



ŠVIETIMO
IR MOKSLO
MINISTERIJA



ŠVIETIMO
MAINŲ
PARAMOS
FONDAS



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014-2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



EDUKACINIŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO VAIKŲ STOVYKLOSE 2016-2017 M. M. MOKINIŲ ATOSTOGŲ (NE VASAROS) METU PIRKIMO SUTARTIS NR.

2016 m. spalio 21 d.
Vilnius

Švietimo mainų paramos fondas, atstovaujamas direktorės Daivos Šutinytės (toliau – Perkančioji organizacija), ir Asociacija "Viešieji interneto prieigos taškai", atstovaujama(-as) direktorės Ingos Žemaitienės, (toliau – Tiekėjas), atskirai vadinamos Šalimis,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A Tiekėjas pripažintas pateikusių geriausią pasiūlymą mažos vertės pirkime neskelbiamos apklausos būdu vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 15 dalimi ir Švietimo mainų paramos fondo DVS-P11 Supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo ir pirkimo sutarčių administravimo procedūros 1 priedo - Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių 3.2, 3.10.6, 3.29, 3.113, 3.134 – 3.141 punktais (toliau - Apklausa žodžiu);

C pirkimas vykdomas pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicinių veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ priemonės „Neformaliojo vaikų švietimo įvairovės ir prieinamumo didinimas“ projektą „Tobulėk. Auk. Pažink. Kurk“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-02-0001 (toliau - Projektas),

sudaro šią edukacinių programų įgyvendinimo vaikų stovyklose 2016-2017 m. m. mokinių atostogų (ne vasaros) metu pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

1.2. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti.

1.3. Visos šios Sutarties spragos turi būti užpildomos ir (arba) visi neaiškumai turi būti aiškinami vadovaujantis viešųjų pirkimų principais ir (arba) *mutatis mutandis* taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, teikia edukacinių programų įgyvendinimo vaikų stovyklose 2016-2017 m. m. mokinių atostogų (ne vasaros) metu paslaugas pagal Sutarties 1 priede ir apklausos žodžiu metu pateiktą neformaliojo vaikų švietimo programą (toliau – Paslaugos). Sutarties galiojimo metu kainos negali būti perskaičiuojamos (didinamos arba mažinamos) dėl bendro kainų lygio kitimo. Pasiūlyme nurodytos kainos nebus keičiamos dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio dydžio (PVM), kadangi vykdant atsiskaitymus PVM nėra taikomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnio 1 dalimi (žr. akt. red.). Paslaugos turi būti suteiktos per laikotarpį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet **ne anksčiau kaip nuo 2016 m. spalio 1 d. ir ne vėliau kaip iki 2017 m. gegužės 31 d. imtinai**. Tikslus Paslaugų teikimo grafikas nurodytas Sutarties 1 priede ir gali būti keičiamas tik gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą raštu.

2.2. Paslaugų teikimo vieta nurodyta Sutarties 1 priede ir gali būti keičiama tik gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą raštu. Paslaugų teikimas vaikams negali būti ribojamas vaikų gyvenamosios vietos, kurioje tiekėjas teikia Paslaugas, atžvilgiu.

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

3.1.1. ji yra teisėtai įsteigtas ir (arba) veikiantis asmuo, sudarydama šią Sutartį ji nepažeidžia savo įstatų, veiklos dokumentų ir (arba) teisės aktų;

3.1.2. šios Sutarties sudarymas neprieštarauja jos su trečiaisiais asmenimis sudarytoms sutartims ar trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtiems išipareigojimams;

3.1.3. šioje Sutartyje nurodyti jos atstovai yra tinkamai įgalioti sudaryti šią Sutartį. Kiekvienos iš Šalių atstovai, pasirašydami šią Sutartį, prisiima visišką atsakomybę už šiame papunktyje numatytos garantijos pažeidimą.

3.2. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

3.2.1. jis turi visus leidimus, licencijas, materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius reikalingus ar galinčius būti reikalingais (ar gali tokiais ištekliais pasinaudoti) teisėtam ir tinkamam šios Sutarties įvykdymui;

3.2.2. yra užsiregistravęs Švietimo ir mokslo institucijų registre ŠMIR.

3.3. Tiekėjas išipareigoja informuoti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Perkančiąją organizaciją, jei pasikeičia aukščiau minėto pareiškimo ar garantijų turinys, nepriklausomai nuo to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (arba) pasikeičia Šalių ir (arba) vienos iš jų valia.

4. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS, PASIBAIGIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių išipareigojimų įvykdymo dienos.

4.2. Sutarties nuostatos negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties nuostatų keitimu nebus laikoma, kai keičiamos neesminės Sutarties sąlygos, kaip numatyta Civiliniame kodekse ir (ar) aiškinama Sutartyje, arba Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Apklausos žodžiu ir Sutarties sudarymo metu bei reikalinga susitarti dėl papildomų Sutarties tinkamo vykdymo sąlygų, pvz. dėl sutartinių išipareigojimų trūkumų pašalinimo neįvykdžius sutartinių prievolių, kai dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių reikalinga koreguoti Tiekėjo vykdomą neformaliojo vaikų švietimo programą (toliau – Programa), Paslaugų teikimo grafiką, vietą, kiekius ir susijusią informaciją, jei šie pakeitimai yra būtini Tiekėjui toliau tinkamai įvykdyti Sutartį bei iš esmės nesąlygoja Apklausos žodžiu rezultatų. Perkančiajai organizacijai nepritarus šiame punkte numatytiems Sutarties pakeitimams, Perkančioji organizacija gali nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka.

4.3. Jei dėl kokių nors priežasčių įstatymo nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia dalis Sutarties, likusi jos dalis Šalims galioja ir turi būti vykdoma. Tokiu atveju Šalys išipareigoja vykdyti Sutartį gera valia (*bona fide*) ir siekdamas jos tikslų, aiškindamos Sutartį ir užpildydamos jos spragas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4.4. Sutartis gali būti nutraukta Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo raštišku susitarimu.

4.5. Tiekėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių išipareigojimų ir nepradeda jų vykdyti po raštiško Tiekėjo pranešimo, suteikęs protingą terminą sutartinių išipareigojimų trūkumams pašalinti. Jei Sutartis nutraukiama šiuo pagrindu, tuomet Perkančioji organizacija atlygina tik pagrįstus Tiekėjo tiesioginius nuostolius, kurių dydis ribojamas Paslaugoms įkainiams taikomais dydžiais ir sandaros reikalavimais, išskyrus jei Perkančiosios išipareigojimų nevykdymas susijęs su atsiskaitymu Tiekėjui, tuomet jo prašymu taikoma 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos.

4.6. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu įspėjus Tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų ir reikalauti iš Tiekėjo grąžinti visas arba dalį jam

sumokėtų sumų (jei tokie mokėjimai buvo atlikti) arba taikyti iki 30 proc. netesybas nuo Sutarties kainos, kaip Sutarties vykdymo užtikrinimo priemonę, kuri turi būti sumokėta per aukščiau nurodytą laikotarpį, kai:

4.6.1. paaiškėja, kad yra nusikalstamos veikos požymių Tiekėjui vykdant Sutartį;

4.6.2. Tiekėjas pažeidė sutartinius įsipareigojimus, neištaiso sutartinių įsipareigojimų trūkumų per Perkančiosios organizacijos nustatytą laiką ar jų pašalinti nėra galima ir (arba) Perkančioji organizacija neturi pagrindo tikėtis, kad Sutartis bus vykdoma ar tinkamai įvykdyta ateityje.

4.7. Visais kitais šioje Sutartyje neaptais atvejais ši Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu ir vadovaujantis atitinkamomis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti kokybiškas Paslaugas, kurios atitiktų visus joms Apklausos žodžiu sąlygose, šioje Sutartyje nurodytas sąlygas ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

5.1.2. taikyti Apklausos žodžiu sąlygose ir kituose Lietuvos Respublikos teisės norminiuose aktuose numatytus reikalavimus Paslaugų teikimui;

5.1.3. užtikrinti, kad Paslaugos bus teikiamos pagal Sutartyje nurodytiems į kainiams taikomus reikalavimus:

5.1.3.1. Tiekėjo išlaidos gali būti patirtos tik Sutarties 2.1 punkte nurodytu laikotarpiu;

5.1.3.2. Tiekėjo išlaidos turi būti pagrįstos:

5.1.3.2.1. Vaiko dienos įkainis gali būti sudaromas **tik iš šių leistinų Tiekėjo išlaidų**:

- su Programos aprašyme numatytų veiklų įgyvendinimu susijusių darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo ir garantinio mokesčio įmokoms;
- prekėms ir paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su Programos aprašyme numatytų veiklų įgyvendinimu;
- savanorių maitinimui, apgyvendinimui ir kelionės iš stovyklą išlaidoms;
- Vaikų maitinimui bei apgyvendinimui (šios išlaidos negali būti priskiriamos Programos įgyvendinimo išlaidų daliai).

5.1.3.2.2. Vaiko dienos įkainis **negali būti** sudaromas iš šių išlaidų kategorijų:

- ilgalaikio turto įsigijimui;
- įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;
- patalpų išperkamoji nuoma, remontui, rekonstrukcijai, statybai;
- kitų išlaidų kategorijų, kurios nenumatytos pirkimo sąlygų 5.1.3.2.1 punkte.

5.1.3.2.3. Programos įgyvendinimo išlaidos negali viršyti 30% vaiko dienos įkainio.

5.1.4. užtikrinti, kad Paslaugoms bus taikomi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos Perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (žr. akt. red.) patvirtinti minimalūs renginių organizavimo paslaugoms keliami aplinkos apsaugos reikalavimai.

5.1.5. užtikrinti, kad Vaikų vasaros stovyklos, kuriose teikiamos Paslaugos atitiks Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakyme Nr. V-765 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (žr. akt. red.) numatytas nuostatas ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus tokių Paslaugų teikimui;

5.1.6. vadovautis Perkančiosios organizacijos teisėtais nurodymais, susijusiais su Sutarties vykdymu, teikiama žodžiu ir raštu. Jei Tiekėjas mano, kad Perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Perkančiajai organizacijai per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos (toliau vadovaujama Sutarties 10 punktu);

5.1.7. per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus arba (jei trūkumų pašalinti neįmanoma) sumažinti kainą atitinkamai nekokybiškų Paslaugų vertei Sutartyje nustatyta tvarka;

5.1.8. neįvykdęs ar netinkamai įvykdęs savo įsipareigojimus, atlyginti Perkančiosios organizacijos dėl to patirtus nuostolius;

5.1.9. ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas po kiekvienos stovyklos pamainos, kurioje teikiamos Paslaugos, pradžios pateikti Perkančiajai organizacijai deklaruojamų Vaikų sąrašus pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą pavyzdį ir jį patikslinti per 2 (dvi) kalendorines dienas, jeigu Perkančioji organizacija pateikia pastabas. Perkančioji organizacija turi teisę nepriimti Tiekėjo deklaruojamą(-us) Vaikus, jei neformalaus vaikų švietimo paslaugos jiems jau buvo teiktos ar yra deklaruotas anksčiausiai vyksiančiai stovyklos pamainai pagal kitus 2016 m. Perkančiosios organizacijos vykdytus neformalaus vaikų švietimo pirkimus ir turi teisę prašyti pakeisti Vaiką(-us) kitu(-ais). Vaiko dalyvavimas Programoje yra ribojamas viena pamaina Paslaugų teikimo laikotarpiu;

5.1.10. sudaryti visas sąlygas Perkančiosios organizacijos atstovams vietoje tikrinti, ar tinkamai vykdomi Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai, Tiekėjo atitikimą apklausos žodžiu sąlygose numatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, pasiūlyme nurodytas Paslaugų sudedamąsias kainos dalis (kainų pagrįstumą), teikiamų Paslaugų kokybę ir pateikti su Sutarties vykdymu ir kitais Tiekėjui taikomais reikalavimais susijusius dokumentus bet kokioje formoje. Tiekėjas privalo vykdyti kitus teisėtus Perkančiosios organizacijos pavedimus raštu ar jos atstovų pavedimus žodžiu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį;

5.1.11. Tiekėjas privalo užtikrinti įgyvendinamos Programos kokybės vertinimą, kuriame turės dalyvauti tiek patys stovyklų dalyviai, tiek jų tėvai ar globėjai, tiek grupių vadovai. Apklausos formas Perkančioji organizacija pateiks Sutarties vykdymo metu;

5.1.12. Tiekėjas privalo perkamų Paslaugų kiekiui ir perkama dalimi sumažinti teikiamų Paslaugų kainą galutiniam vartotojui taikant nuolaidą nuo Tiekėjo siūlomos kainos toms pačioms Paslaugoms kitiems vartotojams, kurių naudai šios Paslaugos nėra perkamos. Tiekėjas turi turėti galimybę tai pagrįsti Sutarties vykdymo metu, nurodant viešąją ofertą (Tiekėjo interneto tinklapyje, kitose paskyrose ar viešose vietose, pranešimuose ir pan.) su Paslaugų kainomis su ir be nuolaidos, taikomomis įgyvendinant šią Sutartį. Jokios kitos išankstinės ar papildomos nuolaidos negali būti sumuojamos siekiant įgyvendinti šią sąlygą;

5.1.13. Programose gali dalyvauti vaikai, priskirtini bent vienai iš žemiau nurodytų vaikų grupių, apie kuriuos Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas turi pateikti atitiktą pagrindžiančius dokumentus bei teisės aktų nustatyta tvarka kaupti ir teikti Perkančiajai organizacijai reikalingus ir teisės aktų leidžiančius statistinius duomenis apie Programoje dalyvaujančius vaikus:

1 grupė – tai vaikas, dalyvaujantis Programoje, Programos pradžios (atitinkamos pamainos) dieną yra ne jaunesnis nei 7 ir ne vyresnis nei 18 metų amžiaus arba ne vyresnis nei 21 metų neįgalus vaikas (toliau – Vaikas), kuris nuolat gyvena Lietuvos Respublikoje;

2 grupė – tai Vaikas, nuolatos gyvenantis Lietuvos Respublikoje, iš šeimos, kuri iki Programos pradžios (atitinkamos pamainos) dienos gauna finansinę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymą, Vaikas iš gausios šeimos, gaunančios finansinę išmoką pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, Vaikas, kuriam iki Programos pradžios (atitinkamos pamainos) dienos Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos buvo nustatyta ir patvirtinta negalia, Vaikas, kuris yra imigrantas iš trečiųjų šalių (ne Europos Sąjungos), turintis papildomos apsaugos ar pabėgėlio statusą, suteiktą vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymu „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ ar kitos Europos Sąjungos šalies ir leidimą laikinai ar nuolatos gyventi Lietuvos Respublikoje;

3 grupė – tai Vaikas, kuris iki Programos pradžios (atitinkamos pamainos) dienos mokėsi Lietuvos Respublikoje ne lietuvių mokomąją kalbą;

4 grupė – tai Vaikas, kuris yra užsienio valstybėse gyvenančių lietuvių kilmės asmenų¹ vaikas ir nuolat gyvena ne Lietuvos Respublikoje.

¹ Užsienio valstybėse gyvenančių lietuvių kilmės asmenų sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. kovo 30 d. nutarime Nr. 389 „Dėl Globalios Lietuvos“ – užsienio lietuvių įtraukimo į valstybės gyvenimą – kūrimo 2011-2019 metų programos patvirtinimo“.

- 5.1.14. Sutarties 9.4 punkte numatytu laiku pateikti Sutarties prieduose numatytas ataskaitas bei Perkančiosios organizacijos prašymu informuoti apie sutartinių įsipareigojimų vykdymo eigą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos;
- 5.1.15. Atidaryti (turėti) banke atskirą tikslinę sąskaitą su Sutartimi susijusioms lėšoms administruoti, atskirai tvarkyti išlaidų buhalterinę apskaitą, fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su sutartinių įsipareigojimų vykdymu;
- 5.1.16. saugoti su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo Sutarties prieduose numatytos ataskaitos patvirtinimo bei Paslaugų perdavimo-priėmimo ir Šalių atsiskaitymo arba lėšų Perkančiajai organizacijai grąžinimo dienos;
- 5.1.17. Teikdamas Paslaugas Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už ūkinės veiklos teisėtumą, Vaikų saugumą ir sveikatą, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir turi laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimu bei darnaus vystymosi ir lyčių lygybės bei nediskriminavimo principų;
- 5.1.18. tiksliai vykdyti Sutartyje numatytą Programą;
- 5.1.19. Tiekėjas privalo vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus, taikyti Tiekėjo Programoje ir šios Sutarties 7 punkte numatytas viešinimo priemones;
- 5.1.20. vykdant atsiskaitymus tarp Šalių ir kitus įsipareigojimus naudoti Perkančiosios organizacijos pateikiamas formas;
- 5.1.21. per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą užregistruoti Programą Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre;
- 5.1.22. Tiekėjas turi ir kitus įsipareigojimus, numatytus Apklausos žodžiu sąlygose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.2. Tiekėjas turi teisę:**
- 5.2.1. gauti visą informaciją iš Perkančiosios organizacijos, kuri yra būtina Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;
- 5.2.2. reikalauti, kad Perkančioji organizacija sumokėtų Tiekėjui šioje Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatyta tvarka;
- 5.2.3. Tiekėjas turi ir kitas teises, numatytas Apklausos žodžiu sąlygose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:**
- 5.3.1. teikti Tiekėjui visą reikalingą informaciją, kuri yra būtina sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;
- 5.3.2. priimti iš Tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka;
- 5.3.3. Perkančioji organizacija turi ir kitus įsipareigojimus, numatytus Apklausos žodžiu sąlygose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.4. Perkančioji organizacija turi teisę:**
- 5.4.1. Tiekėjui nevykdant sutartinių įsipareigojimų, reikalauti jų vykdymo ir (arba) taikyti Sutarties Šalių atsakomybę reglamentuojančias priemones;
- 5.4.2. tikrinti vietoje, ar tinkamai vykdomi tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai, prašyti pateikti su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus bet kokioje formoje bei teikti teisėtus pavedimus raštu ir žodžiu;
- 5.4.3. reikalauti, kad Tiekėjas laiku ir tinkamai pateiktų ataskaitas bei kitus išlaidas pateisinančius ar kitų sutartinių įsipareigojimų tinkamą vykdymą įrodančius dokumentus;
- 5.4.4. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejais, Perkančioji organizacija turi teisę su ataskaita priimti mažiau Paslaugų ir (arba) su trūkumais, kai šių trūkumų pašalinti nebuvo galima ir (arba) jie atsirado dėl objektyvių priežasčių ir tiekėjas apie tai pranešė Perkančiajai organizacijai, kai apie tai sužinojo ar galėjo žinoti. Tiekėjui pažeidus įkainių sandaros reikalavimus, Perkančioji organizacija turi teisę priimti dalį Paslaugų su trūkumais, taikant netesybas, kurių dydis prilygta Paslaugos įkainio daliai, kurią sudaro neleistinos Tiekėjo išlaidos, padauginus iš tokio suteiktų Paslaugų kiekio;
- 5.4.5. prašyti, kad Vaikas būtų pakeistas kitu, jei neformalaus vaikų švietimo paslaugos jau buvo teiktos ar yra deklaruotas anksčiausiai vyksiančiai stovyklos pamainai pagal kitus 2016 m. Perkančiosios organizacijos vykdytus neformalaus vaikų švietimo pirkimus Projekto pagrindu;

5.4.6. Perkančioji organizacija turi ir kitas teises, numatytas Apklauso žodžiu sąlygose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. KITOS ŠALIES ATSAKOMYBĘ REGLAMENTUOJANČIOS NUOSTATOS

6.1. Perkančioji organizacija negali būti laikoma atsakinga už jokią žalą, padarytą Tiekėjo ir (arba) susijusią su Sutarties vykdymu, tačiau Sutarties Šalis, dėl kurios neteisėto veikimo ir (ar) neveikimo kita Sutarties Šalis ir (ar) tretieji asmenys patyrė žalą (nuostolius), išsipareigoja visiškai tokią žalą (nuostolius) atlyginti.

6.2. Perkančioji organizacija negali būti laikoma atsakinga už jokią žalą, patirtą Tiekėjo ir (arba) tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su šios Sutarties vykdymu, jei tokia žala atsirado ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

6.3. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių išsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o išsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

7. VIEŠINIMUI TAIKOMI REIKALAVIMAI

7.1. Tiekėjas viešindamas vykdomas veiklas, kurios susijusios su Sutarties objektu, turi pateikti informaciją apie jų finansavimą, nurodant Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministeriją ir Švietimo mainų paramos fondą, kaip užsakovą. Kitus privalomuosius viešinimo reikalavimus galima rasti 2014 m. spalio 8 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-316 (žr. akt. red.) patvirtintose [Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse](#) (37 skirsnis).

7.2. Tiekėjas turi nuolat informuoti Perkančiąją organizaciją apie Programos eigą, kurią Perkančioji organizacija gali viešinti interneto svetainėje adresu www.tapk.lt. Kai Tiekėjas, kartu su ataskaita ir (arba) kitu metu, pateikia duomenis apie Programos eigą ir juose yra fotografuotos ar filmuotos medžiagos, kuriose vaizduojami nepilnamečiai asmenys, Tiekėjas išsipareigoja gauti Vaikų tėvų ar jų globėjų leidimus raštu dėl tokios medžiagos panaudojimo šioje Sutarties dalyje nurodytais tikslais. Tiekėjas sutinka atlyginti trečiųjų asmenų žalą, jei šis išsipareigojimas būtų pažeistas. Žalos dydis neribojamas.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Sutarties vykdymo metu viena iš kitos gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs, taip pat Šalis išsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti su Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiai trečiai Šaliai, išskyrus, kai tokią informaciją atskleisti reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.2. Sutartis yra skelbiama visa apimtimi viešai Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

9.1. Perkančioji organizacija perka (kiekiai, įkainiai ir Sutarties kaina):

Finansuojamas bendras Vaikų skaičius (viso):	Finansuojamų 2 grupės Vaikų skaičius:	Finansuojamų 1, 3 ir 4 grupių Vaikų skaičius:
35	4	31
1, 3 ir 4 grupės vieno Vaiko vienos dienos dalyvavimo Programoje įkainis, Eur	5,70	
2 grupės vieno Vaiko vienos dienos dalyvavimo stovykloje įkainis, Eur	18,05	
Sutarties kaina, Eur	1244,50	

9.2. Perkančioji organizacija atsiskaito su Tiekėju per 5 (penkias) darbo dienas nuo Europos socialinio fondo agentūros patvirtinimo dėl deklaruojamų išlaidų tinkamumo, pervedimo į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Tiekėjo ataskaitos patvirtinimo ir sąskaitos gavimo dienos.

9.4. Perkančioji organizacija sumoka Tiekėjui pagal Perkančiajai organizacijai pateiktas ir jos patvirtintas Tiekėjo ataskaitas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas formas: **ataskaita, apimanti veiklos laikotarpį nuo Paslaugų pradžios iki visiško jų suteikimo dienos turi būti pateikta per 10 darbo dienų nuo paskutinės pamainos pasibaigimo dienos, bet ne vėliau nei iki 2016 m. gegužės 2 dienos. Tiekėjas gali tiekti tarpines ataskaitas už vieną ar kelias įgyvendintas stovyklos pamainas;**

9.5. Mokėjimus Perkančioji organizacija atlieka tik patvirtinusi Tiekėjų ataskaitas. Perkančioji organizacija ataskaitą tikrina ne ilgiau nei 10 (dešimt) darbo dienų. Šis terminas gali būti sustabdomas, jei Perkančioji organizacija reikalauja iš Tiekėjo papildomų išlaidas pagrindžiančių dokumentų ar kitos informacijos. Tokiu atveju Tiekėjui skiriama 5 (penkios) darbo dienos šios informacijos pateikimui.

9.6. Pirkimo sutartyje numatytą Paslaugų kainą (įkainis) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama. Bendra Sutarties kaina nustatoma vadovaujantis Tiekėjo pateiktu pasiūlymu ir atsižvelgiant į perkamų Paslaugų kiekį.

9.8. Nepatvirtinus ataskaitų, Perkančioji organizacija pateikia argumentuotas išvadas. Tiekėjas, nesutikdamas su šiomis išvadomis, gali pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai per 5 (penkias) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos išvadų gavimo dienos. Nepateikus Tiekėjui pretenzijos laiku yra laikoma, kad Tiekėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos išvadomis.

10. TAIKYTINA TEISĖ IR ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl šios Sutarties galiojimo, vykdymo, taikymo ir (ar) aiškinimo būtų sprendžiami derybų būdu. Jei tarp Sutarties šalių kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos iš Sutarties šalių rašytinio kreipimosi (kvietimo derėtis, pretenzijos, prašymo pašalinti pažeidimus ir pan.), toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

11. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Europos investicijų banko, Valstybės kontrolės, Finansų ministerijos, Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos bei Įgyvendinančiosios institucijos įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas Sutartis, taip

pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Tiekėjo finansinę-ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su Sutarties įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Sutartimi, taip, kaip numatyta šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose. Visais atvejais, turi būti sudaryta galimybė šiems asmenims susipažinti su visais dokumentais, tikrinti ir kontroliuoti Sutarties vykdymą.

12. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties Šalys privalo informuoti viena kitą apie bet kokius jų rekvizitų ar banko sąskaitų duomenų pasikeitimus.

12.2. Šalių viena kitai siunčiami oficialūs pranešimai gali būti įteikiami asmeniškai, siunčiami registruotu paštu, per E. pristatymas sistemą, elektroniniu paštu arba Sutartyje nurodytais Šalių adresais, išskyrus atvejus kai Sutartyje arba Perkančioji organizacija nurodo kitaip. Pranešimas (informacija) siunčiamas elektroniniu paštu laikomas gautu jo išsiuntimo momentu. Tokio pranešimo įteikimo įrodymu laikoma IT priemonių įrašai. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei, prašydamas suderinimo arba sutikimo adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

12.3. Sutartyje numatytos ataskaitos, sąskaitos-faktūros ir kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai turi būti siunčiami oficialiai tik registruotu paštu arba pristatomi asmeniškai Perkančiajai organizacijai, kartu su lydraščiu.

12.4. Šalys, sudarydamos Sutarties priedus raštu, įskaitant apsikeitus pasirašytais ir antspaudu patvirtintais priedais el. paštu arba gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą raštu, įskaitant el. paštu, sutinka laikyti tinkamu Sutarties priedų sudarymu, jei panaudotas kitos Šalies antspaudas ir dokumentai siunčiami 12.6 punkte nurodytiems atstovams. Pasekmės dėl įgaliojimų viršijimo prisiima Sutarties Šalis, neužtikrinusi tinkamo savo antspaudu panaudojimo.

12.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis nedelsdama privalo apie tai pranešti kitai Šaliai el. paštu 12.4 punkte numatyta tvarka. Neįvykdžiusi šių reikalavimų, Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus. Nepranešus apie tokius pasikeitimus, bet kokia korespondencija, išsiųsta Šaliai žinomą adresu, bus laikoma gauta.

12.6. Šalių atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su šios Sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai:

Perkančiosios organizacijos atstovas: projekto specialistė Žana Orlova, adresas Rožių al. 2, 03106 Vilnius, tel. (8 5) 2559134, faks. (8 5) 249 71 37, el. pašto adresas stovyklos@smpf.lt;

Tiekėjo atstovas: projektų vadovė, Laura Grinevičiūtė, Klevų g. 3, Dainų km., Šiaulių raj. laura@vipt.lt, 868547445

13. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

13.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

13.2. Sutartyje nurodytos formos atsiskaitymams tarp Šalių ir kiti pavyzdiniai dokumentai pateikiami Perkančiosios organizacijos internetinėje svetainėje adresu www.tapk.lt arba atsiunčiami Tiekėjui Sutartyje nurodytais adresais.

14. PRIEDAI

1 Priedas – Programa.

15. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Perkančiosios organizacijos:

Švietimo mainų paramos fondas, registracijos adresas Rožių al. 2, 03106 Vilnius, juridinio asmens kodas 300629875, a. s. Nr. LT537300010122296993, bankas AB „Swedbank“, tel. (8 5) 261 0592, faks. (8 5) 249 7137, el. pašto adresas stovyklos@smpf.lt.

Tiekėjo:

Asociacija Viešieji interneto prieigos taškai, buveinės adresas Klevų g. 3, Dainų km., Šiaulių raj., 77210, juridinio asmens kodas 300618195, Atsiskaitomoji sąskaita LT797300010098383503, bankas AB Swedbank, tel 868547445, ingaz@vipt.lt

Tiekėjo vardu,

A.V.*

Direktorė Inga Žemaitienė

Švietimo mainų paramos fondo vardu,

A.V.

Direktorė Daiva Šutinytė

**Antspaudas nebūtinai, jei juridinis asmuo neturi.*

**EDUKACINIŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO VAIKŲ STOVYKLOSE
2016-2017 M. M. MOKINIŲ ATOSTOGŲ (NE VASAROS) METU PIRKIMO
SUTARTIES NR. [REDAKTUOTA]**

1 PRIEDAS – PROGRAMA

Programos pavadinimas	Pavasario atostogos Plateliuose: išmaniai ir kūrybingai!
Programos tema	Informacinės technologijos
I stovyklos laikotarpis (nuo – iki), adresas ir vaikų skaičius pamainoje*	2017 m. balandžio 09 – 13 d. Platelių daugiafunkcinis centras, Mokyklos g. 1, Platelių mstl., Plungės r. 35 vaikai.
Programos tikslai ir uždaviniai.	
Programos tikslas – organizuojant stovyklą “Pavasario atostogos Plateliuose: išmaniai ir kūrybingai!”, sudaryti sąlygas Lietuvos vaikams (10 – 14 m.) turiningai leisti laisvalaikį pavasario atostogų metu, kūrybingai taikyti informacines technologijas Lietuvos skirtingų vietovių pažinimo ugdymo procese bei tenkinti patyrimo, saviraiškos, bendravimo poreikius. Uždaviniai: 1. Ugdyti vaikų bendravimo, bendradarbiavimo, darbo komandoje, sprendimų priėmimo, kūrybiškumo bei kitus socialinius įgūdžius, reikalingus asmenybės vystymuisi, organizuojant grupines bei individualias veiklas; 2. Vykdyti edukacines Lietuvos pažinimo veiklas Žemaitijos nacionaliniame parke ir jo apylinkėse. 3. Ugdyti vaikų kūrybiškumą ir gilinti praktinius įgūdžius bei kompetencijas naudojantis skaitmeninėmis technologijomis (išmaniaisiais telefonais, stacionariais bei planšetiniais kompiuteriais, bepiločiais orlaiviais („dronais“)). 4. Susipažinti su projekto sąvoka ir dirbant komandoje mokytis įgyvendinti informacinių technologijų projektą pasirinkta gamtos tema. Organizuoti vaikų laisvalaikį naudojant įvairius aktyviuosius ir tarpasmeninius metodus bei imitacinius ir simuliacinius žaidimus.	
Kaip Programa atitinka pasirinktą temą.	
Stovyklos programą „Pavasario atostogos Plateliuose: išmaniai ir kūrybingai!“ sudaro trys esminės temos, kurios visos programos metu persipina ir dengia viena kitą: komandinis darbas, Lietuvos pažinimas ir IT projekto (t.y. virtualaus projekto kaip filmuko, e.knygos, svetainės ar 2D ir 3D maketų sukūrimas pasirinkta tema) įgyvendinimas panaudojant skaitmenines technologijas ir reikiamą programinę įrangą bei įrankius. Programoje didelis dėmesys skiriamas susirinkusių dalyvių socialiniam mokymuisi grupėje. Koncentruojamasi į grupės vidinius procesus ir komandos formavimosi veiklas. Savęs pažinimas, atsakomybės prisiėmimas, gebėjimas dirbti komandoje yra ilgai trunkantys procesai, kuriems reikia realių galimybių, situacijų dalyvauti sprendžiant kokį nors klausimą ar problemą. Šioje programoje jaunuoliai tam tikrą laiką įgyvendins veiklas bei gyvens kartu. Įgyvendinant IT projektą komandose bus sudarytos sąlygos plėtoti ir įgyvendinti idėjas, mokytis visapusiškai apsvarstyti skirtingus interesus ir nuomones, ieškoti bendrų sprendimų, pažinti savo kaip lyderio savybes. Kurdami IT projektą programos dalyviai bus skatinami domėtis ir pažinti Lietuvą, tradicijas, istoriją. Vaikas ne tik pažins bet stebėdamas, mąstydamas, atrasdamas, įgyvendindamas projektą galės išreikšti savo požiūrį į jį supančią aplinką. Greta komandinio darbo ir Lietuvos pažinimo veiklų lygiagrečiai yra ugdomas kūrybiškas informacinių technologijų taikymas. Praktiškai dirbdami su IT technologijomis (išmaniaisiais	

telefonais, stacionariais bei planšetiniais kompiuteriais, bepiločiais orlaiviais („dronais“) ugdys kompetencijas tikslingai naudoti bei pritaikyti įvairias programas bei įrankius.

Programos veiklos (pateikite Programos darbotvarkę dienomis).

Bendra dienotvarkė

09:00 – 09:15 Kėlimasis, prausimasis, rytinė mankšta;
 09:15 – 09:30 Pusryčiai;
 09:30 – 10:00 Laisvas laikas;
 10:00 – 14:00 IT dirbtuvės arba ekskursija, arba edukacinė programa (priklausomai nuo dienos veiklų);
 14:00 – 14:30 Pietūs;
 14:30 – 17:00 IT dirbtuvės arba ekskursija, arba edukacinė programa (priklausomai nuo dienos veiklų);
 17:00 – 17:30 Pavakariai;
 17:30 – 19:00 Pramogos;
 19:00 – 20:00 Vakarienė;
 20:00 – 22:00 Pramogos;
 22:00 – 22:30 Ruošimasis miegui;
 22:30 – 09:00 Miegas.

Stovyklos programos “Pavasario atostogos Plateliuose: išmaniai ir kūrybingai!” aprašymas:

1 diena. Vaikų atvykimas, įsikūrimas, dalyvavimas stovyklos “Pavasario atostogos Plateliuose: išmaniai ir kūrybingai!” atidaryme, programos pristatyme. Veiklų perkėlimas į IT dirbtuves, kur vaikai žaidimų metu susipažįsta vienas su kitu, formuoja komandas, kuria komandų identitetą, šūkį, šokį, logotipą, susirašo stovyklos taisykles. Po pietų vaikai yra supažindinami su visomis informacinėmis technologijomis, kurios bus naudojamos stovyklos metu, apmokoma kaip elgtis ir valdyti droną. Vaikams pristatoma, kad stovyklos metu bus kuriamas projektas jų pasirinkta tema ir forma (e.knyga, svetainė, video filmukas ar 2D/3D maketas). Po vakarienės vaikų laukia jų pasirinkto filmo peržiūra ir pramogos.

2 diena. Diena prasideda nuo išvykos į Platelių Žemaitijos nacionalinio parko lankytojų centrą. Ten vaikai supažindinami su Platelių istorija, lankytinomis vietomis, tautodailininkais, amatininkais. Aplanko centre esantį muziejų. Aplankę centrą vaikai keliauja į Šaltojo karo muziejų. Po pietų vaikai patys išsirenka temas savo projektams ir pasiskirsto į komandas. Galimos temos apie Platelių: istorija, legendos, žemaitiški liaudiški rūbai, patiekalai ir pan. Pavakariais vaikų laukia edukacinė veikla Žemaitijos nacionalinio parko amatų centre. Vakare vaikai žinodami temas ir projekto įgyvendinimo formą susipažįsta su įvairiomis programomis ir įrankiais su kuriais kurs savo projektą. Planuoja darbus kitai dienai. Žaidžia įvairius stalo bei aktyviuosius žaidimus, pramogauja.

3 diena. Ši diena prasideda vaikų išsirinka veikla jų IT projekto įgyvendinimui. Vaikų komandos renka medžiagą savo būsimam IT projektui t.y. pasinaudodami įvairiomis skaitmeninėmis technologijomis (planšetiniais kompiuteriais, dronais, išmaniaisiais telefonais, fotoaparatais) filmuoja, paveiksluoja, ima interviu, žymisi jiems patikusią informaciją apie tą vietovę, esančius objektus, ir pan. Po pietų mokiniai grupėse apdoroja surinktą informaciją, redaguoja nuotraukas, peržiūri vaizdo siužetus. Vakare vaikų laukia pramoga: išvyka į Linelio baseiną.

4 diena. Šią dieną IT dirbtuvėse tęsiamas pasirinktų IT projektų kūrimas. Vakare organizuojama diskoteka.

5 diena. IT dirbtuvėse sukurto projektų pristatymas atvykusiems tėveliams, nacionalinio parko darbuotojams, pažymėjimų įteikimas. Renginys organizuojamas pasitelkiant technologijas, interaktyvius žaidimus, pavyzdžiui, įgytų gamtos žinių testas visiems dalyviams, geriausio

vadovo rinkimas, dalyvių atsiliepimai ir įvertinimai. Atsisveikinimas ir vykimas namo.

Neformalaus švietimo metodai, kurie bus taikomi Programoje.

Įgyvendinant programą bus taikomi šie keturi neformalaus švietimo metodai:

- Grupės formavimo ir komandinio darbo metodai. Įgyvendinant programą bus taikomi atvirojo darbo su vaikais principais. Pirmiausia - bendraamžių grupė. Vaikams svarbu priklausyti grupei. Grupėje jie mokysis vienas iš kito, ugdys tapatumo bei sąmoningumo pagrindus. Antra – savanoriškumas. Vaikai grupėje dalyvaus tik savanoriškai. Savanoriškas dalyvavimas – būtina prielaida sėkmingam grupės formavimuisi, užsiėmimo vyksmui, atsakingam požiūriui į bendrą darbą. Trečia, ugdomosios veiklos turinys, temos tiesiogiai siesis su tuo, kas jaunam žmogui aktualu. Ketvirta, bus stengiamasi teisingai ir rimtai suprasti grupės narius, jų individualius poreikius bei norus. Penkta, grupės dalyviai dalyvaus priimant sprendimus, o tai skatins atsakomybę.
- Mokymasis iš patirties – šios programos metu bus kuriama tokią erdvę, kurioje jaunuoliai įgis konkrečios patirties, ją reflektuos, įvertins iš savo asmeninio gyvenimo ir vertybinės orientacijos pozicijų. Užsiėmimų metodika, darbo ir laisvalaikio atmosfera sudarys sąlygas mokytis iš patirties. Tai reiškia, kad viskas bus išgyvenama, o ne nagrinėjama teoriškai.
- Inovatyvūs ugdymo metodai. Šiai programai įgyvendinti pasitelkiami du inovatyvūs ugdymo metodai: skaitmeninės technologijos ir projektas. Kūrybišku įvairių skaitmeninių technologijų panaudojimu siekiama sužadinti vaikų smalsumą ir technologijas naudoti ne tik kaip žaidimo ar naršymo internete įrankį, tačiau ir kaip tikslingą priemonę, kurią pritaikius galima išmokyti ir sužinoti puikių dalykų (pvz. nemokamų įrankių ir planšetinių kompiuterių pagalba galima atpažinti ir stebėti žvaigždes, pasitelkiant dronus galima išmatuoti medžių ilgį, storį, nupaveiksluoti objektą ar vietovę iš paukščio skrydžio ir pan.)

Taip pat programoje naudojamas projektas kaip mokymo metodas, siekiant išmokyti praktiškai naudotis žiniomis. Dalyvavimas projekte skatins vaikų mokymąsi sieti su tikrove, ieškoti sąsajų tarp daiktų, reiškinių, praturtins darbą grupėje kartu su kitais, sprendžiant vieną ar kitą aktualią problemą. Kuriant virtualų gamtos projektą bus laikomasi pagrindinių darbų etapų: pasirengimas, planavimas, vykdymas, pristatymas ir įvertinimas. Dalyvavimas projektinėje veikloje sustiprins motyvaciją, nes vaikai patys galės pasirinkti jiems įdomią temą.

Refleksija. Kiekvienas didesnis ar mažesnis renginys, veikla ar etapas po kelių susitikimų baigsis aptarimu (grįžtamasis ryšys). Taip bus siekiama skirtingų tikslų įgyvendinimo – reflektuoti susitikimų turinį; bendro darbo intensyvumą; vidinius, asmeninius dalyvių patyrimus, savijautą arba grupės viduje vykstančius procesus. Aptarimai (galima juos vadinti refleksijomis arba grįžtamojo ryšio metodais) reikalingi, kad dalyviai pirmiausia patys sau (tuo pačiu ir kitiems) įvardintų savo patyrimus, jausmus.

Kokio amžiaus vaikams Programa skirta, kaip ji bus adaptuota įvairaus amžiaus vaikų grupėms?

Programa yra skirta 10 – 14 m. amžiaus vaikams – berniukams ir mergaitėms. Nors ir stovyklos dalyviai bus panašaus amžiaus, tačiau jie skirsis savo elgsena, IT pasiekimų lygiu, bendravimo įgūdžiais. Tačiau programos dalyviai dirbdami ir neformaliai bendraudami grupėse mokysis vieni iš kitų bei įgis naujų IT, gamtos pažinimo bei socialinių kompetencijų.

Programoje naudojami metodai, edukacinės veiklos, žaidimai atrenkami atsižvelgiant į vaikų amžių. IT įrankiai ir užduotys bus parenkamos atsižvelgiant į turimą vaikų IT žinių lygį. Daugeliu atveju tai nesudėtingos programos, tačiau leidžiančios įgyti skirtingo lygio IT praktinių įgūdžių kiekvienam dalyviui individualiai.

Esant poreikiui individualią pagalbą teiks stovyklos vadovai.

Numatomi Programos rezultatai ir jų poveikis stovyklos dalyviams.

Rezultatai:

1. Kurdami IT projektą bei dalyvaudami stovykloje vaikai pažvelgs į aplinką, kurioje jie gyvena savo akimis, parodys ką jie mato svarbaus, kas jiems aktualu ir bus išgirsti;

2. Išmoks tikslingai naudotis naujausiomis skaitmeninėmis technologijomis ir įvairiais įrankiais bei programomis;
3. Įgis naujų informacinių technologijų įgūdžių, kurie vaikams pravers ateityje įgyvendinant bet kitas veiklas, užduotis, projektus mokykloje ar namuose;
4. Susiras stovykloje naujų draugų;
5. Pažins aplinką, kurioje jie gyveno ir dirbo 5 dienas, Platelių istoriją, tradicijas, objektus.
6. Įgis darbo komandoje socialinių įgūdžių.

Ši programa padės ne tik smagiai ir prasmingai praleisti moksleiviui laisvalaikį pavasario atostogų metu, bet ir suteiks naujų IT kompetencijų bei socialinių įgūdžių, kurie būtini tolimesniam mokymuisi, prasmingam, aktyviam gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje. Tikimasi, jog šios stovyklos dalyviai išvyks pilni motyvacijos, teigiamų emocijų ir gebės pritaikyti įgytas žinias atliekant užduotis mokykloje, namuose ar bet kurioje kitoje aplinkoje ar situacijoje.

Kokiomis priemonėmis ir kada bus atliekamas Programos kokybės vertinimas.

Programa „Pavasario atostogos Plateliuose: išmaniai ir kūrybingai!“ yra parengta remiantis asociacijos paruošta programa „IT projektų vadyba ir komandinis darbas (48 akad. val)“. Pastaroji programa buvo vertinta ir akredituota daugiau nei 20 Lietuvos savivaldybių. Šioje programoje jau dalyvavo daugiau nei 1400 vaikų, o šiuo metu joje mokosi dar 300 vaikų. Dalyvių sukurti darbai ir atsiliepimai labai teigiami ir pozityvūs. Todėl, buvo nuspręsta pasinaudojant gerą patirtimi, jau turima metodine medžiaga, adaptuoti programą taip, kad ji būtų tinkama naudoti stovyklų veiklų organizavimui.

Pati programa bus vertinama organizacijos viduje, pagal turimą kokybės vertinimo sistemą, kuri tikrina neformaliojo vaikų švietimo programos paskirtį, struktūrą, išteklius, programos idėją, turinį, aktualumą, programos vadovus.

Kaip bus užtikrintas gausių šeimų vaikų, migrantų vaikų, soc. remtinų šeimų vaikų, neįgalių (2 grupė) Lietuvoje tautinių mažumų mokyklose besimokančių vaikų (3 grupė), užsienyje gyvenančių lietuvių vaikų (4 grupė) vaikų dalyvavimas? Kaip ir kas organizuos šių vaikų atvykimą ir išvykimą į ir iš stovyklos(-ų)?

VIPT asociacija sieks ieškoti 2 grupės vaikų tiek regioniniu mastu, tiek nacionaliniu mastu. VIPT asociacija yra akreditavusi neformaliojo ugdymo programą „IT projektų vadyba ir komandinis darbas“ ir gauna finansavimą iš neformaliojo krepšelio lėšų daugiau nei 20 savivaldybių. Todėl visų pirma, bus kreipiamasi į visų šių savivaldybių darbuotojus ir prašoma patarti kokiais būdais mes galime susirasti vaikų priklausančių 2 kategorijai. Taip pat išsiųsime informaciją apie stovyklą Lietuvos tautinių mažumų mokykloms bei Užsienio reikalų ministerijos užsienio lietuvių departamentui su prašymu išplatinti informaciją per Lietuvos ambasadas užsienyje.

Grupių vadovų, įskaitant savanorius, kompetencija ir patirtis.

Grupės vadovas I – socialinio pedagogo kompetencija:

Vaida Godelienė – Projektų koordinatorė asociacijoje Viešieji interneto prieigos taškai.

Vaida turi 6 metų socialinio pedagogo darbo patirtį. Ši patirtis leis kurti saugią ir palankią aplinką stovyklos dalyviams, nes vadovas turi tiek individualaus, tiek grupinio darbo patirties su įvairiomis socialiai jautriomis grupėmis (kaip socialinės rizikos grupės, socialiai remtini, lengvai pažeidžiami, neįgalūs ir pan.). Taip pat Vaida turi renginių, akcijų, apskrito stalo diskusijų organizavimo, dalyvavimo stovyklose patirties, kas leistų organizuoti turiningą ir prasmingą mokinių laisvalaikį stovyklos metu.

Taip pat Vaida trejus metus dirbo ugdymo karjerai konsultantu. Ši patirtis leis mokiniams organizuoti laisvalaikio užsiėmimus, mokiniams geriau pažinti save, juos supančią aplinką. Suteiks vakams galimybę į IT ir gamtos pažinimą pažvelgti ne tik kaip į smagų laisvalaikį, bet ir kaip į galimą perspektyvą ateities profesijai, karjerai.

Grupės vadovas II – IT lektoriaus pedagogo kompetencija:

Nijolė Bružaitė, Šiaulių „Romuvos“ gimnazija, Informacinių technologijų vyresnioji mokytoja ir Asociacijos Viešieji interneto prieigos taškai programos IT projektų vadyba ir komandinis

darbas lektorė.

Daugiau nei 10 metų dirbdama Šiaulių „Romuvos“ gimnazijoje informacinių technologijų mokytoja nuolat kelia kvalifikaciją įvairiuose kursuose ir įvairiose srityse: video, audio, grafinės informacijos apdorojimo, programavimo, interneto svetainių kūrimo ir pan. Aktyviai dalyvauja eTwinning, European Schoolnet Academy bei Scientix organizuojamuose webinaruose. Taip pat pati organizuoja seminarus gimnazijos bei miesto mokytojams. Aktyviai dalyvauja projektinėse veiklose. Šiuo metu vykdo tarptautinį eTwinning projektą SMART kartu su partneriais iš Portugalijos, dalyvauja Nordplus Junior projekte „Ugdymo kokybės tobulinimas Baltijos ir Šiaurės šalių mokyklose“, dalyvauja tarptautinio projekto Marth STEAM gerosios patirties išbandyme „Jaunimo mokslo kavinė“. Asociacijoje Viešieji interneto prieigos taškai dirba lektore ir dėsto 8-10 kl. moksleiviams neformalaus ugdymo programą IT projektų vadyba ir komandinis darbas. Turi stovyklų organizavimo ir įgyvendinimo patirties.

Projekto ir grupės vadovas III - socialinė kompetencija:

Laura Grinevičiūtė, asociacijos Viešieji interneto prieigos taškai projektų vadovė

Laura baigė ir įgijo socialinių mokslų magistro laipsnį Vilniaus universiteto Tarptautinių santykių ir politikos mokslų institute. Yra viena iš asociacijos steigėjų ir joje dirba 10 metų. Turi sukaupusi dvylikos metų nacionalinių bei tarptautinių projektų koordinavimo ir valdymo patirtį neformalaus vaikų ir suaugusiųjų švietimo srityje, su informacinių technologijų pakraipa. Taip pat veda mokymus suaugusiems ir vaikams: komandos formavimas, darbas grupėse temomis. Ruošia bei veda įvairius edukacinius, informacinius bei pramoginius renginius vaikams bei suaugusiems. Turi stovyklų organizavimo ir įgyvendinimo patirties.

Visi vadovai atitinka visus reikalavimus taikomus stovyklų organizavimui higienos normoje: Nr. V-765 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“

Programos viešinimo veiklos prieš stovyklos pradžią, jos metu ir stovyklai pasibaigus.

Pagrindinės programos viešinimo veiklos prieš stovyklą:

1. kvietimas dalyvauti stovykloje bus išplatintas elektroniniu būdu per savivaldybių, mokyklų tinklalapius, tapk.lt interneto svetainę, asociacijos FB puslapį, Tamo, ir t.t.;
2. Kvietimas dalyvauti šioje stovykloje bus išplatintas tų vaikų tėveliams, kurie vasarą dalyvavo stovykloje „IT dirbtuvės siaučia Kurtuvėnuose“.

Pagrindinės viešinimo veiklos stovyklos metu:

1. Kiekvieną dieną publikuojamos nuotraukos su vaikų išpūdžiais, jų darbais, atliekamomis veiklomis asociacijos FB puslapyje. Tokiu būdu tėveliai galės stebėti savo vaiką ir tai ką jis veikia stovykloje.

Pagrindinės veiklos po stovyklos:

Vienas straipsnis apie įvykusias stovyklas su vaikų išpūdžiais, pasiektais rezultatais tapk.lt svetainėje, asociacijos FB puslapyje, Žemaitijos nacionalinio parko puslapyje bei Platelių daugiafunkcinio centro svetainėje.

Aplinka, kurioje vyks stovykla (Programos veiklos ir nakvynė).

Stovyklos aplinka yra tinkama ir pritaikyta vykdyti programos veikloms. Platelių daugiafunkcinis centras yra visiškai naujai renovuotas, tiek vidus, tiek išorė. Platelių daugiafunkciniame centre yra kompiuterių klasė su interneto ryšiu (15 kompiuterių), galimybė prijungti bevielį ryšį prie kitų mobiliųjų įrenginių. Taip pat yra salė organizuoti aktyviems žaidimams, renginiams ir kitom veikloms. Lauke sutvarkyta aplinka kur galima organizuoti įvairius užsiėmimus. Vaikai bus apgyvendinti klasėse, jiems įrengtos miegamosios vietos. Daugiafunkciniame centre yra valgykla kur vaikai bus maitinami keturis kartus per dieną. Yra tualetai, kriauklės ir dušas. Daugiafunkcinis centras saugi, švari ir stovykloms pritaikyta vieta.

* - atskirai nurodomos visos planuojamos pamainos

Direktore Inga Žemaitienė

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)