

# INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. US16-12/16K047

2016 m. lapkričio 8 d.

Vilnius

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – **Paslaugų pirkėjas**), atstovaujama direktorės Ligitos Valalytės, veikiančios Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. A1-306 „Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir Jungtinės veiklos partnerių grupė UAB „Alna Software“ ir UAB „Santa Monica Networks“ (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama UAB „Alna Software“ direktoriaus Valdo Šimo, veikiančio pagal 2016 m. rugpjūčio 25 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. 16JVS004 ir įmonės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas buvo Paslaugų pirkėjo pripažintas Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo Nr. 177049 laimėtoju, sudarė Informacinės sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais suteikti Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos (toliau – LDB IS) priežiūros ir vystymo paslaugas, kurių tikslūs pavadinimai, teikimo sąlygos, techniniai reikalavimai, apimtys, specifikacija yra nurodytos Sutarties 1 priede (toliau kartu – paslaugos), o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos adresu Geležinio Vilko g. 3A, Vilnius visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

## 2. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Už faktiškai suteiktas paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priedo 17 punkte, (toliau – priežiūros paslaugos) bus mokama kas mėnesį Sutarties 2 priede nurodytas mėnesio įkainis.

2.2. Už faktiškai suteiktas paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priedo 21 punkte, (toliau – vystymo paslaugos) bus mokama pagal Sutarties 2 priede nurodytą valandinį įkainį.

2.3. Už kokybiškai ir laiku kas mėnesį faktiškai suteiktas priežiūros paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.4. Už visas kokybiškai ir laiku faktiškai suteiktas vystymo paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Vystymo paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą ir nenurodžius jokių vystymo paslaugų teikimo trūkumų (Sutarties 3 priedas).

2.5. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nesilaikant Sutarties 1 priedo 20.7 papunktyje nustatytų reakcijos bei sutrikimų pašalinimo laiko atitinkamai mažinamas Sutarties 2 priede nurodytas mėnesio įkainis, mokamas už priežiūros paslaugas:

2.5.1. esant kritiniam sutrikimui – 30 %;

2.5.2. esant svarbiam sutrikimui – 10 %;

2.5.3. esant vidutiniam sutrikimui – 5 %;

2.5.4. esant mažam sutrikimui – 1 %.

2.6. Pirmo ir paskutinio Sutarties galiojimo mėnesio įkainis už priežiūros paslaugas apskaičiuojamas proporcingai darbo dienų atitinkamą mėnesį skaičiui.

2.7. Išankstinė įmoka (avansas) Paslaugų teikėjui nemokama.

- 2.8. Jeigu Sutarties tampa neįmanoma įvykdyti dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms paslaugoms.
- 2.9. Sutarties vykdymo metu pasikeitus taikomo PVM tarifo dydžiui, paslaugų teikimo įkainiai gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Paslaugų teikimo įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM mokesčio pokyčio dydžiui. Perskaičiuoti paslaugų teikimo įkainiai įforminami Sutarties Šalims pasirašant raštišką susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Perskaičiuoti paslaugų teikimo įkainiai taikomi nuo kito mėnesio po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo dėl Sutarties pakeitimo įsigaliojimo dienos.
- 2.10. Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.9 papunktyje.

### 3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

#### 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Teikti paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 3.1.2. Paslaugų pirkėjui LDB IS vystymo paslaugų poreikį užregistravus Paslaugų teikėjo pagalbos informacinėje sistemoje, suteikti nurodytas paslaugas už Sutarties 2 priede nurodytą įkainį per su Paslaugų pirkėju suderintą terminą;
- 3.1.3. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 3.1.4. Ne rečiau kaip kas 3 mėnesius pateikti Paslaugų pirkėjui Vystymo paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas) už suteiktas vystymo paslaugas;
- 3.1.5. Papildyti ar atnaujinti LDB IS reikalavimų specifikaciją, vartotojo vadovą ir naudotojų instrukcijas (kontekstinė pagalba), priklausomai nuo suteiktų paslaugų, ir pateikti atnaujintus dokumentus Paslaugų pirkėjui ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo atitinkamų paslaugų suteikimo dienos;
- 3.1.6. Paskutinę mėnesio darbo dieną pateikti Paslaugų pirkėjui PVM sąskaitą-faktūrą už einamąjį mėnesį suteiktas priežiūros paslaugas;
- 3.1.7. Paslaugų pirkėjui pasirašius Vystymo paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą ir nenurodžius jokių vystymo paslaugų teikimo trūkumų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti Paslaugų pirkėjui PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas vystymo paslaugas;
- 3.1.8. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims;
- 3.1.9. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;
- 3.1.10. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 30 (trisdešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;
- 3.1.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (Sutarties 4 priedas). Užtikrinimo dydis – 5 % (penki) procentai nuo Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką. Pratęsus Sutartį Paslaugų teikėjas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas per šiame punkte nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį;
- 3.1.12. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias

E. Kmil-



paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas;

3.1.13. Ne vėliau kaip paskutinę paslaugų teikimo dieną arba Paslaugų pirkėjui raštu pareikalavus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti programinės įrangos pilnus, nekoduotus išeities tekstus, iš kurių naudojant standartines priemones būtų galima sukompiliuoti naudojimui parengtą programinę įrangą, atliekančią jai specifiškai funkcijas.

### **3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:**

3.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui;

3.2.2. Registruoti LDB IS vystymo paslaugų poreikį Paslaugų teikėjo pagalbos informacinėje sistemoje, kaip nurodyta Sutarties 1 priede;

3.2.3. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.3 ir 2.4 papunkčiuose nustatytus terminus apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, Sutarties 2.1 ir 2.2. papunkčiuose nurodytas sumas, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą;

3.2.4. Ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų pasirašyti Vystymo paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Vystymo paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Vystymo paslaugų teikimo įvykdymo ataskaita būtų pasirašyta. Vystymo paslaugų teikimo įvykdymo ataskaita pasirašoma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Vystymo paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą pasirašo Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo ir Paslaugų pirkėjo sudaryta vystymo paslaugų priėmimo komisija. Vystymo paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitoje nenurodžius vystymo paslaugų teikimo trūkumų, dėl kurių LDB IS nustoja funkcionuoti arba nebegali būti eksploatuojama dėl galimo duomenų praradimo arba LDB IS funkcionalumo sutrikimų, dėl kurių tampa neįmanoma naudotis dalimi LDB IS funkcionalumo, ji gali būti pasirašyta. Neatitikimai (nedideli sutrikimai, trukdantys sklandžiam LDB IS naudojimui, tačiau nestabdantys sistemos darbo, neesminės dokumentacijos klaidos arba kai sistema veikia Paslaugų pirkėjo supratimu nekorektiškai, tačiau tai netrukdo bendram sistemos veikimui), kuriuos galima taisyti atlikus LDB IS pakeitimus vystymo paslaugų suteikimo apimtyje, nelaikomi vystymo paslaugų suteikimo trūkumais, dėl kurių negalima pasirašyti Vystymo paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitos, tačiau jie užfiksuojami Vystymo paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitoje ir privalo būti ištaisyti per Vystymo paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitoje nurodytą terminą;

3.2.5. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2 dalyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.2.6. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 5 (penkis) darbo dienas nuo žalos atsiradimo nustatymo dienos.

### **3.3. Paslaugų teikėjas ir Paslaugų pirkėjas sutinka, kad:**

3.3.1. Visos Paslaugų teikėjo turinės teisės į paslaugų teikimo metu sukurtus kūrinius nuo Vystymo paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitos pasirašymo momento perleidžiamos Paslaugų pirkėjui. Paslaugų pirkėjas, būdamas Paslaugų teikėjo turinių teisių į kūrinius perėmėju, turi teisę atitinkamai perleisti autoriaus turines teises tretiesiems asmenims. Paslaugų teikimo metu sukurti kūriniai yra Paslaugų pirkėjo nuosavybė;

3.3.2. Autorinis atlyginimas už paslaugų teikimo metu sukurtus kūrinius yra įskaičiuojamas į bendrą paslaugų teikimo kainą;

3.3.3. Paslaugų teikėjo asmeninės neturtinės teisės į kūrinius, sukurtus paslaugų pagal šią Sutartį teikimo metu, Paslaugų pirkėjui neperleidžiamos;

3.3.4. Paslaugų pirkėjas, naudodamas perduotus kūrinius, neprivalo nurodyti informacijos, žyminčios Paslaugų teikėjo ar jo teisių perėmėjo teisių apsaugą.

3.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų pirkėjas turi teisę raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir



ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Paslaugų pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

#### 4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

#### 5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

#### 6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.1.4. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo.

6.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 6.1 papunktyje nustatyto termino, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas, Paslaugų pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

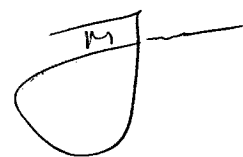
6.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.4. Nutraukus Sutartį, Paslaugų pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

6.5. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

S. Mard -



## 7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento pateikimo Paslaugų pirkėjui dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo jos įsigaliojimo dienos. Jeigu Paslaugų pirkėjas prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepraneša Paslaugų teikėjui apie Sutarties nutraukimą, Sutartis automatiškai pratęsiama dar 12 (dvylika) mėnesių. Tokiu būdu Sutartis gali būti pratęsiama 2 kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendra Sutarties trukmė negali viršyti 3 (trejų) metų.

7.2. Pratęsiant Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki Sutarties galiojimo pabaigos turi pristatyti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, kaip nurodyta Sutarties 3.1.11 papunktyje, būsimos pratęstos Sutarties užtikrinimui.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės buvo neįmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

7.4. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.5. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.6. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą Veiklos vystymo departamento Informacinių technologijų plėtros skyriaus vedėją Martyną Storastą, tel.: (8 5) 236 0780, el. paštas: [martynas.storasta@ldb.lt](mailto:martynas.storasta@ldb.lt) ir Veiklos valdymo departamento Informacinių technologijų priežiūros skyriaus vedėją Ritą Taluntienę, tel. (8 5) 236 0778, el. p. [rita.taluntiene@ldb.lt](mailto:rita.taluntiene@ldb.lt).

7.7. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Vystymo paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą direktorių Valdą Šimą, tel.: 8 639 02060, el. paštas: [vsimas@alna.lt](mailto:vsimas@alna.lt).

7.8. Visi Paslaugų teikėjo darbuotojai, įtraukti į Sutarties vykdymą, prieš pradėdami teikti paslaugas, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą pateikti Paslaugų pirkėjui. Jei Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas įtrauks naujus darbuotojus, jie privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą pateikti Paslaugų pirkėjui iki pradedant teikti paslaugas, susijusius su Sutarties vykdymu.

7.9. Perkamų paslaugų kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti techniniuose dokumentuose.

7.10. Suteiktos paslaugos gali būti finansuojamos iš Valstybės biudžeto, Europos socialinio fondo ar kitų lėšų.

7.11. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.12. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduoti tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

7.13. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.14. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.15. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.16. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

## 8. PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 10 lapų;

8.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo įkainiai, 1 lapas;

8.1.3. 3 priedas. Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitos forma, 2 lapai;

8.1.4. 4 priedas. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančių dokumentų formų pavyzdžiai, 2 lapai.

## 9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Geležinio Vilko g. 3A, Vilnius

Juridinio asmens kodas 190766619

Registro tvarkytojas: VĮ Registrų centras

Tel. (8 5) 236 0793

Faks. (8 5) 236 0788

El. paštas: info@ldb.lt

Atsiskaitomoji sąskaita

LT047044060008040647

AB SEB bankas, kodas 70440

Direktorė

Ligita Valalytė

A.V.

### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Jungtinės veiklos partnerių grupė UAB „Alna Software“ ir UAB „Santa Monica Networks“

A. Goštauto g. 40B, LT-03163 Vilnius

Juridinio asmens kodas 300067863

Registro tvarkytojas: VĮ Registrų centras

Tel. (8 5) 239 7300

Faks. (8 5) 239 7301

El. p. [asw@alna.lt](mailto:asw@alna.lt)

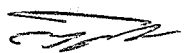
Atsiskaitomoji sąskaita

A/s Nr. LT117400050552223810

Danske bank bankas, kodas 74000

UAB „Alna Software“ direktorius

Valdas Šimas

  
Robertas Urmanavičius  
2016-11-08

  
Karvydas Storasta  
2016-11-08

  
Rite Talantienė  
2016-11-08

  
Jūratė Stankevičienė  
2016-11-08  
Teisės skyriaus  
vyriausioji specialistė  
Edita Žaltauskė  
2016-11-08

  
Jūratė Stankevičienė  
2016-11-08  
Viešųjų pirkimų skyriaus  
vedėja  
Jeva Puodžiūtė  
2016-11-08

## LIETUVOS DARBO BIRŽOS INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### I. BENDROJI DALIS

1. Pirkimo objektas – Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos (toliau – LDB IS), kurios nuostatai patvirtinti Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – LDB arba perkančioji organizacija) direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. V-400 „Dėl Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos nuostatų pakeitimo“ (toliau – LDB IS nuostatai), ir šios techninės specifikacijos 2.1 ir 2.2 papunkčiuose nurodytų Paslaugų objekto sudedamųjų dalių programinės įrangos priežiūros ir vystymo paslaugos (toliau bendrai – Paslaugos).

2. Paslaugų objektą sudaro (toliau bendrai – Sistema):

2.1. LDB IS funkcinė struktūra:

2.1.1. vidinio portalo ir procesų valdymo posistemis (toliau – Vidinis portalas);

2.1.2. išorinio e. paslaugų portalo posistemis, esantis LDB IS interneto svetainėje (toliau – Išorinis portalas);

2.1.3. duomenų kaupimo posistemis;

2.1.4. duomenų analizės ir statistikos formavimo posistemis;

2.1.5. atviro informavimo posistemis (toliau – DBAIS);

2.1.6. duomenų mainų posistemis;

2.1.7. administravimo posistemis.

2.2. LDB IS testinė aplinka;

2.3. šiuo metu kuriamas pagal 2015 m. rugsėjo 28 d. su UAB „Alna Software“ pasirašytą Programinės įrangos paslaugų sukūrimo viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. US15-95/15K012 (toliau – JGI sutartis) Jaunimo garantijų iniciatyvos (toliau – JGI) įgyvendinimo stebėsenos modulis, kuriam bus taikomas 24 mėnesių garantinio aptarnavimo laikotarpis. JGI įgyvendinimo stebėsenos modulis priežiūros paslaugos turi būti teikiamos pasibaigus JGI sutartyje nustatytam garantinio aptarnavimo laikotarpiui, o vystymo paslaugos – išnaudojus JGI sutartyje numatytas valandas atnaujinimų realizavimui.

3. Teikiant Paslaugas turi būti užtikrintas Sistemos duomenų konfidencialumas, vientisumas, prieinamumas ir atitikimas teisės aktų reikalavimams.

### II. ESAMA SITUACIJA

4. LDB IS įdiegta ir funkcionuoja LDB buveinės vietoje Vilniuje (Geležinio Vilko g. 3A, Vilnius). Perkančiosios organizacijos teritorinio kompiuterių tinko pagalba Vidinio portalo funkcijomis nuotoliniu būdu naudojasi teritorinių darbo biržų (toliau – TDB) darbuotojai, dirbantys 10 TDB, kurias sudaro 50 visoje Lietuvoje veikiančių skyrių, vykdančių klientų aptarnavimo funkcijas, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – JRD) ir jų partnerių darbuotojai, o Išoriniu portalu – LDB interneto svetainės lankytojai.

5. LDB turi visas teises vystyti ar kitaip keisti Sistemos programinę įrangą, taip pat visas autorių turtines teises ir programinės įrangos išeities tekstus.

6. Vidinis ir Išorinis portalai realizuoti naudojant C# ir MS SQL 2008.

7. Vidiniame portale realizuotos LDB ir TDB veiklos funkcijos, nurodytos:

7.1. Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatyme;

7.2. Lietuvos Respublikos įstatyme dėl užsieniečių teisinės padėties;

7.3. Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. A1-499 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos



aprašo patvirtinimo“;

7.4. Darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. A1-473 „Dėl Darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“;

7.5. Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. A1-476 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“;

7.6. Reikalavimų profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančioms įstaigoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. A1-159 „Dėl Reikalavimų profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančioms įstaigoms aprašo patvirtinimo“;

7.7. Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-302 „Dėl Profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašo ir Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių patvirtinimo“;

7.8. Leidimo dirbti užsieniečiams išdavimo sąlygų ir tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. A1-133 „Dėl Leidimo dirbti užsieniečiams išdavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“;

7.9. Sprendimo dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. A1-587 „Dėl Sprendimo dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

7.10. Sprendimo dėl užsieniečio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. A1-139 „Dėl Sprendimo dėl užsieniečio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

7.11. LDB nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. A1-306 „Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“;

7.12. TDB nuostatuose, patvirtintuose LDB direktoriaus 2010 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-248 „Dėl teritorinių darbo biržų reorganizavimo sąlygų ir nuostatų patvirtinimo“;

7.13. kituose LDB direktoriaus aukščiau nurodytų teisės aktų pagrindu priimtuose teisės aktuose, kurių sąrašas nurodytas [http://www.ldb.lt/Informacija/Teisine\\_informacija/Puslapiai/teises\\_aktai.aspx](http://www.ldb.lt/Informacija/Teisine_informacija/Puslapiai/teises_aktai.aspx).

8. Išoriniame portale realizuotos e. paslaugos darbo ieškantiems asmenims ir darbdaviams. E. paslaugos sudaro atskiras LDB interneto svetainės sritis, skirtas darbo ieškantiems asmenims ir darbdaviams.

9. Duomenų kaupimo posistemio funkcijos nurodytos LDB IS nuostatų 23 punkte.

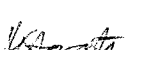
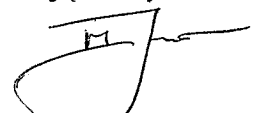
10. Duomenų analizės ir statistikos formavimo posistemis, skirtas generuoti statistines ataskaitas iš Vidiniame portale tvarkomų duomenų. Realizuota su MS SQL Server Reporting Services. Formuojamos statistinės ataskaitos pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. A1-234 „Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ataskaitos formų patvirtinimo“ patvirtintas statistines formas.

11. DBAIS administravimo programinė įranga įdiegta perkančiosios organizacijos buveinės vietoje. Šios programinės įrangos funkcijos: tvarkyti informacijos turinį, struktūrą, profesijų aprašymus, filmų sąrašą, testus ir kitą įkeliamą medžiagą. DBAIS pritaikyta kompiuteriams su liečiamu ekranu. Darbo ieškantiems asmenims sudaryta galimybė peržiūrėti registruotas laisvas darbo vietas, profesijų aprašymus su video medžiaga, atlikti įvairius profesinio orientavimo testus.

12. Duomenų mainų posistemis - LDB IS realizuotas duomenų apsikeitimo su kitomis institucijomis (23 teikėjai ir/ar gavėjai), LDB vidaus administravimo informacinėmis sistemomis, Europos darbo mobilumo portalu, privačiais paslaugų teikėjais funkcionalumas. Duomenų perdavimas realizuotas skirtingais būdais: tiek naudojant žiniatinklio paslaugas (angl. web service), tiek paimant duomenis tiesiogiai iš duomenų bazių lentelių.

13. Administravimo posistemio funkcijos nurodytos LDB IS nuostatų 27 punkte.

14. Naujų LDB IS funkcijų (versijų) bandymo ir LDB IS naudotojų mokymo tikslu naudojama





LDB IS testinė aplinka.

15. JGI įgyvendinimo stebėsenos modulis šiuo metu yra kuriamas pagal Europos Sąjungos fondų lėšomis finansuojamą projektą „Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo stebėsenos modulio sukūrimas“ (toliau – Projektas). JGI įgyvendinimo stebėsenos modulis turės funkcijas, aprašytas JGI sutarties 1 priede.

### III. PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

16. Sistemos priežiūros paslaugoms gali būti skiriama ne daugiau nei 25% maksimalios pagal sutartį numatomų teikti vystymo darbų, kurių apimtis nustatyta 27 šios specifikacijos punkte, vertės per metus.

17. Sistemos priežiūros paslaugas sudaro:

17.1. Programinės įrangos funkcionalumo užtikrinimas LDB IS;

17.2. Programinės įrangos funkcionalumo užtikrinimas Vidinio ir Išorinio portalo LDB IS testinėje aplinkoje ir duomenų atnaujinimas LDB IS testinėje aplinkoje;

17.3. Programinės įrangos veikimo sutrikimų šalinimas ir neatitikimų LDB IS reikalavimų specifikacijoje numatytam funkcionalumui ar programinės įrangos keitimo užsakymuose ir juos detalizuojančiuose dokumentuose numatytiems reikalavimams šalinimas;

17.4. Programinės įrangos darbingumo atstatymas visiško ar dalinio Sistemos funkcionavimo sutrikimo atvejais, įskaitant sutrikimus, atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje, ir dėl klaidų, atsiradusių dėl duomenų praradimų ir netikslumų duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, nekorektiškai suformuotas įrašo (-ų) turinys ir pan.), įskaitant visos ar dalies Sistemos atkūrimą avarijos atveju iš atsarginių kopijų;

17.4.1. duomenų bazių atkūrimą;

17.4.2. duomenų bazių duomenų papildymas iš kitų taikomųjų sistemų ir išorinių informacinių sistemų ir registrų, duomenų bazių procesų atkūrimą;

17.4.3. programinės įrangos atkūrimą ir konfigūravimą.

17.5. Programinės įrangos nustatymų ir sąsajų, reikalingų programinės įrangos funkcionavimui užtikrinti, tvarkymas;

17.6. Programinės įrangos veikimo optimizavimas, reikalingas tinkamai veikimo spartai užtikrinti (optimizavimas, viešųjų e. paslaugų pasiekiamumo užtikrinimas ir pan.);

17.7. Programinės įrangos (aplikacijų) diegimas, duomenų perkėlimas arba atstatymas pagal perkančios organizacijos poreikį arba įvykus sutrikimui. Sistemos programinės įrangos diegimo darbai vykdomi stabiliai veikiant techninei ir sisteminei programinei įrangai. Duomenų bazės kopijas, reikalingas atstatymo darbams, pateikia perkančioji organizacija;

17.8. Jei vykdomi pakeitimai duomenų struktūroje, duomenų bazių kopijas prieš diegimą padaro paslaugų teikėjas;

17.9. Duomenų apsikeitimo su valstybės registrais ar išorinėmis informacinėmis sistemomis užtikrinimas, problemų, susijusių su duomenų apsikeitimu, šalinimas;

17.10. Duomenų struktūros keitimas, susijęs su programinės įrangos pataisymu ar keitimu (duomenų bazėje kaupiami duomenys tvarkomi tik LDB programinės įrangos priemonėmis). Susidarius situacijai, kai reikalingas tiesioginis duomenų tvarkymas duomenų bazių valdymo sistemoje, paslaugų teikėjas tokį veiksmą atlieka tik suderinęs su perkančiąja organizacija;

17.11. Trumpųjų SMS žinučių siuntimas teritorinių darbo biržų klientams iš LDB IS – vidutiniškai 9000 trumpųjų SMS žinučių per mėnesį siuntimo užtikrinimas paslaugų teikėjo lėšomis. Trumpųjų žinučių kiekis priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikio gali didėti arba mažėti 30 proc.;

17.12. LDB įgyvendinamų Europos socialinio ar kito fondo finansuojamų projektų (toliau – Projektai, kurių aprašymas pateikiamas adresu [www.ldb.lt/Informacija/ESParama/](http://www.ldb.lt/Informacija/ESParama/)) tipinių vykdymo ataskaitų pritaikymas konkretiems naujiems Projektams. Reikalavimai formų generavimui bei tvarkymui pateikti šios techninės specifikacijos 1 priede.

18. Priežiūros paslaugos turi būti teikiamos Sistemos funkcionalumui, iki paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties įsigaliojimo sukurtam papildomam funkcionalumui ir naujai sukurtam funkcionalumui, paslaugų teikėjui vykdant LDB IS vystymą.



1/16/2014

19. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti perkančiosios organizacijos Informacinių technologijų skyriaus (toliau – IT skyrius) darbuotojų konsultavimą taikomosios programinės įrangos funkcionavimo klausimais. Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu arba elektroniniu būdu, naudojant paslaugų teikėjo sutrikimų, pakeitimų ir konsultacijų registravimo sistemą (toliau – Pagalbos sistema), o apie atnaujintą informaciją Pagalbos sistemoje pranešimai turi būti siunčiami el. paštu IT skyriui. Teikiamų konsultacijų laikas – darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val.

20. Sistemos priežiūros reikalavimai ir tvarka:

20.1. Paslaugų teikėjas turi sudaryti galimybę perkančiajai organizacijai visą sutarties galiojimo laikotarpį naudotis Pagalbos sistema, kurios detalūs reikalavimai nurodyti techninės specifikacijos V skyriuje.

20.2. Perkančiosios organizacijos IT skyriaus darbuotojai pranešimus apie pastebėtas klaidas ar programinės įrangos veikimo sutrikimus registruoja paslaugų teikėjo Pagalbos sistemoje.

20.3. **sutrikimas** – tai:

20.3.1. visiškas arba dalinis Sistemos darbo sutrikimas, kai Sistema nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;

20.3.2. klaida Sistemos realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

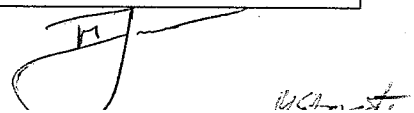
20.4. **reakcijos laikas** – tai laikas nuo momento, kai perkančioji organizacija praneša paslaugų teikėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai paslaugų teikėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą;

20.5. **sutrikimo pašalinimo laikas** – tai laikas nuo momento, kai baigėsi reakcijos laikas, iki momento, kai Sistema testinėje aplinkoje atstatyta į būseną, buvusią prieš užregistruojant sutrikimą (klaida ištaisyta), ir sutrikimo pašalinimo Sistemos testinėje aplinkoje faktas patvirtintas perkančiosios organizacijos. Į šį laiką neįeina laikas iki pakeitimai, kurių veikimas Sistemos testinėje aplinkoje yra patvirtintas perkančiosios organizacijos, bus įdiegti į LDB IS.

20.6. Sutrikimų šalinimas turi būti pradedamas per šios techninės specifikacijos 20.7 papunktyje nustatytą reakcijos laiką ir atliktas per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką.

20.7. Perkančioji organizacija, registruodama pranešimą dėl sutrikimo paslaugų teikėjo Pagalbos sistemoje, pranešimui priskiria prioritetą pagal svarbą ir, priklausomai nuo prioriteto, nustatoma reakcijos ir problemos sprendimo įvykdymo trukmė:

| Prioritetas | Apibūdinimas                                                                                                                                                                                                                                                                  | Reakcijos ir sutrikimo pašalinimo laikas                                                          |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kritinis    | Sistema ar jos dalis nustojo funkcionuoti, perkančioji organizacija negali tęsti darbo. Yra tikimybė prarasti duomenis.                                                                                                                                                       | Reakcijos laikas iki 10 minučių.<br>Sutrikimo pašalinimo laikas ne daugiau kaip 4 darbo valandos. |
| Svarbus     | Sistema ar jos dalies funkcionavimo sutrikimai, dėl kurių LDB IS naudotojai be sutrikimų negali dirbti su Sistema arba negali būti atliekamos kurios nors svarbios funkcijos, tačiau Sistema iš esmės yra funkcionuojanti.                                                    | Reakcijos laikas iki 30 minučių.<br>Sutrikimo pašalinimo laikas ne daugiau kaip 1 darbo diena.    |
| Vidutiniai  | Nežymūs Sistemos ar jos dalies funkcionavimo sutrikimai, dėl kurių funkcija atliekama, tačiau ji atliekama ne įprastu nuoseklumu, gautas rezultatas yra nepilnas arba nesutampa su rezultatais, gaunamais kitais būdais, arba galimi kai kurių operacijų parametrų nukrypimai | Reakcijos laikas iki 4 valandų.<br>Sutrikimo pašalinimo laikas ne daugiau kaip 3 darbo dienos.    |



|      |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | nuo nurodytų Sistemos dokumentuose (pvz., duomenų, jų išrankų ir ataskaitų atvaizdavimo ar teisingumo neatitiktis, priežiūros objekto funkcionavimo sulėtėjimas dėl duomenų bazės veikimo problemų ir kitos panašios problemos). |                                                                                             |
| Maži | Nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai ir (arba) yra nesudėtingi laikini sutrikimų sprendimo būdai                                                                                                                        | Reakcijos laikas iki 1 darbo dienos. Sutrikimo pašalinimo laikas ne daugiau 15 darbo dienų. |

20.8. Į sutrikimo pašalinimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai paslaugų teikėjas negali vykdyti sutrikimo šalinimo dėl nuo paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių (pvz. perkančiosios organizacijos būtinų atlikti veiksmų sutrikimui pašalinti ir pan.). Apie tokius būtinus atlikti veiksmus ir aplinkybes paslaugų teikėjas turi informuoti perkančiąją organizaciją.

20.9. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per šios techninės specifikacijos 20.7 papunktyje nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, paslaugų teikėjas privalo apie tai informuoti perkančiosios organizacijos įgaliotą asmenį, pateikti ir suderinti su juo sutrikimų pašalinimo planą ir naują sutrikimo pašalinimo laiką.

20.10. Paslaugų teikėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo pašalinimo laiką gali būti teikiamas ne daugiau kaip 2 kartus per kalendorinį mėnesį. Prašymas pratęsti sutrikimo pašalinimo laiką pateikiamas iki nustatyto sutrikimo pašalinimo laiko pabaigos. Daugiau nei antrą kartą pateiktas prašymas per mėnesį pratęsti sutrikimo pašalinimo laiką perkančiosios organizacijos bus traktuojamas kaip sutartinių įsipareigojimų nesilaikymas. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nesilaikant šios techninės specifikacijos 20.7 papunktyje nustatyto reakcijos bei sutrikimų pašalinimo laiko arba su perkančiąja organizacija suderinto pakeitimų diegimo į LDB IS laiko pagal šios techninės specifikacijos 20.13 papunktį, atitinkamai mažinamas mėnesio įkainis, mokamas už priežiūros paslaugas:

- esant kritiniam sutrikimui – 30 %;
- esant svarbiam sutrikimui – 10 %;
- esant vidutiniam sutrikimui – 5 %;
- esant mažam sutrikimui – 1 %.

20.11. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių (pvz., perkančiosios organizacijos būtinų atlikti veiksmų sutrikimui pašalinti ir pan.), šios techninės specifikacijos 20.10 papunktyje numatytos sąlygos netaikomos.

20.12. Atlikęs darbus, paslaugų teikėjas Pagalbos sistemoje informuoja perkančiąją organizaciją apie atliktus darbus ir suderina su perkančiosios organizacijos įgaliotu atstovu naujos programinės įrangos ar jos dalies atnaujintos versijos diegimą LDB IS testinėje aplinkoje. Perkančiajai organizacijai pateikiamas realizuotų pakeitimų naujoje versijoje aprašymas.

20.13. Perkančioji organizacija, gavusi paslaugų teikėjo pranešimą apie atliktus darbus, LDB IS testinėje aplinkoje kartu su paslaugų teikėju išbando programinės įrangos veikimą ir pastebėtus sutrikimus registruoja paslaugų teikėjo Pagalbos sistemoje. LDB IS testinėje aplinkoje, nepažeidžiant šios techninės specifikacijos 20.7 papunktyje nustatytų terminų, Pašalinus sutrikimus ir perkančiajai organizacijai patvirtinus, kad sutrikimas pašalintas ir galima diegti į LDB IS, su perkančiosios organizacijos įgaliotu atstovu suderinamas diegimo laikas ir pakeitimai įdiegiami į LDB IS.

20.14. Priežiūros paslaugos teikiamos interneto ryšio priemonėmis arba perkančiosios organizacijos patalpose. Perkančioji organizacija sudarys galimybę paslaugų teikėjo įgaliotiems asmenims prisijungti prie techninės įrangos.

20.15. Priežiūros paslauga vykdoma darbo dienomis nuo 8 iki 17 valandos, esant poreikiui, paslaugų teikėjas turi užtikrinti paslaugų teikimą ir nedarbo valandomis, taip pat nedarbo bei švenčių dienomis.



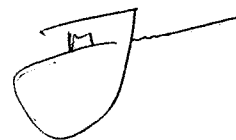
Ma. A.

#### IV. VYSTYMO PASLAUGOS

21. Sistemos vystymo paslaugas sudaro:
  - 21.1. Naujų naudotojo sąsajos funkcijų, duomenų apdorojimo funkcijų, duomenų bazės objektų, ataskaitų, žiniatinklio paslaugų (angl. *web services*), kitų integracinių sąsajų ir naujų Sistemos funkcijų kūrimas;
  - 21.2. Sukurtų ir įdiegtų Sistemos naudotojų sąsajos funkcijų, ataskaitų ir kito sukurto bei įdiegto Sistemos funkcionalumo keitimas;
  - 21.3. Sukurtų ir įdiegtų Sistemos integracinių sąsajų su kitomis LDB vidaus administravimo informacinėmis sistemomis ar kitomis išorinėmis informacinėmis sistemomis keitimas;
  - 21.4. Kiti su Sistemos funkcionavimu susiję vystymo, diegimo ir konfigūravimo darbai.
22. Numatomus vystymo darbus perkančiosios organizacijos įgaliotas atstovas registruoja paslaugų teikėjo Pagalbos sistemoje.
23. Projektų įgyvendinimo metu gali būti užsakomi Projektų veiklų įgyvendinimui reikalingi Sistemos vystymo darbai, išskyrus šios techninės specifikacijos 17.12 papunktyje nurodytus priežiūros darbus. Jeigu atliekant vystymo darbus pakeičiama tipinė Projekto ataskaitos forma arba sukuriama nauja forma, tos pačios formos pritaikymas kitiems Projektams turi būti vykdomas vadovaujantis šios techninės specifikacijos 17.12 papunkčio nuostatomis.
24. Paslaugų teikėjui atlikus vystymo darbų analizę, su perkančiosios organizacijos įgaliotu atstovu, Pagalbos sistemoje suderinama preliminarini pakeitimų įgyvendinimo apimtis valandomis.
25. Paslaugų teikėjui perkančioji organizacija pateikia šios techninės specifikacijos 2 priede nurodytą užsakymo formą (toliau – Forma), kurioje aprašomi užsakomi Sistemos vystymo darbai. Paslaugų teikėjas, realizavęs pakeitimus, perkančiajai organizacijai pateikia detalų atliktų pakeitimų aprašymą Formos antrame lape, nuroydamas faktiškai paslaugos teikimui skirtą darbo laiką valandomis.
26. Paslaugų teikėjui realizuojant vystymo darbus ir pagal faktinę darbų apimtį nustatčius, kad bus viršyta su perkančiąja organizacija suderinta preliminarini pakeitimų įgyvendinimo apimtis valandomis, perkančiosios organizacijos įgaliotam atstovui paslaugų teikėjas raštu pateikia atnaujintą darbų apimtį su vertinimu su vertinimo pokyčių pagrindu. Paslaugų pirkėjui pritarus naujai vystymo darbų apimčiai, užpildomas patikslintas užsakymo lapas su aktualia darbų apimtimi valandomis.
27. LDB IS vystymo darbai užsakomi pagal poreikį ir apmokami už faktiškai atliktus darbus pagal valandinį įkainį. Maksimali vystymo darbų apimtis ne daugiau kaip 4000 valandų per metus. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti vystymo darbų pagal šiame punkte nurodytą maksimalią vystymo darbų apimtį.
28. Atliekant vystymo darbus, jei analizės metu paslaugų teikėjas nenumatė visų reikalingų pakeitimų susijusių su užsakyto darbu, trūkstamų pakeitimų realizavimą paslaugų teikėjas atlieka savo lėšomis be papildomo mokesčio.
29. Vystymo užsakymų vykdymo metu naujai sukurtą ar pakeistą programinę įrangą paslaugų tiekėjas turi perduoti LDB tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad ją įdiegus LDB IS aplinkoje nebus sutrikdytas Sistemos ar jos dalies funkcijų arba kitų taikomųjų sistemų darbas ir įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinis reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.

#### V. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKĖJO PAGALBOS SISTEMAI

30. Pagalbos sistema privalo būti realizuota remiantis ITIL (angl. *Information technology infrastructure library*) arba lygiaverte metodologija ir turi būti prieinama per paslaugų teikėjo interneto svetainę.
31. Visi sutrikimai, problemos ir užsakomos paslaugos turi būti valdomi naudojant Pagalbos sistemą, kuri realizuota vieno langelio principu, užtikrinant perkančiosios organizacijos kreipinių valdymą.
32. Perkančiosios organizacijos IT skyriaus darbuotojams turi būti suteikta galimybė Pagalbos sistemoje registruoti sutrikimus, problemas, pakeitimus ir gauti informaciją apie visų registruotų sutrikimų, prašymų pakeitimams bei konsultacijoms tipą/kategoriją, vykdymo eigą ir būseną, sutartą sprendimo datą ir laiką, informaciją apie jų įvykdymą.



194m101

33. Registruojant sutrikimus, problemas, pakeitimus ir keičiantis jų statusui turi būti užtikrintas perkančiosios organizacijos informavimas elektroninio pašto žinute.

34. Pagalbos sistemos svetainėje turi būti užtikrinta galimybė perkančiajai organizacijai gauti ataskaitas savarankiškai.

---



1001-271

## **REIKALAVIMAI PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS ĮGYVENDINAMŲ EUROPOS SOCIALINIO AR KITO FONDO FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ ATASKAITOMS**

1. Ataskaitos turi būti realizuotos 2 lygiais: TDB ir Projekto administravimo grupės. Projekto administravimo grupei turi būti suteikta galimybė formuoti detalias ataskaitas už pasirinktą laikotarpį ir sumines ataskaitas už pasirinktą laikotarpį pagal kiekvienoje ataskaitoje esančius duomenis.

2. Kiekvienas Projektas pasirenka jam reikalingas tipines ataskaitų formas, pagal projekto vykdomas veiklas.

3. Projektas gali rinktis realizuotas ataskaitas mokėjimų prašymams pagrįsti arba kitų priemonių, tokioms atsiradus teisės aktuose, įgyvendinimo išlaidų pažymų ataskaitas.

4. Tipinėms ataskaitoms formuoti turi būti atliekami Vidinio portalo pritaikymo darbai:

4.1. Sukurti Projekto apskaitos ataskaitų užsakymo 2 lygių sąsają, prieinamą TDB ir Projektą administruojančiai grupei;

4.2. Sukurti atskiras teises: Projekto užsakymų tvarkymo ir Projekto ataskaitų tvarkymo;

4.3. Realizuoti ataskaitų paiešką, peržiūrą, atranką, generavimą pagal Projekto finansavimo šaltinį ir atitinkamas ataskaitų formas.

5. Reikalavimai ataskaitų formavimui: ataskaitos turi būti formuojamos pagal Projekto administravimo grupės suformuotus užsakymus kiekvienai TDB atskirai. Ataskaitos būtų generuojamos TDB finansininkų darbo vietoje, naudojantis Vidinio portalo funkcionalumu, pagal TDB duomenis iš LDB IS duomenų bazės. Suformuotos ir patikrintos ataskaitos turi būti prieinamos Projekto administravimo grupei. Administravimo grupė turi turėti galimybę matyti, kurios TDB yra pateikusios ataskaitas ir kurios TDB yra nepateikusios ataskaitų. Kiekvieno mėnesio pabaigoje Projekto administravimo grupė uždaro laikotarpį (patvirtina TDB ataskaitas) ir TDB finansininkai negali taisyti importuotų ataskaitų be Projekto administravimo grupės leidimo (ataskaitos patvirtinimo atšaukimo). Projekto administravimo grupei turi būti suteikta galimybė formuoti detalias ataskaitas už pasirinktą laikotarpį ir sumines ataskaitas už pasirinktą laikotarpį pagal kiekvienoje ataskaitoje esančius duomenis.

6. Reikalavimai Excel formoms:

6.1. Ataskaitinis laikotarpis yra apmokėjimo laikotarpis;

6.2. Išlaidų pažymoje turi būti realizuotas dalyvių rūšiavimas pagal pasirinktus požymius:

6.2.1. darbdavį;

6.2.2. sutarties numerį;

6.2.3. mokėjimo nurodymo numerį.

6.3. Išlaidų pažymos stulpelių plotis, šriftas ir lapo forma turi būti parinkti taip, kad visi stulpeliai tilptų viename A4 formato lape.

Kiekviena nauja išlaidų pažyma turi būti su kitu numeriu (Užsakymui suteiktas numeris (keičiamas užsakymo formavimo metu) + TDB numeris + ataskaitos pergeneravimo numeris (keičiamas automatiškai, kiekvieno ataskaitos pergeneravimo metu)).



(Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos vystymo darbų užsakymo formos pavyzdys)

TVIRTINU  
Direktoriaus pavaduotojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

## LIETUVOS DARBO BIRŽOS INFORMACINĖS SISTEMOS VYSTYMO DARBŲ UŽSAKYMAS

Pagal \_\_\_\_\_ Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos priežiūros, vystymo ir pritaikymo  
paslaugų sutartį Nr. \_\_\_\_\_ (toliau – sutartis).

| UŽSAKYMO DUOMENYS (pildo Paslaugų pirkėjas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vystymo objektas*:</b><br><input type="checkbox"/> Išorinio e. paslaugų portalo posistemis;<br><input type="checkbox"/> Vidinio portalo ir procesų valdymo posistemis;<br><input type="checkbox"/> Duomenų kaupimo posistemis;<br><input type="checkbox"/> Duomenų analizės ir statistikos formavimo posistemis;<br><input type="checkbox"/> Atviro informavimo posistemis;<br><input type="checkbox"/> Duomenų mainų posistemis;<br><input type="checkbox"/> Administravimo posistemis;<br><input type="checkbox"/> LDB IS testinė aplinka;<br><input type="checkbox"/> Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo stebėsenos modulis | <b>Užsakymo Nr.* :</b><br><b>Data*:</b><br><br><b>Pageidaujamas<br/>atlikimo terminas:</b> | <b>Paslaugos rūšis*:</b><br><input type="checkbox"/> Analizė<br><input type="checkbox"/> Programavimas,<br>testavimas, diegimas<br><b>Prioritetas*:</b><br><input type="checkbox"/> P1 skubus<br><input type="checkbox"/> P2 vidutinis<br><input type="checkbox"/> P3 neskubus |
| Registracijos Nr. paslaugų teikėjo pagalbos informacinėje sistemoje _____ *<br><a href="https://www._____.">https://www._____</a> -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Atsakingi Paslaugų pirkėjo darbuotojai:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Padalinys (darbuotojas) užsakantis<br>pakeitimą (iniciatorius)*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Darbuotojas, teiksiantis konsultacijas dėl<br>šio pakeitimo atlikimo (el. paštas,<br>telefonas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Pakeitimo aprašymas*:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Pakeitimus reglamentuojantys dokumentai ir teisės aktai:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |

\*privalomi užpildyti laukai

Pakeitimo iniciatorius:

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

--



\_\_\_\_\_  
(parašas)



|                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PAKEITIMO VYKDYMO DUOMENYS (Pildo paslaugų teikėjas)</b> |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Paslaugų teikėjas*: UAB</b> _____                        |                                                                                                                                                                                                                             |
| Užsakymo numeris*:                                          | Registracijos Nr. paslaugų teikėjo Pagalbos sistemoje*<br>_____                                                                                                                                                             |
| <b>Kontaktinis asmuo*:</b><br>(vardas, pavardė)             | Tel.:<br>El. paštas:                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Pakeitimo įtakos vertinimas*</b>                         | <input type="checkbox"/> Neturės įtakos Paslaugų pirkėjo veiklai<br><input type="checkbox"/> Turės įtakos atskiroms Paslaugų pirkėjo veiklos grupėms<br><input type="checkbox"/> Turės įtaką visai Paslaugų pirkėjo veiklai |
| Paslaugų suteikimo data*:                                   | Versijos Nr.                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Darbo sąnaudų įvertinimas:</b><br>(valandomis)*          |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Paslaugų teikėjo komentarai:</b>                         |                                                                                                                                                                                                                             |

Paslaugą suteikė:

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

### PASLAUGŲ TEIKIMO ĮKAINIAI

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas   | Kiekis  | Mato vienetas | Vieneto kaina be PVM | Vieneto kaina su PVM | Iš viso kaina eurais be PVM | Iš viso kaina eurais su PVM |
|----------|------------------------|---------|---------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1        | 2                      | 3       | 4             | 5                    | 6                    | 7                           | 8                           |
| 1.       | Priežiūros paslaugos   | 36      | Mėn.          | 1.662,5              | 2.011,63             | 59.850,00                   | 72.418,50                   |
| 2.       | Vystymo paslaugos      | 12 000* | Val.          | 19,95                | 24,14                | 23.9400,00                  | 289.674,00                  |
|          | Bendra sutarties kaina |         |               |                      |                      | 299.250,00                  | 362.092,50                  |

\* Lentelėje nurodyta preliminarai (maksimali ne daugiau kaip 4000 valandų per metus) vystymo darbų apimtis. Paslaugų pirkėjas neįsipareigoja įsigyti vystymo darbų pagal šiame punkte nurodytą maksimalią vystymo darbų apimtį. LDB IS vystymo darbai užsakomi pagal poreikį ir apmokami už faktiškai atliktus darbus pagal valandinį įkainį.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

20 16 - 11 - 8 Informacinės sistemos priežiūros  
ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo  
sutarties Nr. 03-16-121 / 16 k. 047  
3 priedas

(Vystymo paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitos forma)

VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMO ĮVYKDYMO ATASKAITA NR. \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d.  
Vilnius

Paslaugų teikėjas – \_\_\_\_\_, atstovaujama (-as)  
(įmonės pavadinimas, kodas)

\_\_\_\_ veikiančio pagal \_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)  
vadovaudamasis 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo  
(perkamų paslaugų pavadinimas)

sutartimi Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_, suteikė šias LDB IS vystymo paslaugas ir perdavė visus su paslaugų teikimu  
susijusius dokumentus ir medžiagą Paslaugų pirkėjui:

| Pakeitimo<br>Nr. | Atliktų darbų<br>aprašymas | Data,<br>versijos<br>numeris | Būsena<br>(įdiegta/ atlikta<br>analizė/<br>programavimas/<br>testavimas) | Pastabos | Valandų<br>skaičius |
|------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
|                  |                            |                              |                                                                          |          |                     |
|                  |                            |                              |                                                                          |          |                     |
|                  |                            |                              |                                                                          |          |                     |
|                  |                            |                              |                                                                          |          |                     |
| Viso valandų:    |                            |                              |                                                                          |          |                     |

Paslaugų pirkėjas – Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos,  
atstovaujama (-as), atstovaujama \_\_\_\_\_.

Tuo remiantis Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui \_\_\_\_\_ eurų  
(suma skaičiais)  
(\_\_\_\_\_  
(suma žodžiais)).

**Paslaugas suteikė**

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

A.V.

**Paslaugas priėmė Paslaugų pirkėjo sudaryta komisija:**

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

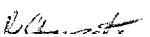
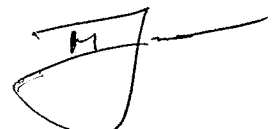
\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)



\_\_\_\_\_  
(pareiḡų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

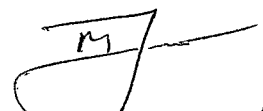
\_\_\_\_\_  
(pareiḡų pavadinimas)

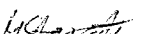
\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

A.V.

\_\_\_\_\_





4 priedas

(Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančių dokumentų formų pavyzdžiai)

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Paslaugų pirkėjo pavadinimas, adresas)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
(garantijos išdavimo data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

\_\_\_\_\_  
(kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas) (toliau - Klientas), pranešė,

kad 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sudarė sutartį Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ su  
(Paslaugų pirkėjo pavadinimas) (toliau – Garantijos gavėjas)

dėl \_\_\_\_\_ (toliau – Sutartis).  
(sutarties dalykas)

\_\_\_\_\_  
(banko ar kredito įstaigos pavadinimas, kodas, adresas) (toliau – Garantantas),

šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne  
daugiau kaip \_\_\_\_\_ Eur ( \_\_\_\_\_ ) gavęs pirmą  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti, kuriame privalo būti nurodytas šios garantijos numeris,  
patvirtinanti, kad Klientas neįvykdė Sutarties sąlygų ar įvykdė jas netinkamai, nurodant kokios Sutarties  
sąlygos nebuvo įvykdytos ar įvykdytos netinkamai.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir galioja tik patvirtintas Garanto  
antspaudu.

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal šią  
garantiją.

Ši garantija galioja iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus  
gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau  
nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė.

Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti grąžinta Garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei jis taptų  
nebereikalingas.

\_\_\_\_\_  
(įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardo raidė, pavardė)

A.V.

\_\_\_\_\_



**SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTAS NR. \_\_\_\_\_**  
(Laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu))

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d.  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Šis laidavimo raštas galioja tik su 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d. draudimo sutartimi  
Nr. \_\_\_\_\_.

Šiuo laidavimo raštu \_\_\_\_\_ (toliau – Klientas)  
(kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas)

ir \_\_\_\_\_ (toliau – Laiduotojas)  
(laiduotojo pavadinimas, kodas, adresas)

neatšaukiamai įsipareigoja \_\_\_\_\_ (toliau – Kliento kreditorius)  
(Paslaugų pirkėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(suma skaičiais) Eur (\_\_\_\_\_  
(suma žodžiais)) suma ir ją tinkamai

išmokėti pagal šį laidavimo raštą.

Klientas 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d. sudarė sutartį Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ su  
Kliento kreditoriumi dėl \_\_\_\_\_ (toliau – Sutartis).  
(sutarties dalykas)

Vadovaujantis Sutartimi, šio laidavimo sąlygos yra tokios:

Jei Klientas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai, Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Kliento kreditoriui aukščiau nurodytą sumą, gavęs Kliento kreditoriaus pirmą raštišką pareikalavimą. Kliento kreditorius neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos arba vykdomos netinkamai.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d.

Kliento kreditoriui arba Klientui paprašius pratęsti Sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas Kliento prašymu pratęsiamas Sutarties galiojimo laikui.

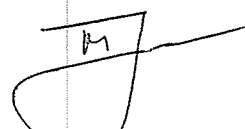
Reikalavimas sumokėti Kliento kreditoriui aukščiau nurodytą sumą turi būti pateiktas Laiduotojui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos.

\_\_\_\_\_  
(įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardo raidė, pavardė)

A.V.



*Handwritten signature*