

MOTERŲ ODINĖS PIRŠTUOTOS PIRŠTINĖS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. *lapkričio 25* d. Nr. *(21)-16-389*
Vilnius

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau - tarnyba, Pirkėjas), atstovaujama tarnybos vado pavaduotojo Štabo viršininko Vido Mačičio, veikiančio pagal tarnybos nuostatus, patvirtinus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 22 d. nutarimu Nr. 194 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ ir tarnybos vado 2011 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. 4-600 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ 4.1.4 p. ir uždaroji akcinė bendrovė „Nota Bene“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama uždarnosios akcinės bendrovės direktoriaus Andriaus Jazgevičiaus, veikiančios pagal bendrovės įstatų, kartu vadinamos Šalimis, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, susitarė ir sudarė šią Viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Pardavėjas šia Sutartimi įsipareigoja parduoti Pirkėjui moterų odines pirštuotas pirštines. Numatomas įsigyti nuo 0 iki 3000 vnt.* (toliau – prekės).
2. Perkamų prekių kiekiai yra preliminarūs, kurie priklausys nuo gaunamo finansavimo. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti nurodyto maksimalaus prekių kiekio per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Konkretus perkamų prekių kiekis bus nurodytas „Prekių užsakymo formoje“ (Sutarties 3 priedas).
3. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti prekes atitinkančias Sutarties 1 priede pateiktą techninę specifikaciją, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti Sutarties II skyriuje nurodytus įkainius nustatyta tvarka.
4. Pristatymo terminas ne vėliau kaip 4 mėn. po užsakymo pateikimo Pardavėjui, bet ne vėliau, kaip iki kiekvienų metų gruodžio 15 d.
5. Prekės pristatomos į Pirkėjo sandėlį adresu: Savanorių pr. 2, LT-03116 Vilnius.
6. BVPŽ (bendrojo viešųjų pirkimų žinyno) kodas – 18424000-7.

II SKYRIUS PREKIŲ KAINA

7. Bendra Sutarties kaina negali viršyti 83 490,00 eurų su PVM (*aštuoniasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt eur*).
8. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Pasiūlymas dėl moterų odinių pirštuotų pirštinių pirkimo“, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

Tarnybos vado pavaduotojo
Vido Mačičio
Pardavėjo
Andriaus Jazgevičiaus



9. Prekių įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 10 punkte numatytą atvejį.

10. Po Sutarties pasirašymo pasikeitus prekės pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, prekės įkainis gali keistis pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio dydžiu. Perskaičiuoti prekių įkainiai įforminami Sutarties Šalims pasirašant raštišką susitarimą, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Perskaičiuoti prekių įkainiai taikomi toms prekės, kurios bus pristatytos po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo įsigaliojimo dienos.

11. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka Pardavėjui.

III SKYRIUS

PREKIŲ UŽSAKymo, PERDAVIMO, PRIĖMIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

12. Pirkėjas Sutarties galiojimo metu pateikia Pardavėjui užsakymą dėl prekių pristatymo „Prekių užsakymo formą“ (Sutarties 3 priedas). Užsakyme nurodoma: prekių pavadinimas, prekių kiekis, užsakymo data, kita informacija, kurios prašoma, kad pateiktų Pardavėjas.

13. Užsakymas turi būti pristatomas ne vėliau, kaip per 4 (keturis) mėnesius po užsakymo pateikimo pardavėjui, bet ne vėliau, kaip iki kiekvienų metų gruodžio 15 d.

14. Pardavėjas, gavęs užsakymą, įsipareigoja Pirkėjui pristatyti ir iškrauti į Pirkėjo sandėlį prekes, adresu: Savanorių pr. 2, LT-03116 Vilnius.

15. Pardavėjas prekes perduoda Pirkėjui užsakyme nustatytais terminais, o Pirkėjas įsipareigoja prekes priimti. Visos prekės ar dalis jų gali būti perduotos Pirkėjui anksčiau nei nurodyta pirkimo užsakyme.

16. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas informuoti Pirkėją apie tai, kad Pirkėjui skirtos prekės yra parengtos perdavimui ir nurodyti tikslų laiką, kada Pardavėjas perduos prekes Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja užtikrinti, kad nurodytu laiku priims prekes.

17. Prekės priimamos pagal PVM sąskaitą faktūrą, kurią su perduodamom prekėm išrašo ir pateikia Pardavėjas.

18. Nuo prekių priėmimo momento prekių nuosavybė ir visa prekių atsitiktinio žuvimo rizika pereina Pirkėjui.

19. Pirkėjas perveda PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą pinigų sumą į Pardavėjo sąskaitą banke ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po prekių perdavimo Pirkėjui, pagal Pardavėjo pateiktus priėmimo – perdavimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras.

IV SKYRIUS

PREKIŲ ĮPAKAVIMAS IR ŽENKLINIMAS

20. Prekių įpakavimas ir prekių ženklavimas turi atitikti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus.

Tel. +370 6 123 4567
 Fax +370 6 123 4568
 Dat. 2023 m. spalio 10 d.
 Pavadavėjas

V SKYRIUS PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

21. Pardavėjo su pasiūlymu konkursui pateiktas Prekės pavyzdys tarnaus kaip etalono pavyzdys.

22. Pagamintos prekės turi būti naujos, identiškos kartu su pasiūlymu pateiktam prekės pavyzdžiui. Prekės turi atitikti techninės specifikacijos (Sutarties 2 priedas) reikalavimus.

23. Pardavėjas suteikia 12 mėnesių garantiją nuo prekės išdavimo pareigūnui datos.

24. Pretenzijas Pardavėjui dėl nustatytų prekių defektų Pirkėjas turi teisę pareikšti per visą garantinį laikotarpį. Pirkėjas savo pretenziją Pardavėjui perduoda raštu kartu su pretenzijos pagrįstumą patvirtinančiais įrodymais. Pirkėjas privalo kviesti Pardavėjo atstovą dalyvauti surašant prekių grąžinimo aktą, nurodant terminą trūkumams pašalinti. Prekės grąžinamos Pardavėjui išrašius krovinio važtaraštį. Prekes, pakeistas į kokybiškas, Pardavėjas Pirkėjui grąžina su krovinio važtaraščiu.

25. Pateikęs nekokybiškas ar neatitinkančias Pirkėjo Sutarties priede Nr. 1 pateiktų techninių specifikacijų prekes, Pardavėjas privalo neatlyginamai per 30 kalendorinių dienų, nuo prekių grąžinimo akto surašymo dienos, prekes pakeisti kokybiškomis. Pakeistoms prekėms 12 (dvylikos) mėnesių garantija skaičiuojama nuo prekių pakeitimo dienos.

VI SKYRIUS PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

26. Pardavėjas:

26.1. privalo šios Sutarties nustatyta tvarka ir terminais parduoti Pirkėjui Sutarties I skyriuje nurodytas prekes;

26.2. parduoda Pirkėjui prekes atitinkančias Sutarties V skyriaus 21 – 23 punktų reikalavimus;

26.3. turi teisę gauti iš Pirkėjo visą informaciją, reikalingą šiai Sutarčiai įvykdyti;

26.4. privalo tinkamai ir laiku vykdyti Sutartyje nustatytus kitus įsipareigojimus.

VII SKYRIUS PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

27. Pirkėjas:

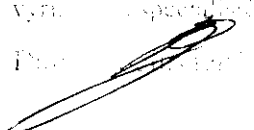
27.1. privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais priimti iš Pardavėjo prekes atitinkančias Sutarties V skyriaus 21 – 23 punktų reikalavimus;

27.2. įsipareigoja pateikti Pardavėjui turimą informaciją ir priemones, reikalingas šios Sutarties įvykdymu;

27.3. turi teisę tikrinti gaminių kokybę gamybos eigoje;

27.4. turi teisę, bet kuriuo metu reikalauti, kad Pardavėjas praneštų apie Pirkėjo užsakymo (Sutarties 3 priedas) vykdymo eigą;

Tel. _____
Vnt. _____
Psl. _____



27.5. įsipareigoja sumokėti Pardavėjui už kokybiškas ir laiku pateiktas Pirkėjui prekes šios Sutarties 19 punkte nustatyta tvarka;

27.6. privalo tinkamai ir laiku vykdyti Sutartyje nustatytus kitus įsipareigojimus.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

28. Sutarties Šalių įsipareigojimų vykdymas užtikrinimas netesybomis:

28.1. Laiku neįvykdęs prisiimtų pagal Sutartį įsipareigojimų, Pardavėjas moka Pirkėjui delspinigius po 0,03% už kiekvieną praleistą dieną nuo nepristatytų prekių kainos;

28.2. Pirkėjas uždelsęs apmokėti už pristatytas prekes moka delspinigius po 0,03% už kiekvieną pradelstą dieną nuo neapmokėtos sumos;

28.3. nutraukus Sutartį dėl Pardavėjo kaltės (sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo) Pardavėjas sumoka Pirkėjui 5 000 eurų baudą, Pirkėjui raštu nurodžius, kokie sutartiniai įsipareigojimai nebuvo įvykdyti (įvykdyti netinkamai), kaip nurodyta Sutarties 37.1 – 37.4 papunkčiuose.

IX SKYRIUS

ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

29. Sutarties Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuriam toji aplinkybė daro įtaką Sutarties įvykdymui.

30. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

X SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

31. Jeigu tarp Pirkėjo ir Pardavėjo kyla ginčas, susijęs su Sutartimi ar kylantis iš jos, Sutarties Šalys tokį ginčą sprendžia dvišalėmis derybomis.

32. Jeigu Sutarties Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalėmis derybomis per 30 dienų nuo ginčo paaiškėjimo dienos, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Sutarties Šalys ir toliau vykdo savo atitinkamus įsipareigojimus pagal Sutartį, jeigu nesusitarta kitaip.

 Pirkėjas

 Pardavėjas

XI. SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

34. Ši Sutartis įsigalioja pasirašius abiemis Sutarties šalių atstovams ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

35. Pirkimo Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutartis gali būti keičiama, papildoma bei nutraukiama abiejų Šalių raštišku susitarimu.

36. Sutartis gali būti nutraukta:

36.1. raštišku Šalių susitarimu;

36.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį ir Šalims nepasirašius papildomo susitarimo dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus.

37. Pirkėjas šią Sutartį gali nutraukti vienašališkai, įspėjęs Pardavėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

37.1. Pardavėjo pateiktų prekių kokybė neatitinka Sutarties priede Nr 1 nurodytų techninių reikalavimų ir modelių aprašymų;

37.2. Pardavėjas nevykdo Sutarties V skyriaus reikalavimų;

37.3. Prekės pagamintos iš nesuderintų su Pirkėju medžiagų ar žaliavų;

37.4. Pardavėjas nepristato prekių pagal Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka suderintą terminą;

37.5. Jei Pardavėjas bankrutuoja;

37.6. Pirkėjui pakeitus prekių technines specifikacijas, Sutartis nutraukiama vienašališkai be neigiamų pasekmių Pirkėjui;

37.7. Pirkėjui nutraukiamas prekių finansavimas, Sutartis nutraukiama vienašališkai be neigiamų pasekmių Pirkėjui.

XII SKYRIUS

PRANEŠIMAI

38. Jei nėra nurodyta kitaip, Sutarties Šalys teikia viena kitai pranešimus raštu.

39. Pirkėjo adresas bei faksas, el. paštas pranešimams siųsti: Savanorių pr. 2, LT-03116 Vilnius, faksas: (+370 5) 271 9306, el paštas: dvks@vsat.vrm.lt.

40. Pardavėjo adresas bei faksas, el. paštas pranešimams siųsti: Vilkpėdės g. 22, Vilnius; faks.: 8 - 5 275 0822; odeta.kisieliute@notabene.lt

Notabene
 UAB
 Pildoma
 nuotrauka

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Pirkėjo kontaktinis ir atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą yra Laimutė Miklušienė, tarnybos Štabo Turto valdymo skyriaus vyresnioji specialistė, tel. (+370 5) 271 9360, el. p. laimute.miklusiene@vsat.vrm.lt.

42. Pardavėjo kontaktinis ir atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą yra Odeta Kisieliūtė, tel.: 8-5 275 5251, el.p. odeta.kisieliute@notabene.lt.

43. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ar įsipareigojimų, atsirandančių iš šios Sutarties, be raštiško kitos Šalies sutikimo.

44. Visi dokumentai, minimi šioje Sutartyje, yra neatskiriama Sutarties dalis ir sudaro vieną visumą.

45. Ši Sutartis sudaryta, atspausdinta ir pasirašyta dviem egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

46. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

46.1. 1 priedas – Moterų odinių pirštuotų pirštinių techninė specifikacija;

46.2. 2 priedas – UAB „Nota Bene“ pasiūlymas „Dėl moterų odinių pirštuotų pirštinių“;

46.3. 3 priedas – Prekių užsakymo forma.

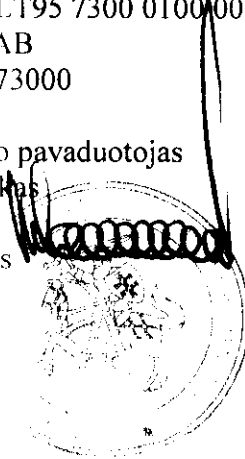
XIV SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Valstybės sienos apsaugos tarnyba
Prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos
Im. Kodas 188608252
PVM mokėtojo kodas LT 886082515
Savanorių pr. 2, LT-03116 Vilnius
Telefonas: (+370 5) 271 9305
Faksas (+370 5) 271 9306
Atsisk. Sąsk. LT95 7300 0100 0054 3098
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000

Tarnybos vado pavaduotojas
Štabo viršininkas

Vidas Mačaitis

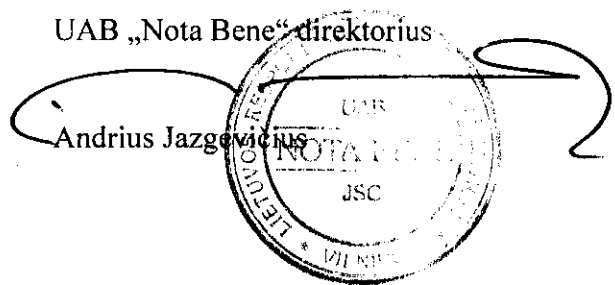


PARDAVĖJAS

UAB „Nota Bene“
Im. Kodas 220376460
PVM mokėtojo kodas LT100000004016
Vilkpėdės g. 22, LT-03151 Vilnius
Telefonas (+370 5) 275 0822
Faksas: (+370 5) 275 8822
Atsisk. Sąsk. LT30 7180 3000 0946 7318
Šiaulių banko Vilniaus filialas
Banko kodas: 71803

UAB „Nota Bene“ direktorius

Andrius Jazgevičius



Atsisk. Sąsk. LT30 7180 3000 0946 7318
Šiaulių banko Vilniaus filialas
Banko kodas: 71803

1. Moterų odinės pirštuotos pirštinės turi būti siuvamos pagal patvirtintą techninę specifikaciją. Gaminiai turi atitikti „Bendri reikalavimai serijiniu būdu siuviams tarnybinės uniformos elementams“, šiuos reikalavimus.

2. Moterų odinės pirštuotos pirštinės – juodos spalvos natūralios minkštos pirštininės odos (avies arba ožkos).
3. Pamušalas - juodos spalvos, pusvilnonis (vilnos $\geq 30\%$), megztas arba ekvivalentiškas.
4. Iš delno pusės riešo dalyje prisiūta gumelė (riešo apspaudimui).
5. Pirštinės užbaigtos siūle, užlenkiant odos kraštą.
6. Pirštinės siūtos vidinėm siūlėm.
7. Delno ir plėsnos dalys turi būti iš ištisinių odos detalių.
8. Pirštinės turi būti pasiūtos iš odos, kurios stiprumo ir kitos savybės ne blogesnės:
 - 8.1. pH vertė $\geq 3,2$ (pagal LST EN ISO 4045);
 - 8.2. chromo VI kiekis odoje, mg/kg ≤ 10 (pagal LST EN ISO 20344);
 - 8.3. stipris nutrūkstam, N/mm² ≥ 10 (pagal LST EN ISO 3376);
 - 8.4. santykinė ištįsa, % ≥ 40 (pagal LST EN ISO 3376);
 - 8.5. dichlormetane tirpių medžiagų kiekis, % 12-20 (pagal LST EN ISO 4048);
 - 8.6. odos dažinio atsparumas:
 - 8.6.1. vandens lašams-vidutinis (pagal LST EN ISO 15700);
 - 8.6.2. cikliniam trynimui (pirmyn ir atgal) $\geq 3-4$ (pagal LST EN ISO 11640).
9. Konkurso dalyvis turi atlikti ir pateikti siūlomos prekės medžiagos patvirtintą bandymų protokolo originalą arba bandymų protokolo originalo kopiją patvirtintą antspaudu ir parašu, kad prekė atitinka techninius reikalavimus.
 - 9.1. Jeigu konkurso dalyvis neatliko siūlomos prekės medžiagos reikalaujamų bandymų, gali pateikti bandymų protokolo originalo kopiją. Kopiją antspaudu parašu ir data turi patvirtinti medžiagos tiekėjas (bandymo užsakovas), kuris atliko bandymus akredituotoje laboratorijoje.
 - 9.2. Bandymų protokole privalomi duomenys – tikslus akredituotos laboratorijos pavadinimas, bandymo objekto aprašymas, nustatomo rodiklio pavadinimas, bandymo metodas, nustatyto rodiklio reikšmė, bandomojo objekto priklijuotas pavyzdys, laboratorijos vadovo vardas, pavardė ir parašas.
 - 9.3. Visi bandymai turi būti atlikti akredituotoje laboratorijoje pagal galiojančius standartus. Standartai turi galioti pateikiant dokumentus konkursui. Bandymų sąrašas ir metodai pateikti techniniuose reikalavimuose.
10. Moterų pirštinės siuvamos pagal LST EN 13402-2:2004 tokių dydžių: 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.
11. Pirštinės pakuojamos individualiai į polietileninius maišelius ir į kartonines dėžes po 20 porų vieno dydžio.
12. Prekės ženklinimas turi atitikti Respublikoje galiojančius reikalavimus. Nurodyti pagaminimo metus (prie kiekvienos prekės).
13. Pavyzdį pristatyti 18 dydžio (rankos plaštakos apimtis plačiausioje vietoje 18 cm).

1) ☐ nevyužívám
2) ☐ občas využívám
3) ☐ často využívám
4) ☐ velmi často využívám

BENDRI REIKALAVIMAI SERIJINIŲ BŪDU SIUVAMIEMS TARNYBINĖS UNIFORMOS ELEMENTAMS

1. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Šie techniniai reikalavimai skirti gamintojams (pardavėjams) ir nustato apibendrintus reikalavimus siūtiems uniforminiams drabužiams iš visų rūšių audinių: marškiniams, švarkams, kelnėms, sijonams, striukėms, galvos apdangalams bei kitiems gaminiams.

2. Tarnybinės uniformos dydžiai turi būti nustatomi pasinaudojant galiojančia normatyvine dokumentacija (ND) "Drabužių standartinių dydžių sistemos" duomenimis normalaus kūno sudėjimo figūrai.

3. Tarnybinės uniformos konstravimui turi būti panaudoti LST ISO 8559 "Drabužių konstravimas ir antropometriniai matavimai. Kūno matmenys" duomenys.

4. Tarnybinės uniformos dydžiai pateikti (pagal žmogaus matmenis) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 lentelėse. Tiksliai dydžių lentelė su nurodytais kiekiais pateikiama sudarant sutartis konkrečiam tarnybinės uniformos elementui pirkti.

Moterų švarkas, moterų marškiniai ilgomis ir trumpomis rankovėmis
(dydžio žymėjimas pagal krūtinės apimtį)

1 lentelė

Dydis	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128
Krūtinės apimtis	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128
Klubų apimtis	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132	136
Ūgiai	156, 164, 172, 180, 188, 194, 200												

Moterų kelnės ir sijonas (dydžio žymėjimas pagal krūtinės apimtį)

2 lentelė

Dydis	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128
Liemens apimtis	64	68	72	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112
Klubų apimtis	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132	136
Ūgiai	156, 164, 172, 180, 188, 194, 200												

Vyrų švarkas, demisezoninė striukė, trumpa striukė, LU demisezoninė striukė, LU kostiumas, megztinis, LU trikotažiniai trumpomis ir ilgomis rankovėmis marškinėliai,
(dydžio žymėjimas pagal krūtinės apimtį)

3 lentelė

Dydis	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132
Krūtinės apimtis	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132
Liemens apimtis	72	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120
Ūgiai	158, 164, 170, 176, 182, 188, 194, 200, 206, 212												

[Signature]
Lentelė

Vyrų marškiniai ilgomis ir trumpomis rankovėmis

4 lentelė

Dydis	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
Kaklo apimtis	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
Ūgiai	158, 164, 170, 176, 182, 188, 194, 200, 206, 212												

Vyrų kelnės (dydžio žymėjimas pagal krūtinės apimtį)

5 lentelė

Dydis	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132	136
Liemens apimtis	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124
Ūgiai	164, 170, 176, 182, 188, 194, 200, 206, 212												

Kelnių diržas

6 lentelė

Dydis	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	4	5	5
Liemens apimtis	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124

Platus diržas

7 lentelė

Dydis	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	4	5	5
Liemens apimtis	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124

5. Tiksliai dydžių lentelė su nurodytais kiekiais pateikiama sudarant sutartis konkrečiai tarnybinei uniformai pirkti.

6. Reikalavimai modeliui pateikiami atskirame aprašyme. Konkrečių tarnybinės uniformos elementų matmenys ir matavimo vietos nurodytos techniniame aprašyme arba brėžinyje, kurį pagal šiuos techninius reikalavimus, reikalavimus konkrečiam modeliui bei įmonėje galiojančią ND gamintojas suderina su užsakovu sudarius sutartį.

7. Reikalavimai konkurso laimėtojų:

7.1. Konkurso laimėtojas tvirtinimui pristato:

7.1.1. tarnybinės uniformos elemento darbinis pavyzdžius-etalonus, du vienetus (bazinio dydžio), kurie yra pagrindas gaminant ir priimant produkciją;

7.1.2. siuvimui panaudotų medžiagų (audinių, furnitūros ir pan.) pavyzdžius;

7.1.3. gatavo tarnybinės uniformos elemento, visų dydžių matų lentelę.

7.2. Serijinę gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinį tarnybinės uniformos pavyzdį-etaloną.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

8. Tarnybinės uniformos elementų gamybai naudojamos medžiagos (audiniai, trikotažinės medžiagos, odos, priedai) turi atitikti techninėse charakteristikose nurodytus reikalavimus.

[Signature]
Lentelė

9. Tarnybinės uniformos elementų apdirbimo būdai, užleidimai siūlėms, priedai turi atitikti tipines siuvimo technologijos reikalavimus. Tarnybinės uniformos elementų pagalbinės medžiagos, furnitūra turi atitikti techninius reikalavimus.

10. Tarnybinėje uniformoje neleidžiami detalių atspalviai.

11. Siuvimo siūlų, užtrauktukų spalva derinama prie pagrindinio audinio, medžiagos spalvos.

12. Tarnybinės uniformos elementas privalo būti simetriškas, porinės detalės išdėstytos simetriškai. Prekės kokybė turi atitikti bendrus tos kategorijos darbužiams keliamus reikalavimus.

12.1. Tarnybinė uniforma elementai dėvimi ištisus metus. Klajinės medžiagos, pakietinimai, kepurų snapeliai, į galvos apdangalus įsiūti lankeliai turi būti elastingi, atsparūs drėgmei, neatsiklijuoti.

13. Siūlės turi būti neiškreivintos. Peltakių dygsniai lygūs, be praleidimų ir siūlų laisvumo. Dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlių stiprumą.

14. Tarnybinės uniformos elementai tiekiami išlyginti, garo-šiluminis apdirbimas turi užtikrinti formos stabilumą.

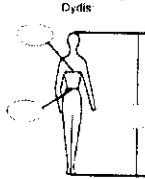
15. Tarnybinės uniformos elementai turi neprarasti savo šiluminių ir estetinių savybių mažiausiai 10 kartų išskalbus arba išvalius organiniais tirpikliais.

III. ŽENKLINIMAS IR PAKAVIMAS

16. Dydžių žymėjimas ir gaminių ženklavimas turi atitikti Respublikoje galiojančią tvarką. Šoninėje gaminio siūlėje tvirtinamoje juostelėje turi būti nurodyta audinio sudėtis ir priežiūros ženklų simboliai pagal LST EN 23758 neišplaunamais dažais.

17. Kiekviena prekė ženklinama etikete (prikabinama ir įsiuvama siūlėje), kurioje nurodoma:

- įmonės pavadinimas;
- prekės pavadinimas;
- žaliavos sudėtis;
- dydžio žymėjimo piktograma:



- dydis – ūgis;
- pagaminimo data;
- priežiūros ženklų simboliai.

18. Etiketės turi būti patikimai pritvirtintos, ženklavimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją. Įsiūta į siūlę etiketė turi būti pagaminta iš atitinkamos medžiagos, kuri būtų ne mažiau atspari kaip gaminys, ant kurio ji tvirtinama, o informacija būtų lengvai įskaitoma visą jo naudojimo laiką. Priežiūros būdai, pavaizduoti simboliais, taikytini visam gaminiui.

19. Individualus pakavimo būdas nurodomas techniniuose reikalavimuose ir modelio aprašyme.

20. Bendroji pakuotė nurodoma techniniuose reikalavimuose ir modelio aprašyme turi turėti rekvizitus:

- įmonės pavadinimas, adresas;

UAB "Klaipėdos
medžiagų gamyba"
Klaipėda

- prekės pavadinimas;
- dydis – ūgis;
- kiekis;
- pagaminimo data.

patvirtu
sąrašą patvirtu
2014 m. gegužės 29 d.



NOTA BENE UAB

(UAB NOTA BENE, Vilkpėdės g.22, LT-03151, Vilnius, Lietuva. Tel.: 8-5 275 0822, faks.: 8-5 2758822, el.paštas: info@notabene.lt, VšĮ Registrų centras, įmonės kodas 220376460, PVM kodas LT100000004016)

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL MOTERŲ ODINIŲ PIRŠTUOTŲ PIRŠTINIŲ**

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 2 ir 3 punktus. 2 ir 3 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 2 ir (ar) 3 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subtiekejų nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

2016 09 22, nr.01-386

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai:</i> <i>Atsakingasis partneris:</i> <i>Partneris Nr. 1:</i> <i>Partneris Nr. 2 ir t.t.):</i>	UAB NOTA BENE
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	VILKPĖDĖS G. 22, LT-03151, VILNIUS
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	ODETA KISIELIŪTĖ
Telefono numeris	8-5 275 0822
Fakso numeris	8-5 2758822
El. pašto adresas	info@notabene.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, tiekėjas *pateikia nuorodą į skelbimą;*
 - 2) šiose konkurso sąlygose;
 - 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

1. Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus (*pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai*):

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas
-	-
-	-

Visos darbų saugos priemonės · Specialios paskirties įranga

UAB NOTA BENE
Vilkpėdės g. 22
LT-03151 Vilnius

Tel.: (5) 2750822, 2755251
Faks.: (5) 2758822
El.paštas: info@notabene.lt
www.notabene.lt

Įmonės kodas: 220376460
PVM moketojo kodas: LT100000004016
Rejestro Nr. AB91-577

Šiaulių banko Vilniaus filialas
Banko kodas: 71803
a/s LTL: LT307180300009467318
a/s EUR: 857180300007070913



NOTA BENE UAB

2. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Visi NOTA BENE, UAB kvalifikacijos atitiktį įrodantys dokumentai	„Prisegti dokumentai“
2.	Visi gamintojo kvalifikacijos atitiktį įrodantys dokumentai bei techninis pirštinių aprašas	„Prisegti dokumentai“
3.	Bandymų protokolai pirštinėms	„Prisegti dokumentai“

3. Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekės (gaminio) pavadinimas	Preliminarus, 36 mėn. kiekis nuo - iki	Mato vienetas	Vieneto kaina Eur (su PVM)	Viso maksimalaus kiekio kaina Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Moterų odinės pirštuotos pirštinės, modelis OPPM16	0 - 3000	vnt.	27,83	83 490,00
Kaina žodžiais: Šešiasdešimt devyni tūkstančiai Eur, 00 ct.				Bendra pasiūlymo kaina € be PVM – 69 000,00 EUR	
Kaina žodžiais: Keturiolika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt Eur, 00 ct.				PVM (tarifas) suma € - 14 490,00	
Kaina žodžiais: Aštuoniasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt Eur, 00 ct.				Bendra pasiūlymo kaina € su PVM – 83 490,00 Eur	

Prekėms suteikiama garantija – 12 mėnesių, nuo prekės išdavimo pareigūnui dienos.

Siūlomos prekės yra pagamintos: Rose Gloves Specialist (nurodyti gamintojo pavadinimą) visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pastabos:

1. kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
2. Pasiūlymo 3 stulpelyje nurodyti prekių kiekiai yra preliminarūs. Prekės bus užsakomos ir perkamos pagal poreikį ir skirtą finansavimą. Tarnyba neįsipareigoja išpirkti viso maksimalaus prekių kiekio.
3. Tiekėjo pasiūlyti prekių įkainiai yra fiksuojami ir, pripažinus pasiūlymą laimėjusiu, bus įtraukti į sutartį.

Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Visos darbų saugos priemonės · Specialios paskirties įranga

UAB NOTA BENE
Vilkipėdės g. 22
LT-03151 Vilnius
Tel.: (5) 2750822, 2755251
Faks.: (5) 2758822
El. paštas: info@notabene.lt
www.notabene.lt

Įmonės kodas: 220376460
PVM mokėtojo kodas: LT100000004016
Rejestro Nr. AB91-577

Šiaulių banko Vilniaus filialas
Banko kodas: 71803
a/s LTL: LT307180300009467318
a/s EUR: 857180300007070913

[Signature]
Pecildinė
Notabene



NOTA BENE UAB

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: (pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	NOTA BENE, UAB juridinių asmenų registrų išplėstinis išrašas	8
2.	NOTA BENE, UAB VĮ Registrų centro pažyma patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį).	2
3.	NOTA BENE, UAB Aiškinamasis raštas dėl balsų daugumos	1
4.	NOTA BENE, UAB įvykdytų sutarčių sąrašas	2
5.	Užsakovų patvirtinimai apie įvykdytas sutartis	3
6.	Bandymų protokolai pirštinėms	6
7.	Gamintojo „Rose Gloves Specialist“ techninis pirštinių aprašas	3
8.	Pasiūlymo galiojimo laidavimo raštas ir polisas	2

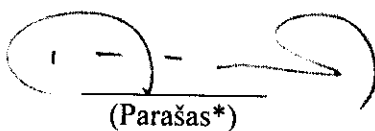
4. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame:

nurodyti užtikrinimo būdą (<i>banko ar draudimo bendrovės laidavimo raštas</i>):	Draudimo bendrovės laidavimo raštas, nr.2277909
nurodyti užtikrinimo valiutą:	Eurai
nurodyti užtikrinimo dydį (suma skaičiais):	4174,50
nurodyti garantą ar laiduotoją:	ADB „Gjensidige“

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)


(Parašas*)

Andrius Jazgevičius
(Vardas ir pavardė)

* Pastaba. Šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma

Visos darbų saugos priemonės · Specialios paskirties įranga

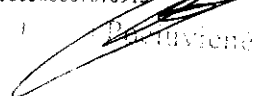
UAB NOTA BENE
Vilkipėdės g. 22
LT-03151 Vilnius

Tel.: (5) 2750822, 2755251
Faks.: (5) 2758822
El. paštas: info@notabene.lt
www.notabene.lt

Įmonės kodas: 220376460
PVM mokėtojo kodas: LT100000004016
Rejestro Nr. AB91-577

Šiaulių banko Vilniaus filialas
Banko kodas: 71803

a/s LTL: LT307180300009467318
a/s EUR: 857180300007070913


Pasiūlymas

PREKIŲ UŽSAKYMO FORMA

prie 2016 m. d. sutarties Nr. (21)-16-

(data, numeris)

(vieta)

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Pristatymo terminas	Kiekis vnt.	Vieneto kaina, Eur su PVM	SUMA, Eur su PVM
1						
2						
3						
IŠ VISO						

PARDAVĖJAS

PIRKĖJAS

