

**BIRŽŲ RAJONO VABALNINKO BALIO SRUOGOS VIDURINĖJE MOKYKLOJE
ŠILTNAMIO EFEKTĄ SUKELIANČIŲ DUJŲ MAŽINIMAS, ĮRENGIANT IKI 500 KW
GALINGUMO BIOKURO KATILĄ KATILINĖS ĮRANGOS IR KURO SANDĖLIO
STATYBOS IR MONTAVIMO DARBŲ**

SUTARTIS

2016 m. vasario 09 d. Nr. UT SU16 - 1

Vabalninkas

Biržų rajono Vabalninko Balio Sruogos gimnazija, juridinio asmens kodas 290547170, atstovaujama direktoriaus Laimučio Štirvydo, veikiančios pagal Biržų rajono Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos nuostatus (toliau – Užsakovas),

ir

UAB „UT KATILAI“, juridinio asmens kodas 302618728, atstovaujama direktoriaus Lygauto Rinkevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalys“, o kiekvienas atskirai – „Šalis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartis“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Biokuro katilų įrengimo ir kuro sandėlio Biržų rajono Vabalninko Balio Sruogos gimnazijoje statybos ir montavimo darbai (toliau – Darbai). Juos sudaro:

- Pristatomi biokuro katilai su priklausiniais (galingumas 2x350 kW).
- Atliekami Biokuro katilų, katilinės įrangos ir kuro sandėlio statybos ir montavimo darbai.

1.2. Rangovas įsipareigoja atlikti ir perduoti Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

2.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

2.2.1. šios Sutarties sąlygos;

2.2.2. Techninė specifikacija, priedas Nr. 2;

2.2.3. Rangovo pasiūlymo dokumentai, priedas Nr. 1.

2.3. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Mokėtojui, ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 12 punkte.

3. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

3.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atlikti Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje

Gimnazijos direktorius
Laimutis Štirvydas

Lygautas Rinkevičius
Direktorius

Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

3.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

3.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

3.4. Rangovas savarankiškai privalo apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę.

3.5. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

3.5.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančiais arba atsiradusiais dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

3.5.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

3.6. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki tol, kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.

3.7. Rangovas turi garantuoti objekte darbų saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą.

3.8. Už atliktus darbus pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus ir sąskaitas faktūras.

3.9. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinus defektų, atlyginti Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

3.10. Neužbaigus Darbų Sutartyje nurodytu laiku, mokėti Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neįvykdytų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai.

3.11. Neįvykdžius Sutartyje numatytų įsipareigojimų, sumokėti 10 proc. Sutarties kainos dydžio netesybų ir atlyginti patirtą žalą.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

4.2. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų.

4.3. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančiais arba atsiradusiais dėl Užsakovo kaltės.

4.4. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriamas Užsakovo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.5. Nepagrįstai sustabdžius darbus apmokėti už faktiškai atliktus darbus.

4.6. Uždelsęs sumokėti Rangovui už atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, mokėti Rangovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

Gimnazijos direktorius
Laimutis Štirvydas

Lygaudas Rinkėvičius
Direktorius

4.7. Nustačius esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar kitokius esminius darbo trūkumus, pasinaudoti teise nutraukti su Rangovu Sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

4.8. Nutraukus Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlyginti Rangovui jo turėtas pagrįstas statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

5. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

5.1. Bendra Sutarties objekto kaina yra 93412,00Eur (devyniasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai dvylika eurų 00 euro ct), iš kurių PVM sudaro 16212,00Eur (šešiolika tūkstančių du šimtai dvylika eurų 00 ct).

5.2. Darbų kaina atitinka kainą, pateiktą Rangovo pasiūlyme (Sutarties priede Nr. 1), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.2. Sutarties tipas – fiksuotos kainos sutartis.

5.3. Darbai finansuojami Klimato kaitos specialiosios programos lėšomis.

5.4. Apmokėjimas už atliktus darbus bus atliekamas pagal atliktų darbų aktus ir sąskaitas faktūras per 5 (penkias) darbo dienas, kai paramos lėšos bus pervestos į Užsakovo sąskaitą, tačiau ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų Užsakovo patvirtinimo.

5.5. PVM dydis ir kitų valstybės nustatytų mokesčių dydis yra automatiškai keičiamas į tokį dydį, koks yra nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų, reglamentuojančių PVM ir kitų mokesčių taikytiną dydį Lietuvoje.

6. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Vykdamas Sutartį Rangovas numato pasitelkti subrangovus:

6.1.1. Nenumatoma.

6.2. Rangovas, norėdamas pakeisti vieną subrangovu kitu ar nutraukti sudarytą subrangos sutartį, privalo apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 20 dienų informuoti Užsakovą. Nauji subrangovai gali būti pasitelkiami tik dėl objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo galima nustatyti pasiūlymo pateikimo momentu ir jų keitimui gautas raštiškas Užsakovo sutikimas.

6.3. Subrangovų samdymas neatleidžia Rangovo nuo jokių įsipareigojimų ar atsakomybės pagal Sutartį. Rangovas atsako už subrangovų vykdomus Darbus.

7. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, ATIDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Rangos darbų vykdymo terminas – Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip iki 2016 m. spalio mėn. 1 d.

7.2. Sutartis gali būti pratęsta, raštiškų šalių susitarimu du kartus po 3 mėnesius.

7.3. Rangovas privalo vykdyti Darbus, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą, suderinimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus matavimo, išbandymų darbus.

7.4. Tarpiniai atliktų Darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už Darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį, o atlikus visus Darbus, numatytus Sutarties 1.1 punkte, pridudamas visas užbaigtas Objektas. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Techninis prižiūrėtojas ir Užsakovas arba jo įgaliotas asmuo.

7.5. Atliktų Darbų priėmimas atliekamas, pasirašant atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą, sudarytą pagal Rangovo pasiūlymą (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 3 Akty

Gimnazijos direktorius
Laimutis Štirvydas

Lygaudas Rinkėvičius
Direktorius

egzempliorius Užsakovui iki kiekvieno mėnesio 30 (trisdešimtos) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią pirmą darbo dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu gražindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo.

7.6. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos neatitinkančios kokybės reikalavimų medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar techninio darbo projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas paštu registruotu laišku.

7.7. Rangovas užbaigęs Darbus raštu praneša Užsakovui apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus, kartu pateikdamas statybos dokumentaciją, reikalingą statybos užbaigimo procedūroms vykdyti (STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“).

7.8. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą apie pasirengimą galutinai perduoti tinkamai užbaigtus Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja galutinį Darbų priėmimą-perdavimą ir statybos užbaigimo procedūras. Rangovas privalo per protingai trumpą laikotarpį neatlygintinai pašalinti statybos užbaigimo komisijos narių nustatytus Darbų defektus ir trūkumus.

7.9. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti Darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, medžiagų ir įrengimų sertifikatai, atitikties deklaracijos, išpildomoji dokumentacija, kompiuterinė laikmena su įrašytu projektu, kuris bus pateikiamas statybos užbaigimo komisijai, kadastrinių matavimų byla, pateikti visi dokumentai, Rangovui priklausančys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, taip pat pasirašytas galutinis Darbų priėmimo-perdavimo aktas ir pasirašytas statybos užbaigimo aktas pagal STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“.

7.10. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti, Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su galutinio Darbų priėmimo – perdavimo aktu ir yra galutinio apmokėjimo sąlyga.

8. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu arba vienos iš šalių valia.

8.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.2.1. kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

8.2.2. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.3. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.2.4. kai Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

8.2.5. kai Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų „plovimo“, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.2.6. kai Rangovas sudaro subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo;

8.2.7. kai Rangovas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

8.2.8. kai Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.9. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti sutartį;

8.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

Gimnazijos direktorius
Laimutis Štirvydas

Lygaudas Rinkvičius
Direktorius

8.3.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

8.3.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu praneša kitai šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

8.5. Nutraukiant Sutartį, Užsakovas, dalyvaujant Rangovui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Rangovui ir Rangovo skolą Užsakovui.

9. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

9.3. Sutartis baigiasi kitos šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

10. GINČAI

10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja tol, kol bus įvykdyti visi šalių įsipareigojimai.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma

Gimnazijos direktorius
Laimutis Štirvydas

Lygaudas Rinkėvičius
Direktorius

numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.4. Sutartis yra sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

11.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazija
Įstaigos kodas: 290547170
K. Šakenio g. 12, Vabalninkas, 41338 Biržų r.
El. p. direktorius@vabalninko.birzai.lm.lt
Tel. (8 450) 54 275

RANGOVAS

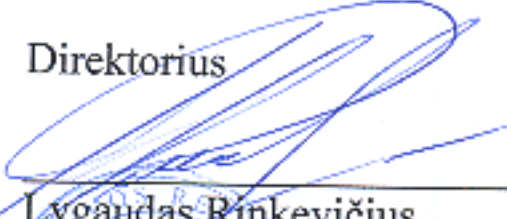
UAB „UT KATILAI“
Įmonės kodas: 302618728
Linkmenų g. 13, LT-09300 Vilnius
El. p. info@utkatilai.lt
Tel. +370 612 13090
A. s. Nr. A/s Nr. LT627044060007814757
SEB bankas

Mokyklos direktorius


Laimutis Štirvydas
A.V.



Direktorius


Lygaudas Rinkevičius
A.V.

