

UKMERGĖS MIESTO KULTŪROS CENTRO KAUNO G. 8, UKMERGĖ, PAPILDOMŲ DARBŲ SUTARTIS NR. 10-900

2016 m. gruodžio 2 d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114, Ukmergė, atstovaujama administracijos direktoriaus Stasio Jackūno, veikiančio pagal tarnybinę padėtį,

UAB „Avona“, juridinio asmens kodas 134248765, kurios registruota buveinė yra Europos pr. 106, LT- 46351 Kaunas, atstovaujama generalinio direktoriaus Česlovo Zabarausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai –Šalimi, sudarėme šią sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės miesto kultūros centro Kauno g. 8, Ukmergė, papildomų darbų pirkimo dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 13-1620 patvirtintomis Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti šiuos Ukmergės Kultūros centro pastato rekonstravimo papildomus darbus (toliau – Darbai):

2.1.1. sutvarkyti esamas metalines lauko duris, įrengiant savaime atskiriančių durų užraktų sistemą – 3 kompl.;

2.1.2. įrengti specialią įspėjamąją grindų dangą praėjimo zonoje – 2 m²;

2.1.3. sumontuoti medinius porankius kėdėms – 502 vnt.;

2.1.4. rekuperatoriaus šildymo sistemos užpildymas gliukonoliu – 1 kompl.;

2.1.5. atlikus žiūrovų salės vėdinimo ir šildymo dalies darbo projektą ir įvertinus visus pakeitimus būtina atlikti techninio projekto korektūrą, keičiant darbų ir medžiagų apimtį – 1 kompl.

2.2. Perkamų Darbų detalus aprašymas ir bendroji Darbų apimtis, savybės bei reikalavimai nustatyta kartu su šiais pirkimo dokumentais pateiktuose lokalinėse šematose (sutarties priedas Nr. 3).

2.3. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą (Sutarties priedas Nr. 1) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.4. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, sutartyje numatytus darbus.

2.5. Darbų atlikimo vieta – Kauno g. 8, Ukmergė



III. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra šios Sutarties kaina - **35 254,38 Eur** (trisdešimt penki tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt keturi eurai 38 euro centai), iš jų PVM, kuris sudaro - 6 118,53 Eur (šeši tūkstančiai vienas šimtas aštuoniolika eurų 53 euro centai). Ši suma atitinka Rangovo pateiktam pasiūlymui supaprastinto neskelbiamo pirkimo apklausos būdu metu.

3.2. Darbų kaina yra detalizuota lokalinėse sąmatose (Sutarties priedas Nr. 3). Apmokama tik už faktiškai atliktus darbus. Jei priimant Darbus, nustatoma, kad faktiškai atlikta mažiau darbų, sunaudota mažiau medžiagų, negu nurodyta lokalinėse sąmatose, Rangovui mokėtinas atlyginimas mažinamas atitinkama suma pagal lokalinėse sąmatose nustatytas kainas.

3.3. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1. punkte. Sutarties kainoje yra įvertintos visos galimos išlaidos: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, statybinio laužo utilizavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. darbų atlikimo terminas - nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2016-12-30.

4.1.2. Sutarties galiojimo terminas iki 2017 m. sausio 30 d.

4.2. Visas pretenzijas dėl pastebėtų darbų trūkumų ir / ar defektų Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

4.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

V. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

5.2. Atlikus visus Darbus, nurodytus Sutarties priede – pridudamas visas užbaigtas Objektas. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Techninis prižiūrėtojas ir Užsakovo vadovas arba įgaliotas asmuo.

5.3. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą.

5.4. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

5.5. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar kitų Sutartyje numatytų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

5.6. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

5.7. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui užbaigus Objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigtų Darbų priėmimą iš Rangovo.

VI. GARANTIJOS

6.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.2. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šioje Sutartyje nurodyta tvarka. Defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.3. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

VII. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis.

7.2. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka: už atliktus darbus su Rangovu bus atsiskaitoma per 30 dienų nuo pateiktos sąskaitos-faktūros ir darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu a.navickiene@ukmerge.lt (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Rangovas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

VIII. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas turi teisę:

8.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus.

8.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

8.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. Pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas.

8.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

8.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

8.2.4. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

8.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

8.2.6. Nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo.

8.2.7. Pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

8.3. Rangovas turi teisę:

8.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

8.3.2. Keisti projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą.

8.3.3. Gauti iš Užsakovo dokumentus, įgaliojimus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti.

8.3.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

8.3.5. Laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas.

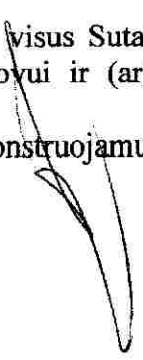
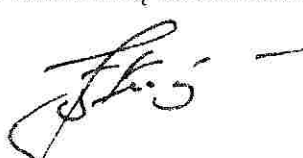
8.4. Rangovas įsipareigoja:

8.4.1. saugoti Užsakovo komercines paslaptis Darbų atlikimo metu sužinotą konfidencialią informaciją;

8.4.2. Vykdyti statybos Darbus pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui.

8.4.3. Kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

8.4.4. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis rekonstruojamuose objektuose bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.



8.4.5. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba projektinės dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) projektinės dokumentacijos, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

8.4.6. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus.

8.4.7. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.

8.4.8. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

8.4.9. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Už nustatytu laiku neatliktus darbus Rangovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo sutarties kainos.

9.3. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų darbų kainos.

9.4. Sutarties nutraukimo tvarka:

9.4.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.4.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.4.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

9.4.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

9.4.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.4.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

9.4.1.6. darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

9.5. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

X. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

10.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

10.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba

- 10.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą
arba
- 10.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
- 10.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba
- 10.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

XII. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

13.2. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

13.3. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

13.4. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

13.5. Sutartis gali būti koreguojama dėl pasikeitusių objektyvių aplinkybių, sumažėjusių / padidėjusių darbų apimčių.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir / ar papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

- 14.1.1. Rangovo pasiūlymas – 1 sutarties priedas, 2 lapai;
- 14.1.2. Techninės specifikacijos – 2 sutarties priedas, 2 lapai;
- 14.1.3. Lokalinės sąmatos – 3 sutarties priedas, 3 lapai;
- 14.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaškinančiais.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

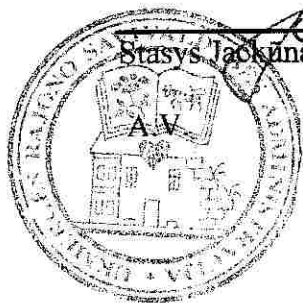
Ukmergės rajono savivaldybės
administracija
Įm./k. 188752174
tel. (8 340) 60302
faksas (8 340) 60337
el.p. direktorius@ukmerge.lt
A/s Nr. LT 174010042900420938
AB DNB bankas
Kodas 40100

Rangovas

UAB „Avona“
Įm./k 134248765,
PVM LT342487610
Tel. Nr. (8 37) 392602
Faksas (8 37) 392601
Europos pr. 106, LT- 46351 Kaunas
A/s Nr. LT497300010115310446
AB Swedbank
Kodas 73000

Administracijos direktorius

Generalinis direktorius



Stasys Jackūnas

Ceslovas Zabarauskas

A.V.

Statybos ir infrastruktūros skyriaus
vyriausiasis specialistas

Piotras Grigorjevas

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja

Diana Gervinskaitė

Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos

Teisės skyriaus vedėjas

Rimas Jurgilaitis

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir infrastruktūros skyriaus
vedėjas

Gediminas Narbutas

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Turto valdymo ir apskaitos skyriaus vedėjas

Albertas Jackūnas

2016 m. gruodžio 2 d.
sutarties Nr. 10-900 1 priedas

I priedas

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai
(Adresata (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL UKMERCĖS MIESTO KULTŪROS CENTRO KAUNO G. 8, UKMERCĖ,
PAPILDOMŲ DARBŲ PIRKIMO**

2016-12-01 Nr. 94

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir kodas <i>(Teigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)</i>	UAB "Avona", 134248765
Tiekėjo adresas <i>(Teigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)</i>	Europos pr. 106, LT-46351 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Lina Misiukienė
Telefonų numeris	837 - 39 26 02, 8663 53807
Fakso numeris	837 - 39 26 01
El. pašto adresas	lina@avona.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Siūlome atlikti šiuos darbus:

Darbai	Kaina (Eur be PVM)	Kaina (Eur su PVM)
Ukmergės kultūros centro papildomi darbai.	29.135,85	35.254,38

Pastaba: kainos pastilyne nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Bendra pasiūlymo kaina eurai su PVM (21 proc.) – 35.254,38 Eur (Trisdesimt penki tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt keturi eurai, 38 euro cent.)

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (21 proc.), kuris sudaro 6.118,53 Eur (Šeši tūkstančiai vienas šimtas aštuoniolika eurų, 53 euro cent.)

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdam sutartį pasitelkime šiuos subtiekejus (subtiekejus)*:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas ir rekvizitai	Parduodamų darbų dalis	Darbų dalies vertinė išraiška eurai, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus
1.			

*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pateikti rubrikiniai (subteikėjai).

Kartu su pasiūlymu pateikiama šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Igaliojimas	1
2	Lokalinės samatos	3

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidenciali“)
1.	Lokalinės samatos „Konfidenciali“
2.	

Pastaba: Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Marketingo direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
(Parasas)

Lina Miščikienė
(Vardas ir pavardė)

[Handwritten mark]