

**PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS Nr. J-536**

2016-11-25
Švenčionys

Švenčionių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Šarėjaus, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Pabradės komunalinis ūkis“, atstovaujama direktoriaus Andrejaus Jundos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas) susitarė ir sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Vykdytojas vykdo Užsakovui priklausančio pastato šildymo sistemos priežiūrą.
Objektas – Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Magūnų seniūnijos pastatas.

2. Kaina ar kainodaros taisyklės

- 2.1. Sutarties kaina – 242,00 (du šimtai keturiasdešimt du) Eur su PVM.
- 2.2. Sutartyje numatytas paslaugų įkainis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas pirkimo sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas nenumatomas. Perskaičiuota pirkimo sutarties kaina įforminama sutarties šalių atstovų pasirašomu aktu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.
- 2.3. Paslaugų atlikimo terminas – iki 2017 m. balandžio 30 d.

3. Mokėjimo terminai ir sąlygos

- 3.1. Užsakovas už atliktas paslaugas įsipareigoja sumokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 3.2. Laiku neapmokėjus pagal pateiktas sąskaitas faktūras Užsakovas moka 0,015 procento delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.3. Laiku nesuteikus paslaugų Vykdytojas moka 0,015 procento delspinigius nuo nesuteiktos paslaugos sumos.

4. Šalių teisės ir pareigos

- 4.1 Užsakovas įsipareigoja:
- 4.1.1. perduoti Vykdytojui dokumentaciją, charakterizuojančią eksploatuojamos pastato šildymo sistemos techninę būklę;
- 4.1.2. bet kuriuo paros laiku suteikti priėjimą prie pastato šildymo sistemos Vykdytojo personalui;
- 4.1.3. nedelsiant pranešti Vykdytojui apie avarijas ir gedimus, įvykusius Užsakovo objekte
- 4.2. Vykdytojas įsipareigoja:
- 4.2.1. skirti atsakingą kvalifikuotą atestuotą specialistą.
- 4.2.2. Atlikti šių katilinės įrenginių priežiūrą (kontrolę):
- 4.2.2.1. vamzdynų armatūros;
- 4.2.2.2. cirkuliacinių siurblių, elektrinių pavarų, reguliatorių, elektrinių jungčių ir kito įrangos.
- 4.2.3. Atlikti darbus, kurie atliekami įrangos charakteristikoje nurodytu periodiškumu:
- 4.2.3.1. šildymo sistemos praplovimas, hidraulinis išbandymas, paruošimas šildym sezonui LR normatyviniuose aktuose reikalaujama periodiškumu;
- 4.2.3.2. filtrų ir purvo rinktuvų išvalymas ir praplovimas.



4.2.4. Darbai neįeinantys į sutarties 4.2.2., 4.2.3. punktuose nurodytas darbų apimtis, apmokami papildomai pagal pateiktus darbų atlikimo aktus ir sąskaitas-faktūras.

4.2.5. Pateikti Užsakovui sąskaitas-faktūras už praėjusį mėnesį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

4.2.6. Operatyviai likviduoti ir pašalinti sutarties objekte įvykusių sutrikimų priežastis.

4.2.7. Užtikrinti, kad paslaugų kokybė atitiktų galiojančių taisyklių eksploatuojant šilumos įrenginius reikalavimus.

4.3. Kai konfliktas dėl paslaugų kokybės neišsprendžiamas abiejų Šalių susitarimu, kviečiami nepriklausomi ekspertai. Visas su ekspertų darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimamas sprendimas.

5. Nenugalimos jėgos aplinkybės

5.1. Šios sutarties vykdymas gali būti laikinai sustabdytas iškilus force majeure aplinkybėms. Į šią sąvoką įeina stichinės nelaimės ir katastrofos, gaisras, streikas, riaušės, sukilimas, kitokie pilietiniai neramumai, karas, valstybinės valdžios priimtose suvaržymo priemonės ir kitos aplinkybės, kurių nekontroliuoja šalis, nevykdanti įsipareigojimų pagal šią sutartį.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys gali nutraukti sutartį.

5.3. Force majeure atveju vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintą "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių" nuostatomis.

6. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik pasirašius abiejų šalių atstovams.

6.3. Užsakovas pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, jei Vykdytoja nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Vykdytojas raštu įspėjamas prieš 14 kalendorinių dienų.

6.4. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, jeigu Užsakova nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, įspėjus raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

7. Ginčų nagrinėjimo tvarka

7.1. Visi kilę ginčai ar nesusitarimai, susiję su sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybomis.

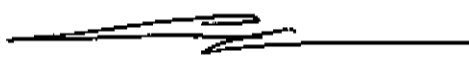
7.2. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos įstatyn nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Ši sutartis sudaroma ir pasirašoma lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai iš šalių.

8.2. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios sutarties sąlygas. Jei šios sutarties vykdymo procese iškiltų nesusitarimai, tai šalys juos spręs derybų kelu. Nepavykus ginčo išspręsti derybų būdu, ginčas turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8.3. Šalių atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys:



UAB „Pabradės komunalinis ūkis“ šilumos punktų reguliavimo ir aptarnavimo darbininkas
Jevgenij Gavrilov, tel. 8 656 29683.

Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Magūnų seniūnijos seniūnas Jonas
Vaivilavičius, tel. 8 687 74057.

10. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas:

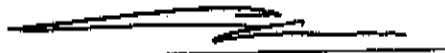
Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 19, Švenčionys
įmonės kodas 188766722,
a. s. LT 794010043200030027,
AB DnB Nord bankas,
banko kodas 40100,
tel. 8 (387) 66372, faksas 8 (387) 66 365
El.paštas savivaldybe@svencionys.lt

Vykdytojas:

UAB „PABRADĖS KOMUNALINIS ŪKIS“
Pašto g. 6, LT - 18175, Pabradė, Švenčionių r. s
Įmonės kodas 178602952
PVM mokėtojo kodas LT786029515
AB SEB bankas
a/s LT82 7044 0600 0776 7255
AB Swedbank bankas
a/s LT87 7300 0100 0259 2076
AB DNB bankas
a/s LT75 4010 0432 0035 3788
Tel./faks. 8 387 53483
El.paštas info@pabradesku.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotojas

Arūnas Čenkus



A. V.

Direktorius

Andrejus Junda



Administracijos vyriausiasis
specialistas

Tadeuš Karmališka
2016-11-23

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausiasis specialistė

Regė Banauskaitė
2016 m. 11 mėn. 23 d.

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėja

Irina Sabaliauskienė
2016 m. lapkričio mėn. 23 d.

PIRKIMAS ATLIKTA

(parašas)
2016 m. lapkričio mėn. 23 d.