

KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2016 m. lapkričio mėn. 24 d. M. 8-57
Vilnius

Lietuvos Respublikos energetikos ministerija, juridinio asmens kodas 302308327, adresas Gedimino pr. 38 Vilnius, atstovaujama ministerijos kanclerės Ingos Černiuk, veikiančios pagal energetikos ministro 2013 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1-6 suteiktus įgaliojimus (toliau – Paslaugų gavėjas), ir UAB “ZIP travel”, įmonės kodas 135474614, Kęstučio g. 57-1, Kaunas LT-44303, atstovaujama finansų direktorės Giedrės Labukienės, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. IT16/13 (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudaro šią Kelionių organizavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjui kelionių organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal Paslaugų gavėjo raštu (el. paštu) Paslaugų teikėjui pateiktą užsakymą, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas mokėti 3 skyriuje nurodyta tvarka. Paslaugų gavėjas užsakymą pateikia Paslaugoms, nurodytoms sutarties 1 priede „Kelionių organizavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

1.2. Paslaugų gavėjas, užsakymą pateikia Paslaugų teikėjui el. paštu.

1.3. Paslaugų teikėjas turi pateikti pasiūlymus pagal Paslaugų gavėjo el. paštu atsiųstą informaciją Paslaugų gavėjo nurodytu el. paštu per 2 darbo valandas nuo Paslaugų gavėjo užsakymo pateikimo dienos.

2. Paslaugų teikimo terminai

2.1. Paslaugų teikimo terminai nurodyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

2.2. Kitos Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos šioje Sutartyje, yra nustatytos Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ bei Sutarties priede Nr. 3 „Pasiūlymo kopija“ ir yra Šalims privalomos.

3. Kaina ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Apmokant už paslaugas bus taikomas sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo būdas – Paslaugų kainą sudaro tiekėjo Paslaugų teikimo įkainiai ir faktiškai patiriamos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu.

3.2. Sutartyje numatytų Paslaugų įkainiai nurodyti sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų įkainiai“.

3.3. Į Paslaugų kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų tiekėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, kurias (-iuos) Paslaugų teikėjas gali patirti vykdydamas Sutartį. Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis, taikomas Paslaugoms. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Paslaugų įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainių be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik

PVM dalį. Paslaugų įkainiai dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

3.4. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi toms Paslaugoms, kurios bus suteiktos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

3.5. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas su paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo sutarties 12 skyriuje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Jei paslaugos suteiktos netinkamai, Paslaugų gavėjas turi teisę atsisakyti vykdyti mokėjimą, raštu informuojant Paslaugų teikėją apie nustatytus trūkumus, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja ištaisyti visus Paslaugų gavėjo nurodytus trūkumus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, nebent Paslaugų gavėjas nustatytą kitą terminą.

4. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę ir patvirtina, kad Paslaugos atitiks Sutartyje ir jos prieduose keliamus reikalavimus.

4.2. Paslaugų teikėjui vėluojant teikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Paslaugų gavėjui 0,02 % procento dydžio delspinigių nuo laiku neatliktų įsipareigojimų sutartinės kainos už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojant iki jų įvykdymo dienos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti Paslaugų gavėjo nuostolius bei vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, jei konkrečių Paslaugų poreikis vis dar aktualus Paslaugų gavėjui. Taip pat Paslaugų gavėjas turi teisę priskaičiuotus delspinigius išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti savo pastebėtus ir / ar Paslaugų gavėjo nurodytus Paslaugų trūkumus.

4.4. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis turės teisę teikti Paslaugas, kaip tą numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

4.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Paslaugų gavėjui pasiūlymus su mažiausiomis jam tuo metu prieinamomis kainomis rinkoje.

4.6. Jei iki užsakymo patvirtinimo, paaiškėja, kad rinkoje egzistuoja ekonomiškесnis ir optimalесnis bilieto kainos variantas, nei Paslaugų teikėjo pasiūlytas, ir Paslaugų gavėjas tai pagrindžia vieša informacija, jis gali kreiptis į Paslaugų teikėją ir prašyti, kad ne vėliau kaip per 3 darbo valandas Paslaugų teikėjas ištaisyty arba pateiktų įrodymus, kurie pagrįstų, kad jo pateiktas pasiūlymas pateikimo momentu buvo ekonomiškiausias ar optimaliausias. Jei Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą neištaiso arba nepateikia reikalaujamų įrodymų, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui moka 100,00 Eur (vieno šimto Eur 00 ct) baudą.

4.7. Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus įsipareigoja visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Paslaugų gavėjo pateiktos informacijos (Paslaugų gavėjo darbuotojų asmens duomenis ir kt.) konfidencialumą. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

4.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti Paslaugų gavėjo ženklų ar pavadinimo joksioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo.

4.9. Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti, kad:

4.9.1. Paslaugų gavėjas laiku, kaip numatyta Sutarties 3.5 punkte, atsiskaityty už suteiktas Paslaugas;

4.9.2. Paslaugų gavėjas tinkamai vykdyty kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus.

5. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 1 darbo dieną išsirinkti priimtiniausią arba atmesti pateiktą pasiūlymą iš Paslaugų teikėjo pateiktų pasiūlymų ir apie tai informuoti Paslaugų teikėją el. paštu. Paslaugų teikėjui, negavus Paslaugų gavėjo atsakymo dėl pateikto pasiūlymo, laikoma, kad pasiūlymas anuluotas.

5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja atsiskaityti už Paslaugų teikėjo kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutarties 3.5 punkte nustatyta tvarka.

5.2. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti, kad:

5.2.1. Paslaugų teikėjas teiktų Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas kokybiškai ir laiku;

5.2.2. Paslaugų teikėjas tinkamai vykdytų kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

5.3. Paslaugų gavėjui, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, dėl savo kaltės praleidus Sutarties 3.5 punkte nurodytą apmokėjimo terminą, jis, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) delspinigius nuo nesumokėtos Paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną. Jeigu Perkančioji organizacija, kaip asignavimų valdytojas, negauna pakankamo finansavimo delspinigiai neskaičiuojami.

6. Subteikėjų / specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

6.1. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties priede Nr. 3 „Pasiūlymo kopija“ nurodyto subteikėjo / specialisto, dėl kurio buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties įvykdymo pabaigos likusiam Sutarties vykdymo terminui prieš tai raštu nepranešęs Paslaugų gavėjui apie tokio keitimo būtinybę ir negavęs jo raštiško sutikimo. Keičiamas subteikėjas / specialistas negali būti blogesnės kvalifikacijos nei nurodytas pasiūlyme.

6.2. Paslaugų gavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti Paslaugų teikėjo subteikėjo / specialisto, numatyto Sutarties priede Nr. 3 „Pasiūlymo kopija“, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus, tačiau jis negali būti blogesnės kvalifikacijos nei nurodytas pasiūlyme.

6.3. Paslaugų teikėjo subteikėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

6.3.1. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

6.3.2. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams Paslaugų teikėju, subteikėjui atsisakius teikti Paslaugų ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Paslaugų.

6.4. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją, turi raštu informuoti Paslaugų gavėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Paslaugų gavėjo raštišką sutikimą. Paslaugų gavėjui sutikus su subteikėjo pakeitimu, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.5. Subteikėjo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

7.2. Įvykus nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. Ginčų sprendimas

8.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami tarpusavio susitarimo būdu. Šalims nepavykus tarpusavyje susitarti, ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

9.1. Sutartis sudaroma 36 (trisdešimt šešiams) mėnesiams jos trukmę skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiškų abiejų Sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.4. Paslaugų gavėjas, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

9.4.1. Paslaugų teikėjas Sutarties nevykdo ar Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų;

9.4.2. Paslaugų teikėjas didina Sutarties kainą, išskyrus Sutarties 3.3 punkte numatytą atvejį;

9.4.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo savo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.4.4. paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas nebeatitinka Pirkimo dokumentuose jam nustatytų kvalifikacijos reikalavimų;

9.4.5. Paslaugų teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

9.4.6. Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą.

9.4. Nutraukus Sutartį dėl 9.4.1, 9.4.4, 9.4.5 ar 9.4.6 punkte nurodytų priežasčių, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo sumoka Paslaugų gavėjui 1 000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų, 00 ct) baudą.

9.5. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį išpėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas.

10. Kitos sąlygos

10.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

10.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

10.4. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti viena kitai raštu apie Sutarties 12 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

11. Sutarties priedai

11.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:

11.1.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“ – 3 lapai;

11.1.2. Priedas Nr. 2 „Paslaugų įkainiai – 1 lapas;

11.1.3. Priedas Nr. 3 „Pasiūlymo kopija“ – 3 lapai.

12. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Paslaugų gavėjas

Lietuvos Respublikos energetikos
ministerijos kanclerė
Inga Černiuk
Gedimino pr. 38, 01104 Vilnius
Kodas 302308327
Faks. 8 706 64820
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Sąskaitos Nr. LT81 7044 0600 0684 3736
Tel. 8 706 64715
Faks. 8 706 64820

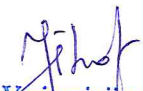


Paslaugų teikėjas

UAB "ZIP travel"
Finansų direktorė
Giedrė Labukienė
Kęstučio g. 57-1, 44303 Kaunas
Kodas 135474614

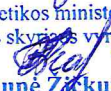
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Sąskaitos Nr. LT937044060003277606
Tel. 8 700 55525
Faks. 8 700 55525




Vyriausioji specialistė
Inga Štrofienė
2016-11-24


Energetikos ministerijos
Finansų ir sąskaitos skyriaus
vedėja
Daiva Gelusevičiūtė

2016-11-24


Energetikos ministerijos
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė
Ramunė Žickutė-Artamonova
2016-11-24

KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Lietuvos Respublikos energetikos ministerija (toliau – Perkančioji organizacija) pagal poreikį perka tarnybinių kelionių organizavimo paslaugas, kurias sudaro:
 - 1.1. kelionių oro transportu organizavimo paslaugas (aviabilietai);
 - 1.2. viešbučio rezervavimo, apgyvendinimo jame organizavimo paslaugas;
 - 1.3. kelionės sausumos ir vandens transportu (autobusų, traukinių ir vandens transporto bilietų rezervavimo ir pardavimo paslaugos, transporto nuomos ir transporto organizavimo nuo oro uosto iki viešbučio paslaugos ir kitos panašios paslaugos) organizavimo paslaugos;
 - 1.4. kelionės draudimo (vykstančiųjų į užsienį darbuotojų ir kt.) pardavimo paslaugos;
 - 1.5. vizų ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimo paslaugos.

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

2. Viešojo pirkimo-pardavimo sutarties galiojimo laikotarpiu, Perkančioji organizacija planuoja preliminariai turėti nuo 300 iki 350 tarnybinių kelionių per 1 (vienerius) metus.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3. Perkančioji organizacija planuoja įsigyti tarnybines keliones Lietuvoje ir užsienyje. Detali informacija apie numatomas įsigyti kelionių organizavimo paslaugas bus pateikiama kiekvieno konkretaus užsakymo metu kelionių organizatoriaus ar kelionių pardavimo agento (toliau – tiekėjas) nurodytu kontaktiniu el. paštu arba tiekėjo kitokios naudojamos sistemos pagalba.

4. Tiekėjas turi pateikti kelionės organizavimo pasiūlymus Perkančiosios organizacijos nurodytu el. paštu arba faksu per 2 darbo valandas nuo Perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo dienos, išskyrus kai pateikdama užsakymą Perkančioji organizacija nurodo kitą (ilgesnį) terminą.

5. Tiekėjas įsipareigoja vykdyti užsakymą dėl Perkančiosios organizacijos pasirinkto skrydžio, apgyvendinimo ir kitų paslaugų, tik gavęs raštišką (faksu arba el. paštu) Perkančiosios organizacijos užsakymo patvirtinimą. Tiekėjas privalo ištaisyti dėl jo (jo darbuotojų ar subteikėjų) kaltės atsiradusius trūkumus savo sąskaita.

6. Tiekėjas privalo nedelsiant raštu ar telefonu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su kelionių organizavimo paslaugų teikimu.

7. Tiekėjas turi turėti ne automatinio autoatsakiklio principu veikiančią telefono pagalbos liniją, kuri 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę teiktų ir užtikrintų pagalbą atsiradus neaiškumams ar įvykus nenumatytiems atsitikimams kelionės metu ar po jos.

8. Tiekėjas teikia visus tiesioginius ir netiesioginius maršrutų pasiūlymus pagal Perkančiosios organizacijos nurodytas skrydžių datas ir pageidaujamus laikus, iš kurių Perkančioji organizacija išsirenka jai tinkamiausią. Tiekėjas siūlo šiuos skrydžių maršrutus: 1) tiesioginius skrydžius; 2) skrydžius su persėdimu Europos Sąjungos oro uoste, kurio trukmė yra ne ilgesnė nei 2 valandos; 3) skrydžius su persėdimu tos šalies oro uoste, per kurią keliaujant tranzitu viza

Lietuvos Respublikos piliečiui yra nereikalinga. Persėdimo oro uoste neturi būti nakvynės. Turi būti siūlomas ekonominės klasės bilietas, išskyrus atvejus kai verslo klasės bilietas yra pigesnis. Perkančioji organizacija gali paprašyti tiekėjo pateikti momentines ekrano kopijas (anglų k. printscreen), kuriose matytųsi paieškos rezultatai ir kiti galimi kelionės maršrutai.

9. Tiekėjas gali siūlyti tiek aviakompanijų Tarptautinės oro transporto asociacijos (toliau – IATA) narių, tiek aviakompanijų nesančių IATA narėmis aviabilietus.

10. Perkančiajai organizacijai turi būti siūlomi grąžinami ir keičiami bilietai už mokesčius arba nemokamai pagal Perkančiosios organizacijos užsakyme nurodytas perkamos paslaugos specifikacijas. Ar Perkančiajai organizacijai bus reikalingi bilietai su galimybe keisti arba grąžinti be apribojimų, nurodoma konkretaus užsakymo metu. Perkančioji organizacija gali paprašyti tiekėjo pateikti ekrano kopijas (*anglų k. printscreen*) ir (arba) kitus patvirtinančius dokumentus, kuriuose matytųsi aviakompanijų bilietų pardavimo taisyklėse nustatytų priemonių arba baudų bendri ir (ar) konkrečiam maršrutui taikomi priemonių ir baudų įkainiai.

11. Esant poreikiui tiekėjas turi organizuoti keliones, derinant kelias transporto rūšis: lėktuvus, autobusus, traukinius ir kitas transporto priemones.

12. Tiekėjas, teikdamas kelionių oro transportu organizavimo paslaugas, turi:

12.1. teikti aviabilietų užsakymų organizavimą;

12.2. teikti aviabilietų keitimo organizavimą;

12.3. teikti aviabilietų grąžinimo organizavimą;

12.4. koordinuoti ir teikti skrydžių vėlavimo, atšaukimo, atidėjimo ar atsisakymo vežti atvejais organizavimą;

12.5. vykdyti Perkančiosios organizacijos darbuotojų registraciją į skrydžius (*anglų k. check-in*);

12.6. teikti vietos bagažui priskyrimo lėktuve užsakymo paslaugos organizavimą;

12.7. atstovauti Perkančiosios organizacijos interesus ir bendrauti su aviakompanija dėl dingusio ar sugadinto bagažo;

12.8. spręsti visas kitas kelionės metu atsiradusias problemas.

13. Tiekėjas teikdamas apgyvendinimo paslaugas:

13.1. teikia ne mažiau kaip 3 apgyvendinimo viešbučiuose pasiūlymus pagal Perkančiosios organizacijos nurodytas skrydžių datas, iš kurių Perkančioji organizacija išsirenka tinkamą variantą pagal šiuos kriterijus: standartinis vienvietis kambarys ne toliau kaip 2 km atstumu nuo renginio vietos adreso su pusryčiais ir „wi-fi“. Miesto mokestis turi būti įskaičiuotas į apgyvendinimo viešbutyje kainą, išskyrus atvejus, kuomet atitinkamą mokestį turi susimokėti pats į šalį atvykęs darbuotojas. Perkančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti ir daugiau kaip 3 variantų, jeigu visi pasiūlyti yra netinkami;

13.2. Perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti momentines ekrano kopijas (anglų k. printscreen) ir (arba) kitus patvirtinančius dokumentus, kuriuose matytųsi paieškos rezultatai ir kiti galimi apgyvendinimo pasiūlymai, nenurodyti mokesčiai, papildomos paslaugos, kurių tiekėjas nepasiūlė (kai tai įmanoma) bei viešbučių pardavimo taisyklėse nustatytų priemonių arba baudų bendri ir (ar) konkrečiam apgyvendinimui taikomi priemonių ir baudų įkainiai;

13.3. tais atvejais kai konkrečiame viešbutyje organizuojamas renginys (konferencija ar pan.) į kurį vyksta Perkančiosios organizacijos atstovas ir ši informacija nurodoma užsakyme, apgyvendinimo paslauga turi būti siūloma užsakyme nurodytame viešbutyje (jeigu jame yra laisvų vietų). Jeigu laisvų vietų nėra, tiekėjas turi siūlyti kitus viešbučius (jeigu jame yra laisvų vietų), esančius arčiausiai renginio vietos;

13.4. tiekėjas siūlydamas bendrą, t. y. su visomis bendrai užsakomomis paslaugomis apgyvendinimo vietos nuomos kainą parai, visų pirma turi atsižvelgti į Lietuvos Respublikos finansų ministro 1996 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. 116 „Dėl dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes“ patvirtintas normas (su vėlesniais pakeitimais) ir pateikti tik tas kainas, kurios neviršija minėtame įsakyme numatyto limito (išskyrus atvejus, kai Perkančiosios organizacijos užsakyme nurodoma kitaip);

13.5. organizuoti apgyvendinimą ir teikti pagalbą skrydžių vėlavimo, atšaukimo, atidėjimo ar atsisakymo vežti atvejais bei kitais nenumatytais atvejais.

14. Tiekėjas, teikdamas autobusų, traukinių ir vandens transporto bilietų rezervacijos ir jų pardavimo (jei įmanoma) organizavimo paslaugas, turi:

14.1. siūlyti bilietus grąžinamus ir keičiamus už mokesčius arba nemokamai pagal Perkančiosios organizacijos užsakyme nurodytas perkamos paslaugos specifikacijas;

14.2. Perkančioji organizacija gali paprašyti tiekėjo pateikti ekrano kopijas (anglų k. printscreen) ir (arba) kitus patvirtinančius dokumentus, kuriuose matytųsi vežėjų bilietų pardavimo taisyklėse nustatytų priemonių arba baudų bendri ir (ar) konkrečiam maršrutui taikomi priemonių ir baudų įkainiai.

15. Tiekėjas, esant poreikiui organizuoja vykstančiųjų į užsienį darbuotojų kelionės draudimą, kuris suprantamas, kaip vieno asmens draudimas, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas ir į kurį įeina:

15.1. medicininių išlaidų draudimas, draudimo suma turi būti ne mažesnė kaip 100 000 €;

15.2. Nelaimingų atsitikimų draudimas turi apimti mirties, neįgalumo ir traumų rizikas, kai draudiminio įvykio atveju už vieną riziką yra mokama ne mažesnė nei 6000 € suma;

16. Tiekėjas, esant poreikiui turi teikti vizų ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimo paslaugas, kurios apimtų:

16.1. teikti pagalbą Perkančiajai organizacijai pildant anketas ir papildomus dokumentus, kad užsakant konkretaus užsakymo metu reikalingą dokumentaciją iš tam tikrų institucijų būtų laiku suderinti visi kelionei būtinai dokumentai;

16.2. Perkančiajai organizacijai pageidaujant, tiekėjas rūpinasi visais reikiama dokumentais, susijusiais su vizų ar kitų kelionei reikalingų dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimu, t. y. atvažiuoja pasiimti pasų, nuotraukų ir panašiai. Sutvarkius vizas, tiekėjas pasus nedelsiant grąžina Perkančiajai organizacijai.

17. Esant poreikiui, tiekėjas turi turėti galimybę suorganizuoti transportą iš oro uosto, viešbučio ir atgal.

18. Perkančiajai organizacijai nurodžius, tiekėjas organizuoja automobilio nuomą Perkančiosios organizacijos užsakyme nurodytam kelionės laikotarpiui.

19. Tiekėjas turi konsultuoti visais organizavimo klausimais be papildomo mokesčio.

20. Tiekėjas turi spręsti visas kitas užsakymo vykdymo metu atsiradusias problemas.