

KAPINIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2016 m. spalio 4 d. SK-680
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, atstovaujama administracijos direktoriaus Ramūno Keršio, veikiančio pagal tarnybines padėtį (toliau – „Užsakovas“), ir UAB „Zarasų komunalininkas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 187801953, kurios registruota buveinė yra duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ „Registru centro“ filiale, atstovaujama direktoriaus Edmundo Čeičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „Paslaugų teikėjas“), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartį), kurioje susitariame:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja teikti Zarasų miesto kapinių priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugas).

1.2. Zarasų kapinių priežiūros paslaugų teikimo aprašymas (toliau Paslaugų teikimo aprašymas) nurodomas priede Nr. 1 (paslaugų techninė specifikacija) prie Sutarties, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis. Pirkėjas įsipareigoja pirkti Paslaugas tik pagal faktinį jų poreikį ir/ar turimą finansavimą. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodytų Paslaugų preliminaraus kiekio.

1.3. Paslaugas nurodytas Sutarties 1.1. punkte teikti vadovaujantis sutarties nuostatomis, teisės aktais reglamentuojančiais paslaugų teikimą, priedu Nr. 1 prie Sutarties.

1.4. Paslaugų teikimo vieta - Zarasų miesto teritorija.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos 12 mėnesių, bet ne ilgiau kol bus išnaudotos Sutarties 4.1. punkte nurodytos rajono Savivaldybės biudžeto lėšos. Šalims iki paslaugų teikimo pabaigos, pareiškus pageidavimą raštu pratęsti sutartį ir šalims susitarus, sutartis pratęsiama tomis pačiomis sąlygomis. Raštišku šalių susitarimu Paslaugų tiekimo terminas gali būti pratęstas 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet Sutarties bendras terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

2.2. Sutartis galioja kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

3.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija). Užtikrinimo suma – 2000 Eur (du tūkstančiai eurų)

3.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutartyje nurodytą paslaugų teikimo laikotarpį.

3.3. Jeigu sutarties terminas Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas paslaugų teikimo termino pratęsimo laikotarpiui, pateikiant Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantijos ar kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto kartu su tinkamai patvirtinta

laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija, pratęsimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimas pateikiamas per 10 darbo dienų nuo susitarimo dėl paslaugų termino pratęsimo pasirašymo dieną.

3.4. Jeigu Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 10 (dešimt) darbo dienų privalo Užsakovui pateikti naują Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą to paties dydžio sumai.

3.5. Jei Paslaugų teikėjas Sutarties 3.1 punkte numatytu terminu nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, tai laikoma, kad Sutartis neišgaliojo ir Užsakovas įgyja teisę siūlyti sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

4. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

4.1. Sutarties objekto kaina, nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Paslaugų teikėjo pasiūlymu (pagrindas 2016 m. rugsėjo 29 d. Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolas Nr. 12-148) ir sutarties vertė negali viršyti 57 924,00 Eur (su PVM) metams. Po susitarimo pasirašymo Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie Priede Nr. 1 punktuose nurodytų paslaugų teikimo dažnumą.

4.2. Į Paslaugų teikimo įkainius įeina darbo jėgos, mechanizmų kaina, mokesčiai ir visos kitos, Teikėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų.

4.3. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta Paslaugų teikimo įkainiai gali pasikeisti (didėti ar mažėti) dėl LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Įkainiai perskaičiuojami per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo paskelbimo (Teisės aktų registre) proporcingai pasikeitusio mokesčio dydžiui. Už paslaugas suteiktas iki įstatymo įsigaliojimo dienos apmokama neperskaičiuotais įkainiais. Perskaičiuotais įkainiais apmokama už paslaugas suteiktas po įstatymo įsigaliojimo dienos. Įkainių perskaičiavimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina neperskaičiuojama.

4.4. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui įkainiai perskaičiuojami taip, kaip nurodyta Sutartyje ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

4.5. Įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo ar teikiamų paslaugų grupių pokyčių perskaičiuojami nebus, išskyrus perskaičiavimą numatytą sutarties 4.3. punkte.

4.6. Mokėjimai bus atliekami už suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos – faktūros, Paslaugų suteikimo perdavimo - priėmimo akto ir Paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymos gavimo dienos.

4.7. Užsakovas už atliktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.: LT114010040300090151

Bankas: AB bankas DNB

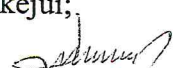
Banko kodas: 40100

5. Šalių įsipareigojimai

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. prižiūrėti ir kontroliuoti paslaugų atlikimo eigą, patikrinti paslaugų kokybę paslaugų atlikimo vietoje, nedalyvaujant arba dalyvaujant Paslaugų teikėjui be papildomo mokesčio, pranešęs per protingą terminą Paslaugų teikėjui;

5.1.2. atlikti patikrinimus savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu. Patikrinimas įforminamas aktu, kurį pasirašo Paslaugų teikėjo ir Užsakovo atstovas. Jei patikrinimą vykdo tik Užsakovo atstovas (t.y. viena Šalis), jis turi teisę vienašališkai surašyti patikrinimo aktą ir apie atliktą patikrinimą turi nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui;



5.1.3. teikti Paslaugų teikėjui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl paslaugų atlikimo tvarkos. Užsakovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti, jeigu tokie nurodymai, pastabos, pasiūlymai ir pageidavimai neprieštarauja šios Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, reglamentuojantiems Sutartyje numatytų paslaugų vykdymą, bei nėra kišimasis į Paslaugų teikėjo ūkinę-komercinę veiklą;

5.1.4. reikalauti, kad Teikėjas Paslaugas teiktų pagal Užsakovo pateiktą Paslaugų teikimo aprašymą (priedai Nr.1 prie sutarties), laikydamasis normatyvinių teisės reikalavimų, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis taip pat teisės aktais reglamentuojančiais paslaugų teikimą;

5.1.5. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas savo sąskaita pašalintų suteiktų Paslaugų defektus, atsiradusius vykdant paslaugos teikimo veiklą.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. konsultuoti Paslaugų teikėją paslaugų atlikimo klausimais bei priimti kokybiškai atliktas paslaugas;

5.2.2. apmokėti už atliktas paslaugas pagal sutarties 4.6 punkte nurodytą tvarką. Šalys sutaria, kad šios sutarties sąlygos pažeidimas laikomas esminiu sutarties sąlygų pažeidimu;

5.2.3. gavęs Paslaugų teikėjo raštišką pranešimą apie nepriklausančias nuo Paslaugų teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti paslaugas arba atsiradusią Nenugalimą jėgą (force majeure), per 3 (tris) darbo dienas išnagrinėti nurodytas aplinkybes, ir pripažinus, kad jos yra pagrįstos, leisti Paslaugos teikėjui laikinai sustabdyti paslaugos teikimą ir suderinti papildomą paslaugų teikimo grafiką pasekmėms pašalinti;

5.2.4. apžiūrėti ir priimti kokybiškai atliktas paslaugas dalyvaujant ar nedalyvaujant Paslaugos teikėjui (jo įgaliotam atstovui), surašyti paslaugų patikrinimo aktą nustatyti pažeidimų šalinimo terminą ir Paslaugų teikėjo atsakomybę pagal šios sutarties 7.1 punktą;

5.2.5. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui raštu apie bet koki patikrinimo metu nustatytą Sutarties reikalavimų neatitinkantį Paslaugų atlikimą klaidas ir defektus, kai Paslaugų teikėjas patikrinime nedalyvauja;

5.2.6. nemokėti už savavališkai atliktas (neužsakytas) sutartyje nenumatytas paslaugas;

5.2.7. pateikti dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

5.2.8. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju teikiant Paslaugas;

5.2.9. sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas.

5.2.10. paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai suteikti 1.1 punkte nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje sutartyje nurodytą kainą.

5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Paslaugų teikėjo teisėmis.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.4.1. pradėti teikti Paslaugas tik po to, kai Sutartis įsigalioja;

5.4.2. sutartyje nurodytas paslaugas teikti laiku, kokybiškai, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, susijusių su paslaugų teikimu, šioje sutartyje, paslaugų viešojo pirkimo konkurso sąlygose ir 1 priede nurodytuose paslaugų aprašymuose (techninėje specifikacijoje), kurie yra neatskiriama šios sutarties dalis, nustatytų reikalavimų.

5.4.3. pateikti Užsakovui per mėnesį atliktų paslaugų aktą (-us) bei jų pirminės apskaitos dokumentus (dokumentai, pagal kuriuos Paslaugų teikėjas apskaito atliktų paslaugų kiekius, pagal atliktos paslaugos vietą, paros laiką, datą (kelionės lapai, atliekų priėmimo į

sąvartyną deklaracijos, užduočių įvykdymo ataskaitos ir kt.)) ir sąskaitas faktūras ne vėliau kaip iki kito mėnesio trečios darbo dienos pabaigos;

5.4.4. laiku, savo lėšomis per Užsakovo nurodytą laikotarpį pašalinti trūkumus, atsiradusius dėl atliktų nekokybiškų paslaugų, kuriuos nurodo Užsakovas;

5.4.5. užtikrinti, kad kapinių priežiūros paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;

5.4.6. pateikti Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą pagal reikalavimus, nustatytus šios sutarties 3 skyriuje;

5.4.7. nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie nepriklausančias nuo Paslaugų teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, arba apie Nenugalimą jėgą (force majeure);

5.4.8. kai paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo valios, arba dėl Nenugalimos jėgos (force majeure), tokioms aplinkybėms pasibaigus Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visus sutartinius įsipareigojimus pagal su Užsakovu suderintą papildomą paslaugų teikimo grafiką;

5.4.9. be papildomo mokesčio dalyvauti paslaugų patikrinimuose ir pasirašyti paslaugų patikrinimo aktus. Jei patikrinimuose pakviestas Paslaugų teikėjas nedalyvauja, tuomet priima Užsakovo vienašališkai surašytą patikrinimo aktą;

5.4.10. vykdyti Paslaugų teikimo aprašyme numatytas paslaugas, pagal statybos techninių reglamentų, paveldo tvarkybos reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos, paveldo veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

5.4.11. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

5.4.12. pateikti laiku ir tinkamai įformintus Paslaugų suteikimo perdavimo - priėmimo aktus ir Paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymas, PVM sąskaitas – faktūras;

5.4.13. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis paslaugų teikimo vietose bei susipažinti su visa Paslaugų teikimo dokumentacija;

5.4.14. garantuoti saugų Paslaugų teikimą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Paslaugų teikimo objekto teritorijoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Paslaugų teikėjas, Paslaugų teikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

5.4.15. savo sąskaita ištaisyti Paslaugų teikimo, kurios dėl Paslaugų teikėjo kaltės yra netinkamai atliktos ir neatitinkančios sutarties sąlygų bei Paslaugų teikimo aprašymo;

5.4.16. sutartyje nustatyta tvarka, ištaisyti atliktų Paslaugų defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus įstatymų nustatyta tvarka Užsakovui perėmus atliktas Paslaugas;

5.4.17. bendradarbiauti su Užsakovu;

5.4.18. užtikrinti, kad Paslaugoms teikti naudojamos transporto priemonės, kita technika turi būti su įmonės identifikaciniais ženklais, o dirbantieji kapinėse, vilkėtų specialią aprangą su įmonės identifikaciniais ženklais

5.5. Šalys susitaria dėl Paslaugų atlikimo užduočių (užsakymų) pateikimo ir priėmimo tvarkos:

5.5.1. užsakovas (Zarasų miesto seniūnija) rašytinę (pasirašytas, užregistruotas, nuskaitytas savivaldybės administracijos duomenų registravimo tvarka raštas (užsakymas)) informaciją apie konkrečių paslaugų atlikimą pateikia Paslaugų gavėjui (analogine ar skaitmenine forma);

5.5.2. paslaugų teikėjas, gavęs informaciją raštu dėl konkrečių paslaugų atlikimo (užsakymą), šią informaciją registruoja ir praneša Užsakovui (faksograma, elektroniniu paštu ar telefonu) gautos informacijos laiką ir registravimo numerį.

6. Suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo tvarka



6.1. Paslaugų teikėjas kiekvieną mėnesį pateikia Užsakovui paslaugų atlikimo per einamąjį mėnesį ataskaitą - atliktų paslaugų aktą (-us) ir sąskaitą (-as) faktūrą (-as).

6.2. Paslaugos teikėjas Užsakovui (Zarasų miesto seniūnija) per einamąjį mėnesį atliktų paslaugų aktą (-us) ir sąskaitą (-as) faktūrą (-as) už praeitą mėnesį pateikia iki einamojo mėnesio antros darbo dienos pabaigos.

6.3. Atliktos Paslaugos priimamos Šalims pasirašant atliktų paslaugų aktą (-us): atliktų paslaugų aktas (-ai) laikomas (-i) priimtas (-ais), kai jį (-uos) sutikrina ir pasirašo Zarasų miesto seniūnijos atsakingas specialistas per 2 (dvi) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos. Jeigu nustatyti atliktų paslaugų atlikimo akte (-uose) ar sąskaitoje (-se) faktūroje (-se) neteisingi duomenys, ar nustatyta, kad paslaugos atliktos ne pagal Sutarties reikalavimus, nedelsiant, galimai trumpiausiu terminu, Užsakovas apie tai informuoja Paslaugų teikėją ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo grąžintų dokumentų (sąskaitų faktūrų ir atliktų paslaugų aktų) gavimo dienos, privalo pakartotinai pateikti Užsakovui šiuos pataisytus dokumentus.

6.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės:

6.4.1. užsakovui laiku nebuvo pateikti paslaugų atlikimo aktas (-ai) ir sąskaita (-os) faktūra (-os), tuomet mokėjimai sulaikomi iki kito atsiskaitymo laikotarpio termino sutarties 6.2. ir 6.3. punktuose nurodyta tvarka;

6.4.2. Užsakovas Paslaugų teikėjo padaryti pagrįsti ir šalių suderinti nuostoliai. Mokėjimai gali būti sulaikomi iki nuostolių atlyginimo.

6.5. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad suteiktos Paslaugos neatitinka šioje Sutartyje kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta teikiamų paslaugų reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojama Užsakovo raštu Paslaugų teikėjui.

6.6. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte ir Pažymoje.

6.7. Užsakovui motyvuotai atsisakius priimti Paslaugas sudaromas dvišalis aktas, kuriame nurodomi pastebėtų paslaugų trūkumai ar defektai ir jų pašalinimo terminai.

6.8. Akte nurodytus trūkumus ar defektus paslaugos Paslaugų teikėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

6.9. Užsakovas turi teisę su Paslaugų teikėju suderinus ir įforminus šalių pasirašomu susitarimu keisti paslaugų teikimo apimtį (plotus), atsižvelgiant į kapinių perspektyvinę plėtrą.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

7.1.1. paslaugų teikėjas atsako už tinkamą paslaugų teikimą pagal šioje sutartyje, techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytus reikalavimus, išskyrus atvejus, kai Užsakovas nurodo kitaip;

7.1.2. užsakovas Paslaugų teikėją šia sutartimi paskiria kapinių prižiūrėtoju ir paveda vykdyti jo funkcijas. Visa atsakomybė už darbo saugą, priešgaisrinę ir aplinkos saugą, darbo saugą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos teritorijose, teikiant paslaugas, tenka Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą, kuri buvo padaryta jo, įmonės darbuotojų ar įrangos paslaugų teikimo metu fiziniams ar juridiniams asmenims, privačiai ir visuomeninei nuosavybei. Tokiu atveju nuostolių atlyginimui Užsakovas gali pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi, kuri lygi kilusių nuostolių dydžiui.

7.1.3. Paslaugų teikėjas, vienašališkai nutraukęs sutartį be pateisinamos priežasties, nesant Užsakovo kaltės, netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo.

7.2. Užsakovo atsakomybė:

7.2.1. nutraukęs šią sutartį vienašališkai, be pateisinamos priežasties, privalo atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus ir pagrįstus atitinkamais dokumentais, nuostolius dėl

sutarties nutraukimo, kuriuos Paslaugų teikėjas patyrė iki Užsakovo pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo dienos;

7.2.2. neatlikus apmokėjimo už tinkamai suteiktas paslaugas, sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos;

7.2.3. jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugos Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę reikalauti 0,02 proc. delspinigių nuo neatliktos paslaugos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną;

7.2.4. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol trūkumai bus pašalinti.

7.2.5. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo-paslaugų teikimo terminų nesilaikymo, teikiamų paslaugų neatitikimo techninei specifikacijai. Tiekėjas pažeidęs sutartinius įsipareigojimus nurodytus Sutartyje bus įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ir negalės dalyvauti vykdomuose viešuosiuose konkursuose.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas (atstovas/atsakingas asmuo)	Paslaugų teikėjas (atstovas/atsakingas asmuo)
Vardas, pavardė	Olga Podolskienė	Edmundas Čeičys
Adresas	Savanorių g. 2, Zarasai	Šaltupės g. 60, Zarasai
Telefonas	(8 385) 3 05 07	(8 385) 52179
Faksas	faksas (8 385) 37 172	(8 385) 52179
El. paštas	olga.podolskiene@zarasai.lt	komunalininkas@zarasai.lt

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. Sutarties pakeitimas

9.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

9.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių

rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. Ginčų sprendimas ir sutarties nutraukimas

10.1. Visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

10.2. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.3. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti sutartį šiais atvejais, kurie šalių yra pripažįstami, pasirašant šią sutartį, esminiais sutarties sąlygų pažeidimais:

10.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį ar įvykdo daugiau kaip 10 (dešimt) pažeidimų per vieną metų ketvirtį;

10.3.2. kai Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, pasibaigus paslaugų patikrinimo akte nurodytam terminui, neįvykdo Paslaugų gavėjo paslaugų patikrinimo akte nurodytų ištaisyti netinkamai įvykdytų arba neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų.

10.4. Jei sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo padarytų sutarties pažeidimų, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba Užsakovas turi teisę pasinaudoti Paslaugų teikėjo pateikto sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi, kuri lygi kilusių nuostolių dydžiui.

10.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.6. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

10.7. Kitais atvejais Šalims Sutarties nutraukimas prieš terminą galimas tik tuo atveju, jeigu kita Šalis bus tinkamai įspėta apie tai prieš 30 kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės

11.1. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

11.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.4. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo

termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. Kitos sutarties sąlygos

12.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

12.2. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylantys dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12.3. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

12.4. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

13. Priedai

13.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, ir čia yra išvardinti pagal svarbą.

13.2. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai:

13.2.1. paslaugų techninė specifikacija – priedas Nr.1

14. Sutarties šalių adresai ir rekvizitai

UŽSAKOVAS:

Zarasų rajono savivaldybės administracija
Kodas 188753461
Sėlių a. 22, LT-32110 Zarasai
Tel. (8 385) 37 155, faksas (8 385) 37 172
AB Swedbank
sąsk. Nr. LT567300010114408414
banko kodas 73000

Direktorius

Ramūnas Keršys

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB, Zarasų komunalininkas“
Kodas 187801953
Šaltupės g. 60, Zarasai
Tel. (8 385) 52179
AB DNB bankas
Sąsk. Nr. LT 114010040300090151
Banko kodas 40100

Direktorius

Edmundas Čeičys

A.V.



ZARASŲ MIESTO KAPINIŲ PRIEŽIŪROS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Kapinių priežiūra. Kapinių priežiūros paslauga apima: kapinių Turmanto, Kauno, Statybininkų gatvėse priežiūrą. Teikiant šias paslaugas paslaugų teikėjas turi:

1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti kapinėse susidarančias atliekas pats arba perduoti jas atliekų tvarkytojui, išskyrus atvejus, kai nepavojingos atliekos jų papildomai neapdorojus, gali būti naudojamos žemės ūkyje, energijai gauti ar kitoms reikmėms;

2. atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;

3. savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą;

4. sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;

5. taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;

6. pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu;

7. laikytis darbų saugos taisyklių;

8. transportuojant medienos atliekas, šakas, nušienautą žolę – neteršti gatvių, kelių dangos;

9. savo sąskaita pasirūpinti visais mechanizmais kurie reikalingi paslaugoms teikti, mechanizmai turi atitikti techninius ir darbų saugos reikalavimus;

10. turėti mechanizmus vandens pristatymui į kapines ir jo laikymui (vandentiekio gedimo atvejams).

2. Kapinių priežiūros paslaugos apimtis ir atlikimo tvarka :

1. prie įėjimo į kapines įrengiamas informacinis stendas (jeigu tokio nėra), kuriame užrašomas kapinių pavadinimas ir statusas, kapinių priežiūrėtojo duomenys: pavadinimas, adresas, darbuotojų į kuriuos galima kreiptis vardai, pavardės, telefonų numeriai, darbo laikas, Kapinių tvarkymo taisyklių išrašas suderintas su Zarasų miesto seniūnija, nurodomi Zarasų mieste laidojimo paslaugas teikiančių (visų Zarasuose esančių) juridinių ar fizinių asmenų adresai, kita reikiama informacija;

2. kiekvienoms kapinėms priežiūrėti paskiriamas kapinių priežiūrėtojas;

3. paslaugos teikėjas vykdo kapo duobės žymėjimą pagal patvirtintą schemą;

4. paslaugos teikėjas vykdo takų, takelių, laiptų šlavimą, šiukšlių surinkimą;

5. paslaugos teikėjas vykdo augmenijos pašalinimą nuo takų, takelių, laiptų;

6. paslaugos teikėjas vykdo sniego valymą ir ledo kapojimą nuo takų, takelių ir kelių ir jų barstymą smėlio-druskos mišiniu žiemos metu. Smėlio – druskos mišiniu turi rūpintis paslaugos teikėjas;

7. paslaugos teikėjas užtikrina atliekų surinkimą ir išvežimą į atliekų saugojimo arba tvarkymo vietą; Paslauga atliekama paslaugos gavėjui raštu nurodžius (nurodoma teritorija ir plotas) ar/ar pagal suderintą grafiką 1 mėn. ar 1 ketv. laikotarpiui. Surinktos šiukšlės sudedamos į maišus ar konteinerius. Palikti šiukšles atvirose krūvose - draudžiama. Sugrėbti lapai, surinktos šakos privalo būti sudėti į maišus ar konteinerius atskirai nuo kitų nerūšiuotų kapinių tvarkymo atliekų.

8. paslaugos teikėjas privalo užtikrinti kapinėse esančios vandens tiekimo sistemos funkcionavimą, vamzdynų, sklendžių, čiaupų sandarumą, užtikrina vandens trasos įrengimų kapinėse priežiūrą ir eksploataciją;



9. paslaugos teikėjas rūpinasi nelankomų kapų priežiūra (išraunamos piktžolės, nupjaunama, surenkama ir išvežama žolė, prižiūrima kapo aplinka);

10. paslaugos teikėjas užtikrina kapinių statinių ir įrengimų saugojimą;

11. visi laidojimai ir kapaviečių statiniai registruojami Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale pagal Kapinių prižiūrėtojo kaupiamų duomenų tvarkymo sąlygų aprašą;

12. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti smulkiu kapinių tvoros remontu;

13. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad be leidimo nebūtų statomi, griauunami ar išvežami remontuoti kapų statiniai, nebūtų sodinami, kertami, genimi medžiai;

14. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad kapinėse nebūtų važinėjama motorinėmis transporto priemonėmis (išskyrus specialųjį), slidėmis, riedučiais, nebūtų ganomi gyvuliai ir vedžiojami šunys;

15. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad kapinėse nebūtų šiukšlinama, imamas smėlis ir žemės ne tam skirtose vietose, gadinami kapinių ir kapų statiniai, deginamos šiukšlės arba jos išmetamos ne tam skirtose vietose;

16. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad kapinėse nebūtų trikdoma rimtis, kad nebūtų pažeidžiama viešojo tvarka;

17. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad būtų laikomasi kitų Kapinių tvarkymo taisyklėse numatytų reikalavimų.

18. Medžių lapų sugrėbimas kapinių bendrojo naudojimo plotuose (tuo pačiu sugrėbti šiukšlės, šakas). Rudens sezono (ar kitu) metu, paslaugos gavėjui nurodžius raštu ir/ar pagal iš anksto suderintą grafiką, turi būti sugrėbti lapai, surinktos šakos ir sudėti į maišus ar kontenerius atskirai nuo kitų nerūšiuotų kapinių tvarkymo atliekų. Palikti sugrėbtus lapus, surinktas šakas atvirose krūvose ar dėti kartu su kitomis nerūšiuotomis kapinių tvarkymo atliekomis yra draudžiama.

3. Paslaugų užsakymo tvarka:

1. Užsakymas paslaugos teikėjui gali būti pateikiamas telefonu, tačiau ne vėliau kaip per 1 dieną turi būti patvirtintas rašytine forma. Šiuo atveju laikoma, kad užsakymas pateiktas tuo momentu, kai buvo baigtas telefoninis pokalbis.

2. Paslaugų teikėjas privalo turėti kontaktinį asmenį, kuriam perkančioji organizacija bet kuriuo paros metu galėtų pateikti paslaugų užsakymą. Paslaugų teikėjas perkančiajai organizacijai per 1 dieną po sutarties sudarymo privalo pateikti savo elektroninio pašto adresą ir telefono numerį, kuriuo galima būtų pateikti užsakymus. Paslaugų teikėjo pareiga užtikrinti, kad paslaugų teikėjo ryšių įrenginiai visą parą būtų įjungti ir tinkamai veiktų.

3. Užsakyme turi būti nurodomas užsakymo numeris, paslaugos pavadinimas, mato vienetas, paslaugos apimtis, vieta ar teritorija, kurioje turi būti atliekama paslauga, paslaugos atlikimo pabaigos terminas. Taip pat užsakyme gali būti nurodomas paslaugos teikimo pradžios terminas. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas turi griežtai laikytis užsakyme nurodytų sąlygų.

4. Užsakymas turi būti įvykdytas per jame nurodytą terminą.

5. Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą, paslaugas turi pradėti teikti per lentelėje nurodytą terminą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Laikas per kurį paslauga turi būti pradėta teikti, val.
1.	Kapinių priežiūra	2

6. Užsakyme gali būti nurodytas vėlesnis terminas per kurį paslauga turi būti pradėta teikti.

7. Po užsakyme nustatyto paslaugos atlikimo pabaigos termino, paslaugos priimamos pagal paslaugų atlikimo aktą per 2 dienas.

8. Paslaugų teikėjui už atliktas paslaugas, kurios nebuvo užsakytos, nemokama.

4. Perkamų paslaugų maksimalus poreikis.



1. Kapinių priežiūros paslaugos poreikis. Kapinių Turmanto gatvėje plotas – 45500 m², kapinių Kauno gatvėje plotas – 26120 m², kapinių Turmanto gatvėje plotas – 18380 m², kapinės Statybininkų gatvėje – 9900 m². Viso: **99 900 m²**.

Paslaugų poreikis žiemos metu: (lapkričio – kovo mėn.)

- 1.1. sniego valymas nuo takų, takelių, kelių – 6475 m²;
- 1.2. sniego valymas nuo laiptų – 136 m²;
- 1.3. ledo kapojimas nuo takų, takelių, kelių – 6475 m²;
- 1.4. ledo kapojimas nuo laiptų – 136 m²;
- 1.5. takų, takelių, kelių barstymas smėlio – druskos mišiniu – 6475 m²;
- 1.6. laiptų barstymas smėlio – druskos mišiniu – 136 m²;

Paslaugų poreikis vasaros metu: (balandžio- spalio mėn.)

- 1.7. takų, takelių, kelių šlavimas - 6295 m²;
- 1.8. laiptų šlavimas - 136 m²;
- 1.9. medžių genėjimas ir šakų išvežimas – 100 vnt.;
- 1.10. neprižiūrimų kapų priežiūra – apie 700 vnt.;
- 1.11. žaliųjų plotų priežiūra – 15 228 m²;
- 1.12. lapų grėbimas iš žaliųjų plotų – 15 228 m²;
- 1.13. atliekų rinkimas nuo žaliųjų plotų ir gyvatvorių – 15 228 m²;
- 1.14. vandens atvežimas (vandentiekio gedimo atveju) – 164 m³;
- 1.15. šiukšlių išvežimas – apie 3000 m³ per metus;
- 1.16. Kapinių vandentiekio priežiūra (Turmanto g., Kauno g.)
- 1.17. Konteinerių išvežimas 2 kartus per mėnesį (vasaros ir žiemos sezono metu) ir/ar pagal iš anksto suderintą grafiką 1 mėn. ar 1 ketv. laikotarpiui.

5. Paslaugų pirkimui vykdyti ir sutarčiai sudaryti taikomi mato vienetai.

Kapinių priežiūrai taikomas mato vienetas – mėnesio (vasaros: balandžio-spalio mėn. ir žiemos: lapkričio- kovo mėn. sezonams).

Teikti paslaugas vadovaujantis galiojančiais teisės aktais. Įstatymai:

1. Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymas.
2. Lietuvos Respublikos želdynų įstatymas.
3. Lietuvos Respublikos augalų apsaugos įstatymas.
4. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas.

Vyriausybės nutarimas:

5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“.

Aplinkos ministro [sakymais patvirtinti teisės aktai:

6. Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atveju, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašas.

7. Želdynų ir želdinių sanitarinės apsaugos taisyklės.
8. Medžių ir krūmų veisimo, vejų ir gėlynų įrengimo taisyklės.

