

RANGOS DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. gruodžio 6 d. Nr. G1-163
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Vidos Rekešienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Jurmelta“, kodas 158257064, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 1, Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Naujoko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje darbų rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Jurbarkų seniūnijos Beržų gatvės paprastojo remonto darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Pirkimo objektas – Jurbarkų seniūnijos Beržų gatvės paprastojo remonto darbai (toliau – Darbai).
- 1.2. Pirkimo objekto apibūdinimas ir kiekiai pateikiami techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir darbų kiekių žiniaraštyje (Sutarties 2 priedas).
- 1.3. Darbų atlikimo terminai: Darbų pradžia – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o pabaiga – 2016 m. gruodžio 15 d.
- 1.4. Darbų atlikimo termino pratęsimas – nenumatomas.
- 1.5. Darbų atlikimo vieta – Jurbarko rajonas.
- 1.6. Darbai atliekami vadovaujantis technine specifikacija, Darbų kiekių žiniaraščiu, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis bei kitomis šioje Sutartyje aptartomis sąlygomis.

2. Rangovo teisės ir pareigos

- 2.1. atlikti Jurbarkų seniūnijos Beržų gatvės paprastojo remonto darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 2.2. Darbus atlikti laiku, kokybiškai, laikydamasis galiojančių normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių Sutarties sąlygų reikalavimų.
- 2.3. užtikrinti, kad darbo jėga būtų reikiamos kvalifikacijos, o Darbams vykdyti būtų naudojamos kokybiškos medžiagos.
- 2.4. Darbus atlikti pagal įregistruotas įmonės statybos taisykles.
- 2.5. savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais finansiniais, darbo jėgos ir materialiniais ištekliais.
- 2.6. gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl Sutarties vykdymui pasitelktų subrangovų, kuriems planuoja perduoti vykdyti dalį Darbų, pakeitimo. Rangovas yra atsakingas už subrangovo atliekamus darbus, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 2.7. Darbų kiekius suderinti su Darbų techniniu prižiūrėtoju.
- 2.8. garantuoti objekte darbų saugą, priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą, objekto apstatymą įspėjamaisiais kelio ženklais.
- 2.9. prižiūrėti remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jeigu jais vyksta autotransporto eismas.
- 2.10. keisti Užsakovo patvirtintus sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą.
- 2.11. įspėti Užsakovą ir, kol gaus nurodymus, sustabdyti Darbus, kai:
 - 2.11.1. Užsakovo nurodymo dėl Darbų atlikimo būdo laikymasis sudaro grėsmę atliekamų Darbų tinkamumui ir tvirtumui;
 - 2.11.2. yra kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę atliekamų Darbų tinkamumui, tvirtumui ar saugumui.
- 2.12. ne vėliau kaip iki 2016 m. gruodžio 15 dienos pateikti Užsakovui techninio prižiūrėtojo pasirašytus atliktų Darbų aktus (F-2) ir išlaidų apmokėjimo pažymas (F-3) bei sąskaitą faktūrą.

2.13. ne vėliau kaip prieš savaitę pranešti Užsakovui apie galutinį objekto užbaigimą.

2.14. savo sąskaita ištaisyti pastebėtus Darbų trūkumus ir defektus.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. priimti tinkamai atliktus Darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.2. kontroliuoti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.

3.3. Užsakovo įgaliotu atstovu pagal šią Sutartį laikyti techninį prižiūrėtoją.

3.4. atlikti Darbų techninę priežiūrą.

3.5. pastebėjus Darbų defektus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui.

4. Šalių pareiškimai ir garantijos

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

4.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus darbams atlikti;

4.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

4.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

5. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

5.1. Ši Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja, iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Šalys sutaria ją nutraukti. Nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

5.2. visi Sutartyje numatyti Darbai turi būti atlikti iki 2016 m. gruodžio 15 d. Darbų atlikimo termino pratęsimas nenumatomas.

5.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

5.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties kaina, nustatyta mažos vertės neskelbiamo pirkimo būdu, yra:

Objekto pavadinimas	Rangos darbų kaina be PVM, Eur	Rangos darbų kaina su PVM, Eur
Jurbarkų seniūnijos Beržų gatvės paprastojo remonto darbai	24438,24	29570,27

6.2. Mokėjimai atliekami eurais šios Sutarties 7.3. punkte nustatyta tvarka.

6.3. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT544010044300070326;

AB DNB bankas bankas;

Banko kodas 40100.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

6.4. Sutartyje numatyta Darbų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.5. Darbų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar darbų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.

6.6. Užsakovas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

7. Darbų atlikimo perdavimo ir priėmimo bei atsiskaitymo tvarka

7.1. Darbų pabaiga laikomas momentas, kai yra užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

7.2. Rangovas galutinio mokėjimo dokumentus gali pateikti tik įvykdęs visus Darbus, ištaisęs visus defektus ir objektą perdavęs Užsakovui.

7.3. Užsakovas už atliktus Darbus apmoka per 5 darbo dienas, gavęs lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos, prieš tai Rangovui pateikus techninio prižiūrėtojo pasirašytus atliktų Darbų aktus (F-2), išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3) bei sąskaitą faktūrą, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

7.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą už atliktus darbus, jei Rangovas nepašalina anksčiau nurodytų apmokėti pateiktų Darbų defektų.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas *0,05 proc.* delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Užsakovas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – *0,1 proc.* delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti *0,05 proc.* dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant *10 proc.* 6.1. punkte nustatytos kainos.

8.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija *10 proc.* 6.1. punkte nustatytą bendrą kainą, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą - nutraukti Sutartį.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

9.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

9.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

9.4. Rangovas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovo nenurodo jam to daryti.

9.5. Jei, vykdydamas Užsakovo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šio straipsnio 4 dalį, Rangovas patiria papildomų išlaidų, Užsakovo jas turi atlyginti.

9.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

10. Susirašinėjimas

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu,



elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Rimantas Guntys	Antanas Endriukaitis
El. paštas	rimantas.guntys@jurbarkas.lt	sekretore@jurmesta.lt
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas	Pramonės g. 1, Jurbarkas
Telefonas	8 654 76020	8 447 70080
Faksas	8 447 70166	8 447 70080

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

11.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

11.2. Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

12. Konfidencialumo įsipareigojimai

12.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys nurodė kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms Šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

13. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

13.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.1.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

13.1.2. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.3. kai Rangovas perleidžia savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims arba pasitelkia nenurodytus Rangovo pasiūlyme subrangovus be Užsakovo leidimo;

13.1.4. kai Rangovas įgyja bankrutuojančios, restruktūrizuojamos ar likviduojamos įmonės statusą, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

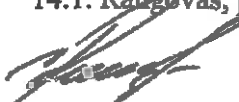
13.1.6. Sutarties 8.3. punkte nurodytu atveju.

13.2. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

13.3. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

14. Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva

14.1. Rangovas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą gali nutraukti Sutartį, jei:



14.1.1. Užsakovas ilgiau kaip 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
14.1.2. 14.1. punkte nurodyto nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Rangovui jo patirtus tiesioginius nuostolius.

15. Ginčų nagrinėjimo tvarka

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Sutarties vykdymui Rangovas pasitelkia šiuos subrangovus: (nurodyti jei pasitelkiama). Nurodyti subrangovai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą, jei jie atsisako, sustabdo savo veiklą, bankrutuoja, pradedamos restruktūrizavimo ar likvidavimo procedūros.

16.3. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

16.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

16.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.6. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.8. Sutarties priedai:

16.8.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas);

16.8.2. Darbų kiekių žiniaraštis (Sutarties 2 priedas).

Užsakovas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija,
kodas 188713933,
Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas
tel. (8 447) 70 151, faks. (8 447) 70 171,
el. paštas info@jurbarkas.lt,
a.s. Nr. LT194010044300010137
AB DNB bankas, banko kodas 40100

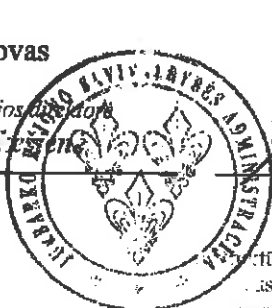
Rangovas

UAB „Jurmelta“
kodas 158257064,
Pramonės g. 1, Jurbarkas,
tel. 8 447 70080, faks. 8 447 70080,
el. paštas sekretore@jurmelta.lt,
a.s. Nr. LT544010044300070326;
AB DNB bankas, banko kodas 40100.

Užsakovas

Administracijos direktoriaus
Vida Reičienės

A.V.



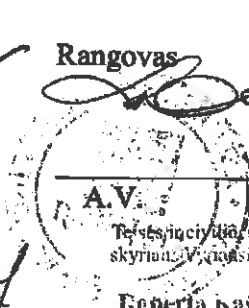
Infrastruktūros ir turto skyriaus
vežimo inžinierius
Gintautas Guntys

Rangovas

Direktorius
Kęstutis Narajonas

A.V.

Techninių civilinės metrikacijos
skyriaus vyriausioji inžinierė
Robertė Kaščiūnienė



Finansų skyriaus vedėja
Audronė Stoškionė

Infrastruktūros ir turto skyriaus
vedėjo pavaduotoja-
vyriausioji architektė
Grazina Gadliuskienė



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "JURMELSTA"
Įmonės kodas 158257064, Pramonės g.1, LT-74111 Jurbarkas
Tel./faks. 8 447 70080, el. p. sekretore@jurmelta.lt

Jurbarko rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL JURBARKŲ SENIŪNIJOS BERŽŲ GATVĖS PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ**

2016-12-05 Nr. d-344

(Data)

Jurbarkas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas, kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai, kodai/	UAB „Jurmelta“, 158257064
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pramonės g. 1, LT-74111, Jurbarkas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Kęstutis Naujokas
Telefono numeris	8-447-70080
Fakso numeris	8-447-70080
El. pašto adresas	sektore@jurmelta.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis konkurso sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Objekto pavadinimas	Remonto darbų kaina be PVM, Eur	Remonto darbų kaina su PVM, Eur
Jurbarkų seniūnijos Beržų gatvės paprastojo remonto darbai	24438,24	29570,27

Tiekėjas siūlo atlikti darbus už 29570,27 dvidešimt devynis tūkstančius penkis šimtus septyniasdešimt Eur., 27 ct su PVM.

(suma skaičiais ir žodžiais)

Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subrangovus:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Darbų pavadinimas	Dalis, proc.

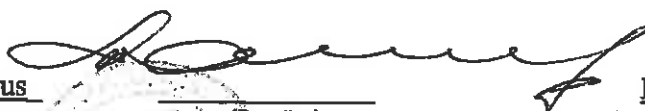
Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai.
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip/Ne)
1.	Igaliojimas	1	Ne
2.	UAB „Jurmelta“ pažymos iš Registrų centro kopija	2	Ne
3.	Deklaracija dėl teistumo už nusikalstamą bankrotą	1	Taip

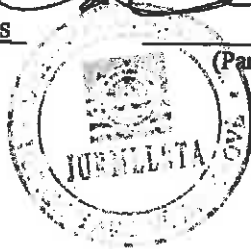
4.	UAB „Jurmelsta“ kvalifikacijos atestato Nr. 200 kopija	1	Ne
5.	UAB „Jurmelsta“ registro išplėstinio išrašo kopija	6	Ne
6.	Tiekėjo specialistų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas, gyvenimo aprašymas (CV) ir kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijos	9	Taip
7.	UAB „Jurmelsta“ per paskutinius 5 metus atliktų darbų sąrašas kartu su užsakovo pažymomis	14	Taip
8.	Lokalinė sąmata	1	Taip

Į pasiūlymo kainą įeina visos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai.
Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

UAB „Jurmelsta“ direktorius
(Pareigos)


(Parašas)

K. Naujokas
(Vardo raidė, pavardė)





VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS



Informacija apie draudėjo viešus duomenis¹

Informuojame, kad Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenimis UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "JURMELSTA", kodas 158257064

- draudėjo kodas: 400033; jo suteikimo data X; jo pabaigos data ;

Data	Apdraustųjų asmenų ² skaičius	Skola Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui	
		Skola	iš jos skolos suma, kurios mokėjimo terminas yra atidėtas ir dar nesuėjęs
2016-12-02	X	0,00 Eur	0,00 Eur

Duomenų formavimo data 2016-12-06, laikas 10:12:58.

¹ Informacija apie apdraustųjų asmenų skaičių ir skolą Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui teikiama, jei pareiškėjas jos prašo, kitu atveju vietoj konkrečių duomenų įrašomas ženklas „X“.

² Fiziniai asmenys, apie kurių valstybinio socialinio draudimo pradžią yra pateiktas pranešimas apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią (1-SD pranešimas).

³ Unikalus identifikavimo numeris – suformuotiems duomenims suteiktas numeris, patvirtinantis duomenų tapatumą. Duomenys, kuriems suteiktas unikalus identifikavimo numeris, yra saugomi 3 metus.

Ieškoti iš naujo

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Valstybės biudžetinė įstaiga. Duomenys apie įstaigą kaupiami
ir saugomi Juridinių asmenų registre. Kodas 191630223

Konstitucijos pr. 12, LT-09308 Vilnius
El. paštas sodrainfo@sodra.lt



**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
"JURMELSTA"**

2016-02-25 Nr. 2-55

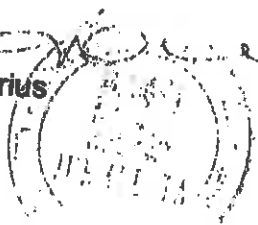
IGALIOJIMAS DĖL PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ PASIRAŠYMO

Igalioju UAB "Jurmelta" planavimo skyriaus viršininkę Daivina Juknevičienę, darbo pažymėjimo Nr. 9122, atstovauti UAB "Jurmelta" dalyvaujant viešųjų pirkimų procedūrose ir UAB "Jurmelta" vardu pasirašyti (įskaitant, bet neapsiribojant ir elektroninėmis priemonėmis) bei pateikti perkančiosioms organizacijoms paraiškas (jei paraiškos teikimą nustato atitinkamo viešojo pirkimo dokumentai), pasiūlymus ir visus kitus su viešaisiais pirkimais susijusius dokumentus, paklausimus bei atsakymus į paklausimus dėl pirkimo dokumentuose išdėstytų dalykų, o tai pat patvirtinti dokumentų, susijusių su dalyvavimu viešųjų pirkimų procedūrose, kopijų tikrumą.

Šis įgaliojimas galioja vienerius metus skaičiuojant nuo jų sudarymo dienos.

Parašo pavyzdys:
Daivina Juknevičienė

Bendrovės direktorius



Kęstutis Naujokas



Tel.: (8-447) 70080,
Faksas: (8-447) 70080

Diel
Kęstutis Naujokas

Įm. kodas 158257064
PVM kodas LT582570610

A.s. Nr.
LT544010044300070326
AB DnB NORD bankas
Jurbarko skyrius
Banko kodas 40100

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO TAURAGĖS FILIALAS

Jūros g. 3, LT-72212 Tauragė, tel. (8 446) 62 300, faks. (8 446) 62 301, el. p. taurage@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 179204613

PAŽYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2016-11-07 Nr. 307953

Tiekėjo pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė "Jurmelsta"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	844770088
faksas	844770080
mobilusis telefonas	868741549
elektroninio pašto adresas	jurmelsta@jur.kli.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	VIRGINIJA POCIENĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	158257064
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Jurbarko r. sav. Jurbarko m. Pramonės g. 1
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	KĘSTUTIS NAUJOKAS
įregistravimo data	1994-11-09
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Tauragės filialas
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2016-11-04
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2016-11-03
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl uždarnosios akcinės bendrovės "Jurmelsta", kodas 158257064, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 2 dalies 3, 7 punktuose.

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Pagal pažymą

Pažymos data

Kęstutis Naujokas, gim. 1955 m. rugsėjo 5 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Virginija Pocienė, gim. 1954 m. kovo 5 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-21089

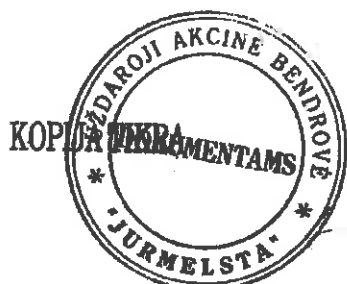
2016-11-04

Pažymą išspausdino:

Tauragės filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Vedėja



REGINA DONÉLIENĖ



2016-11-05d.

Direktorius
Kęstutis Naujokas

KOPET



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.200

UAB "Jurmelsta"

Įmonės kodas: 158257064

Pramonės g. 1, LT-74111 Jurbarkas

Suteikiama teisė būti ypatingo statinio statybos rangovu.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai; susisiekimo komunikacijos: keliai (krašto, rajoniniai), keliai (gatvės), vandens uostų statiniai, kiti transporto statiniai; inžineriniai tinklai: vandentiekio, nuotekų šalinimo, elektroninių ryšių infrastruktūra; kiti statiniai; kultūros paveldo statiniai.

Statybos darbų sritys: bendrieji statybos darbai; vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų tiesimas; statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas; procesų valdymo ir automatizavimo sistemų įrengimas; statinio nuotolinio ryšio (telekomunikacijų) inžinerinių sistemų įrengimas; statinio apsauginės signalizacijos, gaisrinės saugos (signalizacijos) inžinerinių sistemų įrengimas.

Direktorius
Kestutis Naujokas

Direktorius



Robertas Encius



Išduotas 2013 m. balandžio 25 d.

Birma kartą išduotas 2003 m. vasario 13 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt

2016-11-05 d.



REGISTRŲ CENTRAS

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vinco Kudirkas g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (5) 2688 262, faks. (5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO

IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS

2016-02-03 16:04:32

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: Uždaroji akcinė bendrovė "Jurmelsta"

Kodas: 158257064

Buvęs kodas: 5825706

Teisinė forma: Uždaroji akcinė bendrovė

Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.23, 14.24, 14.25

Teisinis statusas: Teisinis statusas neįregistruotas

Buveinės adresas: Jurbarko r. sav. Jurbarko m. Pramonės g. 1

Įregistravimo data: 1994-11-09

Versija: 23 (2015-06-01)

Duomenų būklė: Pilnai sutvarkyti duomenys

Registro tvarkytojas: Valstybės įmonės Registrų centro Tauragės filialas

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos:

Įstatinio kapitalo dydis: 714612.20 Eur

Akcijų skaičius: 492836 vnt.

Vardinių paprastųjų akcijų skaičius: 492836 vnt.

Vardinės paprastosios akcijos

nominali vertė: 1.45 Eur

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: Tenkinti privačius akcininkų interesus ir gauti ekonominę naudą iš bendrovės veiklos. Veiklos rūšys: statyba, žemės ūkio paslaugų veikla, medienos ruošą, malkų gamyba, medžių pjauštymas ir obliavimas, statybinių daiktų ir statų dirbtuvių gamyba, metalo gaminių gamyba, smėlio ir žvyro karjerų eksploatavimas, kitų, niekur nepriskirtų mašinų ir įrangos gamyba, projektiniai-konstruktoriniai darbai, kitas sausumos transportas, betono, gipso ir cemento gaminių ir dirbinių gamyba, variklių transporto priemonių ir motociklų pardavimas, techninė priežiūra ir remontas, didmeninė, mažmeninė ir komisinė prekyba, sandėliavimas, krovinių vežimas keliais, finansinis tarpininkavimas, išskyrus draudimo ir pensijų lėšų kaupimą, papildomoji ir pagalbinė transporto veikla, nekilnojamojo turto operacijos, mašinų ir įrengimų, patalpų, žemės nuoma, kita pramoninė veikla ir kt.

5. Organai:

Valdybos narių skaičius: 3

5.1.

Visuotinis akcininkų susirinkimas

Registruota: Nuo 1994-11-09

Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.38

5.2.

Vadovas

Registruota: Nuo 1994-11-09

Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.36

5.2.1.

Asmuo: KĘSTUTIS NAUJOKAS, a

, direktorius

Registruota: Nuo 1994-11-09

Jurbarko r. sav. Jurbarko m. Paupio g. 21

Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.36

5.3.

Valdyba

Registruota: Nuo 2002-08-27

Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.24

5.3.1.

Asmuo: KĘSTUTIS NAUJOKAS, a

, narys

KOPIJA

Registruota: Nuo 2002-08-27
Jurbarko r. sav. Jurbarko m. Paupio g. 21
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.24

5.3.2. Asmuo: ZENONAS VEŽIKAUSKAS, narys
Registruota: Nuo 2002-08-27
Jurbarko r. sav. Jurbarko m. Gedimino g. 25-22
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.24

5.3.3. Asmuo: ANTANAS ENDRIUKAITIS, narys
Registruota: Nuo 2002-08-27
Jurbarko r. sav. Jurbarko m. Paupio g. 13
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.24

6. Dalyviai: įrašų nėra

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1. Vienasmenis atstovavimas
Registruota: Nuo 2015-06-01
Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.1

8. Licencijuojama veikla:

8.1. Žemės gelmių išteklių ir ertmių naudojimas
Registruota: Nuo 2012-07-27
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.7

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01
Finansinių metų pabaiga: 12-31

10. Žymos: įrašų nėra

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Finansinės atskaitomybės pateikimas:

13.1. Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2014-01-01 iki 2014-12-31
Pateikimo data: 2015-05-13
Dokumentas: Aprašytas p. 14.4

14. Dokumentai:

14.1. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E
Dokumento data: 2015-05-28
Gautas 2015-05-28, įregistruotas 2015-06-01

14.2. Įstatas
Dokumento data: 2015-04-27
Gautas 2015-05-28, įregistruotas 2015-06-01

14.3. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas
Dokumento data: 2015-04-27, Nr. 1-1
Gautas 2015-05-28, įregistruotas 2015-06-01

14.4. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2015-04-24, Nr. 000512191015
Gautas 2015-05-13, įregistruotas 2015-05-13
Aprašymas: 2014 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)

14.5. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2014-04-25, Nr. 000512191014
Gautas 2014-05-06, įregistruotas 2014-05-06
Aprašymas: 2013 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)

14.6. Finansinės atskaitomybės dokumentai

Dokumento data: 2013-04-26, Nr. 000512191013
 Gautas 2013-05-13, įregistruotas 2013-05-13
 Aprašymas: 2012 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)

14.7.

Dokumento teikėjas: Pranešimas apie licencijos (leidimo) išdavimą
 Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos, JA k.
 188710780
 Dokumento data: 2012-07-24, Nr. 26p-12
 Gautas 2012-07-27, įregistruotas 2012-07-27

14.8.

Dokumento teikėjas: Pranešimas apie licencijos (leidimo) galiojimo panaikinimą
 Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos, JA k.
 188710780
 Dokumento data: 2007-12-07, Nr. 50p-07
 Gautas 2012-07-27, įregistruotas 2012-07-27

14.9.

Finansinės atskaitomybės dokumentai
 Dokumento data: 2012-04-27, Nr. 000512191012
 Gautas 2012-05-04, įregistruotas 2012-05-04
 Aprašymas: 2011 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)

14.10.

Finansinės atskaitomybės dokumentai
 Dokumento data: 2011-04-29, Nr. 000512191011
 Gautas 2011-05-19, įregistruotas 2011-05-19
 Aprašymas: 2010 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)

14.11.

Įgaliojimas
 Dokumento data: 2011-01-04, Nr. 2-1
 Gautas 2011-01-04, įregistruotas 2011-01-05

14.12.

Akcininkų sąrašas
 Dokumento data: 2010-09-27, Nr. 2-320
 Gautas 2010-09-28, įregistruotas 2010-10-04

14.13.

Finansinės atskaitomybės dokumentai
 Dokumento data: 2010-04-22, Nr. 000512191008
 Gautas 2010-05-19, įregistruotas 2010-05-19
 Aprašymas: 2009 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)

14.14.

Finansinės atskaitomybės dokumentai
 Dokumento data: 2009-04-24, Nr. 000512191006
 Gautas 2009-05-13, įregistruotas 2009-05-13
 Aprašymas: 2008 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)

14.15.

Finansinės atskaitomybės dokumentai
 Dokumento data: 2008-04-25, Nr. 000512191005
 Gautas 2008-07-11, įregistruotas 2008-07-11
 Aprašymas: 2007 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)

14.16.

Dokumento teikėjas: Pranešimas apie licencijos (leidimo) išdavimą
 Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos, JA k.
 188710780
 Dokumento data: 2007-12-07, Nr. 50p-07
 Gautas 2007-12-21, įregistruotas 2007-12-21

14.17.

Finansinės atskaitomybės dokumentai
 Dokumento data: 2007-04-27, Nr. 000512191004
 Gautas 2007-06-06, įregistruotas 2007-06-06
 Aprašymas: 2006 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito

ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)

- 14.18. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2006-04-28, Nr. 000512191001
Gautas 2006-06-29, įregistruotas 2006-06-29
Aprašymas: 2005 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, veiklos ataskaita
- 14.19. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2005-05-25
Įregistruotas 2005-05-25
- 14.20. **Prašymas**
Dokumento data: 2004-11-17
Gautas 2004-11-17, įregistruotas 2004-11-24
Aprašymas: Dėl pažymėjimo keitimo
- 14.21. **Registravimo pažymėjimo originalas**
Dokumento data: 2002-08-27
Gautas 2004-11-17, įregistruotas 2004-11-24
- 14.22. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2004-05-18
Įregistruotas 2004-05-18
- 14.23. **Prašymas**
Dokumento data: 2002-08-26, Nr. 247
Įregistruotas 2002-08-27
Aprašymas: Dėl naujos įstatų redakcijos įregistravimo
- 14.24. **Įstatai**
Dokumento data: 2002-07-10
Įregistruotas 2002-08-27
- 14.25. **Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas**
Dokumento data: 2002-07-10, Nr. 2
Įregistruotas 2002-08-27
Aprašymas: Dėl naujos įstatų redakcijos įregistravimo
- 14.26. **Valdybos posėdžio protokolas**
Dokumento data: 2002-06-04, Nr. 5
Įregistruotas 2002-08-27
Aprašymas: Dėl pertvarkymo
- 14.27. **Registravimo pažymėjimo originalas**
Dokumento data: 1998-03-26
Įregistruotas 2002-08-27
- 14.28. **Prašymas**
Dokumento data: 1999-04-15
Įregistruotas 1999-04-21
Aprašymas: Dėl naujos įstatų redakcijos įregistravimo
- 14.29. **Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas**
Dokumento data: 1999-04-08, Nr. 1
Įregistruotas 1999-04-21
Aprašymas: Dėl naujos įstatų redakcijos patvirtinimo
- 14.30. **Prašymas**
Dokumento data: 1998-03-26, Nr. 105
Įregistruotas 1998-03-26
Aprašymas: Dėl naujos įstatų redakcijos
- 14.31. **Įstatai**
Dokumento data: 1998-03-20

[registruotas 1998-03-26

14.32.

Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas

Dokumento data: 1998-03-20, Nr. 1

[registruotas 1998-03-26

Aprašymas: Dėl naujos įstatų redakcijos

14.33.

Prašymas

Dokumento data: 1996-04-02, Nr. 80

[registruotas 1996-04-03

Aprašymas: Dėl naujos įstatų redakcijos [registravimo

14.34.

Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas

Dokumento data: 1996-03-08, Nr. 1

[registruotas 1996-04-03

Aprašymas: Dėl naujos įstatų redakcijos patvirtinimo

14.35.

Įstatai

Dokumento data: 1996-03-08

[registruotas 1996-04-03

14.36.

Prašymas

Dokumento data: 1994-11-07, Nr. 194

[registruotas 1994-11-09

14.37.

Stelgimo sutartis

Dokumento data: 1994-11-03

[registruotas 1994-11-09

14.38.

Įstatai

Dokumento data: 1994-11-09

[registruotas 1994-11-09

14.39.

Steigiamojo susirinkimo protokolas

Dokumento data: 1994-10-27

[registruotas 1994-11-09

15. Kita informacija: įrašų nėra

16. Kontaktinė informacija:

Telefono numeris: 844770088

Faksas: 844770080

Mobilusis telefonas: 868741549

Elektroninio pašto adresas: jurmelsta@jur.kli.lt

2016-02-03 16:04:32

Įrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:

Tauragės filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus

Vedėja



REGINA DONĖLIENĖ

KOPIJA

Susiūta, sunumeruota
patvirtinta antspaudu:
5 lapa

2016-12-05 d.

Direktorius
Kestutis Naujokas