacijos kaltės Paslaugų teikėjas turi teisę į jam priklausančią atlyginimą už faktiškai suteiktas Paslaugas bei nuostolių atlyginimo dėl Pirkimo sutarties nutraukimo.

16. SUSIRAŠINĖJIMAS

16.1. Pirkimo sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Pirkimo sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteikti tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųstu registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

16.2. Asmenys, atsakingi už Pirkimo sutarties vykdymą:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Jūratė Jazbutytė	Inesa Girštautienė
Adresas	Gedimino per. 38, Vilnius	Vilkipėdės g. 22, Vilnius
Telefonas	+370 706 64975	+370 611 49614
El. paštas	Jurate.Jazbutyte@tourism.lt	info@konsultacijosverslui.lt

16.3. Pirkimo sutarties 16.2 punkte nurodyti kontaktiniai asmenys yra laikomi įgaliotais asmenimis priimti Pirkimo sutarties vykdymo rezultatus, pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus ir įvertinti suteiktų Paslaugų kokybę.

17. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

17.1. Šiai Pirkimo sutarčiai ir visoms iš šios Pirkimo sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Pirkimo sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Pirkimo sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

18. APSKAITA

18.1. Paslaugų teikėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Perkančiosios organizacijos kompensuojamomis išlaidomis ir kitais Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais, susijusiais su Paslaugomis.

18.2. Perkančiosios organizacijos prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui bet kokią protingu laiku patikrinti visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti.

18.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų saugomi dvejus metus po Pirkimo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo ar kitą šalių nustatytą laikotarpį.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Šioje Pirkimo sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

19.1.1. Pirkimo sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

19.1.2. Pirkimo sutarties galiojimo terminas;

19.1.3. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

19.1.4. Pirkimo sutarties dalykas.

19.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Pirkimo sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Pirkimo sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Pirkimo sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Pirkimo sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

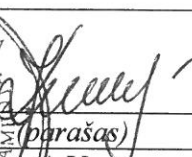
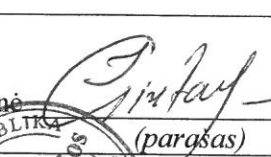
19.5. Pirkimo sutartis yra Pirkimo sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

19.6. Ši Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

19.7. Pirkimo sutarties priedai:

19.7.1. 1 priedas „Paslaugų techninė specifikacija“.

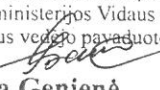
19.7.2. 2 priedas „Pirkimo sutarties kainos detalizavimas“.

Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Valstybinis turizmo departamentas prie Ūkio ministerijos Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius Juridinio asmens kodas 188708758 AB SEB bankas, kodas 70440 A.s. LT20 7044 0600 0090 8046 Tel. 8 706 64976 Faks. 8 706 64988	UAB „Konsultacijos verslui“ Vilkpėdės g. 22, LT-03151 Vilnius, Įmonės kodas 302468755 AB SEB Bankas, kodas 70440 A.s. LT71 7044 0600 0733 4833 Tel. +370 611 49614 El. paštas: info@konsultacijosverslui.lt
Direktore Jurgita Kazlauskienė  (parašas) A.V.	Direktorė Inesa Girštautienė  (parašas) A.V.

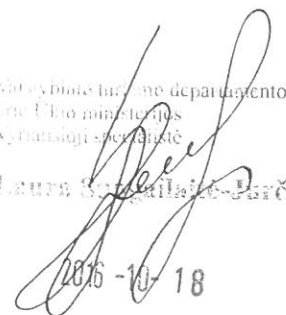
Valstybinio turizmo departamento
prie Ūkio ministerijos
Vyriausioji specialistė


Valatkevičiūtė
2016-10-18

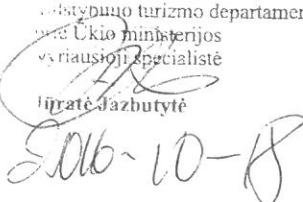
Valstybinio turizmo departamento
Ūkio ministerijos Vidaus administracijos
skyriaus vedėjo pavaduotoja


Irena Genienė
2016-10-18

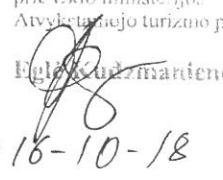
Valstybinio turizmo departamento
prie Ūkio ministerijos
Vyriausioji specialistė


Laura Gailiūnaitė-Purcė
2016-10-18

Valstybinio turizmo departamento
prie Ūkio ministerijos
Vyriausioji specialistė
Lijutė Jazbutytė


2016-10-18

Valstybinio turizmo departamento
prie Ūkio ministerijos
Atvykimo turizmo poskyrio vedėja


Eglė Kūdymaitienė
2016-10-18

VIETINIO TURIZMO SKATINIMO PRISTATOMOJO RENGINIO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija: Valstybinis turizmo departamentas prie Ūkio ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija).

Pirkimo objektas – suorganizuoti dviejų dienų trukmės vietinio turizmo skatinimo pristatomąjį renginį (toliau – Renginys) žydų kultūros paveldo ir atsakingo turizmo tema Lietuvos turizmo rinkos atstovams.

Paslaugos įsigyjamos, siekiant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ įgyvendinimo priemonės Nr. 05.4.1-LVPA-V-812 „Nacionalinių turizmo maršrutų, trasų ir produktų rinkodara bei turizmo ženklavimo infrastruktūros plėtra“ projektų finansavimo sąlygų apraše Nr. 1 (toliau – Aprašas), patvirtintame Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. 4-778, numatyto tikslo - didinti kultūros ir gamtos paveldo objektų lankomumą ir žinomumą. Lietuvos gamtos ir kultūros paveldo sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Apraše. Paslaugos perkamos įgyvendinant projektą „Lietuvos gamtos ir kultūros paveldo objektų (išteklių) pristatymas vietinio turizmo rinkoje“ (unikalus kodas: 05.4.1-LVPA-V-812-01-0003).

Perkamų paslaugų tikslas – pristatyti ir populiarinti nacionalinius turizmo maršrutus, trasas, kultūros kelius ir prioritetinius turizmo produktus, apimančius kultūros¹ ir gamtos² paveldo objektus (išteklius), didinti jų aktualumą, lankomumą, žinomumą, informuotumą apie juos.

Renginys susideda iš dviejų dalių:

Pristatomoji renginio dalis – tikslinių turizmo objektų pristatymo renginys (trukmė – 2-3 val.) suinteresuotiems vietinio turizmo specialistams.

Išvažiuojamoji renginio dalis – kelionė (1,5 dienos trukmės su planuojamu nuvažiuoti iki 800 km atstumu), kurios metu turi būti pristatyti ne mažiau kaip 7 turizmo produktai (toliau – Objektai) apimantys kultūros ir gamtos paveldo išteklius.

Renginio dalyviai – Lietuvos turizmo rinkos specialistai:

Renginio dalyvių skaičius – iš viso dalyvaus apie 50 asmenų: visi Lietuvos turizmo rinkos specialistai dalyvaus pristatomojoje renginio dalyje ir iki 25 iš jų – ir išvažiuojamojoje dalyje.

Renginio data (preliminari) – 2016 m. lapkričio 22-23 dienos.

Reikalavimai Renginiui ir laimėjusiam Paslaugų teikėjui (toliau – Teikėjas):

1. Pristatomosios Renginio dalies organizavimas.

1.1. Pakviesti Žemaitijos ir Aukštaitijos regiono turizmo paslaugų teikėjus sudalyvauti pristatomoje renginio dalyje (iki 25 žmonių) ir pristatyti savo Objektus.

1.2. Išnuomoti salę Renginiui Šiauliuose, kurioje tilptų numatytas dalyvių skaičius pristatomosios Renginio dalies metu. Vietą derinti su Perkančiąja organizacija.

¹ Kultūros paveldo objektai – tai archeologijos, istorijos, meno, mokslo ir technikos, urbanistikos paveldo objektai folkloras, kulinarija, tradicijos ir liaudies amatai, šiuolaikiniai meno kūriniai ir mokslo laimėjimai, kolekcijos, kiti kultūros objektai ir saugomos teritorijos, kurių vertybės sudaro galimybes naudoti juos įvairioms turizmo rūšims.

² Gamtos paveldo objektai – tai vandens telkiniai ir jų pakrantės, gyvūnija, rekreaciniai miškai, rekreacinės ir saugomos teritorijos bei saugomi kraštovaizdžio objektai, kurių vertybės sudaro galimybes naudoti juos įvairioms turizmo rūšims.

1.3. Pasirūpinti reikiama technine įranga (ekranas, nešiojamas kompiuteris, staliukai ir kėdės, prie vieno staliuko 2 kėdės, ant staliukų lentelės su atstovų pavadinimais) bei tinkamomis sąlygomis Objektų pristatymui.

1.4. Pakviesti Aukštaitijos ir Žemaitijos turizmo informacinių centrų atstovus sudalyvauti Renginyje ir pristatyti savo rajono naujienas.

1.5. Suderinti iš anksto su pranešėjais ir Perkančiąja organizacija pranešimų temas, eilės tvarką ir trukmę.

1.6. Užtikrinti, kad būtų stalas registracijai į Renginį atvykusiems dalyviams; vykdyti dalyvių registraciją.

1.7. Pristatomosios Renginio dalies metu užtikrinti galimybę dalyviams pasivašinti kava (su/be pieno) ir arbata, vandeniu, saldinaisiais/sausainiais.

1.8. Po Renginio visų dalyvių sąrašų originalus su parašais pateikti Perkančiajai organizacijai.

1.9. Pasibaigus Renginiui, tiekėjas turi padaryti pristatomosios Renginio dalies dalyvių trumpus aprašymus elektroninėje laikmenoje (Excel formatu), nurodant jų vykdomas veiklas, kontaktus.

2. Išvažiuojamosios Renginio dalies organizavimas.

2.1. Tiekėjas turi suorganizuoti:

2.1.1. Lapkričio 22 d. – apsilankymą Lietuvos žydų (litvakų) bendruomenėje ir žydiškus pusryčius beigelių kavinėje Vilniuje, apsilankymą Vilniaus choralinėje sinagogoje, ekskursiją žydų kultūros paveldo tema Kėdainiuose, žydiškų patiekalų degustaciją su patiekalų ir žydų kulinarinio paveldo pristatymu restorane Kėdainiuose, ekskursiją žydų kultūros paveldo tema Telšiuose, ekskursiją žydų kultūros paveldo tema ir apsilankymą Ch. Frenkelio Viloje Šiauliuose, žydiškų patiekalų vakarienę su pristatymu restorane Šiauliuose;

2.1.2. Lapkričio 23 d. – apsilankymą Joniškio sinagogose, ekskursiją žydų kultūros paveldo tema Ukmergės senamiestyje bei pietus žydiškų patiekalų restorane Ukmergėje.

2.2. Tiekėjas turi apmokėti lankymosi 2.1 punkte nurodytuose objektuose bilietus turo dalyviams (jei tokie yra) ir suderinti su lankomų objektų valdytojais galimybę filmuoti ir fotografuoti objektuose.

2.3. Organizuoti 1 nakvynę (įskaitant pusryčius) ne mažiau kaip 3 žvaigždučių viešbutyje Šiauliuose centrinėje miesto dalyje, vienviečiuose kambariuose.

2.4. Skirti profesionalų fotografa, kuris keliauja viso turo metu, fiksuodamas turo akimirkas ir aplankytus objektus. Fotografo kandidatūrą derinti su Perkančiąja organizacija.

2.4.1. Atrinktas (ir su Perkančiąja organizacija suderintas), nuotraukas sutvarkyti ir pateikti Perkančiajai organizacijai išorinio kietojo disko laikmenoje (ne mažesnėje kaip 1 TB talpos) ne vėliau kaip per 2 dienas po turo pabaigos. Kiekvieną atrinktą nuotrauką pateikti 2 dydžiais ir formatu: skirtos internetui ir spaudai. Nuotraukų kiekis – ne mažiau kaip 12 iš kiekvieno objekto ir ne mažiau kaip 25 iš kelionės akimirkų (iš viso – ne mažiau kaip 120). Pateiktos nuotraukos tampa Perkančiosios organizacijos intelektualine nuosavybe.

2.5. Parūpinti komfortišką, manevringą autobusą bei vairuotoją/jus. Transporto priemonė ne senesnė nei 2012-ųjų metų, turi turėti ne mažiau kaip 4 žvaigždučes bei būti techniškai tvarkinga. Transporto kaštai autobusu iš Vilniaus į Renginio vietą, turo metu ir grįžimui turi būti įtraukti į turo kaštus. Pasirūpinti, kad visos kelionės metu autobuse būtų geriamo mineralinio vandens buteliukai, kiekvienam žmogui per dieną skiriant ne mažiau kaip 1 litrą vandens.

3. Kiti reikalavimai paslaugoms:

3.1. Numatyti visiems renginio dalyviams (iki 50 vnt.) įteikti po vieną reprezentacinį suvenyrą, pvz. automatinis skėtis ar analogiškas. Suvenyrai turi būti supakuoti kokybiškoje pakuotėje ir paženklinėti logotipais. Suvenyrų pasiūlymus ir jų ženklavinimą derinti su Perkančiąja organizacija.




3.2. Visos nenumatytos išlaidos, atsiradusios Renginio metu, dengiamos Teikėjo lėšomis.

3.3. Tiekėjas turi užtikrinti Preliminarios sutarties Nr. S-87 techninės specifikacijos 1.11.1 punkte nurodytų paslaugų suteikimą:

1.11.1.1. Renginio organizavimo ir aptarnavimo paslaugos, apimančios Renginio planavimą, Renginio vietos, apipavidalinimo ir reikalingos įrangos parinkimą, suderinimą su Perkančiąja organizacija bei užsakymą, Renginio programos, sąmatos sudarymą, tikslinimą, suderinimą su Perkančiąja organizacija, dalomosios medžiagos paruošimą bei pristatymą Renginio dalyviams, Perkančiosios organizacijos pateiktų mobilių stendų, leidinių, suvenyrų ir pan. paėmimą, pristatymą į Renginio vietą bei grąžinimą, susitikimų, kontaktų mugių ir/ar interviu su Lietuvos turizmo specialistais ir kitų institucijų atstovais derinimą, dalyvių registravimo anketos ir apklausos anketos, suderintos su Perkančiąja organizacija, parengimą ir kitos susijusios paslaugos.

1.11.1.2. Renginio koordinatoriaus (-ių), atsakingo (-ų) už Renginio programos įgyvendinimo organizavimą ir koordinavimą, informacijos Perkančiajai organizacijai bei dalyviams teikimą, iškilusių problemų sprendimą bei sklandžios Renginio eigos pagal Renginio programą užtikrinimą, paslaugos. Renginio koordinatorius (-iai) turi būti pasiekiamas (-i) telefonu nuo 7.00 iki 23.00 valandos Renginio dienomis bei dvi dienos iki jų nurodytomis valandomis. Šis asmuo privalo išmanyti protokolo reikalavimus, dėvėti dalykinę aprangą bei laikytis tarnybinio etiketo.

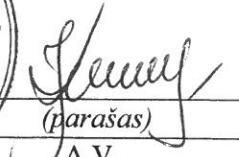
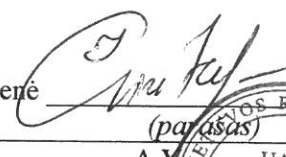
1.11.1.3. Dalyvių identifikavimo bei registravimo paslaugos (duomenų bazės sudarymas), kvietimų paruošimas ir suderinimas su Perkančiąja organizacija, kvietimų išsiuntimas ir potencialių dalyvių mobilizavimas, vardinių dalyvių kortelių paruošimas, elektroninio ar spausdinto dalyvių katalogo paruošimas, dalyvių registracijos vykdymas prieš Renginį išsiuntus kvietimus (registracija gali būti vykdoma ir internetu, jei yra Renginio tinklapis, priklausomai nuo Renginio pobūdžio), dalyvių registravimas ir sekretoriavimas Renginio metu; Renginio dalyvių anketavimo paslaugos.

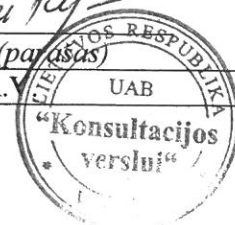
1.11.1.4. Renginio ataskaitos parengimas pagal Perkančiosios organizacijos reikalavimus, išdėstytus techninės specifikacijos 3 skyriuje nustatytus reikalavimus, informacinio pranešimo spaudai parengimas ir suderinimas su Perkančiąja organizacija.

1.11.1.5. Dalyvių apgyvendinimo organizavimo paslaugos, apimančios viešbučio kambarių užsakymą, rezervacijų keitimą, Renginio dalyvių apgyvendinimo koordinavimą ir detalių derinimą su dalyviais, lydinčio asmens paslaugos.

1.11.1.6. Dalyvių transportavimo paslaugų organizavimas (pasitikimo/išlydėjimo, atvykimo/išvykimo organizavimas ir derinimas su dalyviais, vietinio transporto organizavimas, transporto bilietų užsakymas, rezervacijų, keitimų organizavimas, koordinavimas bei užsakymas), lydinčio asmens paslaugos.

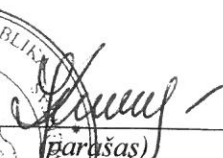
1.11.1.7. Pažintinių turų Renginio dalyviams organizavimas ir aptarnavimas, įskaitant: turo programos sudarymą bei jos suderinimą su Perkančiąja organizacija, programos tikslinimą, jos įgyvendinimo koordinavimą, dalyvių turo metu apgyvendinimo, maitinimo, transporto po Lietuvą užsakymą ir organizavimą, dalyvių registravimą, anketavimą, lydinčio asmens paslaugas, leidimų fotografuoti/filmuoti lankomuose objektuose (esant galimybei) gavimą, vertėjų, gidų, fotografų paiešką ir organizavimą bei kitų susijusių paslaugų organizavimą.

Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Valstybinis turizmo departamentas prie Ūkio ministerijos  Direktorių Jurgita Kazlauskienė  (parašas) A.V.	UAB „Konsultacijos verslui“ Direktorių Inesa Girštautienė  (parašas) A.V.



**VIETINIO TURIZMO SKATINIMO PRISTATOMOJO RENGINIO
TURIZMO SRITIES SPECIALISTAMS ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
SUTARTIES KAINOS DETALIZAVIMAS**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Įkainis 1 dalyviui**, Eur su PVM	Dalyvių kiekis	Bendra kaina, EUR su PVM
1.	Paslaugos, nurodytos šio kvietimo techninės specifikacijos 1 punkte*	-	-	
2.	Paslaugos, nurodytos šio kvietimo techninės specifikacijos 2.1.-2.2. punktuose*			
3.	Paslaugos, nurodytos šio kvietimo techninės specifikacijos 2.3. punkte*			
4.	Paslaugos, nurodytos šio kvietimo techninės specifikacijos 2.4. punkte*			
5.	Paslaugos, nurodytos šio kvietimo techninės specifikacijos 2.5. punkte*			
6.	Paslaugos, nurodytos šio kvietimo techninės specifikacijos 3 punkte*			
7.	Paslaugos, nurodytos Preliminariosios sutarties techninės specifikacijos 1.11.1.1-4 punktuose**			
8.	Paslaugos, nurodytos Preliminariosios sutarties techninės specifikacijos 1.11.1.5 punkte**	-		
9.	Paslaugos, nurodytos Preliminariosios sutarties techninės specifikacijos 1.11.1.6 punkte**			
10.	Paslaugos, nurodytos Preliminariosios sutarties techninės specifikacijos 1.11.1.7 punkte**			
Bendra pasiūlymo kaina:				4.700,00

Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Valstybinis turizmo departamentas prie Ūkio ministerijos	UAB „Konsultacijos verslui“
Direktorė	Direktorė
Jurgita Kazlauskienė  (parašas) A.V.	Inesa Girštautienė  (parašas) A.V.
	