

## V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

8. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
8. 1. sudaryti sąlygas Paslaugai suteikti užtikrindamas mokymams konsultacijoms tinkamas patalpas, reikalingą techninę įrangą;
8. 2. šioje Sutartyje nustatytais terminais atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktą Paslaugą.
9. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
9. 1. savo rizika ir priemonėmis suteikti kokybišką Paslaugą;
9. 2. bendradarbiauti su Paslaugos gavėju ir informuoti Paslaugos gavėją apie Paslaugos rengimo eigą.
10. Šalių civilinės atsakomybės sąlygas reglamentuoja LR Civilinis kodeksas.

## VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

11. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. iki Paslaugos suteikimo ir Paslaugos gavėjo atsiskaitymo už suteiktą Paslaugą.

## VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja įforminti tik raštu ir abiejų Šalių pasirašyti.
13. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

## VIII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

| PASLAUGOS GAVĖJAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PASLAUGOS TEIKĖJAS                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Šilalės švietimo pagalbos tarnyba<br>Įmonės kodas 195450190<br>Adresas: Nepriklausomybės g. 1, Šilalė<br>A.s. LT194010044500050036<br>AB DNB bankas<br>Tel.: (8-449) 70088<br>El. paštas: <a href="mailto:silsviet.metodinis@zebra.lt">silsviet.metodinis@zebra.lt</a><br>Šilalės švietimo pagalbos tarnybos direktorė<br>Birutė Jankauskienė | VšĮ Klaipėdos valstybinė kolegija<br>Įmonės kodas<br>Tel.<br>I<br>Banko kodas<br>Mokymo ir paslaugų centro vadovė<br>Asta Baužienė |
| <br>A.V.Šilalės švietimo pagalbos tarnyba                                                                                                                                                                                                                  | V.<br>                                         |

Atsakinga už sutarties sudarymą ir vykdymą direktoriaus pavaduotoja  
(pareigos, parašas, vardas, pavardė) Eglė Mitkutė