



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014-2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



KONSULTAVIMOSI SU VISUOMENE MECHANIZMO TOBULINIMO PASLAUGŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. lapkričio 21 d. Nr. LRVK- 119/16
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Vyriausybės kanclerio pirmojo pavaduotojo Rimanto Vaitkaus, veikiančio pagal 2016 m. lapkričio 16 d. Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkį Nr. 206 „Dėl Vyriausybės kanclerio funkcijų atlikimo“, ir **UAB „Civitta“** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Jovaišo, veikiančio pagal UAB „Civitta“ įstatus, (toliau kartu – šalys) sudarė šią sutartį dėl konsultavimosi su visuomene mechanizmo tobulinimo paslaugų (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šios Sutarties 1 priede „Konsultavimosi su visuomene mechanizmo tobulinimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) ir 2 priede „Pasiūlymas dėl konsultavimosi su visuomene mechanizmo tobulinimo paslaugų“ (toliau – 2 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Užsakovui konsultavimosi su visuomene mechanizmo tobulinimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Taikant dalinį sutarties vykdymo išlaidų padengimą, Sutarties kaina bus sudaryta iš dviejų dalių: paslaugų kainų, nurodytų Sutarties 2 priede, ir Paslaugų teikėjo faktiškai patirtų kelionių bilietų ir draudimo kelionės metu įsigijimo išlaidų:

2.1.1. **fiksuota Sutarties kaina** su PVM (21%) yra **460.919,25 EUR** (keturi šimtai šešiasdešimt tūkstančių devyni šimtai devyniolika eurų, 25 ct). Į bendrą sutarties kainą įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos;

2.1.2. kelionių bilietų (oro transportu, sausumos ir vandens transportu) ir draudimo kelionės metu paslaugų kainų apskaičiavimui Užsakovas pasirenka **Sutarties vykdymo išlaidų padengimą**. Suteiktų paslaugų kaina, tiesiogiai susijusi su Sutarties vykdymu, patvirtinama įsigijimo dokumentais (Užsakovo reikalavimu, pateikiamos paslaugų įsigijimą ir kainas patvirtinančių dokumentų kopijos). Paslaugų teikėjas turi iš anksto raštu (faksu ar elektroniniu paštu) suderinti su Užsakovu visas planuojamas patirti išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu. Į šias išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.

2.2. Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamų kelionių bilietų ir draudimo kelionės metu išlaidų nustatymas:

2.2.1. Paslaugų teikėjas privalo organizuoti kelionę oro ir sausumos transportu bei kelionės draudimą mažiausiomis tuo metu Lietuvos rinkoje esančiomis kainomis. Užsakovo reikalavimu, Paslaugų teikėjas privalo raštu pagrįsti, kad pateikta bilieto ir draudimo kaina yra mažiausia;

2.2.2. jeigu avia kompanija/keleivių pervežimo paslaugų bendrovė tam tikriems maršrutams yra paskelbusi akciją, kurios kainų (tarifų) taisyklės Užsakovui yra priimtinos ir jeigu pagal akcijos pasiūlymą dar yra laisvų vietų, Paslaugų teikėjas privalo parduoti bilietus šiems maršrutams ne didesnėmis kaip akcijos kainomis;

2.2.3. lėktuvų bilietų kaina – mažiausia užsakymo Užsakovo reikalavimus atitinkančio lėktuvo bilieto (toliau – lėktuvo bilietas) oficiali kaina, nurodyta rezervavimo sistemoje.

2.3. Užsakovas už kokybiškas ir nustatytu terminu suteiktas atskiras paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui pagal paslaugų kainas, nurodytas šios Sutarties 2 priede.

2.4. Už kelionių bilietus ir draudimo kelionės metu paslaugas Užsakovas moka sąlygomis, nurodytomis Sutarties 2.1.2 punkte.

2.5. Sutarties 2.1.1 punkte nurodyta bendra Sutarties kaina yra fiksuota ir Sutarties galiojimo metu negali būti keičiama, išskyrus atvejį, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) pridėtinės vertės mokestis. Pasikeitęs pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas nuo atitinkamo teisės akto, kuriuo pakeistas pridėtinės vertės mokestis, įsigaliojimo dienos. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio

inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio. Kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2.6. Su Paslaugų teikėju už tinkamas, kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas, numatytas Sutarties 2 priede, atsiskaitoma pervedant Sutarties 2 priede numatytą sumą į Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo (adresas – Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, Gedimino pr. 11, LT-01103 Vilnius) dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties šalių pasirašytas paslaugų perdavimo aktas. Paslaugų perdavimo aktas pasirašomas, jeigu paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, suteiktos laiku, yra tinkamos ir kokybiškos, taip pat yra įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai. Išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas taip pat turi nurodyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurią ji išrašyta.

2.7. Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Paslaugų teikėjo banko sąskaitos pasikeitimo raštu informuoti Užsakovą apie tokį pasikeitimą.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti paslaugas atitinkančias šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.1.2. teikiant šioje Sutartyje nurodytas paslaugas, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šia Sutartimi;

3.1.3. išsaugoti visą Sutarties ir gautą iš Užsakovo informaciją, be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslams. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos, turinčios tokią teisę;

3.1.4. ištaisyti savo sąskaita bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį;

3.1.5. teikti paslaugas sąžiningai ir profesionaliai. Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje keliamus reikalavimus, o sąlygų apie kokybę Sutartyje nesant – įprastai tokios rūšies paslaugoms keliamus reikalavimus;

3.1.6. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas susijusias su šios Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

3.1.7. sudaryti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą;

3.1.8. atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kurie tiesiogiai susiję su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymu arba netinkamu vykdymu;

3.1.9. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

3.1.10. vykdyti kitas teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytas pareigas.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų paslaugas ir sumokėtų šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.2. reikalauti iš Užsakovo pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;

3.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. priimti paslaugas, jeigu jos atitinka šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.3.2. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

3.3.3. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų kokybę;

3.3.4. suteikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti paslaugas;

3.3.5. sumokėti už atitinkančias šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus ir nustatytu terminu suteiktas paslaugas;

3.3.6. vykdyti kitas teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytas pareigas.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir (arba) pateikti papildomą informaciją, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui;

3.4.2. reikalauti suteikti paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais ir tvarka;

3.4.3. reikalauti Paslaugų teikėjo pašalinti nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumus;

3.4.4. atsisakyti priimti suteiktas paslaugas, kurios neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.4.5. tikrinti visus su Sutartimi susijusius dokumentus;

3.4.6. turi kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

4. Autorinės teisės

4.1. Visi paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines, turtines ir kitas intelektualines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

4.2. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti informacijos apie paslaugas ar atskleisti iš Užsakovo gautą informaciją.

4.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

5. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

5.1. Sutartis įsigalioja Sutarties šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje numatytais atvejais. **Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2019 m. birželio 30 d.**

5.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

5.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

5.4. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5.5. Užsakovas reikalauja Sutarties įvykdymo užtikrinimo: Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimo. Užtikrinimo vertė – ne mažesnė kaip 5 proc. Sutarties kainos sumos. Paslaugų teikėjas ši Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą privalo pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

6. Subteikimas. Specialistai

6.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, prisiimtų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

6.2. Subteikimo sutartį Paslaugų teikėjas gali sudaryti, jeigu Sutarties 2 priede yra nurodytas (-i) subteikėjas (-ai). Subteikimo sutartis sudaroma su Sutarties 2 priede nurodytu (-ais) subteikėju (-ais).

6.3. Paslaugų teikėjas norėdamas pakeisti Sutarties 2 priede nurodytą (-us) subteikėją (-us) arba papildyti suteikėjų sąrašą privalo gauti išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutikimas duodamas dėl konkretaus subteikėjo (-ų) pakeitimo, Paslaugų teikėjui įvardijus numatomą subteikėją (-us) ir pateikus Užsakovui konkurso sąlygose nustatytus, subteikėjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie numatomą suteikėjo (-ų), nurodyto (-ų) Sutarties 2 priede, pakeitimą iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą.

6.4. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo.

6.5. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų, veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

6.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalausti Paslaugų teikėjo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

6.7. Įsipareigojimams pagal šią Sutartį įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

6.8. Paslaugų teikėjas negali keisti specialistų, nurodytų konkurso pasiūlyme, prieš tai negavęs Užsakovo raštiško sutikimo.

6.9. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus, nurodytus šioje Sutartyje, šiais atvejais:

6.9.1. mirties ar ligos, dėl kurių specialistas negali teikti paslaugų pagal šią Sutartį;

6.9.2. jeigu specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

6.10. Paslaugų teikėjas apie aplinkybių, kai Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus, atsiradimą Užsakovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

6.11. Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, nurodydami kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

6.12. Jei specialistą tenka keisti, Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti siūlomo specialisto gyvenimo aprašymą (CV) ir pagrindimą dėl siūlomo specialisto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitikimo pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams.

6.13. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo siūlomo specialisto kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos praneša Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą dėl specialisto tinkamumo.

6.14. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas. Jei specialistas pakeičiamas ne iš karto, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną specialistą, kurio kvalifikacija ir patirtis atitinka pirkimo dokumentuose numatytus kvalifikacijos reikalavimus, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną specialisto nebuvimą.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį. Sutarties šaliai pažeidus šią Sutartį, kita Sutarties šalis turi teisę:

7.1.1. reikalauti iš kitos Sutarties šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

7.1.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje nustatytus delspinigius;

7.1.4. vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

7.2. Paslaugų teikėjui laiku ir (arba) tinkamai neįvykdžius paslaugų, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku ir (arba) tinkamai nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

7.4. Užsakovas, neatsiskaitęs su Paslaugų teikėju šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Šalis gali nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, jeigu ji nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.

8.3. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant kitos šalies kaltės, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

8.4. Paslaugų teikėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties nutraukimo dienos, parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 5 (penkias) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir (arba) papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros.

8.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti atsiradusius nuostolius dėl Sutarties neįvykdymo ir netesybas.

8.6. Jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

9. Ginčų sprendimas

9.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės

10.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per vieną dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

11. Kitos sąlygos

11.1. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitos šalies sutikimo.

11.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

11.3. Už Sutarties vykdymą ir perdavimo priėmimo akto pasirašymą atsakingi asmenys:

	Užsakovo asmuo (asmenys)	Paslaugų teikėjo asmuo (asmenys)
Vardas, pavardė	Ieva Penelytė	Kęstutis Jovaišas
El. paštas	ieva.penelyte@lr.lt	kestutis.jovaisas@civitta.lt , info@civitta.lt
Telefonas	+370 (706) 63825	+370 (682) 18530
Faksas	+370 (706) 63895	-

11.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

11.5. Sutarties šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

11.6. Visi Sutarties priedai, pasirašyti Sutarties šalių, pasirašius Sutartį tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jeigu yra patvirtinti Sutarties šalių parašais.

11.7. Sutarties priedai:

11.7.1. Sutarties 1 priedas – pirkimo objekto 1 dalies „Konsultavimosi su visuomene mechanizmo tobulinimo paslaugos“ techninė specifikacija;

11.7.2. Sutarties 2 priedas – „Pasiūlymas dėl konsultavimosi su visuomene mechanizmo tobulinimo paslaugų“.

10. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija
Juridinio asmens kodas: 188604574

Bankas, banko kodas: AB „Swedbank“, 73000
A. s. Nr.: LT987300010093892837
Adresas: Gedimino pr. 11, LT-01103 Vilnius

Vyriausybės kanclerio pirmasis pavaduotojas
Rimantas Vaitkus

(parašas)

Data: 2016-11-21

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Civitta“

Juridinio asmens kodas: 302477747

PVM mok. kodas: LT100005180610

Bankas, banko kodas: AB „Swedbank“, 73000

A. s. Nr.: LT407300010124087168

Adresas: Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius

Direktorius

Kęstutis Jovaišas

(parašas)

Data: 2016-11-21

Viešojo valdymo ir socialinės
aplinkos departamento direktorė
J. Domeikienė

[Signature]
2016-11-18

Projekto koordinatorė
Ieva Penelytė *[Signature]*
2016-11-18

Buhalterinės apskaitos
skyriaus vyriausioji specialistė
D. Mgrušauskienė

[Signature]
2016-11-18

[Signature]
Viešųjų pirkimų skyriaus patarėjas
Darius Vilimas
2016. 11. 18

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Jonas Šniaukštas
[Signature]
2016-11-18

[Signature]
Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja
R. Inokaitienė
2016-11-21