

LITGRID AB

110/35/10 KV KRETINGOS TP 110 KV SKIRSTYKLOS REKONSTRAVIMO PAPILDOMŲ DARBŲ PIRKIMO TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. LITGRID AB (toliau - Perkančioji organizacija) tiekėjų apklausos (toliau - apklausos) būdu perka 110/35/10 kV Kretingos TP 110 kV skirstyklos rekonstravimo papildomus darbus ir kviečia tiekėją (toliau - Tiekėjas) pateikti pasiūlymą šių darbų pirkimui.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais.

1.3. Pirkimo dokumentai pateikiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) elektroninėmis priemonėmis. Visi pirkimo dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

1.4. Tiekėjas gali prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų Pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsakys į kiekvieną Tiekėjo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytą prašymą, registruotą įmonėje nustatyta tvarka, paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą pateikia CVP IS elektroninėmis priemonėmis nedelsiant.

1.5. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva CVP IS elektroninėmis priemonėmis paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija pritarus pradžiai pasiūlymų pateikimo terminą protingo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjas, rengdamas pasiūlymą, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

1.6. Visi susirašinėjimai tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo vykdomi lietuvių kalba.

1.7. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo datą.

1.8. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo be jokių įsipareigojimų Tiekėjui dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

1.9. Perkančioji organizacija neatlygins pirkime dalyvaujančiam Tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pasiūlymo parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų kopijavimu, spausdinimu, brėžiniais, nuotraukomis, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu apklausoje.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

2.1. Tiekėjas pagal apklausos sąlygų 1 priede pateiktą techninę specifikaciją turi atlikti 110/35/10 kV Kretingos TP 110 kV skirstyklos rekonstravimo papildomus darbus, t.y. parengti darbo projektą, nupirkti reikalingas medžiagas ir atlikti techninėje specifikacijoje bei darbo brėžiniuose numatytus darbus.

2.2. Tiekėjas darbus privalo atlikti savo priemonėmis ir technika, savo sąskaita, rizika ir lėšomis įsigydamas įrangą bei medžiagas, reikalingus pirkimo dokumentuose nurodytiems darbams atlikti.

III. KAINA, VALIUTA

3.1. Į Tiekėjo pasiūlyme nurodomą darbų kainą turi būti įskaityta darbų kaina ir visos Tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kitos). Tiekėjas į darbų kainą turi įskaityti PVM ir kitus mokesčius, mokamus galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

3.2. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimo sąlygos ir tvarka nurodytos pirkimo sutarties projekte.

3.3. Tiekėjas kainą pasiūlyme nurodo eurai.

3.4. Tiekėjo galutiniame pasiūlyme siūloma darbų kaina nurodoma pirkimo sutartyje.

IV. MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Mokėjimo sąlygos nurodytos pirkimo sutarties projekte (3 priedas).

V. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Darbų atlikimo terminai nurodyti pirkimo sutarties projekte (3 priedas).

VI. PASIŪLYMO TURINYS, RENGIMAS, GALIOJIMO TERMINAS

6.1. Alternatyvių pasiūlymų pateikti negalima. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.2. Tiekėjas privalo pateikti pasiūlymą visai darbų apimčiai atlikti.

6.3. Tiekėjas pasiūlymą pateikia pagal pasiūlymo formą, pateiktą apklausos sąlygų 2 priede.

6.4. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti visus apklausos sąlygų 2 priede prašomus pateikti dokumentus ir informaciją.

6.5. Pasiūlymo dokumentai turi būti sunumeruoti ir pateiktas pateikiamų dokumentų turinys su nurodytais pasiūlymo puslapiais.

6.6. Tiekėjo pateikiamame pasiūlyme siūloma darbų kaina nurodoma apklausos sąlygų III skyriuje nustatyta tvarka.

6.7. Tiekėjas pasiūlymą rengia ir pateikia lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu su dokumentais turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

6.8. Pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino. Sustabdžius pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė pasiūlymo galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Tiekėjas pratęstų jo galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

6.9. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jeigu tokia informacija pateikiama. ***Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali. Todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.***

6.10. Pasiūlymas turi būti pasirašytas Tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens. Jei pasiūlymą pasirašo Tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, tai turi būti pateikiamas įstatymų nustatyta tvarka Tiekėjo vadovo išduotas įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą.

VII. PASIŪLYMO PATEIKIMAS, KEITIMAS

7.1. Pasiūlyme pateikiami tik pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija.

7.2. Pasiūlymas pateikiamas tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis. (t.y. pasiūlymas parengiamas CVP IS lange „Mano pasiūlymas“ ir pateikiamas paspaudus mygtuką „Pateikti pasiūlymą“). Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su apklausos sąlygomis ir kitais pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su pirkimo sutarties projektu) ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

7.3. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas bus atmestas kaip neatitinkantis apklausos sąlygų reikalavimų.

7.4. Pasiūlymo pateikimo data laikoma pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

7.5. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektrone forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis, arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

7.6. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2016 m. lapkričio 16 d. 10 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku). Pavėluotai gautas pasiūlymas nenagrinėjamas ir nevertinamas.

7.7. Pasiūlymo kaina pateikiama, nurodant kainą pasiūlymo formos (apklausos sąlygų 2 priedas) lentelėje Nr.1.

7.8. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

7.8.1. iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). *Instrukcija, kaip užšifruoti pasiūlymą galima rasti http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf;*

7.8.2. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą.

7.9. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju Tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus - Perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

7.10 Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Tiekėjas pasirašydamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti dokumentai yra tikri.

7.11. Tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas keičiamas arba atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui pasiūlymas negali būti nei keičiamas, nei atšaukiamas.

7.12. Perkančioji organizacija neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Tiekėjas pasiūlymo negalėjo pateikti.

VIII. PASIŪLYMO NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS

8.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jei:

8.1.1. pasiūlymas pateiktas ne pirkimo dokumentuose nurodytam pirkimo objektui;

8.1.2. pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

8.2. Pasiūlymas, neatmestas pagal 8.1 punktą, nagrinėjamas ir vertinamas konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymą pateikusiai Tiekėjo atstovams. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

8.3. Perkančioji organizacija išnagrinėja pateiktą pasiūlymą ir patikrina, ar jis atitinka apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus.

8.4. Iškilus klausimams dėl pasiūlymo turinio, Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis gali prašyti, kad Tiekėjas pateiktą pasiūlymo paaiškinimus. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslų, neišsamų pirkimo dokumentuose nurodytą kartu su pasiūlymu teikiamą Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar jo nepateikė, Perkančioji organizacija privalo prašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šį dokumentą per jos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Pasiūlymo paaiškinimai, patikslinimai, papildymai ir kiti perduodami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Pasiūlymo paaiškinimą, patikslinimą, papildymą ir kitus perduodamus dokumentus Tiekėjas privalo pateikti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

IX. DERYBOS, GALUTINIO PASIŪLYMO NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS

9.1. Derėtis Tiekėjas kviečiamas kvietimu, kuris pateikiamas atskiru raštu CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Su Tiekėju bus deramasi dėl pasiūlymo kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų.

9.2. Kvietime į derybas bus nurodyta tikslus derybų laikas ir data, derybų vieta ir, esant būtinumui, gali būti pateikti klausimai dėl Tiekėjo pasiūlymo sąlygų, į kuriuos Tiekėjas turės atsakyti CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki derybų ar derybų metu.

9.3. Vykdamas derybas šalis niekam neturi atskleisti jokios techninės, komercinės ar su kainomis susijusios informacijos.

9.4. Derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Perkančiosios organizacijos derybose dalyvavę darbuotojai ir Tiekėjas, su kuriuo buvo deramasi, įgaliotas(-i) asmuo(-enys).

9.5. Jei Tiekėjas be pateisinamos priežasties neatvyko į derybas, jo pasiūlymas atmetamas.

9.6. Tiekėjo galutinis pasiūlymas yra šalių pasirašytas derybų protokolą ir pasiūlymas, kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu. Galutinis pasiūlymas vertinamas pagal šiame skyriuje nustatytus reikalavimus.

9.7. Iškilus klausimams dėl galutinio pasiūlymo turinio, Perkančioji organizacija gali prašyti, kad dalyvis pateiktą paaiškinimus, nekeisdamas derybų rezultato, užfiksuoto derybų protokole. Prašymas ir paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

9.8. Tiekėjo galutinis pasiūlymas atmetamas, jei:

9.8.1. galutinis pasiūlymas neatitinka apklausos sąlygose ir jų prieduose nurodytų reikalavimų;

9.8.2. Perkančiosios organizacijos prašymu per jos nurodytą terminą Tiekėjas neištaisė galutiniame pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino galutinio pasiūlymo ir/ar nepatiksline, nepapildė ir nepateikė Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą. Prašymas ir pataisymai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

9.8.3. pateikė suklaidotus dokumentus arba neteisingus duomenis;

9.8.4. nustatoma, kad Tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos pirkimo procedūros;

9.8.5. buvo pasiūlyta per didelė, Perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina.

9.9. Vertinimo kriterijus yra galutinio pasiūlymo kaina su PVM. Jeigu galutiniame pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina. Galutinis pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu, jeigu jis atitinka apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus ir pasiūlymo kaina yra priimtina Perkančiajai organizacijai.

X. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO

10.1. Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis siūlys Tiekėjui sudaryti pirkimo sutartį, jeigu jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

XI. SUTARTIES SUDARYMAS

11.1. Tiekėjui, jeigu jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir jis kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Tiekėjas pirkimo sutartį privalo pasirašyti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą.

11.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį.

11.3. Sudaroma pirkimo sutartis atitiks apklausą laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą, apklausos sąlygas ir kitus pirkimo dokumentus. Sutarties kaina yra galutinio pasiūlymo kaina.

11.4. Siūlomas pasirašyti pirkimo sutarties projektas pridedamas prie apklausos sąlygų (3 priedas).

XII. KITOS SĄLYGOS

12.1. Bet kokie ginčai tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo sprendžiami Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tą Tiekėjo pretenziją, kuri gauta iki Pirkimo sutarties sudarymo. Pretenzija nagrinėjama VPĮ nustatyta tvarka.

XIII. PRIEDAI

13.1. Priedas yra neatskiriama apklausos sąlygų dalis.

13.2. Prie sąlygų pridedami šie priedai:

13.2.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

13.2.2. 2 priedas. Pasiūlymo forma.

13.2.3. 3 priedas. Pirkimo sutarties projektas.

Pirkimų skyriaus pirkimo vadybininkė



Edita Vorožeikinienė

Apklauso sąlygų 2 priedas
Pasiūlymo forma

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresas (Perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
110/35/10 KV KRETINGOS TP 110 KV SKIRSTYKLOS REKONSTRAVIMO PAPILDOMŲ DARBŲ PIRKIMUI
TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Axis Power“
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su apklausos sąlygomis ir kitais pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su pirkimo sutarties projektu) ir patvirtiname, kad šiame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome atlikti darbus už tokią kainą:

Lentelė Nr.1

Darbų pavadinimas	Pasiūlymo kaina be PVM, Eur	PVM 21 proc., Eur	Pasiūlymo kaina su PVM, Eur
110/35/10 kV Kretingos TP 110 kV skirstyklos rekonstravimo papildomi darbai			

Pasiūlymo kaina su PVM: (žodžiais) Eur

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali / Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių skaičius
1.	Tiekėjo vadovo išduoto įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą (pateikiama tuo atveju, jei pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas) skaitmeninė kopija.		
2.	Lokalinių ir objektinių sąmatų skaitmeninės kopijos		

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUTARTIS Nr.
DĖL 110/35/10 KV KRETINGOS TP 110 KV SKIRSTYKLOS REKONSTRAVIMO PAPILDOMŲ DARBŲ ATLIKIMO

2016 m. _____ d.
Vilnius

UAB „Axis Power“ (įm. k. 1351 75277), kurios buveinė registruota adresu Taikos pr. 102 LT 21-195 Kaunas Lietuvos Respublika, atstovaujama _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Rangovas)

ir

LITGRID AB (toliau - Užsakovu), atstovaujama _____ ir _____, veikiančių pagal _____,

Rangovas ir Užsakovas toliau bendrai vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi.

ŠALYS, ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- (A) Tarp Rangovo ir Užsakovo 2014 m. lapkričio 12 d. sudaryta statybos darbų sutartis Nr. SUT-314-14 (toliau - Rangos sutartis) dėl 110/35/10 kV Kretingos TP 110 kV skirstyklos rekonstravimo darbų (investicinis projektas Nr. PDPRL10008);
- (B) 110/35/10 kV Kretingos TP 110 kV skirstyklos rekonstravimo papildomi darbai, perkami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis ir 110/35/10 kV Kretingos TP 110 kV skirstyklos rekonstravimo papildomų darbų pirkimo dokumentų reikalavimais.
- (C) Vadovaujantis pirkimo dokumentais, Rangovo pasiūlymu, kitais pirkimo procedūrų atlikimo metu Šalių viena kitai pateiktais dokumentais, Užsakovas pageidauja, kad 110/35/10 kV Kretingos TP 110 kV skirstyklos rekonstravimo papildomus darbus atliktų Rangovas, kuris įsipareigoja atlikti rekonstravimo papildomus darbus ir ištaisyti bet kuriuos Užsakovo nurodytus Rangovo darbų trūkumus,

sudaro šią 110/35/10 kV Kretingos TP 110 kV skirstyklos rekonstravimo papildomų darbų pirkimo sutartį (toliau - Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Rangovas pagal techninį projektą, pateiktą Sutarties 1 priede ir techninę specifikaciją, pateiktą Sutarties 2 priede, turi atlikti 110/35/10 kV Kretingos TP 110 kV skirstyklos rekonstravimo papildomus darbus (toliau - Papildomi darbai), t.y. parengti darbo projektą, nupirkti reikalingas medžiagas ir atlikti techniniame projekte ir techninėje specifikacijoje bei darbo brėžiniuose numatytus darbus. Rangovas Papildomus darbus privalo atlikti savo priemonėmis ir technika, savo sąskaita ir lėšomis įsigydamas įrangą ir medžiagas, reikalingą sutartyje nurodytiems darbams atlikti.

II. SUTARTIES KAINA

- 2. Sutarties kaina yra _____ EUR (žodžiais).
- 3. Į Sutarties kainą įskaičiuota:
 - 3.1. Papildomų darbų kaina _____ EUR (žodžiais);
 - 3.2. PVM 21 proc. _____ EUR (žodžiais).
- 4. Į Papildomų darbų kainą įskaityti visi mokesčiai, mokami galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, ir visos Rangovo išlaidos, susijusios su Papildomų darbų atlikimu. Sutarties galiojimo laikotarpiu Papildomų darbų kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokestis mokamas pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiros Sutarties pakeitimo.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS

- 6. Rangovas Papildomus darbus turi atlikti iki 2017 m. kovo 12 d., numatoma galimybė pratęsti 1 kartą ne daugiau kaip 4 mėn.

IV. MOKĖJIMAI

7. Užsakovas sumoka Rangovui už faktiškai atliktus darbus per 45 (keturiasdešimt penkias) dienas nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos (gavimo diena nustatoma pagal užsakovo Bendrųjų reikalų skyriaus žymą PVM sąskaitoje faktūroje);

8. Už atliktus Papildomus darbus atsiskaitoma eurais.

9. Sutartyje nurodyti Papildomi darbai apmokami pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, išrašytą tik pagal šią Sutartį atliktiems Papildomiems darbams.

V. PAPILDOMŲ DARBŲ PRIĖMIMAS, GARANTIJOS

10. Sutartyje nurodytų Papildomų darbų priėmimas atliekamas pagal Rangos sutarties reikalavimus ir sąlygas.

11. Sutartyje nurodytiems Papildomiems darbams taikomi garantiniai terminai ir jų taikymo sąlygos nurodytos Rangos sutartyje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Rangovas, teikdamas Papildomus darbus, vadovaujasi Sutartyje bei jos prieduose nurodytais reikalavimais ir sąlygomis. Šalių prievolės, kiti reikalavimai, atsakomybės ir kitos sąlygos Papildomų darbų atlikimui, taip pat Sutarties nutraukimo, ginčų sprendimo sąlygos, nenurodytos šioje Sutartyje, reglamentuojamos Rangos sutartimi. Jeigu Sutarties nuostatos prieštarauja Rangos sutarties nuostatomis, taikomos Sutarties nuostatos.

13. Rangovas Sutartyje nurodytiems Papildomiems darbams atlikti privalo paskirti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka atestuotą projekto arba projekto dalies (-ių) vadovą (-us).

14. Rangovas atsako už faktiškai atliktus Papildomas darbus ir jų kokybę, už prievolių nevykdymą arba netinkamą vykdymą, atlygina Užsakovui padarytus tiesioginius nuostolius.

15. Sutartis surašyta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.

16. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

17. Sutarties priedas yra neatsiejama sudedamoji Sutarties dalis. Prie Sutarties pridedama:

17.1. 1 priedas. Techninis projektas „Kitos paskirties pastato rekonstravimo į gamybos ir pramonės paskirties pastatą (110/35/10 kV Kretingos TP) Kretingos r. sav., Žalgirio sen., Kluonalių k. J.Jablonskio g. 64 projektas). Perdavimo tinklo dalis. 2014/133-TP“, 1 byla;

17.2. 2 priedas. Techninė specifikacija, 2 lapai;

17.3. 3 priedas. Pirkimo dokumentai, lapų;

17.4. 4 priedas. Sutarties kainos sąmatiniai dokumentai, ____ lapai;

17.5. 5 priedas. Rangovo pasiūlymas, lapai.

VII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

Užsakovas

LITGRID AB

Įmonės kodas 3025 64383
A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius
Tel. (8 5) 278 2777,
faksas (8 5) 272 3986
A.s. LT45 7300 0101 2496 3570
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000
PVM kodas LT100005748413

Rangovas

UAB „Axis Power“

Įmonės kodas 1351 75277
Taikos per. 102, LT-51 195 Kaunas
Tel.+370 37 436080,
faksas +370 37 436043
A.s. LT 72 7044 0600 0286 3406
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
PVM kodas LT351752716

Parašas

Parašas

Parašas

A.V.