

MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. (4.24.) F2-33/9 PIENO PRODUKTAI

2016 m. lapkričio 8 d.

Šiauliai

Šiaulių „Saulės“ pradinė mokykla, juridinio asmens kodas 190529680, kuri registruota buveinė yra Dainų g.15, Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Reginos Miežienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir tiekėjas AB Žemaitijos pienas, juridinio asmens kodas 180240752, kurios buveinė yra registruota adresu Sedos g. 35, LT-87101, Telšiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Klientų aptarnavimo skyriaus vadovės Linos Vaitkienės, veikiančios pagal įmonės įstatus ir filialo vadovės pareigybės aprašymu (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Sutarties priede „Maisto produktų „Pieno produktai specifikacija“ nurodytus maisto produktus (toliau - prekės) adresu Dainų g. 15, LT-78283 Šiauliai.

1.2. Prekių pavadinimai, orientaciniai kiekiai, kaina yra nurodyti Sutarties priede.

1.3. Pardavėjas kartu su Prekėmis privalo pateikti Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus prekių kokybės dokumentus ir sertifikatus.

1.4. Pardavėjas garantuoja, kad pristatyti maisto produktai yra kokybiški, be paslėptų trūkumų, atitinka „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose aprašo“, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (su pakeitimais), reikalavimus, Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, higienos normų, prekių ženklinimo, įpakavimo ir kt. reikalavimus.

1.5. Prekių kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad perkamų Prekių kiekis, priklausomai nuo poreikio, atsiradusio dėl įstaigą lankančių vaikų skaičiaus kitimo ir aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, gali kisti. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso Sutarties priede nurodyto Prekių kiekio.

1.6. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo vykdant sutartį faktiškai pristatytų Prekių kiekio.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis sudaroma nuo 2016 m. lapkričio 8 d. ir galioja iki 2016 m gruodžio 31d.

2.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš laiką šalių susitarimu.

2.3. Vienašališkai sutartis gali būti nutraukta:

2.3.1. Pirkėjo iniciatyva - apie tai pranešus raštu kitai šaliai prieš 10 darbo dienų, jei yra nustatyti ir užfiksuoti raštu ne mažiau kaip 3 (trys) Pardavėjo prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo atvejai;

2.3.2. Pardavėjo iniciatyva - jei Pirkėjas nevykdo arba netinkamai vykdo 3.2. punkte numatytus įsipareigojimus ir yra bent 3 (trys) atitinkamai užfiksuoti atvejai arba Pirkėjas neatsiskaito ilgiau kaip 90 darbo dienų.

2.4. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios Sutarties nutraukimo.

2.5. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys pilnai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas.

2.6. Šalys atleidžiamos nuo už dalies ar visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure), apibrėžtomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Bendra Sutarties kaina (Sutarties **kaina su PVM**) **1215,10 eurai**. Į sutartyje numatytą kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos su prekių sandėliavimu, transportavimu ir kt. susijusios išlaidos.

3.2. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą pagal pateiktas sąskaitas - faktūras per 30 dienų po produktų pristatymo.

3.3. Sutartyje numatytas Prekių įkainis, nurodytas Sutarties priede, negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms prekėms taikomas pridėtinės vertės mokestis.

4. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

4.1. Pirkėjas prieš **2 dienas** pateikia Prekių užsakymo paraišką Pardavėjui raštu, telefonu arba kita šalis priimtina forma.

4.2. Pardavėjas užtikrina Pirkėjui galimybę koreguoti užsakymus žodžiu prieš jų pristatymą.

4.3. Prekės privalo būti pristatomos **darbo dienomis** užsakymo paraiškoje nurodytu laiku 5 (penkis) kartus per savaitę.

4.4. Prekės perduodamos Pirkėjo įgaliotam asmeniui, kuris patvirtina tinkamų Prekių gavimo faktą savo parašu ir data įformintuose dokumentuose prekių priėmimo –perdavimo akte arba abiejų Šalių pasirašytoje PVM sąskaitoje – faktūroje.

4.5. Kartu su prekių tiekimo dokumentais turi būti pateikti Valstybės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kokybės pažymėjimai (arba tai žymima ant sąskaitų-faktūrų); produkcijos laikymo techninės sąlygos bei realizacijos terminai. Pardavėjas atsako už tiekiamų Prekių kokybę.

4.6. Prekės privalo būti sufasuotos pageidaujamais kiekiais, sudėtos tam skirtose dėžėse arba kitoje švarioje taroje ir pristatomos tiekėjo transportu. Ant produkcijos ar įpakavimų turi būti speciali markiruotė.

4.7. Pardavėjas Prekes Pirkėjui pristato ir iškrauna Pirkėjo nurodytoje vietoje.

4.8. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, pirkimo dokumentuose pateiktose techninėse specifikacijose.

4.9. Pirkėjui nustačius, kad užsakytos ir pateiktos Prekės netenkina nustatytų reikalavimų arba pristatytas mažesnis Prekių kiekis, Pirkėjas žodžiu apie tai informuoja Pardavėją. Jei Pardavėjas pateikia tinkamas Prekes arba trūkstantį Prekių kiekį ne vėliau kaip per 2 valandas, toks užsakymo neatitikimas nebus laikomas Sutarties pažeidimu. Priešingu atveju - Pirkėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį pagal Sutarties sąlygų 2.3.1 punktą nustatyta tvarka.

4.10. Pardavėjas privalo Prekes supakuoti taip, kad jas gabenant į Pirkėjo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė, suderina pristatymą su Pirkėju, kad jis galėtų įforminti Prekių priėmimą.

4.11. Kartu su pristatomomis Prekėmis Pardavėjas pateikia dokumentus, nurodytus Sutarties sąlygose.

4.12. Pardavėjas Prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.

5. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pardavėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės yra tinkamos kokybės ir atitinka Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės

globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964, bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

5.2. Pardavėjas privalo iki šioje Sutartyje nurodyto termino savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

5.2.1. atsirado dėl to, kad gamintojo buvo naudojamos blogos kokybės žaliava, dėl gamybos technologijos pažeidimų ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

5.2.2. atsirado dėl kokių nors Pardavėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

5.2.3. buvo pastebėti Pirkėjui tikrinant ar vartojant pristatytas Prekes.

5.3. Garantinis laikotarpis visoms Prekėms galioja iki šių Prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

5.4. Prekės Garantinio laikotarpio trukmė sutampa su Prekės tinkamumo naudoti terminu ir pristatymo momentui negali būti mažesne nei **2/3 (du trečdaliai)** tinkamumo naudoti Prekei nustatyto termino.

5.5. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu įspėja apie tai Pardavėją. Jei Pardavėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad pateiktų reikalingas Prekes Pardavėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

5.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Pardavėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Pardavėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali įsigyti reikalingų Prekių Pardavėjo sąskaita. Pirkėjas kuo greičiau informuoja Pardavėją apie įsigytas Prekes. Pirkėjo išlaidos išskaičiuojamos iš Pardavėjui mokėtinų sumų už pateiktas Prekes.

6. PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pardavėjas įsipareigoja nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Pardavėjas pasirūpina visa būtina įranga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui.

6.2. Pardavėjas turi vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Pardavėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Pirkėjui per **2 (dvi) dienas** nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Ginčas sprendžiamas Sutarties 8.4. punkte nustatyta tvarka.

6.3. Pardavėjas vykdydamas Sutartį laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus pardavėjui ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

7.2. Pirkėjas privalo nepriimti iš Pardavėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka užsakymo arba pristatymo dokumentų (sąskaitų faktūrų, aktų), ar Prekės nėra perkamų Prekių specifikacijoje.

7.3. Pirkėjas privalo laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino.

7.4. Sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku apmokėti už tinkamai Pardavėjo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Prekes pagal Pirkėjo atstovų pasirašytas sąskaitas-faktūras.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Pardavėjas atsako:

8.1.1. už transportavimo bei pakrovimo-iškrovimo darbų saugumą, higienos normų reikalavimų vykdymą, už savo darbuotojų, Pirkėjo darbuotojų bei vaikų saugumą vykdant savo tiesioginius įsipareigojimus;

8.1.2. už tiekiamų produktų tinkamą kokybę, asortimentą bei reikalingų dokumentų sutvarkymą, vadovaujantis tai reglamentuojančiais normatyviniais aktais.

8.2. Pirkėjas atsako:

8.2.1. už prekių priėmimą, dalyvaujant Pirkėjo paskirtam asmeniui, dokumentų užpildymą;

8.2.2. už informacijos pateikimą nedelsiant, gavus nekokybiškas prekes.

8.3. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.4. Šalis susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais ir pirkimo dokumentais.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Šiuo Šalis patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.3. Sutarties priedas „Maisto produktų specifikacija“.

PIRKĖJAS

Šiaulių „Saulės“ pradinė mokykla

Įstaigos kodas 190529680

AB bankas „Swedbank“

A.s. LT667300010083519942

Adresas: Dainų g. 15,
LT-78283 Šiauliai

Telefonas: (8 41) 55 23 56

El. paštas: spm@splius.lt

Direktorė Regina Miežienė

A.V.

PARDAVĖJAS

Žemaitijos pienas, AB

Įmonės kodas 180240752

PVM mokėtojo kodas LT802407515

Adresas: Sedos g. 35, LT-8710 Telšiai

AB DNB bankas

A.s. LT764010042800060281

Telefonas: 8-444-22201

El. paštas: info@zpienas.lt

Klientų aptarnavimo skyriaus vadovė

Lina Vaitkienė



Directorius
Vladimiras Keclachas