



ŠVIETIMO
IR MOKSLO
MINISTERIJA



ŠVIETIMO
MAINŲ
PARAMOS
FONDAS



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
vėlimų programa



EDUKACINIŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO VAIKŲ STOVYKLOSE 2016-2017 M. M. MOKINIŲ ATOSTOGŲ (NE VASAROS) METU PIRKIMO SUTARTIS NR.

2016 m. spalio 21 d.
Vilnius

Švietimo mainų paramos fondas, atstovaujamas direktorės Daivos Šutinytės (toliau – Perkančioji organizacija), ir **Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalus daugiafunkcis centras**, atstovaujama(-as) direktoriaus Algirdo Venckaus, (toliau – Tiekėjas), atskirai vadinamos Šalimis,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A Tiekėjas pripažintas pateikusių geriausią pasiūlymą mažos vertės pirkime neskelbiamos apklausos būdu vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 15 dalimi ir Švietimo mainų paramos fondo DVS-P11 Supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo ir pirkimo sutarčių administravimo procedūros 1 priedo - Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių 3.2, 3.10.6, 3.29, 3.113, 3.134 – 3.141 punktais (toliau - Apklausa žodžiu);

C pirkimas vykdomas pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicinių veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ priemonės „Neformaliojo vaikų švietimo įvairovės ir prieinamumo didinimas“ projektą „Tobulėk. Auk. Pažink. Kurk“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-02-0001 (toliau - Projektas),

sudaro šią edukacinių programų įgyvendinimo vaikų stovyklose 2016-2017 m. m. mokinių atostogų (ne vasaros) metu pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

1.2. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti.

1.3. Visos šios Sutarties spragos turi būti užpildomos ir (arba) visi neaiškumai turi būti aiškinami vadovaujantis viešųjų pirkimų principais ir (arba) *mutatis mutandis* taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, teikia edukacinių programų įgyvendinimo vaikų stovyklose 2016-2017 m. m. mokinių atostogų (ne vasaros) metu paslaugas pagal Sutarties 1 priede ir apklausos žodžiu metu pateiktą neformaliojo vaikų švietimo programą (toliau – Paslaugos). Sutarties galiojimo metu kainos negali būti perskaičiuojamos (didinamos arba mažinamos) dėl bendro kainų lygio kitimo. Pasiūlyme nurodytos kainos nebus keičiamos dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio dydžio (PVM), kadangi vykdant atsiskaitymus PVM nėra taikomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnio 1 dalimi (žr. akt. red.). Paslaugos turi būti suteiktos per laikotarpį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet **ne anksčiau kaip nuo 2016 m. spalio 1 d. ir ne vėliau kaip iki 2017 m. gegužės 31 d. imtinai**. Tikslus Paslaugų teikimo grafikas nurodytas Sutarties 1 priede ir gali būti keičiamas tik gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą raštu.

2.2. Paslaugų teikimo vieta nurodyta Sutarties 1 priede ir gali būti keičiama tik gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą raštu. Paslaugų teikimas vaikams negali būti ribojamas vaikų gyvenamosios vietos, kurioje tiekėjas teikia Paslaugas, atžvilgiu.

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

3.1.1. ji yra teisėtai įsteigtas ir (arba) veikiantis asmuo, sudarydama šią Sutartį ji nepažeidžia savo įstatų, veiklos dokumentų ir (arba) teisės aktų;

3.1.2. šios Sutarties sudarymas neprieštarauja jos su trečiaisiais asmenimis sudarytomis sutartims ar trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtiems įsipareigojimams;

3.1.3. šioje Sutartyje nurodyti jos atstovai yra tinkamai įgalioti sudaryti šią Sutartį. Kiekvienos iš Šalių atstovai, pasirašydami šią Sutartį, prisiima visišką atsakomybę už šiame papunktyje numatytos garantijos pažeidimą.

3.2. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

3.2.1. jis turi visus leidimus, licencijas, materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius reikalingus ar galinčius būti reikalingais (ar gali tokiais ištekliais pasinaudoti) teisėtam ir tinkamam šios Sutarties įvykdymui;

3.2.2. yra užsiregistravęs Švietimo ir mokslo institucijų registre ŠMIR.

3.3. Tiekėjas įsipareigoja informuoti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Perkančiąją organizaciją, jei pasikeičia aukščiau minėto pareiškimo ar garantijų turinys, nepriklausomai nuo to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (arba) pasikeičia Šalių ir (arba) vienos iš jų valia.

4. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS, PASIBAIGIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

4.2. Sutarties nuostatos negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties nuostatų keitimu nebus laikoma, kai keičiamos neesminės Sutarties sąlygos, kaip numatyta Civiliniame kodekse ir (ar) aiškinama Sutartyje, arba Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Apklauso žodžiu ir Sutarties sudarymo metu bei reikalinga susitarti dėl papildomų Sutarties tinkamo vykdymo sąlygų, pvz. dėl sutartinių įsipareigojimų trūkumų pašalinimo neįvykdžius sutartinių prievolių, kai dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių reikalinga koreguoti Tiekėjo vykdomą neformaliojo vaikų švietimo programą (toliau – Programa), Paslaugų teikimo grafiką, vietą, kiekius ir susijusią informaciją, jei šie pakeitimai yra būtini Tiekėjui toliau tinkamai įvykdyti Sutartį bei iš esmės nesąlygoja Apklauso žodžiu rezultatų. Perkančiajai organizacijai nepritarus šiame punkte numatytiems Sutarties pakeitimams, Perkančioji organizacija gali nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka.

4.3. Jei dėl kokių nors priežasčių įstatymo nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia dalis Sutarties, likusi jos dalis Šalims galioja ir turi būti vykdoma. Tokiu atveju Šalys įsipareigoja vykdyti Sutartį gera valia (*bona fide*) ir siekdamas jos tikslų, aiškindamos Sutartį ir užpildydamos jos spragas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4.4. Sutartis gali būti nutraukta Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo raštišku susitarimu.

4.5. Tiekėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų išpėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir nepradeda jų vykdyti po raštiško Tiekėjo pranešimo, suteikus protingą terminą sutartinių įsipareigojimų trūkumams pašalinti. Jei Sutartis nutraukiama šiuo pagrindu, tuomet Perkančioji organizacija atlygina tik pagrįstus Tiekėjo tiesioginius nuostolius, kurių dydis ribojamas Paslaugoms įkainiams taikomais dydžiais ir sandaros reikalavimais, išskyrus jei Perkančiosios įsipareigojimų nevykdymas susijęs su atsiskaitymu Tiekėjui, tuomet jo prašymu taikoma 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos.

4.6. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu išpėjęs Tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų ir reikalauti iš Tiekėjo grąžinti visas arba dalį jam

sumokėtų sumų (jei tokie mokėjimai buvo atlikti) arba taikyti iki 30 proc. netesības nuo Sutarties kainos, kaip Sutarties vykdymo užtikrinimo priemonę, kuri turi būti sumokėta per aukščiau nurodytą laikotarpį, kai:

4.6.1. paaiškėja, kad yra nusikalstamos veikos požymių Tiekėjui vykdant Sutartį;

4.6.2. Tiekėjas pažeidė sutartinius įsipareigojimus, neištaiso sutartinių įsipareigojimų trūkumų per Perkančiosios organizacijos nustatytą laiką ar jų pašalinti nėra galima ir (arba) Perkančioji organizacija neturi pagrindo tikėtis, kad Sutartis bus vykdoma ar tinkamai įvykdyta ateityje.

4.7. Visais kitais šioje Sutartyje neaptais atvejais ši Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu ir vadovaujantis atitinkamomis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti kokybiškas Paslaugas, kurios atitiktų visus joms Apklausos žodžiu sąlygose, šioje Sutartyje nurodytas sąlygas ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

5.1.2. taikyti Apklausos žodžiu sąlygose ir kituose Lietuvos Respublikos teisės norminiuose aktuose numatytus reikalavimus Paslaugų teikimui;

5.1.3. užtikrinti, kad Paslaugos bus teikiamos pagal Sutartyje nurodytiems įkainiams taikomus reikalavimus:

5.1.3.1. Tiekėjo išlaidos gali būti patirtos tik Sutarties 2.1 punkte nurodytu laikotarpiu;

5.1.3.2. Tiekėjo išlaidos turi būti pagrįstos:

5.1.3.2.1. Vaiko dienos įkainis gali būti sudaromas **tik iš šių leistinų Tiekėjo išlaidų**:

- su Programos aprašyme numatytų veiklų įgyvendinimu susijusių darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo ir garantinio mokesčio įmokoms;
- prekėms ir paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su Programos aprašyme numatytų veiklų įgyvendinimu;
- savanorių maitinimui, apgyvendinimui ir kelionės į iš stovyklą išlaidoms;
- Vaikų maitinimui bei apgyvendinimui (šios išlaidos negali būti priskiriamos Programos įgyvendinimo išlaidų daliai).

5.1.3.2.2. Vaiko dienos įkainis **negali būti** sudaromas iš šių išlaidų kategorijų:

- ilgalaikio turto įsigijimui;
- įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;
- patalpų išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai, statybai;
- kitų išlaidų kategorijų, kurios nenumatytos pirkimo sąlygų 5.1.3.2.1 punkte.

5.1.3.2.3. Programos įgyvendinimo išlaidos negali viršyti 30% vaiko dienos įkainio.

5.1.4. užtikrinti, kad Paslaugoms bus taikomi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos Perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (žr. akt. red.) patvirtinti minimalūs renginių organizavimo paslaugoms keliami aplinkos apsaugos reikalavimai.

5.1.5. užtikrinti, kad Vaikų vasaros stovyklos, kuriose teikiamos Paslaugos atitiks Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakyme Nr. V-765 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (žr. akt. red.) numatytas nuostatas ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus tokių Paslaugų teikimui;

5.1.6. vadovautis Perkančiosios organizacijos teisėtais nurodymais, susijusiais su Sutarties vykdymu, teikiama is žodžiu ir raštu. Jei Tiekėjas mano, kad Perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Perkančiajai organizacijai per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos (toliau vadovaujama si Sutarties 10 punktu);

5.1.7. per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus arba (jei trūkumų pašalinti neįmanoma) sumažinti kainą atitinkamai nekokybiškų Paslaugų vertei Sutartyje nustatyta tvarka;

5.1.8. neįvykdęs ar netinkamai įvykdęs savo įsipareigojimus, atlyginti Perkančiosios organizacijos dėl to patirtus nuostolius;

5.1.9. ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas po kiekvienos stovyklos pamainos, kurioje teikiamos Paslaugos, pradžios pateikti Perkančiajai organizacijai deklaruojamų Vaikų sąrašus pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą pavyzdį ir jį patikslinti per 2 (dvi) kalendorines dienas, jeigu Perkančioji organizacija pateikia pastabas. Perkančioji organizacija turi teisę nepriimti Tiekėjo deklaruojamą(-us) Vaikus, jei neformalaus vaikų švietimo paslaugos jiems jau buvo teiktos ar yra deklaruotas anksčiausiai vyksiančiai stovyklos pamainai pagal kitus 2016 m. Perkančiosios organizacijos vykdytus neformalaus vaikų švietimo pirkimus ir turi teisę prašyti pakeisti Vaiką(-us) kitu(-ais). Vaiko dalyvavimas Programoje yra ribojamas viena pamaina Paslaugų teikimo laikotarpiu;

5.1.10. sudaryti visas sąlygas Perkančiosios organizacijos atstovams vietoje tikrinti, ar tinkamai vykdomi Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai, Tiekėjo atitikimą apklausos žodžiu sąlygose numatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, pasiūlyme nurodytas Paslaugų sudedamąsias kainos dalis (kainų pagrįstumą), teikiamų Paslaugų kokybę ir pateikti su Sutarties vykdymu ir kitais Tiekėjui taikomais reikalavimais susijusius dokumentus bet kokioje formoje. Tiekėjas privalo vykdyti kitus teisėtus Perkančiosios organizacijos pavedimus raštu ar jos atstovų pavedimus žodžiu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį;

5.1.11. Tiekėjas privalo užtikrinti įgyvendinamos Programos kokybės vertinimą, kuriame turės dalyvauti tiek patys stovyklų dalyviai, tiek jų tėvai ar globėjai, tiek grupių vadovai. Apklausos formas Perkančioji organizacija pateiks Sutarties vykdymo metu;

5.1.12. Tiekėjas privalo perkamų Paslaugų kiekiui ir perkama dalimi sumažinti teikiamų Paslaugų kainą galutiniam vartotojui taikant nuolaidą nuo Tiekėjo siūlomos kainos toms pačioms Paslaugoms kitiems vartotojams, kurių naudai šios Paslaugos nėra perkamos. Tiekėjas turi turėti galimybę tai pagrįsti Sutarties vykdymo metu, nurodant viešąją ofertą (Tiekėjo interneto tinklapyje, kitose paskyrose ar viešose vietose, pranešimuose ir pan.) su Paslaugų kainomis su ir be nuolaidos, taikomomis įgyvendinant šią Sutartį. Jokios kitos išankstinės ar papildomos nuolaidos negali būti sumuojamos siekiant įgyvendinti šią sąlygą;

5.1.13. Programose gali dalyvauti vaikai, priskirtini bent vienai iš žemiau nurodytų vaikų grupių, apie kuriuos Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas turi pateikti atitiktą pagrindžiančius dokumentus bei teisės aktų nustatyta tvarka kaupti ir teikti Perkančiajai organizacijai reikalingus ir teisės aktų leidžius kaupti statistinius duomenis apie Programoje dalyvaujančius vaikus:

1 grupė – tai vaikas, dalyvaujantis Programoje, Programos pradžios (atitinkamos pamainos) dieną yra ne jaunesnis nei 7 ir ne vyresnis nei 18 metų amžiaus arba ne vyresnis nei 21 metų neįgalus vaikas (toliau – Vaikas), kuris nuolat gyvena Lietuvos Respublikoje;

2 grupė – tai Vaikas, nuolatos gyvenantis Lietuvos Respublikoje, iš šeimos, kuri iki Programos pradžios (atitinkamos pamainos) dienos gauna finansinę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymą, Vaikas iš gausios šeimos, gaunančios finansinę išmoką pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, Vaikas, kuriam iki Programos pradžios (atitinkamos pamainos) dienos Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos buvo nustatyta ir patvirtinta negalia, Vaikas, kuris yra imigrantas iš trečiųjų šalių (ne Europos Sąjungos), turintis papildomos apsaugos ar pabėgėlio statusą, suteiktą vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymu „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ ar kitos Europos Sąjungos šalies ir leidimą laikinai ar nuolatos gyventi Lietuvos Respublikoje;

3 grupė – tai Vaikas, kuris iki Programos pradžios (atitinkamos pamainos) dienos mokėsi Lietuvos Respublikoje ne lietuvių mokomąją kalbą;

4 grupė – tai Vaikas, kuris yra užsienio valstybėse gyvenančių lietuvių kilmės asmenų¹ vaikas ir nuolat gyvena ne Lietuvos Respublikoje.

¹ Užsienio valstybėse gyvenančių lietuvių kilmės asmenų sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. kovo 30 d. nutarime Nr. 389 „Dėl Globalios Lietuvos“ – užsienio lietuvių įtraukimo į valstybės gyvenimą – kūrimo 2011-2019 metų programos patvirtinimo“.

5.1.14. Sutarties 9.4 punkte numatytu laiku pateikti Sutarties prieduose numatytas ataskaitas bei Perkančiosios organizacijos prašymu informuoti apie sutartinių įsipareigojimų vykdymo eigą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos;

5.1.15. Atidaryti (turėti) banke atskirą tikslinę sąskaitą su Sutartimi susijusioms lėšoms administruoti, atskirai tvarkyti išlaidų buhalterinę apskaitą, fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su sutartinių įsipareigojimų vykdymu;

5.1.16. saugoti su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo Sutarties prieduose numatytos ataskaitos patvirtinimo bei Paslaugų perdavimo-priėmimo ir Šalių atsiskaitymo arba lėšų Perkančiajai organizacijai grąžinimo dienos;

5.1.17. Teikdamas Paslaugas Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už ūkinės veiklos teisėtumą, Vaikų saugumą ir sveikatą, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir turi laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimu bei darnaus vystymosi ir lyčių lygybės bei nediskriminavimo principų;

5.1.18. tiksliai vykdyti Sutartyje numatytą Programą;

5.1.19. Tiekėjas privalo vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus, taikyti Tiekėjo Programoje ir šios Sutarties 7 punkte numatytas viešinimo priemones;

5.1.20. vykdant atsiskaitymus tarp Šalių ir kitus įsipareigojimus naudoti Perkančiosios organizacijos pateikiamas formas;

5.1.21. per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą užregistruoti Programą Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre;

5.1.22. Tiekėjas turi ir kitus įsipareigojimus, numatytus Apklausos žodžiu sąlygose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Tiekėjas turi teisę:

5.2.1. gauti visą informaciją iš Perkančiosios organizacijos, kuri yra būtina Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

5.2.2. reikalauti, kad Perkančioji organizacija sumokėtų Tiekėjui šioje Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatyta tvarka;

5.2.3. Tiekėjas turi ir kitas teises, numatytas Apklausos žodžiu sąlygose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

5.3.1. teikti Tiekėjui visą reikalingą informaciją, kuri yra būtina sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

5.3.2. priimti iš Tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka;

5.3.3. Perkančioji organizacija turi ir kitus įsipareigojimus, numatytus Apklausos žodžiu sąlygose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.4. Perkančioji organizacija turi teisę:

5.4.1. Tiekėjui nevykdant sutartinių įsipareigojimų, reikalauti jų vykdymo ir (arba) taikyti Sutarties Šalių atsakomybę reglamentuojančias priemones;

5.4.2. tikrinti vietoje, ar tinkamai vykdomi tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai, prašyti pateikti su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus bet kokioje formoje bei teikti teisėtus pavedimus raštu ir žodžiu;

5.4.3. reikalauti, kad Tiekėjas laiku ir tinkamai pateiktų ataskaitas bei kitus išlaidas pateisinančius ar kitų sutartinių įsipareigojimų tinkamą vykdymą įrodančius dokumentus;

5.4.4. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejais, Perkančioji organizacija turi teisę su ataskaita priimti mažiau Paslaugų ir (arba) su trūkumais, kai šių trūkumų pašalinti nebuvo galima ir (arba) jie atsirado dėl objektyvių priežasčių ir tiekėjas apie tai pranešė Perkančiajai organizacijai, kai apie tai sužinojo ar galėjo žinoti. Tiekėjui pažeidus įkainių sandaros reikalavimus, Perkančioji organizacija turi teisę priimti dalį Paslaugų su trūkumais, taikant netesybas, kurių dydis prilygtų Paslaugos įkainio daliai, kurią sudaro neleistinos Tiekėjo išlaidos, padauginus iš tokio suteiktų Paslaugų kiekio;

5.4.5. prašyti, kad Vaikas būtų pakeistas kitu, jei neformalaus vaikų švietimo paslaugos jau buvo teiktos ar yra deklaruotas anksčiausiai vyksiančiai stovyklos pamainai pagal kitus 2016 m. Perkančiosios organizacijos vykdytus neformalaus vaikų švietimo pirkimus Projekto pagrindu;

5.4.6. Perkančioji organizacija turi ir kitas teises, numatytas Apklausos žodžiu sąlygose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. KITOS ŠALIES ATSAKOMYBĘ REGLAMENTUOJANČIOS NUOSTATOS

6.1. Perkančioji organizacija negali būti laikoma atsakinga už jokią žalą, padarytą Tiekėjo ir (arba) susijusią su Sutarties vykdymu, tačiau Sutarties Šalis, dėl kurios neteisėto veikimo ir (ar) neveikimo kita Sutarties Šalis ir (ar) tretieji asmenys patyrė žalą (nuostolius), išipareigoja visiškai tokią žalą (nuostolius) atlyginti.

6.2. Perkančioji organizacija negali būti laikoma atsakinga už jokią žalą, patirtą Tiekėjo ir (arba) tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su šios Sutarties vykdymu, jei tokia žala atsirado ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

6.3. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių išipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o išipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7. VIEŠINIMUI TAIKOMI REIKALAVIMAI

7.1. Tiekėjas viešindamas vykdomas veiklas, kurios susijusios su Sutarties objektu, turi pateikti informaciją apie jų finansavimą, nurodant Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministeriją ir Švietimo mainų paramos fondą, kaip užsakovą. Kitus privalomuosius viešinimo reikalavimus galima rasti 2014 m. spalio 8 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-316 (žr. akt. red.) patvirtintose [Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse](#) (37 skirsnis).

7.2. Tiekėjas turi nuolat informuoti Perkančiąją organizaciją apie Programos eigą, kurią Perkančioji organizacija gali viešinti interneto svetainėje adresu www.tapk.lt. Kai Tiekėjas, kartu su ataskaita ir (arba) kitu metu, pateikia duomenis apie Programos eigą ir juose yra fotografuotos ar filmuotos medžiagos, kuriose vaizduojami nepilnamečiai asmenys, Tiekėjas išipareigoja gauti Vaikų tėvų ar jų globėjų leidimus raštu dėl tokios medžiagos panaudojimo šioje Sutarties dalyje nurodytais tikslais. Tiekėjas sutinka atlyginti trečiųjų asmenų žalą, jei šis išipareigojimas būtų pažeistas. Žalos dydis neribojamas.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Sutarties vykdymo metu viena iš kitos gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs, taip pat Šalys išipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti su Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiai trečiai Šaliai, išskyrus, kai tokią informaciją atskleisti reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.2. Sutartis yra skelbiama visa apimtimi viešai Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

9.1. Perkančioji organizacija perka (kiekiai, įkainiai ir Sutarties kaina):

Finansuojamas bendras Vaikų skaičius (viso):	Finansuojamų 2 grupės Vaikų skaičius:	Finansuojamų 1, 3 ir 4 grupių Vaikų skaičius:
54	6	48
1, 3 ir 4 grupės vieno Vaiko vienos dienos dalyvavimo Programoje įkainis, Eur	5,70	
2 grupės vieno Vaiko vienos dienos dalyvavimo stovykloje įkainis, Eur	18,05	
Sutarties kaina, Eur	1909,50	

9.2. Perkančioji organizacija atsiskaito su Tiekėju per 5 (penkias) darbo dienas nuo Europos socialinio fondo agentūros patvirtinimo dėl deklaruojamų išlaidų tinkamumo, pervedimo į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Tiekėjo ataskaitos patvirtinimo ir sąskaitos gavimo dienos.

9.4. Perkančioji organizacija sumoka Tiekėjui pagal Perkančiajai organizacijai pateiktas ir jos patvirtintas Tiekėjo ataskaitas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas formas: **ataskaita, apimanti veiklos laikotarpį nuo Paslaugų pradžios iki visiško jų suteikimo dienos turi būti pateikta per 10 darbo dienų nuo paskutinės pamainos pasibaigimo dienos, bet ne vėliau nei iki 2016 m. gegužės 2 dienos. Tiekėjas gali tiekti tarpines ataskaitas už vieną ar kelias įgyvendintas stovyklos pamainas;**

9.5. Mokėjimus Perkančioji organizacija atlieka tik patvirtinusi Tiekėjų ataskaitas. Perkančioji organizacija ataskaitą tikrina ne ilgiau nei 10 (dešimt) darbo dienų. Šis terminas gali būti sustabdomas, jei Perkančioji organizacija reikalauja iš Tiekėjo papildomų išlaidas pagrindžiančių dokumentų ar kitos informacijos. Tokiu atveju Tiekėjui skiriama 5 (penkios) darbo dienos šios informacijos pateikimui.

9.6. Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų kaina (įkainis) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama. Bendra Sutarties kaina nustatoma vadovaujantis Tiekėjo pateiktu pasiūlymu ir atsižvelgiant į perkamų Paslaugų kiekį.

9.8. Nepatvirtinus ataskaitų, Perkančioji organizacija pateikia argumentuotas išvadas. Tiekėjas, nesutikdamas su šiomis išvadomis, gali pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai per 5 (penkias) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos išvadų gavimo dienos. Nepateikus Tiekėjui pretenzijos laiku yra laikoma, kad Tiekėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos išvadomis.

10. TAIKYTINA TEISĖ IR ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl šios Sutarties galiojimo, vykdymo, taikymo ir (ar) aiškinimo būtų sprendžiami derybų būdu. Jei tarp Sutarties šalių kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos iš Sutarties šalių rašytinio kreipimosi (kvietimo derėtis, pretenzijos, prašymo pašalinti pažeidimus ir pan.), toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

11. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Europos investicijų banko, Valstybės kontrolės, Finansų ministerijos, Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos bei Įgyvendinančiosios institucijos įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas Sutartis, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Tiekėjo finansinę-ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su Sutarties

įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Sutartimi, taip, kaip numatyta šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose. Visais atvejais, turi būti sudaryta galimybė šiems asmenims susipažinti su visais dokumentais, tikrinti ir kontroliuoti Sutarties vykdymą.

12. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties Šalys privalo informuoti viena kitą apie bet kokius jų rekvizitų ar banko sąskaitų duomenų pasikeitimus.

12.2. Šalių viena kitai siunčiami oficialūs pranešimai gali būti įteikiami asmeniškai, siunčiami registruotu paštu, per E. pristatymas sistemą, elektroniniu paštu arba Sutartyje nurodytais Šalių adresais, išskyrus atvejus kai Sutartyje arba Perkančioji organizacija nurodo kitaip. Pranešimas (informacija) siunčiamas elektroniniu paštu laikomas gautu jo išsiuntimo momentu. Tokio pranešimo įteikimo įrodymu laikoma IT priemonių įrašai. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei, prašydamas suderinimo arba sutikimo adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

12.3. Sutartyje numatytos ataskaitos, sąskaitos-faktūros ir kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai turi būti siunčiami oficialiai tik registruotu paštu arba pristatomi asmeniškai Perkančiajai organizacijai, kartu su lydraščiu.

12.4. Šalys, sudarydamos Sutarties priedus raštu, įskaitant apsikeitus pasirašytais ir antspaudu patvirtintais priedais el. paštu arba gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą raštu, įskaitant el. paštu, sutinka laikyti tinkamu Sutarties priedų sudarymu, jei panaudotas kitos Šalies antspaudas ir dokumentai siunčiami 12.6 punkte nurodytiems atstovams. Pasekmės dėl įgaliojimų viršijimo prisiima Sutarties Šalis, neužtikrinusi tinkamo savo antspaudu panaudojimo.

12.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis nedelsdama privalo apie tai pranešti kitai Šaliai el. paštu 12.4 punkte numatyta tvarka. Neįvykdžiusi šių reikalavimų, Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus. Nepranešus apie tokius pasikeitimus, bet kokia korespondencija, išsiųsta Šaliai žinomą adresu, bus laikoma gauta.

12.6. Šalių atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su šios Sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai:

Perkančiosios organizacijos atstovas: projekto specialistė Žana Orlova, adresas Rožių al. 2, 03106 Vilnius, tel. (8 5) 2559134, faks. (8 5) 249 71 37, el. pašto adresas stovyklos@smpf.lt;

Tiekėjo atstovas: Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiavfunkcio centro direktorius Algirdas Venckus, Morkūniškio g. 19, Rudiliai, LT- 40361 Kupiškio r. tel. 8 459 44810, el.paštas rudiliumokykla@gmail.com

13. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

13.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

13.2. Sutartyje nurodytos formos atsiskaitymams tarp Šalių ir kiti pavyzdiniai dokumentai pateikiami Perkančiosios organizacijos internetinėje svetainėje adresu www.tapk.lt arba atsiunčiami Tiekėjui Sutartyje nurodytais adresais.

14. PRIEDAI

1 Priedas – Programa.

15. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

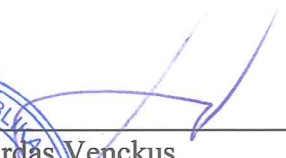
Perkančiosios organizacijos:

Švietimo mainų paramos fondas, registracijos adresas Rožių al. 2, 03106 Vilnius, juridinio asmens kodas 300629875, a. s. Nr. LT537300010122296993, bankas AB „Swedbank“, tel. (8 5) 261 0592, faks. (8 5) 249 7137, el. pašto adresas stovyklos@smpf.lt.

Tiekėjo:

Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalus daugiavfunkcis centras, registracijos adresas Morkūniškio g.19 Rudiliai 40361, Kupiškio r. juridinio asmens kodas 190051141, a.s.LT947182900002130023, AB Šiaulių bankas ,tel.8 459 44810,el.paštas rudiliumokykla@gmail.com

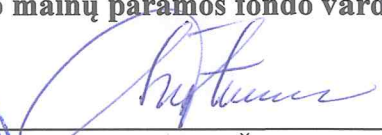
Tiekėjo vardu,

A.V. 
Direktorius Algirdas Venckus



Švietimo mainų paramos fondo vardu,




Direktorė Daiva Šutinytė

**Antspaudas nebūtinai, jei juridinis asmuo neturi.*

**EDUKACINIŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO VAIKŲ STOVYKLOSE
2016-2017 M. M. MOKINIŲ ATOSTOGŲ (NE VASAROS) METU PIRKIMO
SUTARTIES NR. []**

1 PRIEDAS – PROGRAMA

Programos pavadinimas	„Kodėl taip?“
Programos tema	Pilietiškumas ir tolerancijos ugdymas
I stovyklos laikotarpis (nuo – iki), adresas ir vaikų skaičius pamainoje*	2016 m. lapkričio 02 d.- 2016 m. lapkričio 06 d. 18 vaikų.
II stovyklos laikotarpis (nuo – iki) adresas ir vaikų skaičius pamainoje	2017 m. sausio 02 d.- 2017 m. sausio 06 d. 18 vaikų.
III stovyklos laikotarpis (nuo – iki) adresas ir vaikų skaičius pamainoje	2017m.balandžio 10d. -2017m. balandžio 14d. 18 vaikų.
Programos tikslai ir uždaviniai.	
Pilietiškumo ir tolerancijos ugdymo programa „Kodėl taip?“ skirta 14 -17 m. vaikams, ja siekiama skatinti įvairią savanorišką veiklą, pagalbą įvairių socialinių grupių žmonėms. Programos uždaviniai – 1) Supažindinti su savanoriškos veiklos patirtimi ir galimybėmis „praktiškai išbandyti savanorišką veiklą 2) Lankyti šv. Kazimiero vaikų globos namus ir Subačiaus socialinės globos namus ir savanoriška pagalba prisidėti prie geresnio paslaugų teikimo vaikams ir senyvo amžiaus žmonėms šiose įstaigose 3) Formuoti pozityvias etines –dorovines nuostatas. 4) Organizuoti diskusiją - „Savanorystė – kodėl taip?“ ir susitikimą su savanoriškos veiklos dalyviais užsienyje ir Kupiškio r. 5) Sukurti dailės darbų ir juos padovanoti vaikų globos namams ir socialinės globos namas Kupiškyje.	
Kaip Programa atitinka pasirinktą temą.	
Programos įgyvendinimo metu bus organizuojamas savanoriška veikla – vaikai sužinos kokios yra savanorystės tradicijos Lietuvoje ir užsienyje, patys dalyvaus savanoriškos veiklos organizavimo ir vykdymo darbuose, surengs diskusiją, susitiks su didelę patirtį turinčiais savanoriais.	
Programos veiklos (pateikite Programos darbotvarkę dienomis).	
<u>Pirmoji diena. Lapkričio 02 d. (trečiadienis).</u> Atvykimas, dalyvių registracija, taisyklių aptarimas ir programos pristatymas. Apgyvendinimas. Susitikimas su didelę patirtį turinčiais savanoriais. Savanoriško darbo problemos ir galimybės. Susipažinimo popietė. Pietūs. Vakaro pasivaikščiojimas. Vakarienė. Susitikimas su savanoriais. Nakvynė.	
<u>Antrioji diena. Lapkričio 03 diena (ketvirtadienis).</u> Vykstame į Kupiškio r. šv. Kazimiero vaikų globos namus. Susitikimas su darbuotojais ir vaikais. Pagalbos sričių numatymas, veiklų vaikams organizavimas. Pietūs .Lankymasis Kupiškio Jaunimo centre. Diskusija „Kaip galime patys pagerinti jaunimo gyvenimą mieste? Vakarienė. Refleksija.Repeticijos,dailės dirbtuvės,vakaro filmas.	
<u>Trečioji diena. Lapkričio 04 diena (penktadienis).</u> Vykstame į Kupiškio šv. Kazimiero vaikų globos namus. Pasakos skaitymas ir inscenizavimas kartu su vaikų globos namų auklėtiniais. Pietūs. Grįžtame į vaikų globos namus. Sportinės estafetės ir dailės užsiėmimai –organizuoja savanoriai. Vakarienė kartu su vaikų globos namų auklėtiniais. Grįžimas. Dailės užsiėmimai .Vakarinė diskusija-refleksija. Poilsis, nakvynė.	
<u>Ketvirtoji diena. Lapkričio 05 diena (šeštadienis).</u> Vykstame į Subačiaus socialinės globos namus. Pažintis su darbuotojais ir gyventojais. Knygų skaitymas garsiai. Pietūs. Grįžtame į Subačiaus socialinės globos namus. Senolių patirtis –	

rankdarbių pamokėlės, gyvenimiškos istorijos, papročiai ir t.t. Kaip galime būti naudingi vieni kitiems? Grįžimas, refleksija, vakarienė. Vakaronė „Dainuojame liaudies dainas“. Poilsis, nakvynė.

Penktoji diena. Lapkričio 06 diena (sekmadienis).

Vykstame į Subačiaus socialinės globos namus – dailės darbų sukurtų stovyklos metu dovanojimas, atsisveikinimas. Vykstame į šv. Kazimiero vaikų globos namus – dovanojame dailės darbelius. Pietūs. Atsisveikinimas.

Neformalaus švietimo metodai, kurie bus taikomi Programoje.

Stovyklos metu jos dalyviai simuliacijos ir refleksijos metodais bus įtraukiami į savanorišką veiklą, išmoks nustatyti, kokios pagalbos reikia, kaip galima padėti mažiems ir seniems žmonėms, mokysis empatijos ir formuos pozityvias dorovines- etines nuostatas.

Kokio amžiaus vaikams Programa skirta, kaip ji bus adaptuota įvairaus amžiaus vaikų grupėms?

14 -17 metų vaikams.

Numatomi Programos rezultatai ir jų poveikis stovyklos dalyviams.

1. Dalyviai aplankys ir susipažins su Kupiškio šv. Kazimiero vaikų globos namų auklėtiniais bei Subačiaus socialinės globos namų gyventojais.
2. Stovyklautojai sužinos kokios savanoriškos veiklos tradicijos ir galimybės mūsų rajone
3. Ištirs, koks paslaugų poreikis
4. Praktiškai išbandys savanorišką veiklą – organizuos žaidimus ir sportines estafetes, mokys, skaitys knygas seneliams ir vaikams, kurie nemoka skaityti, sukurs dailės darbelių ir juos padovanos
5. Mokysis empatijos ir formuos pozityvias dorovines – etines nuostatas (užuojauta, pagalba)
6. Bus organizuojama diskusija „Savanorystė –kodėl taip?“

Kokiomis priemonėmis ir kada bus atliekamas Programos kokybės vertinimas.

Stovyklautojai anketinės apklausos duomenimis ne mažiau kaip 90 proc. dalyvių teigiamai vertina stovyklos programą. Anoniminę apklausą atliks Kupiškio kultūros, švietimo ir sporto skyriaus darbuotojai.

Kaip bus užtikrintas gausių šeimų vaikų, migrantų vaikų, soc. remtinų šeimų vaikų, neįgalių (2 grupė) Lietuvoje tautinių mažumų mokyklose besimokančių vaikų (3 grupė), užsienyje gyvenančių lietuvių vaikų (4 grupė) vaikų dalyvavimas? Kaip ir kas organizuos šių vaikų atvykimą ir išvykimą į ir iš stovyklos(-ų)?

Apie galimybę rinktis šią stovyklą skelbsime centro ir savivaldybės tinklapyje, perduosime informaciją rajono mokykloms. Šiems vaikams atvykimą ir išvykimą iš stovyklos garantuojame – pasinaudosime mokykliniu transportu.

Grupių vadovų, įskaitant savanorius, kompetencija ir patirtis.

Grupių vadovai:

Algirdas Venckus – centro direktorius -2007 - 2008 m. vaikų vasaros poilsio stovyklų American village Giruliuose direktorius, 2012 – 2013 m. vaikų vasaros stovyklos „Iš praeities į dabartį“ vadovas, stovyklos „Vasaros vėjas“ vadovas 2016 m.

Daiva Pečiukėnienė – centro veiklų koordinatorė, vaikų vasaros stovyklos „Iš praeities į dabartį“ 2012 -2013 m. vadovė, stovyklos „Vasaros vėjas“ vadovė.

Saulius Kulnickas – laisvasis mokytojas, stovyklos „Vasaros vėjas“ grupės vadovas.

Eitaras Kriauza – kūno kultūros mokytojas, stovyklos „Vasaros vėjas“ grupės vadovas.

Irena Stakienė– Kupiškio r.Noriūnų Jono Černiaus pagrindinės mokyklos mokytoja grupės veiklos organizatorė.

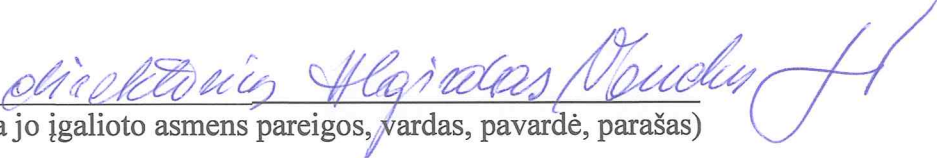
Programos viešinimo veiklos prieš stovyklos pradžią, jos metu ir stovyklai pasibaigus.

Programos programa ir reklaminiai straipsniai internetiniame centro ir savivaldybės, mokyklų tinklapiuose prieš 10 dienų iki stovyklos pradžios, spaudos konferencija vietos žurnalistams stovyklos eigoje ir straipsnis vietinėje spaudoje bei internetiniuose puslapiuose, „Švietimo naujienose“.

Aplinka, kurioje vyks stovykla (Programos veiklos ir nakvynė).

Stovykla veiks buvusios Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro patalpose, kuriose jau vyko stovykla „Vasaros vėjas“. Patalpos pakankamai geros higieninės būklės, tačiau dalyviai patys turės pasirūpinti patalyne. Patalpose yra įrengtas maitinimo blokas, yra susirinkimams, veikloms skirtos patalpos. Visos patalpos yra šildomos.

* - atskirai nurodomos visos planuojamos pamainos


(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

